

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

№

« » 20__ года

2.2.4. При оказании услуг Заказчику руководствоваться действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.3. Права и обязанности Сторон:

2.3.1. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при условии письменного согласия Заказчика, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Размер оплаты за оказанные услуги по настоящему Договору рассчитывается исходя из объема оказанных в отчетном периоде услуг и стоимости за единицу услуги, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Цена договора за период его действия складывается из стоимости оказанных услуг и не может превышать ____ (____ руб. 00 коп.) с учетом НДС (18%) ____ (____ руб. 00 коп.). Указанная цена договора является ориентировочной и не налагает на Заказчика обязательств по заказу услуг в объеме, соответствующем данной цене.

3.2.1. Цена Договора может быть увеличена в 2 (два) раза на основании письменного заявления (уведомления) Заказчика, соответственно предельная общая Цена Договора при этом соразмерно увеличивается. Такое заявление (уведомление) может быть направлено Заказчиком при условии, что общая стоимость Услуг по подписанным Актам оказанных услуг на момент направления заявления (уведомления) составила не менее ____ (____ рублей ____ копеек) рублей с учётом НДС и не более ____ (____ рублей ____ копеек) рублей с учётом НДС (стоимость оказанных Услуг должна составлять не менее 90% и не более 95% от цены Договора).

3.3. Расчеты в рамках настоящего Договора производятся Сторонами на основании Акта оказанных услуг Исполнителем (Далее – «Акт», Приложение № 4 к настоящему Договору) и счета.

3.4. Датой оплаты по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Оплата оказанных услуг производится в следующем порядке:

3.5.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за отчетным, составляет по состоянию на последнее число отчетного месяца и направляет Заказчику:

- Акт;
- Счет на оплату услуг;
- Счет-фактуру за оказанные услуги

на адрес электронной почты ответственного работника Заказчика _____ и на бумажном носителе по адресу: _____, в 2 (двух) экземплярах подписанные Исполнителем.

3.5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан рассмотреть и подписать представленный Исполнителем Акт, либо представить Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от его подписания в те же сроки по электронной почте ответственному работнику Исполнителя и на бумажном носителе.

3.5.3. На основании подписанного Акта Заказчик оплачивает оказанные услуги в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.5.4. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить

Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.6. Отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают. Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 или п. 4 ст. 488 Гражданского кодекса РФ.

3.7. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Услуг, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Исполнитель несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

3.8. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, в том числе, стоимость расходов на доставку, погрузку, разгрузку, перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность:

4.2.1. За отказ от принятия в доставку счетов / части счетов ФЛ Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 100,00 рублей (ста рублей 00 копеек) за каждый счет ФЛ.

4.2.2. В случае нарушения сроков доставки, установленных в п.7 раздела «Сроки доставки счетов ФЛ» Регламента взаимодействия на оказание услуг по доставке счетов физическим лицам на оплату услуг связи на территории г. Москва (Приложение №3 к настоящему Договору) Заказчик вправе потребовать выплаты штрафа в размере 30% (тридцать процентов) от тарифов на доставку за каждый счет, доставка которого произведена с нарушением таких сроков доставки/ не произведена.

4.2.3. В случае обнаружения Заказчиком после окончания срока доставки недоставленных счетов ФЛ испорченными или утерянными, оформляется акт должностными лицами Заказчика и Исполнителя с указанием причин и количества недоставленных счетов. В данном случае Заказчик вправе потребовать выплаты штрафа в размере стоимости изготовления счетов и транспортировки до мест, а также доставки этого количества в следующем отчетном периоде за счет Исполнителя.

В случае если счета ФЛ не доставлены и не обнаружены, сторонами организуется совместное расследование на основании обращения Заказчика. Расследование проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней, и по результатам определяется вид нарушения и применяемые к нему штрафные санкции.

4.2.4 Исполнитель несет ответственность за не предоставление отчетов в сроки, указанные в п. 8 Приложения № 3 к настоящему Договору, в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг за каждый день задержки отчетных документов.

4.2.5. За ненадлежащую доставку/не доставку по неуважительным причинам, указанным в п.6 Приложения № 6 к Регламенту взаимодействия по доставке счетов физическим лицам на оплату услуг на территории г. Москва (Приложение № 3 к настоящему Договору) в зависимости от решения Заказчика Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 4 (четырёх) кратной стоимости доставки счетов ФЛ не надлежаще доставленных/ недоставленных счетов ФЛ и возместить Заказчику стоимость печати счетов ФЛ.

4.2.6. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, за нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором (Заявкой), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,2% (Ноль целых две десятых процента) от цены Услуг, указанной в соответствующей Заявке, за каждый день просрочки

4.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 3.5.3. Договора.

4.4. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме.

4.5. Уплата штрафов и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения их обязательств по настоящему Договору. Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму неустойки из соответствующего платежа, подлежащего перечислению Исполнителю.

4.6. Исполнитель несет ответственность перед клиентами за своевременность доставки счетов ФЛ, а также за их утрату или порчу с даты передачи счетов ФЛ Заказчиком по акту приема-передачи.

4.7. При нарушении условий раздела 8 Договора (ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.

4.8. Исполнитель заверяет Заказчика, что обладает необходимым успешным опытом оказания услуг по доставке корреспонденции/счетов/пакетов платежных документов за последние 2 (два) года до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки, по итогам которой заключен настоящий Договор, позволяющим ему осуществлять оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора (далее по тексту – Опыт оказания Услуг). Исполнитель осведомлён о том, что наличие Опыта оказания Услуг является обстоятельством, имеющим для Заказчика существенное значение для заключения Договора и исполнения обязательств по нему. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику подтверждение наличия Опыта оказания Услуг, а именно копии подтверждающих документов в четкой последовательности:

- копии договоров/ Заказов/ Дополнительных соглашений к договору на оказание услуг по доставке корреспонденции/счетов/пакетов платежных документов за последние 2 (два) года до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки, по итогам которой заключен настоящий Договор;

- копии актов сдачи-приемки/актов об оказании услуг или иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору).

Акты сдачи-приемки (акты об оказании услуг) должны быть последовательно приложены к каждой соответствующей копии предоставленных договоров/ заказов/ дополнительных соглашений к договорам.

Указанное подтверждение об Опыте оказания Услуг должно быть направлено Исполнителем не позднее 10 (десяти) дней с даты подписания договора на электронный адрес Заказчика: _____. Заказчик оставляет за собой право проверить наличие Опыта оказания Услуг у Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора перед оформлением Заявки.

Под наличием опыта оказания услуг в рамках настоящего Договора подразумеваются исполненные и подтвержденные договоры/ Заказы/ Дополнительные соглашения к договорам на оказание услуг по доставке корреспонденции/счетов/пакетов платежных документов с совокупной ценой не менее 20 (двадцати) % от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС (18%), указанной в п.15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации о закупке, по итогам которой заключен настоящий Договор.

4.9. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную неустойке, начисленной в соответствии с условиями настоящего Договора, путем совершения зачета. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг в части, соответствующей сумме неустойки, при этом прекращается.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует в течение 2 (двух) лет с даты подписания Договора Сторонами.

5.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон не ранее, чем за 30 (тридцать) и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его окончания, в случае если к соответствующей дате не исчерпана цена Договора, указанная в п. 3.2. Договора. Срок действия Договора в этом случае продлевается до момента исчерпания цены Договора, но в любом случае не более, чем на 12 (двенадцать) месяцев.

5.3. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, при несогласии с заявлением (уведомлением) Заказчика об увеличении цены Договора, предусмотренном п. 3.2.1. Договора.

5.4. В случае, указанном в п. 5.3. настоящего Договора, Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика уведомление о расторжении Договора течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления (уведомления) от Заказчика.

5.5. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, с обязательным предварительным уведомлением Исполнителя в письменной форме за 30 (тридцать) дней до даты его расторжения, а также заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.

5.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязанности провести взаиморасчеты по обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором до даты его расторжения.

5.7. Существенным нарушением настоящего Договора в том числе признаётся:

5.7.1. нарушение Исполнителем обязательств (гарантий), указанных в настоящем Договоре, а равно нарушение срока исполнения Исполнителем какого-либо своего обязательства более чем на 1 (один) месяц;

5.7.2. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

5.7.3. необоснованный отказ Исполнителя от подписания Заявки к настоящему Договору либо нарушение Исполнителем сроков согласования и (или) подписания Заявки, определённых в соответствии с настоящим Договором, более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней.

5.8. В случае существенного нарушения настоящего Договора Исполнителем, а равно выявления недостоверности представленного в составе заявки на участие в процедуре закупки, по итогам которой заключен настоящий Договор, заверения о наличии Опыта оказания Услуг, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации, и (или) взыскать с Исполнителя штраф в размере 100 000,00 рублей (Сто тысяч рублей 00 копеек).

5.9. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Отношения, вытекающие из настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

7.3. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 9.5 Договора.

7.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 7.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд г. Москвы.

8. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. При исполнении настоящего Договора Стороны должны соблюдать требования Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных и руководствоваться Соглашением о конфиденциальности информации (Приложение № 5 к настоящему Договору) и Соглашением об обработке персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Договору).

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Исполнитель не имеет права без письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности, а также информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, третьим лицам. В случае нарушения данного требования Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от общей цены Договора (п.3.2. Договора).

9.5. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

9.6. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

9.7. В случае изменения одной из Сторон своего места нахождения или почтового адреса, контактных телефонов и иной информации, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления таких изменений в силу путем направления факсимильного или электронного сообщения.

В случае изменения у одной Стороны банковских реквизитов, Сторона обязана информировать об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты предполагаемого вступления изменений в силу.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

9.8.1. Приложение № 1 «Стоимость услуг»;

9.8.2. Приложение № 2 «Список городов (населенных пунктов)»;

9.8.3. Приложение № 3 «Регламент взаимодействия на оказание услуг по доставке счетов физическим лицам на оплату услуг связи на территории г. Москва с приложениями»;

9.8.4. Приложение № 4 «Акт оказанных услуг»;

9.8.5. Приложение № 5 «Соглашение о конфиденциальной информации»;

9.8.6. Приложение № 6 «Соглашение об обработке персональных данных».

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Место нахождения: _____
Почтовый адрес: _____
Р/с _____
К/с _____
БИК _____
ОКВЭД _____
ОКПО _____
Телефон: _____
Факс: _____
Адрес электронной почты: _____

Заказчик

ПАО «Центральный телеграф»
Место нахождения: 125375, г. Москва, ул.
Тверская, д.7
Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул.
Тверская, д.7
ИНН 7710146208
КПП 774850001
Р/с 40702810400000005666
АО «АБ «РОССИЯ»
К/с 30101810800000000861
БИК 044030861
ОКОНХ 52300
ОКПО 01134091
ОКАТО 45286585000
ОКВЭД 61.10
ОКТМО 45382000
ОКФС 16
ОКОГУ 4210008
ОКОПФ 12247
ОГРН 1027739044189

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____

ЗАКАЗЧИК

_____/ **Брякин А.Н.**

Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Стоимость услуг

Тарифы на доставку счетов физическим лицам:

Состав услуг	Единица измерения	Цена за ед. изм. без НДС (18%), руб.	Цена за ед. изм. с НДС (18%), руб.
Доставка счёта-квитанции физическим лицам (далее - счета ФЛ) в г. Москва	шт.		
Доставка второго и более счетов-квитанций физическим лицам одному Клиенту в один адрес	шт.		

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____/_____

ЗАКАЗЧИК
_____/_____

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Список городов (населенных пунктов).

г.Москва

*Перечень населенных пунктов, в которых осуществляется доставка, может быть изменен в ходе исполнения Договора при взаимном письменном согласовании Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____/ _____

ЗАКАЗЧИК
_____/ _____

СОГЛАСОВАНО
ПАО «Центральный телеграф»

СОГЛАСОВАНО

_____/ _____/ _____/ _____/
«___» _____ 201__ г. «___» _____ 201__ г.

**Регламент взаимодействия
на оказание услуг по доставке счетов физическим лицам
на оплату услуг связи на территории г. Москва.**

1. Область применения

Настоящий регламент регулирует отношения между ПАО «Центральный телеграф» и _____, оказывающим услуги по доставке счетов физическим лицам (далее – счет ФЛ) на оплату услуг связи.

1. Термины, сокращения

В настоящем регламенте используются следующие сокращения:

- **Клиент** – физическое лицо, которому Заказчик оказывает услуги связи и выставляет счета за эти услуги.
- **Исполнитель по печати** – физическое или юридическое лицо, оказывающее ПАО «Центральный телеграф» услуги по печати, экспедированию счетов ФЛ.
- **Заказчик** – ПАО «Центральный телеграф»
- **Исполнитель** – _____

Требования к оказанию услуг:

- 1) Исполнитель назначает уполномоченное лицо, ответственное за прием от Заказчика, обработку и доставку счетов ФЛ Клиентам Заказчика и предоставляет сведения о таком уполномоченном лице Заказчику не позднее 3 (трех) дней с момента заключения договора.
- 2) Передача счетов ФЛ Исполнителю осуществляется по Акту приема-передачи.
- 3) Доставка счетов ФЛ Исполнителем до Клиента осуществляется в закрытом виде путем опускания в почтовый ящик Клиента по указанному в счете ФЛ адресу.

Доставка счетов ФЛ

- 4) Счета ФЛ передаются Представителем Заказчика/Исполнителем по печати Исполнителю с 5-го по 10-е число каждого месяца, независимо от выходных и праздничных дней. Приемка – передача счетов Представителем Заказчика/Исполнителем по печати счетов ФЛ производится по месту нахождения _____ офиса _____ Исполнителя по адресу: _____, офис должен находиться на территории г. Москва. Любая внеплановая доставка счетов ФЛ регламентируется отдельной Заявкой со стороны Заказчика. Заявка Заказчика на внеплановую доставку счетов ФЛ должна быть представлена не менее, чем за 5 (пять) рабочих

дней до начала рассылки.

- 5) Доставка счетов ФЛ, содержащих на оборотной и внутренней стороне счета дополнительную информацию, осуществляется без дополнительной платы.
- 6) Доставка счетов ФЛ, имеющих дополнительное вложение, осуществляется без дополнительной платы.

Сроки доставки счетов ФЛ

- 7) Доставка счетов ФЛ осуществляется в следующие сроки:
- не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения счетов ФЛ от Представителя Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ по Акту приема-передачи .
- 8) Предоставление Исполнителем отчета о доставке счетов ФЛ (далее Отчет о доставке счетов) Заказчику производится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения доставки по Акту приема-передачи.

Формирование пачек счетов ФЛ Заказчиком

- 9) Представитель Заказчика/Исполнитель по печати счетов ФЛ формирует счета ФЛ в пачки, отсортированные по индексам почтовой связи, и передает Исполнителю в запечатанном виде.
- 10) К каждой пачке счетов ФЛ прикладывается реестр по пачке в 2 (двух) экземплярах.
- 11) Нумерация реестра ведется сквозным порядком в течение месяца. Номер реестра соответствует номеру пачки.
- 12) На каждую передачу счетов Исполнителю Представителем Заказчика формируется Акт приема-передачи (в 2-х экземплярах). Нумерация Акта приема-передачи ведется сквозным порядком в течение месяца по филиалу Заказчика.
- 13) Ответственность за соответствие счетов ФЛ в пачке по реестру к пачке и за соответствие реестров по пачке Акту приема-передачи несет Представитель Заказчика/Исполнитель по печати счетов ФЛ, сформировавший реестр и Акт приема-передачи.

Обработка счетов ФЛ Исполнителем

- 14) Представитель Заказчика/Исполнитель по печати счетов ФЛ передает Исполнителю пачки счетов ФЛ по Актам приема-передачи.
- 15) Уполномоченное лицо Исполнителя в присутствии Заказчика/Представителя Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ проверяет правильность оформления Акта приема-передачи, наличие подписей и печатей.
- 16) Уполномоченное лицо Исполнителя в присутствии Представителя Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ просчитывает пачки со счетами ФЛ по каждому индексу с проверкой данных, представленных в реестре, с данными, указанными в Акте приема-передачи. В случае соответствия ставит свою подпись в Акте приема-передачи и заверяет ее печатью организации с проставлением даты. Первый экземпляр Акта приема-передачи остается у Исполнителя, второй вручается Представителю Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ.
- 17) В случае отсутствия пачек в Акте приема-передачи в строке Примечание Акта приема-передачи указываются отсутствующие номера реестров (пачек) с количеством счетов ФЛ с корректировкой общего количества по Акту приема-передачи, заверяемые личными подписями уполномоченного лица Исполнителя и Представителя Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ. Отсутствующие пачки принимаются к доставке по новому Акту приема-передачи.
- 18) В случае наличия пачек для доставки и отсутствия пачек в Акте приема-передачи данные пачки оформляются отдельным Актом приема-передачи, заверенным личными подписями уполномоченного лица Исполнителя и Представителя Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ. Данные пачки

принимаются к доставке по новому Акту приема-передачи.

- 19) В случае наличия пачек в доставке и отсутствия пачек в Акте приема-передачи данные пачки оформляются отдельным Актом приема-передачи, заверенным личными подписями уполномоченного лица Исполнителя и Представителя Заказчика/Исполнителя по печати счетов ФЛ. Данные пачки принимаются к доставке по новому Акту приема-передачи.
- 20) Поступившие пачки со счетами ФЛ уполномоченным лицом Исполнителя сразу передаются для доставки до Клиентов Заказчика.
- 21) Уполномоченное лицо Исполнителя распаковывает пачки, проверяет адреса на счетах ФЛ и распределяет их по участкам доставки. В случае указания неверного адреса, невозможности прочтения адреса или непринадлежности адреса зоне обслуживания Исполнителя счета ФЛ выбраковываются, на них составляется Акт возврата в двух экземплярах. Акт возврата заверяется подписью руководителя курьерской службы Исполнителя с нанесением оттиска печати организации с проставлением даты. Первый экземпляр остается у Исполнителя, второй в тот же день подлежит возврату Заказчику. Общее количество принятых счетов ФЛ корректируется на величину возврата. Нумерация Акта возврата ведется сквозным порядком в течение месяца.
- 22) Доставка счетов ФЛ осуществляется простым порядком, путем опускания в почтовый ящик клиентов Заказчика по указанному в счете ФЛ адресу.

К настоящему Регламенту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 к Регламенту «Акт - приём передачи счетов ФЛ»;

Приложение № 2 к Регламенту «Реестр счетов ФЛ»;

Приложение № 3 к Регламенту «Акт возврата счетов ФЛ за оказанные услуги»;

Приложение № 4 к Регламенту «Отчет о доставке/недоставке счетов ФЛ»;

Приложение № 5 к Регламенту «Контактные данные сотрудников Заказчика и Исполнителя»;

Приложение № 6 к Регламенту «Регламент взаимодействия Заказчика и Исполнителя при поступлении претензий от клиентов к качеству доставки счетов физическим лицам»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

Приложение № 1

к Регламенту взаимодействия
по доставке счетов
физическим лицам
на оплату услуг связи
на территории г. Москва к
Договору № _____
от «___» _____ 20__ г

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____
от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель _____, в лице _____
и представитель ПАО «Центральный телеграф» в лице _____
_____, составили настоящий акт о том,
что _____ ПАО «Центральный телеграф» переданы, а _____ получены
пачки со счетами ФЛ в количестве _____
штук (указать количество штук прописью)

№ п/п	Индекс	Номер реестра (пачки)	Количество счетов	Количество мест (пачек)
1				
2				
3	Итого			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Примечание: _____

(должность)
_____/_____/_____
(подпись Фамилия И.О.)
«___» _____ 201 г.

(должность)
_____/_____/_____
(подпись Фамилия И.О.)
«___» _____ 201 г.

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____/_____

ЗАКАЗЧИК
_____/_____

Приложение № 2

к Регламенту взаимодействия
по доставке счетов
физическим лицам
на оплату услуг
на территории г. Москва к
Договору № _____
от «___» _____ 20__ г

РЕЕСТР № _____
от «___» _____ 20__ г.
на счета ФЛ за оказанные услуги
по Акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

От: _____
(наименование Заказчика _____)

В адрес: _____
(индекс, наименование Исполнителя)

Количество счетов _____ штук (_____)
(указать количество штук прописью)

№ п/п	Код или наименование доставочного участка	Количество счетов
1		
2		
3		
	Всего:	

Реестр сформировал:

_____/_____
(подпись Фамилия И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Реестр проверил:

_____/_____
(подпись Фамилия И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

_____/_____

Приложение № 3

к Регламенту взаимодействия
по доставке счетов
физическим лицам
на оплату услуг
на территории г. Москва к
Договору № _____
от «__» _____ 20__ г

АКТ возврата № _____
от «__» _____ 20__ г.
на счета ФЛ за оказанные услуги

От: _____
(наименование Исполнителя)

В адрес: _____
(наименование Заказчика)

Количество счетов _____ штук (_____)
(указать количество штук прописью)

№ п/п	Ф.И.О. Клиента	Причина не ­ доставки
1		
2		
3		
	Всего:	

Исполнитель

/

/

Приложение № 4

к Регламенту взаимодействия по
доставке счетов физическим лицам
на оплату услуг
на территории г. Москва к
Договору № _____
от «___» _____ 20__ г

ОТЧЕТ № _____
от «___» _____ 20__ г.
о доставке /недоставке счетов ФЛ за оказанные услуги
по АКТУ приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование организации)
В соответствии с Реестрами № _____ от «___» _____ 20__ г.

Доставлено в адрес клиентов:

Всего счетов: _____ (_____)

Из них не доставлено по Актам возврата:

№ _____ от «___» _____ 20__ г. _____ штук.

№ _____ от «___» _____ 20__ г. _____ штук.

№ _____ от «___» _____ 20__ г. _____ штук.

.....

Приложение:

Отчет предоставлен не позднее нормативного срока (5 рабочих дней с момента завершения доставки счетов ФЛ): «___» _____ 20__ г.

Ответственное лицо Исполнителя: _____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____

Приложение № 5

к Регламенту взаимодействия по
 доставке счетов физическим лицам
 на оплату услуг
 на территории г. Москва к Договору
 № _____
 от «__» _____ 20__ г

Контактные данные сотрудников Заказчика и Исполнителя

Данные	Сотрудник Заказчика	Сотрудник Исполнителя
ФИО		
телефон		
Адрес электронной почты		
ФИО		
телефон		
Адрес электронной почты		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

к Регламенту взаимодействия по
доставке счетов физическим лицам
на оплату услуг на территории
г. Москва к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г

Регламент взаимодействия Заказчика и Исполнителя

при поступлении претензий от клиентов к качеству доставки счетов физическим лицам.

1. При поступлении Претензии клиента (устной или письменной) по качеству доставки счетов/ по недоставке счетов ФЛ Заказчик направляет Исполнителю Запрос по электронной почте с целью проведения анализа качества выполненных Исполнителем работ по доставке счетов ФЛ указанному клиенту:

1.1. Запросы формируются Заказчиком по мере поступления претензий от клиента и направляются Исполнителю на адрес электронной почты ответственного лица Исполнителя.

1.2. Срок ответа на Запрос Заказчика составляет не более 2 (Двух) рабочих дней с даты получения.

1.3. Ответ на Запрос направляется Исполнителем Заказчику на адрес электронной почты ответственного лица Заказчика.

1.4. Ответ на Запрос должен содержать:

- информацию о фактическом сроке передачи счета ФЛ на доставку Исполнителю;
- подтверждение отсутствия/присутствия каких-либо нарушений технологического процесса, технических сбоев, которые могли отразиться на качестве доставки счета ФЛ клиенту Заказчика. Подтверждение своевременной доставки.
- в случае нарушения срока доставки счета ФЛ клиенту или недоставки счета вообще необходимо указать причину нарушений.

2. При неудовлетворительном решении по предварительному Запросу (отсутствие ответа на запрос, нарушения срока доставки счета ФЛ, /не доставке счета ФЛ, клиенту по вине Исполнителя) Заказчик вправе направить Исполнителю Претензию. Претензия направляется по электронной почте ответственному лицу Исполнителя и одновременно высылается Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой. Датой получения претензии считается день ее доставки Исполнителю почтовой организацией или курьерской службой. Срок для ответа на претензию устанавливается 5 (Пять) рабочих дней со дня ее получения.

3. Ответ на претензию направляется по электронной почте ответственному лицу Заказчика и одновременно высылается Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой.

4. Стороны назначают ответственных лиц.

5. Все выявленные случаи недоставки или ненадлежащей доставки счетов ФЛ актируются Сторонами с указанием стоимости доставки недоставленных/не надлежаще доставленных счетов.

6. Ненадлежащей (недоставка по неуважительной причине или ненадлежащее исполнение доставки) считается доставка:

- Счет ФЛ доставлен позже установленного срока, указанного в п.7 «Регламента взаимодействия на оказание услуг по доставке счетов физическим лицам» к Договору, или не доставлен;
- адрес верен, а в Акте возврата указано «адрес не верен»;
- адрес точен, а в Акте возврата указано «адрес не точен»;

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Акт оказанных услуг

(наименование Исполнителя)
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по договору от " __ " _____ 20__ г. № _____

Место составления _____

Дата составления _____

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель,
(наименование исполнителя)
в лице _____, действующего на основании _____
(Должность, фамилия И.О.)
_____, и
(наименование документа) _____, наименование заказчика
_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
(Должность, Фамилия И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

составили настоящий Акт о том, что услуги по договору № _____ от _____ за период _____ оказаны Исполнителем в предусмотренные договором сроки в объеме, указанном в таблице.

№ п/п	Наименование услуги	Количество оказанных услуг (шт.)	Стоимость (% руб. за шт.)	Стоимость (руб.), без НДС 18%	НДС 18%	Стоимость (руб.), в т.ч. НДС 18%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доставка счетов до физических лиц					
	всего:					
	ИТОГО:	-	-			

Следует к перечислению на р/с Исполнителя _____ (руб., коп.), в т.ч. НДС (18%) _____ (руб. коп.)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

Приложение № 5
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Соглашение о конфиденциальности информации

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» («ПАО «Центральный телеграф»)), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании доверенности № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____-, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются порядок и условия обращения с конфиденциальной информацией, предоставляемой Сторонами друг другу в рамках исполнения Договора _____ г. и обеспечения ими сохранности такой информации.

2. Термины, используемые в настоящем соглашении

2.1. Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим охраны.

2.2. Передающая сторона – Сторона по настоящему соглашению, являющаяся обладателем конфиденциальной информации, которая передает эту информацию Получающей стороне.

2.3. Получающая сторона – Сторона по настоящему соглашению, которая получает от Передающей стороны конфиденциальную информацию.

2.4. Конфиденциальная информация в соответствии с настоящим соглашением – сведения любого характера, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен соответствующий режим охраны.

Не являются конфиденциальной информацией сведения, которые:

- а) уже известны Получающей стороне;
- б) являются или становятся публично известными в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны, в результате которых такие сведения стали публично известны;
- в) легально получены от третьего лица без ограничений на их использование;
- г) получены из общедоступных источников с указанием на эти источники;
- д) разработаны Получающей стороной самостоятельно.

2.5. Режим охраны конфиденциальной информации – правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем конфиденциальной информации (Передающей стороной), меры по охране ее конфиденциальности.

2.6. Доступ к конфиденциальной информации – ознакомление определенных лиц с конфиденциальной информацией с согласия ее обладателя (Передающей стороны) или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.7. Передача конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, Передающей стороной Получающей

стороне в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим соглашением, включая условие о принятии Получающей стороной установленных настоящим соглашением мер по охране ее конфиденциальности.

2.8. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации (Передающей стороны) либо вопреки трудовому или настоящему соглашению.

2.9. Ограничительные грифы – реквизиты, свидетельствующие об отнесении сведений к конфиденциальной информации, проставляемые на самом носителе и/или на сопроводительной документации на него.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Передающая сторона имеет право:

3.1.1. Самостоятельно относить имеющуюся у неё информацию к конфиденциальной информации и определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, в соответствии с внутренними нормативными актами и настоящим соглашением.

3.1.3. Применять при необходимости средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, другие, не противоречащие законодательству Российской Федерации, меры.

3.1.4. Направлять Получающей стороне в случае нарушения условий настоящего Договора требования в письменной форме:

- а) о незамедлительном прекращении использования конфиденциальной информации;
- б) о возврате носителей с конфиденциальной информацией;
- в) о незамедлительном уничтожении носителей с конфиденциальной информацией.

3.1.5. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования Получающей стороной либо третьими лицами по вине Получающей стороны конфиденциальной информации.

3.1.6. Осуществлять иные права обладателя конфиденциальной информации, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Передающая сторона обязана:

3.2.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством и своими локальными нормативными актами.

3.2.2. В случае принятия решения об изменении или отмене режима охраны в отношении конфиденциальной информации, письменно уведомить об этом Получающую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.2.3. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Получающей стороны уведомления о фактах, перечисленных в пункте 3.4.7 настоящего соглашения, направить Получающей стороне письменное указание о соответствующих действиях.

3.2.4. До окончания срока действия настоящего соглашения и в течение трех лет со дня его окончания, или в течение иного срока, если такой срок установлен действующим законодательством, не разглашать конфиденциальную информацию, переданную Получающей стороне, а также в одностороннем порядке не прекращать охрану ее конфиденциальности.

3.3. Получающая сторона имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять способы защиты конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, с учетом особенностей настоящего соглашения.

3.3.2. Предоставлять конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7

настоящего соглашения, по предварительному письменному разрешению Передающей стороны, если это не противоречит действующему законодательству.

3.4. Получающая сторона обязана:

3.4.1. Принимать меры по охране конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, в том числе в рамках гражданско-правовых и трудовых отношений, в соответствии с действующим законодательством, своими локальными нормативными актами и условиями настоящего соглашения.

3.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Передающей стороны, а также факт ее получения (включая дату, способ и другие условия передачи).

3.4.3. Использовать полученную от Передающей стороны конфиденциальную информацию, в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.4. Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем известном Получающей стороне факте разглашения либо угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации, третьими лицами.

3.4.5. Не копировать и не воспроизводить другими способами конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда это необходимо для достижения целей предусмотренных настоящим Договором. К копиям должны применяться те же требования по соблюдению конфиденциальности, что и к оригиналам.

3.4.6. По письменному требованию Передающей стороны, направленному в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего соглашения, в зависимости от содержания требования Передающей стороны:

а) незамедлительно прекратить использование конфиденциальной информации;

б) вернуть носители с конфиденциальной информацией, Передающей стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения вышеуказанного требования Передающей стороны либо в иной срок, указанный в нем;

в) незамедлительно уничтожить носители с конфиденциальной информацией.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Передающей стороны письменного требования о выполнении вышеуказанных действий направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме об их выполнении.

3.4.7. Незамедлительно уведомить, если это не противоречит закону, Передающую сторону любым видом связи в случаях:

а) поступления в адрес Получающей стороны требования (запроса) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания о передаче конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

б) изъятия (выемки, ареста) в установленном законом порядке конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

в) повреждения, утраты, хищения и других случаях неправомерного выбытия из владения конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны;

г) в других случаях, когда возникла необходимость либо целесообразность передачи конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, третьим лицам.

3.4.8. Каждая из Сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора назначает для контактов с другой Стороной ответственных лиц (ответственное лицо), уполномоченных на передачу и получение материальных носителей конфиденциальной информации, а также сообщает номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес, необходимых для обмена информацией между Сторонами, о чем незамедлительно письменно уведомляет вторую Сторону. Стороны могут изменить контактных лиц по настоящему Договору со своей стороны путем письменного уведомления другой Стороны, содержащего фамилию, имя, отчество, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты и почтовый адрес вновь назначенного контактного лица в течение 5 (пяти) рабочих дней после назначения.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

4.2. В случае разглашения с нарушением условий настоящего соглашения и требований законодательства конфиденциальной информации, в том числе вследствие действий (бездействия) работников Получающей стороны, Получающая сторона обязана возместить Передающей стороне убытки в полном объеме.

4.3. Не является нарушением условий настоящего соглашения, если конфиденциальная информация, полученная Получающей стороной от Передающей стороны:

а) стала общеизвестной либо известной определенному лицу (кругу лиц) иначе, чем в результате нарушения Получающей стороной условий настоящего соглашения;

б) была изъята у Получающей стороны в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.4.7 настоящего соглашения, при условии, что Получающая сторона (в тех случаях, когда это не противоречит закону) незамедлительно известит Передающую сторону об этом в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.7 настоящего соглашения;

в) передана Получающей стороной третьим лицам, в том числе лицам, указанным в подпункте «а» пункта 3.4.7 настоящего соглашения, по предварительному письменному разрешению (в тех случаях, когда это не противоречит закону) Передающей стороны.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры по настоящему соглашению Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. При не достижении согласия посредством переговоров спор передается заинтересованной Стороной на разрешение в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия соглашения. Изменение и прекращение соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до окончания срока действия Договора _____ г.

6.2. Изменение настоящего соглашения возможно по соглашению Сторон, которое должно быть совершено Сторонами в письменной форме и подписано уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также по другим основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим соглашением.

6.5. При прекращении настоящего соглашения (в связи с истечением срока действия, расторжением и по другим основаниям, за исключением случаев ликвидации одной из Сторон) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты прекращения настоящего соглашения Получающая сторона возвращает Передающей стороне носители конфиденциальной информации, если в тот же срок Передающей стороной не будет дано письменного указания Получающей стороне об уничтожении носителей конфиденциальной информации. В этом случае в тот же срок с даты получения такого указания Получающая сторона должна направить Передающей стороне подтверждение в письменной форме о выполнении указания Передающей стороны.

7. Условия охраны конфиденциальной информации в случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон

7.1. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон (по решению учредителей или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) реорганизуемая или ликвидируемая Сторона обязана незамедлительно направить другой Стороне письменное уведомление о начале и окончании этих процедур (в том числе с указанием правопреемников реорганизуемой Стороны), с приложением соответствующих решений учредителей, органов управления.

7.2. В случае реорганизации (по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда) или ликвидации (по решению суда) Получающей стороны Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию либо ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего соглашения.

7.3. В период реорганизации одной из Сторон условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до начала реорганизации, если Передающая сторона не направит соответствующему органу (лицу), осуществляющему реорганизацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего соглашения.

7.4. После реорганизации Получающей стороны условия охраны конфиденциальной информации обеспечиваются правопреемником Получающей стороны в таком же режиме, как до реорганизации, если Передающая сторона не направит правопреемнику Получающей стороны письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего соглашения.

7.5. После реорганизации Передающей стороны условия охраны конфиденциальной информации остаются такими же, как до реорганизации, если правопреемник Передающей стороны не направит Получающей стороне письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего соглашения.

7.6. В период ликвидации Получающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Передающая сторона направляет соответствующему органу (лицу), осуществляющему ликвидацию Получающей стороны, письменное требование о совершении действий, предусмотренных пунктом 3.4.6 настоящего соглашения.

7.7. В период ликвидации Передающей стороны (как в добровольном, так и в принудительном порядке) Получающая сторона обязана по письменному требованию соответствующего органа (лица), осуществляющего ликвидацию Передающей стороны, совершить действия, предусмотренные пунктом 3.4.6 настоящего соглашения.

8. Другие условия соглашения

8.1. Во всем, что прямо не оговорено в настоящем соглашении, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее соглашение составлено на 5 листах и подписано Сторонами в 2 (двух) экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____

Приложение № 6
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ об обработке персональных данных № _____
к Договору № _____ от «__» _____ г.

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» («ПАО «Центральный телеграф»)), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, именуемое в дальнейшем **«Сторона-1»**, в лице _____, действующего на основании _____ года, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем **«Сторона-2»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, а по отдельности Сторона, в рамках исполнения Договора _____ (далее – Договор) заключили настоящее Соглашение об обработке персональных данных (далее - Соглашение) о следующем:

1. При обработке персональных данных Сторона-2 должна соблюдать требования Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных, а также руководствоваться положениями настоящего Соглашения:

- 1.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия Договора Сторона-2 обязуется обрабатывать персональные данные, ставшие ей известными в ходе совершения юридических и фактических действий по Договору, исключительно для целей исполнения своих обязательств по Договору. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Стороне-1 (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.2. Сторона-2 обязуется соблюдать при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных.
- 1.3. Сторона-2 обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 1.4. Сторона-2 собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для выполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 1.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Сторона-2 не вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
- 1.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, Сторона-2 обязана соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687.
- 1.7. Сторона-2 обязуется уничтожить находящиеся в её распоряжении персональные данные и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели(-ей) обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели(-ей) обработки персональных данных.

1.8. Сторона-2 обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных на основании соответствующего запроса (указания) от Стороны-1, в сроки, указанные в таком запросе.

2. Передача (предоставление) персональных данных в рамках исполнения Договора осуществляется на бумажном носителе или по электронной почте (при наличии технической возможности - с использованием каналов закрытой электронной почты с применением программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ 28147-89).

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, и действует до истечения срока действия Договора.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, стороны руководствуются положениями Договора.

От Стороны 1

_____ / _____

От Стороны 2

_____ / _____