



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
в электронной форме на право заключения договора**

на оказание услуг по проведению независимой актуарной оценки пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств на 31 декабря 2017 г. и текущих расходов за 2017 год, связанных с пенсионными и долгосрочными социальными обязательствами ПАО «Центральный телеграф»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«26» сентября 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: [www.moscow.ent.ru](http://www.moscow.ent.ru)

## Содержание

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</b> .....	3
<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</b> .....	5
<b>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	5
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b> .....	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i> .....	7
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i> .....	17
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i> .....	25
<b>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</b> .....	28
<b>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</b> .....	31
<b>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> .....	33
<b>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</b> .....	34
<b>Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)</b> .....	35
<b>Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</b> .....	36
<b>Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства</b> .....	40
<b>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</b> .....	42
<b>РАЗДЕЛ V. Проект договора</b> .....	45

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по проведению независимой актуарной оценки пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств на 31 декабря 2017 г. и текущих расходов за 2017 год, связанных с пенсионными и долгосрочными социальными обязательствами ПАО «Центральный телеграф» (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)          Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7          Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок:          ФИО Метелькова Юлия Олеговна          тел. + 7 (495) 504-44-63 e-mail: <a href="mailto:YMetelkova@ct.cnt.ru">YMetelkova@ct.cnt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:          ФИО Дружинина Светлана Иннокентьевна          тел. + 7 (495) 504-38-43 e-mail: <a href="mailto:SDruzhinina@ct.cnt.ru">SDruzhinina@ct.cnt.ru</a></p>
<p><b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b></p>	<p>Не установлены</p>
<p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p><b>Лот № 1</b>          Право на заключение следующего договора:          на оказание услуг по проведению независимой актуарной оценки пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств на 31 декабря 2017г. и текущих расходов за 2017 год ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
<p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке          Место оказания услуг: г. Москва, ул. Тверская, 7          Сроки подготовки и предоставления отчета:          - предварительный вариант Актуарного заключения – 25.12.2017 г.;          - окончательный вариант Актуарного заключения (согласованный с Заказчиком и аудитором Заказчика) – не позднее 31.01.2018 г.</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене</b></p>	<p>194 700 (Сто девяносто четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p>

<b>договора (цене Лота)</b>	В том числе НДС (18%) 29 700 (Двадцать девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, 165 000 (Сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС
<b>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b>	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП» (Росэлторг). Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> Дата начала срока подачи заявок: день размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: <b>«17» октября 2017 года 12:00 (время московское)</b>
<b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b>	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. <b>«17» октября 2017 года 12:00 (время московское)</b>
<b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b>	<b>Рассмотрение Заявок:</b> «27» октября 2017 года <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «27» октября 2017 года <b>Подведение итогов закупки:</b> «17» ноября 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
<b>Возможность отказаться от проведения закупки</b>	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время до заключения договора.
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b> Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: <a href="http://www.moscow.cnt.ru">www.moscow.cnt.ru</a>, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (Росэлторг) по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на ЕИС и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на ЕИС и ЭТП.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте Заказчика - [www.moscow.cnt.ru](http://www.moscow.cnt.ru).

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.



## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)  Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7  Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок:  ФИО Метелькова Юлия Олеговна  тел. + 7 (495) 504-44-63 e-mail: <a href="mailto:YMetelkova@ct.cnt.ru">YMetelkova@ct.cnt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:  ФИО Дружинина Светлана Иннокентьевна  тел. + 7 (495) 504-38-43 e-mail: <a href="mailto:SDruzhinina@ct.cnt.ru">SDruzhinina@ct.cnt.ru</a></p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a> указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по <a href="#">форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</li> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)</li> </ul>
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» (Росэлторг), находящейся по адресу <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«26» сентября 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: <b>«17» октября 2017 года 12:00 (время московское)</b></p>
8.	Место, дата и	Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	время открытия доступа к Заявкам	<b>«17» октября 2017 года 12:00 (время московское)</b>
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «27» октября 2017 года  <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «27» октября 2017 года  <b>Подведение итогов закупки:</b> «17» ноября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7  Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p><b>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке:</b> «26» сентября 2017 года</p> <p><b>Дата окончания срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке:</b> «10» октября 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (Один) лотов

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p><b>Лот № 1</b>  Право на заключение следующего договора:  на оказание услуг по проведению независимой актуарной оценки пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств на 31 декабря 2017 г. и текущих расходов за 2017 год, связанных с пенсионными и долгосрочными социальными обязательствами ПАО «Центральный телеграф»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>194 700 (Сто девяносто четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС  В том числе НДС (18%) 29 700 (Двадцать девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек,  165 000(Сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>						
16.	<p>Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 629 1530 2132"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 629 986 701">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 629 1530 701">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 701 986 2063"> <p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p> </td> <td data-bbox="986 701 1530 2063"> <p>Требования к актуарию установлены на основании ст. 7 ФЗ N 293-ФЗ            Актуарий - физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе по трудовому договору или гражданско-правовому договору актуарную деятельность и являющееся членом саморегулируемой организации актуариев (согласно п. 3 ст. 2 ФЗ от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации").            Актуарий должен:            1) иметь высшее математическое (техническое) или экономическое образование, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым в Российской Федерации;            2) не иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, подтвержденную справкой из органов Министерства внутренних дел РФ;            3) быть членом саморегулируемой организации актуариев, что подтверждается сертификатом, выданным саморегулируемой организации актуариев.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2063 986 2132"> <p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки -</p> </td> <td data-bbox="986 2063 1530 2132"> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p>	<p>Требования к актуарию установлены на основании ст. 7 ФЗ N 293-ФЗ            Актуарий - физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе по трудовому договору или гражданско-правовому договору актуарную деятельность и являющееся членом саморегулируемой организации актуариев (согласно п. 3 ст. 2 ФЗ от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации").            Актуарий должен:            1) иметь высшее математическое (техническое) или экономическое образование, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым в Российской Федерации;            2) не иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, подтвержденную справкой из органов Министерства внутренних дел РФ;            3) быть членом саморегулируемой организации актуариев, что подтверждается сертификатом, выданным саморегулируемой организации актуариев.</p>	<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки -</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
<p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p>	<p>Требования к актуарию установлены на основании ст. 7 ФЗ N 293-ФЗ            Актуарий - физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе по трудовому договору или гражданско-правовому договору актуарную деятельность и являющееся членом саморегулируемой организации актуариев (согласно п. 3 ст. 2 ФЗ от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации").            Актуарий должен:            1) иметь высшее математическое (техническое) или экономическое образование, подтвержденное документом о соответствующем высшем образовании, признаваемым в Российской Федерации;            2) не иметь неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления, подтвержденную справкой из органов Министерства внутренних дел РФ;            3) быть членом саморегулируемой организации актуариев, что подтверждается сертификатом, выданным саморегулируемой организации актуариев.</p>							
<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки -</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	
		<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p>	<p>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в ЕИС/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>*5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p>	<p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>составленной по <a href="#">Форме 6</a>, раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если участник закупки является Субъектом МСП;</li> <li>- если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</li> </ul>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 555 1493 1256"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 555 1002 629">Наименование требования</th> <th data-bbox="1002 555 1493 629">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 629 1002 1256">           1. Участник должен являться Актуарием. Актуарий - физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе по трудовому договору или гражданско-правовому договору актуарную деятельность и являющееся членом саморегулируемой организации актуариев (согласно п. 3 ст. 2 ФЗ от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации").         </td> <td data-bbox="1002 629 1493 1256">           1) Копией документа о высшем математическом (техническом) или экономическом образовании, признаваемом в Российской Федерации;            2) Справкой из органов Министерства внутренних дел РФ, подтверждающая отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;            3) Копией сертификата, выданного саморегулируемой организации актуариев         </td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, за исключением п.п. 5* п.16 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации. Данному требованию должно соответствовать лицо, с которым будет заключаться договор, в случае определения его Победителем, если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Участник должен являться Актуарием. Актуарий - физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе по трудовому договору или гражданско-правовому договору актуарную деятельность и являющееся членом саморегулируемой организации актуариев (согласно п. 3 ст. 2 ФЗ от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации").	1) Копией документа о высшем математическом (техническом) или экономическом образовании, признаваемом в Российской Федерации; 2) Справкой из органов Министерства внутренних дел РФ, подтверждающая отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; 3) Копией сертификата, выданного саморегулируемой организации актуариев
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Участник должен являться Актуарием. Актуарий - физическое лицо, осуществляющее на профессиональной основе по трудовому договору или гражданско-правовому договору актуарную деятельность и являющееся членом саморегулируемой организации актуариев (согласно п. 3 ст. 2 ФЗ от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации").	1) Копией документа о высшем математическом (техническом) или экономическом образовании, признаваемом в Российской Федерации; 2) Справкой из органов Министерства внутренних дел РФ, подтверждающая отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления; 3) Копией сертификата, выданного саморегулируемой организации актуариев					
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>				

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p> <p>Место оказания услуг: Москва, ул. Тверская дом 7</p> <p>Сроки подготовки и предоставления отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный вариант Актуарного заключения – 25.12.2017 г.;</li> <li>- окончательный вариант Актуарного заключения (согласованный с Заказчиком и аудитором Заказчика) – не позднее 31.01.2018 г</li> </ul>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 15000 рублей (НДС не облагается)</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p>
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащихся в Заявке.</p> <p>О проведении процедуры переторжки и условиях ее проведения (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на ЕИС.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	изменений и отзыва Заявок	<p>окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.</p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, с обязательным включением форм из <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>, копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a>, выписки из</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <a href="#">форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>,</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <a href="#">пунктом 17</a> раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <a href="#">пунктом 2</a> <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <a href="#">Форме 7</a>, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителем Закупки,</li> <li>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</li> <li>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</li> <li>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</li> <li>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</li> <li>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя</li> </ol>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по <a href="#">Форме 5</a> раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных	<p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
30.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., pdf. в отсканированном виде, обеспечивающем</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП).</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации</li> </ol>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы комиссии размещаются заказчиком на сайте ЭТП и ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе котировок всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента, подавшего заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик в случае признания участником только одного претендента, вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией, по цене и условиям, предложенным в заявке данного участника.</p>
32.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</li> </ul>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
33.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	<p>Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки;</li> <li>- копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</li> </ul> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
34.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
35.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a></p>
36.	Возможность Заказчика изменить	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие</p>



№ п/п	Содержание пункта	Информация
	предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	изменения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг;</li> <li>• цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;</li> <li>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</li> </ul>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 9.4.13. Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Победителя закупки.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование услуг	Ед. из- ия	Кол- во	Цена за ед. в руб без НДС	Сумма в рублях без НДС	Сумма в рублях с НДС (18%)
<b>Итого (Общая сумма, цена Договора):</b>					

**Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)**

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров/ лиц, выполняемых работы, оказываемых услуги

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.



## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: ПАО «Центральный телеграф»

Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.



**Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Приложение к Заявке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

## Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 \_\_\_\_\_;
2. Декларация 2 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.



2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

<b>Услуги</b>	Актuarная оценка пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств Заказчика по состоянию на 31.12.2017
<b>Заказчик</b>	ПАО «Центральный телеграф»
<b>Содержание услуг и результаты</b>	<p>1. Актuarий должен провести актuarную оценку долгосрочных обязательств Заказчика перед персоналом, включая обязательства по негосударственному пенсионному страхованию и прочие долгосрочные обязательства, по состоянию на 31.12.2017 г., а также расходов подлежащих признанию в 2017 г. для целей отражения в финансовой отчетности по МСФО.</p> <p>2. Результат оказания услуг должен соответствовать требованиям Статьи 5 Федерального закона от 02.11.2013 №293-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об актuarной деятельности в Российской Федерации».</p> <p>3. Результатом оказания услуг является Актuarное заключение с приложением результатов расчетов (сводных данных и данных по табельным номерам) в формате Excel.</p> <p>4. Актuarий принимает участие в согласовании Актuarного заключения с аудитором Заказчика, предоставляет все необходимые расчеты и пояснения к ним.</p> <p>5. Актuarное заключение должно содержать, как минимум, следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание существующих программ негосударственного пенсионного страхования сотрудников и прочих долгосрочных социальных программ, предусматривающих выплаты сотрудникам, как в период действия трудового договора с Компанией, так и по окончании, с указанием классификации данных программ в соответствии с МСФО 19 «Вознаграждения сотрудникам»;</li> <li>• описание методологии актuarного моделирования и использованных допущений;</li> <li>• результаты актuarных расчетов, которые должны включать, как минимум, следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ стоимость долгосрочных обязательств Заказчика перед персоналом в разбивке по видам (пенсионные обязательства, юбилейные выплаты и т.д.).</li> <li>○ сумма расходов текущего периода по пенсионным и прочим долгосрочным обязательствам Заказчика.</li> <li>○ стоимость долгосрочных обязательств Заказчика перед ключевым управленческим персоналом в разбивке по видам (пенсионные обязательства, юбилейные выплаты и т.д.). Перечень сотрудников, относящихся к ключевому управленческому персоналу, будет предоставлен в процессе оказания услуг;</li> <li>○ сверка приведенной стоимости обязательств по плану с установленными выплатами на 31.12.2016 и 31.12.2017 гг. с указанием влияния каждого из следующих факторов:</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стоимость текущих услуг</li> <li>▪ процентные расходы</li> <li>▪ уплаченные взносы</li> <li>▪ выплаченные вознаграждения</li> <li>▪ стоимость прошлых услуг</li> <li>▪ актуарные прибыли и убытки</li> <li>▪ секвестирование и окончательные расчеты по плану</li> <li>▪ влияние объединений бизнеса</li> <li>▪ курсовые разницы</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ разбивку обязательств по плану с установленными выплатами на суммы, которые относятся к полностью нефондируемым планам, и суммам, относящимся к планам полностью или частично фондируемым;</li> <li>○ сверка текущей стоимости активов плана на 31.12.2016 и 31.12.2017 с указанием влияния каждого из следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ожидаемая доходность активов</li> <li>▪ актуарные прибыли и убытки</li> <li>▪ уплаченные взносы</li> <li>▪ выплаченные вознаграждения</li> <li>▪ влияние объединений бизнеса</li> <li>▪ окончательные расчеты по плану</li> <li>▪ курсовые разницы</li> </ul> </li> <li>○ сверка активов и обязательств, полученных в результате актуарной оценки с активами и обязательствами, подлежащими признанию в отчете о финансовом положении;</li> <li>○ сумма расходов, подлежащих признанию в отчетном периоде, в разбивке по следующим видам: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стоимость текущих услуг</li> <li>▪ процентные расходы</li> <li>▪ процентные доходы</li> <li>▪ актуарные прибыли и убытки</li> <li>▪ стоимость услуг прошлых периодов</li> <li>▪ влияние секвестра или окончательных расчетов по плану</li> <li>▪ ожидаемый доход от прав на возмещение, признанных в качестве активов плана</li> </ul> </li> <li>○ суммы за текущий и четыре предыдущих периода: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приведенной стоимости обязательств плана с установленными выплатами, справедливой стоимости активов плана и дефицит (профицит) плана</li> <li>▪ Корректировки на основе опыта, вытекающие из:</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательств плана, выраженных как абсолютная сумма или как процент от обязательств плана на конец периода;</li> <li>• Активов плана, выраженных как абсолютная сумма или как процент от активов плана на конец периода <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Оценочная величина суммы взносов, подлежащих уплате в течении 12 месяцев после отчетной даты.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Сроки оказания услуг</b>	<p>Срок предоставления информации, необходимой для расчетов, со стороны Заказчика – 08 декабря 2017г.</p> <p>Сроки подготовки и предоставления отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный вариант Актуарного заключения – 25.12.2017 г., что составляет 17 календарных дней с даты предоставления информации, необходимой для расчетов со стороны Заказчика;</li> <li>- окончательный вариант Актуарного заключения (согласованный с Заказчиком и аудитором Заказчика) – не позднее 31.01.2018 г</li> </ul>

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

### ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКТУАРНОЙ ОЦЕНКЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Москва Россия

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по проведению актуарной оценке (далее – «Договор») о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению независимой актуарной оценки пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств Заказчика по состоянию на 31 декабря 2017 и текущих расходов Заказчика за 2017 год, связанных с пенсионными и долгосрочными социальными обязательствами Заказчика, в соответствии с международным стандартом финансовой отчетности 19 «Вознаграждения работникам» (МСБУ 19) – далее именуемые «Услуги».
2. Результатом оказания Услуг в соответствии с п. 1. настоящего Договора будет являться отчет о независимой актуарной оценке обязательств Заказчика – далее именуемый «Результат оказания Услуг» или «Актуарное заключение». Актуарное заключение формируется согласно требований Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).
3. Исполнитель является членом саморегулируемой организации актуариев: \_\_\_\_\_ (Наименование, ОГРН, ИНН, адрес).
4. Исполнителем заключен договор страхования гражданской ответственности актуария (реквизиты договора). Максимальный размер подлежащих возмещению Заказчику убытков, в случае виновных действий Исполнителя составляет 100 000 рублей.

#### 2. Права и обязанности Исполнителя

2. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащим образом в соответствии с условиями настоящего Договора, а также требованиями законодательства РФ.

2.1.2. Информировать Заказчика по его требованию о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

2.1.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания Услуг, не разглашать их содержание без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, а также за исключением случаев привлечения третьих лиц к оказанию Услуг.

2.1.4. Участвовать в согласовании Результата оказания Услуг с аудитором Заказчика.

2.1.5. Применять при осуществлении актуарной деятельности стандарты актуарной деятельности и статистические данные соответствующие требованиям Федерального закона от 02.11.2013 N 293-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации", \_\_\_\_\_ (указывается ссылка на стандарты, утвержденные у Исполнителя).

2.1.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора

Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

2.1.7. Исполнитель обязан направлять Заказчику письменную информацию (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Направить в адрес Заказчика письменный запрос о предоставлении информации, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. По предварительному согласованию с Заказчиком получать доступ и проверять любую информацию Заказчика, включая конфиденциальную, необходимую для оказания Услуг.

2.2.3. По предварительному письменному согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц к оказанию Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных третьих лиц.

2.2.4. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и/или письменной форме по возникшим в ходе оказания Услуг вопросам.

2.2.4. Получить вознаграждение за оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренного в п. 3.1.3 настоящего Договора, согласованные сроки оказания Услуг автоматически продлеваются на срок, задержки предоставления Заказчиком информации необходимой для оказания Услуг Исполнителем. При этом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о переносе сроков оказания Услуг.

2.4. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласования с Заказчиком делать какие-либо заявления (в том числе в рекламно-информационных целях) относительно оказания Заказчику Услуг по настоящему Договору. Такое согласование может быть получено по электронной почте.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. Заказчик обязуется обеспечить надлежащие условия для оказания Услуг, а именно:

3.1.1. Своевременно принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить всестороннее содействие работникам Исполнителя в целях оказания Услуг в согласованном Сторонами объеме.

3.1.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней подготовить и предоставить Исполнителю необходимую информацию, указанную в письменном запросе Исполнителя. Наличие указанной информации является необходимым условием для начала оказания Услуг по настоящему Договору.

3.2. Если иное не установлено действующим законодательством РФ, Результаты оказания Услуг не предназначены для использования в интересах третьих лиц. С учетом положений п.

3.3. настоящего Договора Заказчик настоящим соглашается не распространять, не цитировать, не публиковать Результаты оказания Услуг полностью или частично, не ссылаться на информацию, содержащуюся в Результатах оказания Услуг, а также не раскрывать её любому лицу, не являющемуся:

- работником Заказчика, работником аффилированного лица Заказчика (которому необходимо знать такую информацию), лицом, входящим в органы контроля или управления Заказчика или аудитором Заказчика,

- юридическим или иным консультантом Заказчика, которому необходимо знать содержание Результатов оказания Услуг для исполнения своих профессиональных обязанностей в отношении Заказчика;

В случае, если Заказчик вправе раскрывать Результаты оказания Услуг (или какую-либо их часть), он не вправе вносить в них поправки, корректировки или каким-либо иным способом изменять редакцию Результатов оказания Услуг, которую Исполнитель предоставил Заказчику.

3.3. Заказчик имеет право передавать третьим лицам копии Результатов оказания Услуг на бумажном носителе только после получения предварительного письменного согласия Исполнителя, в котором ему не будет безосновательно отказано.

3.4. Исполнитель соглашается, что Заказчик вправе: (а) передавать Результаты оказания Услуг третьим лицам в случаях, когда передача третьим лицам Результатов оказания Услуг обусловлена требованиями законодательства РФ и/или по запросу органов государственной власти. В указанном случае Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о факте такой передачи Результатов оказания Услуг, если такое уведомление возможно в соответствии с действующим законодательством РФ; (б) публично раскрывать информацию о факте привлечения Исполнителя для целей оказания Услуг.

#### **4. Сроки оказания Услуг**

4.1. Сроки оказания Услуг определены в Приложении №1 к настоящему Договору (Техническое задание).

4.2 Проект Актуарного заключения в отношении обязательств Заказчика подлежит согласованию с аудитором Заказчика. Заказчик организует процесс согласование Актуарного заключения с Аудитором с привлечением Исполнителя. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения проекта Актуарного заключения Заказчик предоставляет полный перечень замечаний к Актуарному заключению.

4.3 Исполнитель обязан устранить замечания Заказчика к Актуарному заключению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения перечня замечаний.

4.3. Срок подготовки финальной версии Актуарного заключения (с учетом устранения всех замечаний и согласованный с Заказчиком и аудитором Заказчика) не может быть позже 31 января 2018 года.

#### **5. Стоимость Услуг и порядок расчетов**

5.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп, включая вознаграждение субъекта актуарной деятельности.

5.2. Услуги, оказанные в соответствии с настоящим Договором, включают НДС 18%, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп.

5.3. Счета за услуги выставляются в российских рублях и подлежат оплате согласно инструкциям в счете по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в счете.

5.4. По окончании оказания Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель представляет Заказчику Результат оказания Услуг и 2 (два) экземпляра подписанного со своей Стороны Акта приемки услуг. Заказчик возвращает Исполнителю один экземпляр подписанного Акта приемки услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта приемки услуг. В случае если Исполнитель по истечении указанных 10 (десяти) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный Акт приемки услуг или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что Акт приемки услуг считается подписанным, а услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме, указанном в таком Акте приемки услуг. В случае получения мотивированного отказа от подписания Акта приемки услуг Исполнитель обязуется



устранить указанные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет и в срок, указанный Заказчиком.

5.5. Оплата по настоящему Договору производится в следующие сроки:

5.5.1. Сумма в размере 100% (сто процентов) от стоимости Услуг, определенной п. 5.1 настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

руб. 00 коп выплачивается в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней с даты поступления оригинала счета. Указанный счет Исполнитель выставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки услуг. Одновременно со счетом, Исполнитель предоставляет счет-фактуру.

5.6. Датой исполнения обязательств по оплате Услуг Заказчиком считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Расходы по переводу денежных средств несет Заказчик. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем счете.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом ограничений, установленных настоящим разделом 6.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору, Заказчик вправе взыскать пеню в размере 0.1 % от стоимости Услуг, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, за каждый календарный день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты пени в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.

6.4. Размер ответственности Исполнителя ограничивается возмещением реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате виновных действий Исполнителя при оказании Услуг. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки и упущенную выгоду Заказчика, возникшие в результате действий Исполнителя при оказании Услуг. В любом случае ответственность Исполнителя ни при каких обстоятельствах не может в целом превышать стоимость Услуг, уплаченную Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора

6.5. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за убыток, ущерб, затраты или расходы, понесенные в результате небрежности, халатности, обмана, упущений, искажений или намеренного невыполнения обязательств со стороны Заказчика.

6.6. В ходе оказания Услуг Исполнитель полагается на документы и сведения, предоставленные Заказчиком, а также на действия, указания и разъяснения должностных лиц и работников Заказчика.

6.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком неверной или вводящей в заблуждение информации. Также Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания Услуг вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п.3.1.3. настоящего Договора.

6.8. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, актуальность, точность и полноту информации, полученной от Заказчика и/или третьих лиц в ходе исполнения настоящего Договора.

6.9. Результат оказания Услуг, предоставляемый Исполнителем в рамках настоящего Договора, предназначается исключительно для Заказчика и не может быть передан и/или использован никаким третьим лицом, полностью или частично, без письменного согласия Исполнителя, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

По просьбе Заказчика Исполнитель может предоставить Результат оказания Услуг третьему лицу, названному Заказчиком, при условии предоставления таким третьим лицом

письменного согласия с тем, что ни при каких обстоятельствах Исполнитель не несет перед ним никакой ответственности за качество Результата оказания Услуг, а также за последствия использования им рекомендаций или выводов, изложенных в Результате оказания Услуг.

6.10. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,1 % (0,1 процента) от стоимости Услуг по настоящему Договору. Исполнитель обязан вернуть полученные суммы в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

6.11. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг в одностороннем внесудебном порядке, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения настоящего Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % (0,1 процента) от стоимости Услуг по настоящему Договору.

6.12. При нарушении условий раздела 7 настоящего Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

6.13. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.14. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую настоящий Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Под Конфиденциальной информацией понимается информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе оказания Услуг по настоящему Договору и прямо обозначенная как конфиденциальная.

7.2. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, Результатах оказанных Услуг, аналитических материалах, результатах исследований и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

7.3. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по Договору (во всех указанных случаях – без уведомления другой Стороны), при этом Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об обязанности произвести такое раскрытие, и осуществлять его в минимально достаточном объеме;

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

7.4. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 36 (тридцати шести) месяцев с даты раскрытия одной из Сторон другой Стороне Конфиденциальной информации.

Вся рабочая документация и материалы, подготовленные и/или получаемые Исполнителем

в ходе исполнения настоящего Договора, являются собственностью Исполнителя, который хранит ее в соответствии со своими правилами, процедурами, а также требованиями применимого законодательства.

7.4. Материальные носители, содержащие Результат оказанных Услуг, являются собственностью Заказчика, при условии подписания им Акта приемки услуг и полной оплаты Услуг.

7.5. В связи с оказанием Услуг по настоящему Договору Заказчик может передать Исполнителю информацию, относящуюся к определенным или определяемым лицам Заказчика (далее – «**Персональные данные**» и «**Субъекты персональных данных**» соответственно). Исполнитель обязуется обрабатывать Персональные данные исключительно для целей оказания Услуг по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ, принимая необходимые меры к обеспечению сохранности и конфиденциальности полученных персональных данных. После оказания Услуг и сдачи их результата Заказчику Исполнитель обязан уничтожить полученные Персональные данные, в том числе, удалить их из информационных систем. Заказчик вправе запросить у Исполнителя документальное подтверждение факта уничтожения персональных данных.

7.6. Заказчик обязан при Передаче персональных данных Исполнителю получить согласие на это Субъекта персональных данных.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы (далее – «**Обстоятельства Непреодолимой Силы**») понимаются:

- стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);
- чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, даже без официального объявления войны, эпидемии, забастовки и т.д.);
- запретительные и ограничительные акты государственных органов, изменение законодательства;
- иные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств Непреодолимой Силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах Непреодолимой Силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если период действия Обстоятельств Непреодолимой Силы превысит 2 (два) месяца, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, полностью или частично, путем направления письменного уведомления другой Стороне. Договор считается расторгнутым с даты получения такого уведомления.

8.4. Обстоятельства Непреодолимой Силы, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **9. Срок действия и расторжение**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение. Финансовые обязательства Сторон действуют до их полного исполнения.

9.3. Расторжение настоящего Договора может быть произведено любой из Сторон путем письменного уведомления не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения. При досрочном расторжении Заказчик обязан оплатить оказанные на момент

расторжения Услуги, а также оплатить фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, в части не полностью оказанных Услуг.

В случае досрочного расторжения Договора обязательства Сторон, предусмотренные Разделами 6, 7, 10 настоящего Договора, продолжают действовать в соответствии с законодательством РФ.

### **10. Применимое право и порядок разрешения споров**

10.1. Действительность, толкование и исполнение настоящего Договора регулируются правом Российской Федерации.

10.2. Если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам, такие вопросы подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок рассмотрения претензий – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

### **11. Заключительные положения**

11.1. В ходе исполнения настоящего Договора Стороны обязуются оказывать друг другу необходимое содействие.

11.2. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны уведомлять друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.

11.3. Ни одна из Сторон не использует наименование и товарные знаки другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны.

11.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.5. Недействительность одного из положений настоящего Договора не влечет за собой недействительность других положений настоящего Договора.

11.6. Во всём, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.8. Настоящий Договор подписан в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

### **12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

ЗАКАЗЧИК:  
 ПАО «Центральный телеграф»  
 Юридический адрес: 125375, г. Москва,  
 ул. Тверская, д. 7,  
 тел. +7 495 504 44 44  
 факс: + 7 495 500 46 17  
 ИНН 7710146208/КПП 774850001  
 ОГРН 1027739044189  
 р/сч № 40702810638180004447  
 в ПАО «Сбербанк Росси»  
 к/с № 30101810400000000225  
 БИК 044525225

ИСПОЛНИТЕЛЬ:  
 Юридический адрес:  
  
 ИНН /КПП  
 ОГРН  
 Р/с  
 БИК  
 К/с

ЗАКАЗЧИК  
 ПАО «Центральный телеграф»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2017г.

### Техническое задание

<b>Услуги</b>	Актуарная оценка пенсионных и прочих долгосрочных социальных обязательств Заказчика по состоянию на 31.12.2017 и текущих расходов заказчика за 2017 год, связанных с пенсионными и долгосрочными социальными обязательствами Заказчика.
<b>Заказчик</b>	ПАО «Центральный телеграф»
<b>Содержание услуг и результаты</b>	<p>1. Актуарий должен провести актуарную оценку долгосрочных обязательств Заказчика перед персоналом, включая обязательства по негосударственному пенсионному страхованию и прочие долгосрочные обязательства, по состоянию на 31.12.2017 г., а также расходов подлежащих признанию в 2017 г. для целей отражения в финансовой отчетности по МСФО.</p> <p>2. Результатом оказания услуг является Актуарное заключение с приложением результатов расчетов (сводных данных и данных по табельным номерам) в формате Excel.</p> <p>3. Актуарий принимает участие в согласовании отчета с аудитором Заказчика, предоставляет все необходимые расчеты и пояснения к ним.</p> <p>4. Актуарное заключение должно содержать, как минимум, следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание существующих программ негосударственного пенсионного страхования сотрудников и прочих долгосрочных социальных программ, предусматривающих выплаты сотрудникам, как в период действия трудового договора с Компанией, так и по окончанию, с указанием классификации данных программ в соответствии с МСФО 19 «Вознаграждения сотрудникам»;</li> <li>• описание методологии актуарного моделирования и использованных допущений;</li> <li>• результаты актуарных расчетов, которые должны включать, как минимум, следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ стоимость долгосрочных обязательств Заказчика перед персоналом в разбивке по видам (пенсионные обязательства, юбилейные выплаты и т.д.).</li> <li>○ сумма расходов текущего периода по пенсионным и прочим долгосрочным обязательствам Заказчика.</li> <li>○ стоимость долгосрочных обязательств Заказчика перед ключевым управленческим персоналом в разбивке по видам (пенсионные обязательства, юбилейные выплаты и т.д.). Перечень сотрудников, относящихся к ключевому управленческому персоналу, будет предоставлен в процессе оказания услуг;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ сверка приведенной стоимости обязательств по плану с установленными выплатами на 31.12.16 и 31.12.17 гг. с указанием влияния каждого из следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стоимость текущих услуг</li> <li>▪ процентные расходы</li> <li>▪ уплаченные взносы</li> <li>▪ выплаченные вознаграждения</li> <li>▪ стоимость прошлых услуг</li> <li>▪ актуарные прибыли и убытки</li> <li>▪ секвестирование и окончательные расчеты по плану</li> <li>▪ влияние объединений бизнеса</li> <li>▪ курсовые разницы</li> </ul> </li> <li>○ разбивку обязательств по плану с установленными выплатами на суммы, которые относятся к полностью нефондируемым планам, и суммам, относящимся к планам полностью или частично фондируемым;</li> <li>○ сверка текущей стоимости активов плана на 31.12.16 и 31.12.17 с указанием влияния каждого из следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ожидаемая доходность активов</li> <li>▪ актуарные прибыли и убытки</li> <li>▪ уплаченные взносы</li> <li>▪ выплаченные вознаграждения</li> <li>▪ влияние объединений бизнеса</li> <li>▪ окончательные расчеты по плану</li> <li>▪ курсовые разницы</li> </ul> </li> <li>○ сверка активов и обязательств, полученных в результате актуарной оценки с активами и обязательствами, подлежащими признанию в отчете о финансовом положении;</li> <li>○ сумма расходов, подлежащих признанию в отчетном периоде, в разбивке по следующим видам: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стоимость текущих услуг</li> <li>▪ процентные расходы</li> <li>▪ процентные доходы</li> <li>▪ актуарные прибыли и убытки</li> <li>▪ стоимость услуг прошлых периодов</li> <li>▪ влияние секвестра или окончательных расчетов по плану</li> <li>▪ ожидаемый доход от прав на возмещение, признанных в кач-ве активов плана</li> </ul> </li> <li>○ суммы за текущий и четыре предыдущих периода: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приведенной стоимости обязательств плана с установленными выплатами, справедливой стоимости активов плана и дефицит (профицит) плана</li> <li>▪ Корректировки на основе опыта, вытекающие из: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязательств плана, выраженных как абсолютная сумма или как процент от обязательств плана на конец периода;</li> <li>• Активов плана, выраженных как абсолютная сумма или как процент от активов плана на конец периода</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ Оценочная величина суммы взносов, подлежащих уплате в течении 12 (двенадцати) месяцев после отчетной даты.</li> </ul>
<b>Сроки оказания</b>	Дата предоставления информации, необходимой для расчетов, со

услуг	стороны Заказчика – 08 декабря 2017г. Сроки подготовки и предоставления отчета: - предварительный вариант Актуарного заключения – 25.12.2017 г., что составляет «17» календарных дней с даты предоставления информации, необходимой для расчетов со стороны Заказчика; - окончательный вариант Актуарного заключения (согласованный с Заказчиком и аудитором Заказчика) – не позднее 31.01.2018 г.
-------	---

**ЗАКАЗЧИК****ИСПОЛНИТЕЛЬ****ПАО «Центральный телеграф»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**М.П.**



Приложение №2  
к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

### Спецификация услуг

Наименование услуг	Ед. из- ия	Кол- во	Цена за ед. в руб без НДС	Сумма в рублях без НДС	Сумма в рублях с НДС (18%)
<b>Итого (Общая сумма, цена Договора):</b>					

**ЗАКАЗЧИК**

**ПАО «Центральный телеграф»**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

**М.П.**