



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции,
переустройству и перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«11» августа 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	8
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	8
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	20
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	29
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	31
Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	31
Форма 2. АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	34
Форма 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	36
Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	37
Форма 5. ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	38
Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	39
Форма 7. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	43
Форма 8. Форма Банковской гарантии обеспечения Заявки	45
Форма 9. Опыт выполнения работ	47
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	48
РАЗДЕЛ V. Проект договора	53

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф» (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Версюкова Елена Васильевна тел. + 7 (495) 504 3830, доб. 3830, ext. 3830, моб. +7 (916) 449 22 93 e-mail: EVerslyukova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Калашникова Лариса Анатольевна тел. + 7 (495) 504 4444 ext.4029, e-mail: Kalashnikova@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке на объектах, расположенных в г. Москва и Московской области Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке Место выполнения работ: Москва и Московской области. Срок выполнения Работ: определяется при заключении Заказов, в зависимости от объема работ по соответствующему Заказу. Срок действия договора: с момента заключения до 31.12.2018 либо до исчерпания цены договора, в зависимости от того, что наступит раньше.</p>

<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (18%) - 4 576 271,19 (Четыре миллиона пятьсот семьдесят шесть тысяч двести семьдесят) рублей 19 копеек. 25 723 728,81 (Двадцать пять миллионов четыреста двадцать три тысячи семьсот двадцать восемь) рублей 81 копейка без учета НДС (18%).</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Центральный телеграф» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП» (Росэлторг).</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «22» августа 2017 года, 12:00 (время московское)</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«22» августа 2017 года, 12:00 (время московское)</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение Заявок: «04» сентября 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «04» сентября 2017 года Подведение итогов закупки: «22» сентября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
<p>Возможность отказаться от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (Росэлторг) по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 раздела II «Информационная карта» Документации.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: Версюкова Елена Васильевна тел. + 7 (495) 504 3830, доб. 3830, ext. 3830, моб. +7 (916) 449 22 93 e-mail: EVerslyukova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Калашникова Лариса Анатольевна тел. + 7 (495) 504 4444 ext.4029, e-mail: Kalashnikova@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,	<p><u>Общие условия предоставления приоритета:</u></p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p><u>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</u></p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» (Росэлторг), находящейся по адресу www.roseltorg.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«11» августа 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru , в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	на участие в закупке	<p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «22» августа 2017 года 12:00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. «22» августа 2017 года 12:00 (время московское)</p>
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «04» сентября 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «04» сентября 2017 года Подведение итогов закупки: «22» сентября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке: «11» августа 2017 года</p> <p>Дата окончания срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке: «17» августа 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <u>Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</u>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке на объектах, расположенных в г. Москва и Московской области</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы,	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	оказываемой услуги							
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет:</p> <p>30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 4 576 271,19 (Четыре миллиона пятьсот семьдесят шесть тысяч двести семьдесят) рублей 19 копеек.</p> <p>25 723 728,81 (Двадцать пять миллионов четыреста двадцать три тысячи семьсот двадцать восемь) рублей 81 копейка, без учета НДС (18%).</p> <p>При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Центральный телеграф» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p>						
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1429 1513 2130"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1429 986 1503">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 1429 1513 1503">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1503 986 2056">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="986 1503 1513 2056">Копиями свидетельств СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являющимся предметом настоящего Открытого запроса котировок в соответствии с Федеральными законами: № 315-ФЗ от 01.12.07 «О саморегулируемых организациях» № 148-ФЗ от 22.07.08 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2056 986 2130">2. Непроведение ликвидации Участника закупки -</td> <td data-bbox="986 2056 1513 2130">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Копиями свидетельств СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являющимся предметом настоящего Открытого запроса котировок в соответствии с Федеральными законами: № 315-ФЗ от 01.12.07 «О саморегулируемых организациях» № 148-ФЗ от 22.07.08 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации»	2. Непроведение ликвидации Участника закупки -	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Копиями свидетельств СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являющимся предметом настоящего Открытого запроса котировок в соответствии с Федеральными законами: № 315-ФЗ от 01.12.07 «О саморегулируемых организациях» № 148-ФЗ от 22.07.08 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации»							
2. Непроведение ликвидации Участника закупки -	Декларируется Претендентом в тексте Заявки							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	<p>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в ЕИС/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>*5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p>	<p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 770 1497 1435"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 770 1002 846">Наименование требования</th> <th data-bbox="1002 770 1497 846">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 846 1002 1435">1. Участник должен обладать опытом исполнения договоров на выполнение реконструкционных, ремонтно-строительных работ за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о проведении настоящей закупки со стоимостью каждого не менее 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей с учетом НДС и общей стоимостью не менее 6 000 000,00 (Шесть миллионов) рублей с НДС.</td> <td data-bbox="1002 846 1497 1435">Справкой об исполненных договорах (по форме 9 настоящей Документации) с обязательным приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ (или иных документов, подтверждающих исполнение договора), позволяющих однозначно идентифицировать соответствие имеющегося у претендента опыта выполнения работ аналогичных предмету настоящего Открытого запроса предложений.</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, за исключением п.п.5* п.16 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации. Данному требованию должно соответствовать лицо, с которым будет заключаться договор, в случае определения его Победителем, если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Участник должен обладать опытом исполнения договоров на выполнение реконструкционных, ремонтно-строительных работ за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о проведении настоящей закупки со стоимостью каждого не менее 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей с учетом НДС и общей стоимостью не менее 6 000 000,00 (Шесть миллионов) рублей с НДС.	Справкой об исполненных договорах (по форме 9 настоящей Документации) с обязательным приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ (или иных документов, подтверждающих исполнение договора), позволяющих однозначно идентифицировать соответствие имеющегося у претендента опыта выполнения работ аналогичных предмету настоящего Открытого запроса предложений.
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Участник должен обладать опытом исполнения договоров на выполнение реконструкционных, ремонтно-строительных работ за последние 2 (два) года, предшествующих дате размещения извещения о проведении настоящей закупки со стоимостью каждого не менее 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей с учетом НДС и общей стоимостью не менее 6 000 000,00 (Шесть миллионов) рублей с НДС.	Справкой об исполненных договорах (по форме 9 настоящей Документации) с обязательным приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ (или иных документов, подтверждающих исполнение договора), позволяющих однозначно идентифицировать соответствие имеющегося у претендента опыта выполнения работ аналогичных предмету настоящего Открытого запроса предложений.					
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наилучший коэффициент снижения, по сравнению с указанными в Документации (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>Коэффициент снижения, применяется к единицам товара (работы, услуги), установленными ФЕР, перечисленными в</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Документации и к предельной общей цене договора.</p> <p>При его использовании, цена единицы товара (работы, услуги) и предельная общая цена Договора (Договоров) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками приводится в форме 3 настоящей Документации.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, содержащее наилучшее предложение по критерию «коэффициент снижения». Если в двух и более Заявках указан одинаковый «коэффициент снижения», то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> <p>Место выполнения работ: Москва и Московской области.</p> <p>Срок выполнения Работ: определяется при заключении Заказов, в зависимости от объема работ по соответствующему Заказу.</p> <p>Срок действия договора: с момента заключения до 31.12.2018 либо до исчерпания цены договора, в зависимости от того, что наступит раньше.</p>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей (НДС не облагается)</p> <p>Форма обеспечения: банковская гарантия или денежные средства</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Принципал – Претендент/Участник; Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <p>1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии.</p> <p>2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару.</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого запроса котировок либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок.</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной.</p> <p>5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.</p> <p>6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.</p> <p>7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке.</p> <p>8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>3. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с Формой 8 настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией)
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке коэффициента снижения.</p> <p>О проведении процедуры переторжки и условиях ее проведения (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на ЕИС.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «Формы для заполнения Претендентами закупки».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации;</p> <p>б) копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта»</p>

¹ Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4,5,6,7 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), величины коэффициента снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в разделе III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>8) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, соисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора 	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по <u>Форме 5</u> раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки»</p>
30.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., pdf. в отсканированном виде, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП).</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>которым был направлен Запрос.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы комиссии размещаются заказчиком на сайте ЭТП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе котировок всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента, подавшего заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик в случае признания участником только одного претендента, вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией, по цене и условиям, предложенным в заявке данного участника.</p>
32.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
33.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Проекта договора (договоров), не подписанный со стороны Заказчика, направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки; - копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
34.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения коэффициенты снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p> <p>Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>
35.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>
36.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; • предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса котировок без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации и 9.4.13. Положения о закупках оваров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Победителя закупки.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках ПАО «Центральный телеграф» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2. АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3. ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения _____

Таблица 1

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента
1. Коэффициент снижения	Указывается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

(Таблица включается в обязательном порядке. Таблица может быть видоизменена при необходимости, но с соблюдением требований пп. а), в) п. 5 ПП РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров/ лиц, выполняемых работы, оказываемых услуги

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. В настоящем технико-коммерческом предложении Претендент предоставляет предложение о коэффициенте снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги);
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: ПАО «Центральный телеграф»

Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 5. ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																							
1	2										3							4														5							
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																					
№ п/п	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для физических лиц) ИМЯ, Отчество	Фамилия, ИМЯ, Отчество документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридиче ское лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций(для физических лиц)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	Акций(для акционерных обществ)	Стоимость акций(для физических лиц)	Участник / акционер /	подтверждающих документах (наименование,						
															с	по																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

Форма 6. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год,	800	2000	указывается в

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:	который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 0 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П.

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

Форма 8. Форма Банковской гарантии обеспечения Заявки

Предоставляется в соответствии с п.19 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.²

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____

(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____³ проводимом **Публичным акционерным «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)** (адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; ИНН 7710146208, КПП 774850001) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁴ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁵, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

² Данный текст необходимо удалить

³ Указывается наименование закупочной процедуры

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁶ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁷).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

Форма 9. Опыт выполнения работ

Претендент открытого запроса котировок: _____

№ п/п	Наименование Заказчика	Реквизиты договора (номер, дата)	Предмет Договора (с указанием Работ)	Дата исполнения обязательств по договору (число, мес., год)	Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год)	Стоимость договора (руб. с учетом НДС.)
1.						
2.						
...						
ИТОГО:						

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом Открытого запроса предложений.
2. Претендент Открытого запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент Открытого запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
5. В данной справке перечисляются только те сведения, которые необходимы для подтверждения опыта Претендента по выполнению работ в соответствии с предметом закупки.
6. Претенденту Открытого запроса предложений рекомендуется к данной таблице приложить копии документов, подтверждающих поставку Оборудования в соответствии с предметом Открытого запроса предложений.
7. Копии исполненных договоров/контрактов, отзывы и рекомендации могут быть приложены Претендентами отдельными файлом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание

на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов
ПАО «Центральный телеграф»

1. Общие сведения

1.1. Заказчик: ПАО «Центральный телеграф»

1.2. Адреса выполнения работ:

Объекты на территории Москвы и Московской области - Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию.

1.3. Вид работ: работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке объектов - Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию.

1.4. Сроки выполнения работ: определяется в соответствующих Заказах к Договору.

1.5. При выполнении работ руководствоваться действующими нормативными документами в области строительства (СНиП, ГОСТ и др.).

1.6. Перечень и стоимость материалов принимаются с учетом к единичным расценкам строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, определенных в нормах и ценах Федеральных единичных расценках (ФЕР) и пересчета в текущий уровень цен сметной стоимости строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, с учетом максимального предложенного процента снижения от ФЕР, перечень которых приведен в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию.

2. Требования к Работам

2.1. Работы должны включать в себя выполнение работ по ремонту конструктивных элементов и помещений зданий, ремонт внутренних инженерных систем зданий и наружных инженерных сетей к зданиям.

2.2. Все Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими нормативными документами в области строительства (СНиП, ГОСТ и др.) и с применением современных строительных материалов, соответствующих санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности.

3. Гарантийный срок на выполненные работы

3.1. Гарантийный срок на Работы, включая обеспечение Работ Материалами – 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.2. В течение Гарантийного срока Подрядчик должен отвечать за недостатки выполненных Работ, используемых Материалов, если не докажет, что недостатки Работ возникли после их передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

3.3. Если в течение Гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

3.4. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период устранения недостатков/дефектов в случае, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

4. Требования к составу исполнительной документации

4.1. По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан передать Заказчику отремонтированное помещение, в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующем Заказе, а также смонтированное Оборудование, прошедшие настройку и контрольные измерения в соответствии с

условиями настоящего Договора и Заказов к нему, ведомости установленного и смонтированного оборудования, Исполнительную документацию со всеми разрешениями, приложенными к ней.

4.2. Исполнительная документация должна содержать:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с подписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ;
- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. В ходе выполнения Работ Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком приобретение отделочных материалов.

Приложение №1: Перечень Объектов для выполнения работ.

Приложение №2: Перечень документов, регламентирующих составление сметной документации на работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов, содержащих перечень и единичные расценки на ремонтные и строительные работы.

Приложение №1

к Техническому заданию к Документации на проведение Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф».

Перечень Объектов
для выполнения работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту, переустройству и перепланировке Объектов по Москве и Московской области

№ п/п	Адрес Объекта	Общая площадь Объекта, кв.м	Общая площадь Площадки кв.м
1.	г. Москва, ул. Тверская, д. 7	35 148,8	600,0
2.	г. Москва, Никитский переулок, д. 7, стр. 1, 2	14 421,1	700,0
3.	г. Москва, Котляковский переулок, д. 1а, стр. 1	6 706,0	150,0
4.	МО, г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 20а	642,2	100,0
5.	МО, г. Королев, проспект Космонавтов, д. 37, корп. 1	86,8	30,0
6.	МО, г. Красногорск, ул. Дачная, д. 9	154,6	50,0
7.	МО, г. Балашиха, ул. Живописная, д. 9	125,7	40,0
8.	МО, г. Мытищи, ул. Шараповская, д. 1, корп. 2	92,5	20,0
9.	МО, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 39	164,6	60,0

Приложение №2

к Техническому заданию к Документации на проведение Открытого запроса котировок
в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке
Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф»

**Перечень документов,
регламентирующих составление сметной документации на работы по капитальному и
текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов,
содержащих перечень и единичные расценки на ремонтные и строительные работы в
Москве и Московской области**

Таблица 1

№ п/п	Наименование сборника	Сокращенное обозначение сборника
	ФЕРы на строительные и специальные строительные работы	
1.	Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные	ФЕР-2001-06
2.	Сборник 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные	ФЕР-2001-07
3.	Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков	ФЕР-2001-08
4.	Сборник 9. Строительные металлические конструкции	ФЕР-2001-09
5.	Сборник 10. Деревянные конструкции	ФЕР-2001-10
6.	Сборник 11. Полы	ФЕР-2001-11
7.	Сборник 12. Кровли	ФЕР-2001-12
8.	Сборник 13. Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии	ФЕР-2001-13
9.	Сборник 15. Отделочные работы	ФЕР-2001-15
10.	Сборник 16. Трубопроводы внутренние	ФЕР-2001-16
11.	Сборник 17. Водопровод и канализация – внутренние устройства	ФЕР-2001-17
12.	Сборник 18. Отопление – внутренние устройства	ФЕР-2001-18
13.	Сборник 20. Вентиляция и кондиционирование воздуха	ФЕР-2001-20
14.	Сборник 22. Водопровод – наружные сети	ФЕР-2001-22
15.	Сборник 23. Канализация – наружные сети	ФЕР-2001-23
16.	Сборник 24. Теплоснабжение и газопроводы	ФЕР-2001-24
17.	Сборник 26. Теплоизоляционные работы	ФЕР-2001-26
18.	Сборник 34. Сооружения связи, радиовещания, телевидения	ФЕР-2001-34

Для справки.

Сборники ФЕР используются во всех отраслях народного хозяйства.

Сборники ФЕР вместе с государственными элементными сметными нормами образуют единую государственную сметно-нормативную базу для разработки системы укрупнённых сметных нормативов.

Единичные расценки, в том числе ФЕРы, сведены в таблицы и содержат на принятый в них измеритель конструкций или работ следующие показатели:

- затраты на оплату труда рабочих (кроме затрат труда, учитываемых в стоимости эксплуатации строительных машин) по состоянию на 01.01.00 г.;
- стоимость эксплуатации строительных машин, в том числе оплату труда рабочих, обслуживающих машины;

- стоимость материалов, изделий и конструкций (кроме материалов, конструкций и изделий, характеристика которых при составлении смет принимается по проектным данным);
- нормы расхода материалов (в натуральных показателях), стоимость которых не учитывается в единичной расценке;
- наименования и, как правило, нормы расхода материалов, изделий и конструкций, характеристика которых принимается при составлении смет по проектным данным.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов

г. Москва

«__» _____ 201_ года

Настоящий договор № _____ на выполнение ремонтно-строительных работ (далее – «Договор») заключён «__» _____ 201_ г. между _____ именуемым в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Публичным акционерным обществом «Центральный Телеграф», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. **«Акт выполненных работ»** – акт, составленный по форме КС-2 с приложением справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписываемый Сторонами по окончании выполнения Работ в полном объёме, подтверждающий надлежащее выполнение Подрядчиком Работ, предусмотренных Договором и соответствующим Заказом.

1.1.2. **«Заказ»** – заказ на выполнение Работ, согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Договора;

1.1.3. **«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;

- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;

- акты об освидетельствовании Скрытых работ;

- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;

- журналы производства работ;

- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.1.4. **«Коэффициент снижения»** - величина снижения единичных расценок ремонтно-строительных работ, определенных в нормах и ценах ФЕР с учетом утвержденных коэффициентов пересчета в текущий уровень цен сметной стоимости строительного-монтажных работ на день заключения соответствующего Заказа. Коэффициент снижения определен в Приложении №3 к настоящему Договору.

1.1.5. **«Материалы»** - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.) которые необходимы для выполнения Работ, указанные в спецификациях к Проектной документации. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

1.1.6. **«Оборудование»** - оборудование Заказчика, которое необходимо для выполнения Работ, передаваемое (предоставляемое) Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Договора и Заказов к нему.

1.1.7. **«Объект»** - здания и сооружения, принадлежащие ПАО «Центральный телеграф»

1.1.8. **«Площадка»** – территория Объекта, на которой Подрядчик выполняет Работы. Перечень Площадок определяется в соответствующем Заказе к настоящему Договору.

1.1.9. **«Работы»** – все работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов, включая обеспечение работ материалами, выполняемые в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору и соответствующим Заказом включая обеспечение Работ Материалами. Требования к содержанию, видам, объему Работ, а также к сроку выполнения Работ Стороны согласовывают в соответствующих Заказах.

1.1.7. **«рабочий день»** – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.1.8. **«Скрытые работы»** - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче Работ и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

1.1.9. **«Техническое задание»** - перечень требований и условий, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а так же Заказам к настоящему Договору и необходимы для выполнения Работ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Подрядчик на основании согласованных Сторонами Заказов обязуется выполнить работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке объектов Заказчика, включая обеспечение работ Материалами и передать результат работ Заказчику. Перечень Объектов для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Заказчика указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Заказчик обязуется принять соответствующие условиям настоящего Договора и Заказам к нему результаты выполненных Подрядчиком Работ и оплатить их на условиях, определённых настоящим Договором и соответствующим Заказом.

2.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Подрядчик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Заказчика.

2.5. Подрядчик выполняет Работы и передает результаты выполненных Работ, включая передачу смонтированного Оборудования по соответствующему Заказу, в сроки, в порядке и в объемах, предусмотренные Заказами к настоящему Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цена Договора составляет сумму не более _____ (____) рублей __ копеек, включая НДС 18%. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать/приобрести работы на всю указанную сумму.

3.2. Единичная стоимость Работ при заключении Заказов определяется локальными сметами с применением коэффициента снижения, указанного в Приложении №3 к настоящему Договору к

ценам, определенным ФЕР, с учетом утвержденных коэффициентов пересчета в текущий уровень цен сметной стоимости на день заключения соответствующего Заказа. Перечень документов, регламентирующих составление сметной документации на работы по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов, содержащих перечень и единичные расценки на ремонтные и строительные работы, указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.3. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена Работ, включая обеспечение Работ Материалами, является твердой. Подрядчик не вправе требовать увеличения цены (суммы оплаты) по согласованному Сторонами Заказу, в том числе в случае, когда в момент определения цены исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов. Изменение цены Работ, при заключении Заказа к настоящему Договору, в сторону уменьшения, возможно. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение обязательств по соответствующему Заказу.

3.4. Оплата Заказа осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик оплачивает 20% (двадцать процентов) стоимости Заказа, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Заказчиком оригинала счёта Подрядчика. Подрядчик выставляет указанный счёт не ранее даты подписания Заказа к настоящему Договору и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой.

3.4.2. Окончательный платеж в размере 80% (восемьдесят процентов) стоимости Заказа оплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Заказчиком оригинала счёта Подрядчика, который выставляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ по соответствующему Заказу без замечаний.

3.6. Заказчик оплачивает цену Заказа путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Подрядчика, указанный в реквизитах к настоящему Договору. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Подрядчика (включая, но, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Подрядчика), относятся на Подрядчика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика. Если Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Заказчик по запросу Подрядчика направляет Подрядчику простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.8. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают.

3.9. Стороны договорились о том, что независимо от применимого порядка расчетов Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязуется выполнить Работы согласно условиям настоящего Договора и Заказов к нему в срок определенный соответствующим Заказом.

4.2. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям настоящего Договора и Проектной документации.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадку при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

4.3. В ходе выполнения Работ Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком приобретение отделочных Материалов.

4.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок выполнить эти Работы надлежащим образом.

4.5. Подрядчик обязан обеспечить выполнение на Площадке необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.6. Подрядчик несет ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.7. Подрядчик обязан за свой счет производить в процессе производства Работ систематическую, а по завершении Работ окончательную уборку территории проведения Работ от отходов и мусора, их погрузку и вывоз.

4.8. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в десятидневный срок, со дня подписания Акта выполненных, за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

4.9. Подрядчик обязан своими силами по согласованию с Заказчиком выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

4.10. Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными органами/организациями и заинтересованными лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

4.11. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

4.12. По окончании выполнения Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику отремонтированный Объект, в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующем Заказе, а также смонтированное Оборудование, прошедшие настройку и контрольные измерения в соответствии с условиями настоящего Договора и Заказов к нему, а также, ведомости установленного и смонтированного оборудования с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

4.13. Исполнительная документация передается в трех экземплярах. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за строительством, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

4.14. Подрядчик передает результат Работ Заказчику по Акту выполненных работ с приложениями, подтверждающими объемы выполненных Работ представителем Заказчика (техническим надзором) и включающими перечень смонтированного Оборудования, установленного на Площадке, завизированный материально - ответственным лицом, ответственным за данную Площадку. Подрядчик также оформляет к каждому Акту выполненных работ справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

В течение 15 (пятнадцати) Рабочих дней с даты получения, подписанного Подрядчиком, Акта выполненных работ и документов, указанных в п.п. 4.4, 4.13, 4.14. Договора, Заказчик

подписывает его, либо направляет Подрядчику отказ от подписания, в котором указывает перечень выявленных нарушений и сроки их устранения. Подрядчик устраняет нарушения за свой счет в указанные Заказчиком сроки.

4.15. Подрядчик обязуется получить и передать Заказчику разрешения (включая с владельцами (собственниками) помещений, органов государственной власти и местного самоуправления, любых иных лиц), необходимые для надлежащего исполнения условий настоящего Договора. Такое согласование и (или) получение разрешения осуществляется Подрядчиком в рамках Работ по настоящему Договору и Заказам к нему.

4.16. Подрядчик обязуется сдавать демонтированный кабель в переработку на предприятие имеющее лицензию на данный вид работ, предоставлять Заказчику отчетность о количестве переработанного кабеля и осуществлять возврат стоимости драгоценных металлов, находящихся в переработанной кабельной продукции Заказчику.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ

5.1. Подрядчик принимает на себя обязательство своими силами и за свой счет обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными Проектной документацией и/или локальными сметами, включая их приобретение и доставку на Объект, а также наличие на Объекте необходимого контрольного и измерительного оборудования.

5.2. Подрядчик обязан согласовывать с Заказчиком приобретение отделочных Материалов.

5.3. Перечень и стоимость Материалов применяется на основании норм и цен, определенных ФЕР с учетом утвержденных коэффициентов пересчета в текущий уровень цен сметной стоимости Работ на день заключения соответствующего Заказа.

6. ПЕРЕДАЧА ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. Заказчик предоставляет Подрядчику Оборудование (в том числе обеспечивает его доставку на Площадки), по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15), а Подрядчик обязуется оформить представленные Заказчиком акты о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15), а также оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

6.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15), с момента его передачи до подписания Сторонами Акта приемки работ.

7. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

7.1. Гарантийный срок на выполненные Работы, включая обеспечение Работ Материалами составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ (Гарантийный срок). Гарантия качества распространяется на Работы, включая используемые Материалы.

7.2. В течение Гарантийного срока Подрядчик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки выполненных Работ, используемых Материалов, если не докажет, что недостатки Работ возникли после их передачи Заказчику вследствие нарушения Заказчиком правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

7.3. Если в течение Гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчиком об их обнаружении. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан

направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

7.4. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

7.5. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период устранения недостатков/дефектов в случае, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.6. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора и Заказов к нему.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать в адрес Заказчика:

8.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

8.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

8.2. Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

8.3. При получении сумм оплаты, частичной оплаты авансом (в порядке предоплаты), Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты, частичной оплаты.

8.4. Подрядчик передает Заказчику Работы, включая материалы по Актам выполненных работ, ведомостям переданного и смонтированного Оборудования с оформлением соответствующего приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного оборудования, установленного на Площадке, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данную Площадку.

8.5. Акты выполненных работ составляются отдельно по каждому Объекту. К моменту передачи Заказчику, данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Подрядчика, а также скреплены печатью Подрядчика.

8.6. Первичные учётные документы, указанные в п.п. 8.3 – 8.5 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

8.7. Данные в первичных учётных документах, указанных в п.п. 8.3 – 8.5 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в приложениях к настоящему Договору.

8.8. Подрядчик обязуется передавать первичные учётные документы по настоящему Договору по адресу Заказчика, указанному в разделе 9 настоящего Договора.

8.9. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта

сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

9. УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

для Подрядчика:

_____:

 Тел. _____
 Факс: _____
 e-mail: _____

для Заказчика:

ПАО «Центральный телеграф»:

 Тел. _____
 Факс: _____
 e-mail: _____

10. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ

10.1. Заказчик направляет Подрядчику Техническое задание и проект Заказа по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 9 настоящего Договора оформленный по форме Приложения №4 к настоящему Договору.

10.2. В течение 10 (десяти) календарных дней после получения от Заказчика Технического задания с целью заключения Заказа к настоящему Договору Подрядчик составляет локальные сметы по каждому Объекту Заказчика и передает их Заказчику на согласование.

10.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика локальных смет Заказчик согласовывает смету или направляет Подрядчику свои замечания. При получении замечаний Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней устраняет замечания и передает Заказчику исправленные сметы.

10.4. После согласования Заказчиком локальных смет к итоговой стоимости применяется коэффициент снижения, а стоимость всех работ по каждому Объекту уменьшается на коэффициент снижения, приведенный в Приложении № 3 к настоящему Договору.

10.5. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, стоимость Заказа с учетом применения коэффициента снижения, а также иные данные, по усмотрению Заказчика. Заказ не может предусматривать изменение либо расширение перечня Работ, определенного Приложением №1 настоящего Договора.

10.6. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Сторонами локальной сметы. По истечении указанного срока Подрядчик обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Подтверждение или отказ должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 9 настоящего Договора.

При оформлении проекта Заказа Заказчиком в полном соответствии с условиями настоящего Договора Подрядчик не имеет права отказаться от согласования и дальнейшего подписания такого Заказа.

10.7. По завершении согласования проекта Заказа Подрядчик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Заказчик обязуется:

10.7.1. подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;

10.7.2. направить Подрядчику отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Заказчика Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 9 настоящего Договора;

10.7.3. направить Подрядчику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Заказчика.

10.8. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.

10.9. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Каждая Сторона будет сохранять конфиденциальность информации, ставшей ей известной в процессе исполнения настоящего Договора, если она прямо обозначена Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются принимать все меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые средства защиты конфиденциальной информации, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом своих должностных обязанностей. Работники, использующие указанную информацию для выполнения своих должностных обязанностей, должны быть информированы о конфиденциальности полученной информации и обязаны действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора Получающая Сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей Стороне все носители конфиденциальной информации, в том числе и копии, либо с письменного согласия Передающей Стороны уничтожить их установленным порядком, включая конфиденциальную информацию, сохранённую на оборудовании Получающей Стороны, и направить Передающей Стороне письменное подтверждение о выполнении указанных действий.

11.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору и Заказам к нему Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных в соответствующем Заказе, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1 % (один процент) от цены Заказа, за каждый день просрочки.

12.3. В случае установления Заказчиком факта существенного нарушения требований к качеству Работ или материалам по одному или нескольким Заказам, либо повторного нарушения срока выполнения Работ более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней по одному или нескольким Заказам в течение срока действия настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, установленной п.3.1.

настоящего Договора за каждый факт нарушений, при этом за данное (-ые) нарушение (-я), в случае уплаты штрафа, пени не начисляются.

12.4. В случае создания в процессе выполнения Работ по настоящему Договору и Заказам к нему Подрядчиком каких-либо аварийных ситуаций на сети передачи и хранения данных Заказчика (в том числе, но не ограничиваясь, полной или частичной неработоспособности сети и т.п.), Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме.

12.5. За нарушение Заказчиком сроков исполнения денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика за каждый день просрочки неустойку в виде пени в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Неустойка за просрочку оплаты Заказчиком платежа, предусмотренного п. 3.4.1 Договора, не начисляется и не уплачивается.

12.6. Выплата неустойки по соответствующему Заказу к настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

12.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

13.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

13.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

13.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут

понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Стороны могут отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случае существенного нарушения Договора. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:

14.1.1. нарушение Подрядчиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, 6, 7, п.п. 8.3, п.п 12.5 настоящего Договора, а равно нарушение срока исполнения Подрядчиком какого-либо своего обязательства более чем на 3 (три) месяца;

14.1.2. нарушение Заказчиком срока осуществления платежа, указанного в разделе 3 настоящего Договора, более чем на 3 (три) месяца;

14.1.3. неисполнение Заказчиком обязательств по предоставлению доступа сотрудников Подрядчика на Объект в течение срока, превышающего срок выполнения Работ.

14.2 Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. При отказе от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке Заказчик оплачивает Подрядчику документально подтвержденные и фактически понесенные им расходы, либо Подрядчик возвращает Заказчику неотработанный аванс. Стороны дополнительно обязуются осуществить иные определённые Договором и действующим законодательством Российской Федерации действия.

Во избежание сомнений, Стороны устанавливают, что сумма возмещения фактически понесенных Подрядчиком расходов не может превышать стоимости выполняемых Работ, указанных в соответствующем/-их Заказе/-ах, действующих на момент расторжения Договора, при этом в расходы Подрядчика не включаются затраты на подготовку к выполнению Работ произведенных без согласования с Заказчиком. Также к компенсируемым расходам (в том числе к убыткам) не относится приобретенные и не использованные Подрядчиком Материалы.

14.4. В случае отказа от исполнения настоящего Договора одной из Сторон последняя предупреждает об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора в порядке, предусмотренном разделом 9.

15. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

15.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

15.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров. Стороны по настоящему Договору не предусматривают досудебный (претензионный) порядок разрешения споров в качестве обязательного.

15.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в приложения к настоящему Договору), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

16.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

16.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16.4. В случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора, Заказам к нему и условиями какого-либо приложения к нему, должны применяться положения настоящего Договора.

16.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года включительно либо до исчерпания Цены Договора, определенной п. 3.1 настоящего Договора, в зависимости от того, какое условие наступит раньше.

Истечение срока действия настоящего Договора не влечет за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия настоящего Договора. Такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

16.6. Приложениями к настоящему Договору являются:

16.6.1. Приложение №1 - Перечень документов, регламентирующих составление сметной документации на работы по проектированию, капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов, содержащих перечень и единичные расценки на ремонтные и строительные работы.

16.6.2. Приложение № 2 - Перечень Объектов для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов.

16.6.3. Приложение № 3 - Коэффициенты снижения.

16.6.4. Приложение № 4 - Форма Заказа.

16.7. Указанные в п. 16.6 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик

Заказчик

ПАО «Центральный телеграф»

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Договору на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству
и перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф».
№ _____ от «__» _____ 2017 г.

**Перечень документов,
регламентирующих составление сметной документации на работы по капитальному и
текущему ремонту, реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов,
содержащих перечень и единичные расценки на ремонтные и строительные работы в
Москве и Московской области**

№ п/п	Наименование сборника	Сокращенное обозначение сборника
	ФЕРы на строительные и специальные строительные работы	
1.	Сборник 6. Бетонные и железобетонные конструкции монолитные	ФЕР-2001-06
2.	Сборник 7. Бетонные и железобетонные конструкции сборные	ФЕР-2001-07
3.	Сборник 8. Конструкции из кирпича и блоков	ФЕР-2001-08
4.	Сборник 9. Строительные металлические конструкции	ФЕР-2001-09
5.	Сборник 10. Деревянные конструкции	ФЕР-2001-10
6.	Сборник 11. Полы	ФЕР-2001-11
7.	Сборник 12. Кровли	ФЕР-2001-12
8.	Сборник 13. Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии	ФЕР-2001-13
9.	Сборник 15. Отделочные работы	ФЕР-2001-15
10.	Сборник 16. Трубопроводы внутренние	ФЕР-2001-16
11.	Сборник 17. Водопровод и канализация – внутренние устройства	ФЕР-2001-17
12.	Сборник 18. Отопление – внутренние устройства	ФЕР-2001-18
13.	Сборник 20. Вентиляция и кондиционирование воздуха	ФЕР-2001-20
14.	Сборник 22. Водопровод – наружные сети	ФЕР-2001-22
15.	Сборник 23. Канализация – наружные сети	ФЕР-2001-23
16.	Сборник 24. Теплоснабжение и газопроводы	ФЕР-2001-24
17.	Сборник 26. Теплоизоляционные работы	ФЕР-2001-26
18.	Сборник 34. Сооружения связи, радиовещания, телевидения	ФЕР-2001-34

ПАО «Центральный телеграф»

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №2
к Договору на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и
перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф».
№ _____ от «__» _____ 2017 г.

**Перечень Объектов для выполнения работ по капитальному и текущему ремонту,
реконструкции, переустройству и перепланировке Объектов.**

№ п/п	Адрес Объекта	Общая площадь Объекта, кв.м	Общая площадь Площадки кв.м
1.	г. Москва, ул. Тверская, д. 7	35 148,8	600,0
2.	г. Москва, Никитский переулок, д. 7, стр. 1, 2	14 421,1	700,0
3.	г. Москва, Котляковский переулок, д. 1а, стр. 1	6 706,0	150,0
4.	МО, г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 20а	642,2	100,0
5.	МО, г. Королев, проспект Космонавтов, д. 37, корп. 1	86,8	30,0
6.	МО, г. Красногорск, ул. Дачная, д. 9	154,6	50,0
7.	МО, г. Балашиха, ул. Живописная, д. 9	125,7	40,0
8.	МО, г. Мытищи, ул. Шараповская, д. 1, корп. 2	92,5	20,0
9.	МО, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д. 39	164,6	60,0

ПАО «Центральный телеграф»

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Приложение №3
к Договору на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и
перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф».
№ _____ от «_» _____ 2017 г.

Размер снижения стоимости единичных расценок на Работы

№ п/п	Наименование показателя снижения	Коэффициент снижения
1	Уменьшение стоимости работ в локальных сметах за счет применения коэффициента снижения к единичным расценкам, установленным ФЭР	

ПАО «Центральный телеграф»

_____ / _____ /

м.п.

_____ / _____ /

м.п.

Приложение №4
к Договору на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту, реконструкции, переустройству и
перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный телеграф».
№ _____ от «__» _____ 2017 г.

ФОРМА ЗАКАЗА

ЗАКАЗ № _____
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Москва

20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Публичное акционерное общество «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Заказ № _____ от «__» _____ 201__ г. (далее - Заказ) к Договору № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

1.2. Выполнение Работ осуществляется в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №4 к настоящему Заказу), в сроки, определенные Графиком выполнения работ (Приложение №3 к настоящему Заказу), а также иными приложениями к настоящему Заказу.

1.2. Перечень и стоимость Работ установлены в Спецификации работ (Приложении №1 к настоящему Заказу) и Локальной смете (Приложение №2 к настоящему Заказу).

2. ЦЕНА ЗАКАЗА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Заказа составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе применимый НДС 18%, в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2 Оплата Цены Заказа осуществляется в соответствии с п.3.4 настоящего Договора.

3. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Правоотношения между Сторонами возникают со дня подписания Сторонами настоящего Заказа.

3.2. Во всем ином, не нашедшем отражения в настоящем Заказе, Стороны руководствуются условиями Договора.

3.3. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора. Заказ составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Спецификация работ
2. Локальная смета

3. График выполнения Работ.
4. Техническое задание.
5. *Перечень Оборудования Заказчика;*
6. *При необходимости оформляются дополнительные приложения*

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик

Заказчик

ПАО «Центральный телеграф»

М.П.

М.П.

-----ФОРМА СОГЛАСОВАНА-----

Подрядчик

Заказчик

ПАО «Центральный телеграф»

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Заказу № _____ от _____
к Договору на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту,
реконструкции, переустройству и
перепланировке Объектов в интересах ПАО
«Центральный телеграф».
№ _____ от «__» _____ 2017 г.

Спецификация работ

№ п/п	Наименование Работ	Ед. измерения	Кол-во	Цена за ед. без НДС, руб	Стоимость без НДС, руб	Стоимость с НДС, руб.	Место выполнения работ (Объект)
Итого за Работы							
Всего без НДС:							X
В том числе НДС-18%:							
Всего с НДС:							X

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

«__» _____ 201_ года

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Центральный телеграф»

_____ / _____ /

«__» _____ 201_ года

М.П.

Приложение №2
к Заказу № _____ от _____
к Договору на выполнение работ по
капитальному и текущему ремонту, реконструкции,
переустройству и
перепланировке Объектов в интересах ПАО «Центральный
телеграф».
№ _____ от «__» _____ 2017 г.

График выполнения Работ

Перечень выполняемых работ	Дата начала	Дата завершения

Подрядчик

М.П.

Заказчик

ПАО "Центральный телеграф"

М.П.