

Приложение № 1
к Документации по закупке

Техническое задание

на выполнение работ по эксплуатации и техническому обслуживанию грузоподъемных механизмов, лифтов и систем диспетчерского контроля зданий, принадлежащих ПАО «Центральный телеграф»

1. **Предмет закупки:** право на выполнение работ по эксплуатации и техническому обслуживанию грузоподъемных механизмов, лифтов и систем диспетчерского контроля зданий (далее – инженерное оборудование), принадлежащих ПАО «Центральный телеграф» (далее – «Работы»).

2. Перечень систем и оборудования на объектах Заказчика:

Наименование инженерного оборудования	Ед. изм.	Количество и тип на объектах			
		г.Москва, Тверская 7 Здание 1	г.Москва, Никитский пер.7 Здание 2	г.Москва, 1-й Котляковский пер., д. 1А, стр.1	г.Москва, ул. Брянская, д.3 ГО-43
1. Грузоподъемные					
1.1.Таль электрическая (цепная)	шт.	4	1	1	
1.2. Ворота	шт.	2	2	5	
1.3. Подъемник автомобилей	шт.			2	
1.4. Подъемник строительный	шт.		1		
1.5. Шлагбаум	шт.	3			
2. Лифты					
2.1. Пассажирские	шт.	10	3	1	1
2.2. Грузовые	шт.	1	1	1	
2.3. Диспетчерский пульт	шт.	1	0		

3. Обязанности Исполнителя:

3.1. Обеспечить круглосуточное, надёжное и технически правильное эксплуатационно-техническое обслуживание инженерного оборудования квалифицированным, аттестованным персоналом.

3.2. Обеспечить круглосуточно сопровождение грузов (грузовые лифты №15351, №78290).

3.3. Выполнять Работы по техническому обслуживанию.

3.4. Обеспечить обслуживающий персонал специальной одеждой с нанесенным на нее логотипом организации, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3.5. Нести ответственность за:

- за соответствие квалификации работников выполняемым работам;
- соответствие присвоенных работникам групп по электробезопасности;
- требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, выполнение предусмотренных мер по электробезопасности при производстве работ на оборудовании;
- причинённый вред персоналу (несчастный случай на производстве) или оборудованию в результате действий или бездействия.

3.6. Выполнять требования по пропускному и внутриобъектовому режимам на объектах Заказчика.

3.7. В течение суток с момента начала выполнения Работ предоставить Заказчику списки аттестованных работников, выполняющих Работы.

3.8. По требованию Заказчика принимать участие в техническом сопровождении и приёмке работ на построенных, реконструированных или принимаемых после капитального и среднего ремонтов объектах Заказчика без дополнительной оплаты.

3.9. Проводить плановое регламентное и техническое обслуживание инженерного оборудования на объектах Заказчика в соответствии с утвержденным планом профилактических и ремонтных работ.

3.10. В случаях обнаружения аварийных и иных неисправностей и повреждений в обслуживаемых объектах, нарушающих работу основного технологического оборудования и систем Заказчика, а также нормальную эксплуатацию его объектов - незамедлительно, в любое время суток, информировать о них ответственных лиц Заказчика и принимать все необходимые меры по их устранению. В течение часа должен быть определён ответственный работник Исполнителя, который до устранения причин должен управлять работой аварийной бригады. После окончания работ (аварии) данный ответственный работник в течение 12 (двенадцати) часов предоставляет акт о причине неисправности (аварии) и принятых мерах с указанием времени и персонала, принявшего участие в устранении неисправности (ликвидации последствий аварии).

3.11. Проводить круглосуточно и в минимально короткие сроки устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации и влияющих на производственную деятельность Заказчика.

3.12. В соответствии с принятой у Заказчика организацией эксплуатации обеспечить круглосуточное наличие на объекте №1 по адресу г. Москва, ул. Тверская, д. 7, одного механика по лифтам для выполнения работ по оперативному включению, переключению, управлению, локализации аварийных ситуаций, выполнения работ, совместно со сменным инженером группы оперативно-диспетчерского управления (ГОДУ) Службы Главного энергетика Заказчика.

3.13. Представлять в конце года Заказчику отчет о состоянии инженерного оборудования.

3.14. Ежедневно до конца рабочего дня информировать о неработоспособности инженерного оборудования инженеров Заказчика.

3.15. Проводить по согласованию с Заказчиком мероприятия, направленные на повышение надёжности работы оборудования и экономии энергоресурсов, потребляемых в интересах Заказчика.

3.16. Извещать Заказчика в письменном виде в месячный срок обо всех изменениях, реорганизациях, включая изменение наименования организации, её реквизитов, назначении новых лиц со стороны Исполнителя, ответственных за выполнение условий настоящего Договора.

3.17. По требованию Заказчика отстранять от работы работника в случае выявления его

несоответствия проводимым работам, отступления от условий настоящего Договора, невыполнения инструкций и правил, действующих на территории Заказчика.

3.18. Немедленно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению условий настоящего Договора.

3.19. Обеспечить техническое обслуживание и круглосуточную эксплуатацию лифтов в соответствии с техническим регламентом ТР ТС 011/2011 и статьи №12 ПБ 10-558-03.

3.20. Предоставлять ежедневно до 9:00 сменному инженеру в помещение № 020 по адресу: Москва, ул. Тверская д.7 списки с росписью работников с указанием проводимых работ персоналом, занятым обеспечением круглосуточного, надёжного и правильного эксплуатационно-технического обслуживания инженерного оборудования на объектах Заказчика с указанием их квалификационной группы и аттестации на данные виды работ.

3.21. Предоставлять ежедневно до 18:00 сменному инженеру в помещение № 020 отчёт по форме Приложения № 4 к настоящему Договору с росписью работников с указанием законченных работ и незавершённых работ.

3.22. Осуществлять от своего имени за счёт собственных средств для проведения работ закупку, хранение, установку и пополнение неснижаемых запасов запасных частей в объёмах и ассортименте, согласно п. 6 Технического задания.

3.23. Обеспечить работников оперативной мобильной связью: инженерный состав круглосуточно, оперативный персонал в рабочее время.

3.24. Обеспечить перемещение работников Исполнителя на удалённые объекты для выполнения плановых работ и аварийных работ круглосуточно в течение всего времени действия настоящего Договора без привлечения ресурсов Заказчика.

3.25. Проводить при осуществлении технического обслуживания корректировку инженерных схем эксплуатируемого оборудования.

3.26. Проводить уборку машинных помещений, кабин лифтов, помещения № 68 по адресу: Москва Тверская д.7, Никитский переулок д.7, 1-Котляковский переулок 1А, Брянская д.3.

3.27. Обеспечить проведение технического обслуживания, диагностирования, обследования лифтов, страхование, ввод и вывод лифтов из эксплуатации при истечении установленного срока эксплуатации.

3.28. Представить наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на лифтах.

3.29. Обеспечить выполнение предписаний Ростехнадзора России и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

3.30. Обеспечить мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий и несчастных случаев на лифте, оказывать содействие государственным органам и принимать участие в техническом расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, а также принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике.

3.31. Проводить ежесменные осмотры лифтов, с отметкой о выполнении каких-либо работ в журнале ежесменного осмотра лифтов, находящегося в помещении № 020 у сменного инженера СГЭ Заказчика.

3.32. Обеспечить меры по защите жизни и здоровья работников Заказчика и других организаций, связанных с эксплуатацией лифтов.

3.33. Незамедлительно информировать ответственных лиц Заказчика об авариях и несчастных случаях, произошедших на лифтах.

3.34. Обеспечить круглосуточное содержание в исправном состоянии путем организации эксплуатации, надлежащего технического обслуживания и ремонта оборудования лифтов и диспетчерского контроля.

3.35. Круглосуточно обеспечить прибытие электромеханика для эвакуации пассажиров, застрявших в лифте, в течение 30 (тридцати) минут после получения вызова и в течение 3 (трёх) часов для выполнения ремонтных работ по устранению неисправностей, возникших в период эксплуатации лифтов.

3.36. Проводить ремонт остановившего лифта не более 3 (трех) часов, а при выходе из строя

элементов (электродвигатель, электротормоз, редуктор, плата управления) не более 48 (сорока восьми) часов при наличии запасных частей и комплектующих у Исполнителя, а при отсутствии запасных частей и комплектующих у Исполнителя не более 7 (семи) календарных дней.

3.37. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала выполнения работ предоставить заверенные копии документов в части, касающейся эксплуатации лифта.

3.38. Ежемесячно предоставлять справку в СГЭ Заказчика об израсходованных материалах (расходных материалах, отремонтированного и заменённого оборудования).

3.39. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала выполнения работ представить заверенные копии документов аттестации персонала по эксплуатируемому инженерному оборудованию, по письменному требованию предоставлять копии аттестационных документов на новых работников.

3.40. Обеспечить круглосуточную работу на пульте диспетчерского контроля «Обь», принадлежащего Заказчику и размещенному в помещении №68 ул. Тверская д. 7 с привлечением обученного персонала.

3.41. Подготавливать Инженерное оборудование к проведению ежегодного технического освидетельствования и нести ответственность за качество освидетельствований.

4. Содержание Работ:

Техническое обслуживание (далее по тексту ТО) - комплекс работ по поддержанию в исправном состоянии элементов и внутридомовых систем зданий, заданных параметров и режимов работы его конструкций, оборудования и технических устройств.

Виды и периодичность ТО оборудования:

- **ТО-1** проводится 1 раз в неделю. Проводятся следующие работы:

1. Визуальный осмотр.
2. Удаление пыли и протирка оборудования.
3. Запись в отчете оборудования контрольных величин (напряжения, температуры, сопротивления, дефектов и т.д.)

- **ТО-2** проводится 1 раз в месяц. Проводятся следующие работы:

1. Визуальный осмотр с частичной разборкой оборудования.
2. Удаление пыли и протирка оборудования
3. Проверка соответствия условиям эксплуатации и нагрузки.
4. Проверка прочности крепления и затяжка крепежных деталей.
5. Очистка контактных деталей
6. Замена расходных материалов (ламп, проводников и т.п.)
7. Смазка, окраска.
8. Проверка исправности заземления.
9. Принятие необходимых мер, вплоть до отключения при аварийных ситуациях.
10. Запись в отчете оборудования контрольных величин (напряжения, температуры, сопротивления, дефектов и т.д.).

- **ТО-3** проводится 1 раз в 3 месяца. Проводятся следующие работы:

1. Визуальный осмотр с частичной разборкой оборудования.
2. Удаление пыли и протирка оборудования
3. Проверка соответствия условиям эксплуатации и нагрузки.
4. Проверка прочности крепления и затяжка крепежных деталей.
5. Частичная замена креплений.
6. Очистка контактных деталей
7. Замена расходных материалов
8. Смазка, окраска.
9. Проверка исправности заземления.

10. Контрольные замеры параметров сети.
11. Выявление дефектных деталей и узлов
12. Контроль отсутствия перегрева.
13. Принятие необходимых мер, вплоть до отключения при аварийных ситуациях.
14. Запись в отчете оборудования контрольных величин (напряжения, температуры, сопротивления, дефектов и т.д.)

Текущий ремонт (далее по тексту ТР) – вид ремонта, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности оборудования и состоящий в замене или восстановлении отдельных его частей в объёме и с периодичностью, установленными в нормативно-технической документации, включает в себя:

1. Снятие и полная разборка оборудования.
2. Удаление пыли и протирка оборудования.
3. Проверка соответствия условиям эксплуатации и нагрузки.
4. Проверка прочности крепления и затяжка крепежных деталей.
5. Частичная замена креплений.
6. Промывка контактных деталей.
7. Замена поврежденных участков.
8. Защита от механических повреждений.
9. Отбраковка и ремонт вышедших из строя деталей и узлов.
10. Замена расходных материалов.
11. Замена запасных частей и элементов (подшипников, контакторов, реле и т.п.).
12. Смазка, окраска.
13. Проверка исправности заземления.
14. Контрольные замеры параметров сети.
15. Выявление дефектных деталей и узлов.
16. Контроль отсутствия перегрева.
17. Принятие необходимых мер, вплоть до отключения при аварийных ситуациях.
18. Запись в отчете оборудования контрольных величин (напряжения, температуры, сопротивления, дефектов и т.д.).
19. Восстановление схем и маркировки клемм и узлов.
20. Сборка, наладка и испытания оборудования.

5. Периодичность выполнения Работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту

Наименование технических средств (тип, марка)	Марки- ровка по схеме	Ед. изм.	Кол- во	Вид и пе- риодичность работ, год		Трудозатра- ты по видам работ, ч/час		Месяц												Всего трудо- затрат
				ТР	ТР	ТО	ТР	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Здание 1 (г. Москва, ул. Тверская, д. 7):																				
Грузовой	Пер. № 15351	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	2	42
Пассажирский	Пер. № 77329	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	3	2	2	2	2	2	3	16	2	4	2	2	42
Пассажирский	Пер. № 055927	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	2	2	42
Пассажирский	Пер. № 219352	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	2	2	42
Пассажирский	Пер. № 69918	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	42
Пассажирский	Пер. № 67684	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	42
Пассажирский	Пер. № 57672	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	2	42
Пассажирский	№055928	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	16	42
Пассажирский	Пер. № 69919	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	3	2	2	4	2	2	3	2	2	16	2	42
Пассажирский	Пер. № 67858	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	42
Пассажирский	Пер. № 67859	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	42
Ручная цепная таль в ДЭС (грузоподъёмность 3,5 т)	Пер. № 2, 3	шт.	2	ТО-1	ТР	1	12	2	2	2	2	2	24	2	2	2	2	2	2	46
Электрическая таль (грузоподъёмность 1 т)	Пер. № 4	шт.	1	ТО-1	ТР	1	12	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	23
Консольный кран (грузоподъёмность 0,5 т)	-	шт.	1	ТО-1	ТР	1	12	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	23
Здание 2 (г. Москва, Никитский пер., д. 7, стр. 1):																				
Пассажирский	Пер. № 80750	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	4	2	2	3	2	2	16	2	2	3	42
Пассажирский	Пер. № 80751	шт.	1	ТО-1 ТО-2	ТО-3 ТР	2 3	4 16	2	2	3	2	2	16	2	2	3	2	2	4	42
Пассажирский	Пер. №	шт.	1	ТО-1	ТО-3	2	4	2	2	4	2	2	3	2	2	16	2	2	3	42

[illegible]

6. Перечень запасных частей, приобретаемых Исполнителем для выполнения Работ:

1. Блок питания 12В (1 шт.)
2. Блок питания 24В (1 шт.)
3. Реле коммутационные на 220В (3 шт.)
4. Реле времени (1 шт.)
5. Контакторы пусковые 220В (2 шт.)
6. Контакторы пусковые 380В (2 шт.)
7. Лампы сигнальные на 220В (5 шт.)
8. Лампы сигнальные на 12В (5 шт.)
9. Кнопка вызова (3 шт.)
10. Кнопка приказа (3 шт.)
11. Переключатели одноконтатные (1 шт.)
12. Переключатели многоконтатные (1 шт.)
13. Переключатели перекидные (1 шт.)
14. Выключатели оконечные (1 шт.)
15. Выключатели самовозвратные (1 шт.)
16. Выключатели путевые (1 шт.)
17. Кабельная продукция и провода, арматура кабельная.
18. Лампы (накаливания (10 шт.), люминесцентные (10 шт.), галогенные (5 шт.)), стартеры (10 шт.) дроссели (10 шт.)
19. Смазка универсальная (10 кг.), керосин (5 л.), растворитель (5 л.) смазка токопроводящая (5 кг.) краска ГК. (5 кг.)
20. Посты управления (7 шт.), кнопки управления (7 шт.)
21. Предохранители (10 шт.)
22. Информационные и предупредительные знаки, плакаты и электрозащитные средства и средства безопасности (10 шт.).

7. Перечень документации по эксплуатации Инженерного оборудования, принадлежащего Заказчику.

Разработку нижеперечисленной документации и согласование со всеми заинтересованными лицами производит Исполнитель:

1. Полис обязательного страхования ответственности Исполнителя за причинение вреда при аварии на опасном объекте (на лифтах).
2. Удостоверение об обучении и аттестации специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов (не менее 2-х сотрудников).
3. Приказ о назначении специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов.
4. Должностная инструкция специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов (с подписью ответственных лиц).
5. Удостоверения об обучении и аттестации лифтеров, операторов.
6. Приказ о назначении лифтеров, закреплении за ними лифтов и допуске их к работе.
7. Производственная инструкция лифтера.
8. Инструкция по технике безопасности для лифтера.
9. График работы лифтеров, утвержденный руководителем, а также измененный график работы лифтеров при болезни или отпуске.
10. Удостоверения по электробезопасности для специалистов и лифтеров.
11. Журнал ежесменных осмотров лифтов.

12. Журнал инцидентов.

8. Начальная максимальная стоимость Работ

Начальная максимальная цена договора включает в себя стоимость Работ и Материалов и составляет 3 600 000,00 рублей с учетом НДС, который дополнительно взимается по ставке, установленной в соответствии с законодательством РФ вместе с платежами.