

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ**

г. Москва

2018 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

Используемые в **Договоре** термины и определения имеют следующее значение:

- **Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка **Заказчика** и пожарной безопасности.
- **Должностное лицо** – работник организации, выполняющий определенные функции, в силу своих трудовых обязанностей или по поручению руководителя предприятия.
- **Охраняемый объект** – здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество.
- **Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) оборудования, имущества и материальных средств на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.
- **Пост охраны** – установленное в соответствии с условиями **Договора** место или участок территории, на котором работники **Исполнителя** выполняют возложенные на них по **Договору** обязанности.
- **Режим охраны объекта** – период времени, в течение которого обеспечивается охрана объекта **Заказчика**.
- **Специальные средства** - резиновые палки, слезоточивый газ, наручники, средства принудительной остановки транспорта, которые могут применяться работниками **Исполнителя** в установленных федеральным законом случаях.
- **Физическая охрана объекта** – услуга по осуществлению защиты охраняемого объекта от противоправных посягательств, обеспечению на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режимов, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте, выполняемая работником охраны **Исполнителя**, одетым в форменную одежду с нагрудным знаком и имеющим специальное удостоверение установленного образца, подтверждающего его полномочия.
- **ТСО** - технические средства охраны, сигнализации, систем контроля доступа и видеонаблюдения.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель** собственными силами и средствами в соответствии с требованиями **Заказчика** и условиями **Договора**, на основании ежемесячных **Заказов** обязуется оказать **услуги по физической охране объектов Заказчика** (далее: **Услуги**).

Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Перечень объектов Заказчика, которые могут быть переданы под физическую охрану Исполнителю, (далее – Перечень объектов) устанавливается в Приложении № 1 к Договору.

1.3. В Перечне объектов указываются: наименование объекта Заказчика, адрес объекта, категория поста, количество постов, режим охраны объекта, стоимость одного часа услуги (охраны).

1.4. Оказание услуг на постоянной основе осуществляется на основании действующих нормативных актов, регламентирующих деятельность охраны и в соответствии с настоящим Договором.

1.5. Работа охранников вахтовым методом недопустима.

1.6. Режим работы охранников сменный, сутки через трое или сутки через двое.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА/ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ПОД ФИЗИЧЕСКУЮ ОХРАНУ**

2.1. Объекты Заказчика принимаются Исполнителем под физическую охрану на основании **Заказов** (по форме приложения № 10 к Договору) путем подписания соответствующего Акта приема объекта под физическую охрану (Форма Акта приема объекта под физическую охрану - Приложение № 4 к Договору). Сторонами так же формируется комиссия из должностных лиц сторон для обследования технической оснащенности и укрепленности помещений, строений, зданий, территории и периметра, входящего в состав охраняемого объекта. Результаты указанных действий отражаются в Акте технической укрепленности объекта (Форма Акта технической укрепленности объекта - Приложение № 3 к Договору). В Акте технической укрепленности объекта отражаются выявленные недостатки, а также предлагаются рекомендации для повышения надежности объекта, принимаемого под физическую охрану. При наличии регламентированных требований к технической укрепленности охраняемого объекта в Акте технической укрепленности объекта указывается ссылка на соответствующий регламент. Порядок оформления заказов Заказчиком установлен разделом 10 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель подготавливает, подписывает со своей стороны и направляет Заказчику Акт технической укрепленности объекта, который в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения должен подписать и направить его Исполнителю. Разногласия, возникающие у Заказчика, указываются в приложении к Акту технической укрепленности объекта. Акт технической укрепленности объекта подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в обследовании объекта.

2.3. Заказчик согласовывает с Исполнителем условия о времени и месте проведения процедуры приема-передачи объекта под физическую охрану.

2.4. Прием Исполнителем под физическую охрану объектов Заказчика, указанных в первом Заказе, осуществляется с даты указанной в этом Заказе путем подписания Сторонами соответствующего Акта приема объекта под физическую охрану (Форма Акта приема объекта под физическую охрану - Приложение № 4 к Договору). Сторонами так же подписывается Акт технической укрепленности объекта с указанием в нем уровня соответствия технической укрепленности объекта требованиям соответствующих технических регламентов и рекомендациям Исполнителя (в соответствии с п.2.1-2.2 договора). Несоответствие технической укрепленности охраняемого объекта указанным в Акте технической укрепленности объекта требованиям и рекомендациям не является основанием для отказа в приеме объекта под физическую охрану. В том случае, если объект, переданный под физическую охрану (по акту приема объекта под физическую охрану), не был включен в заказ на следующий месяц оказания услуги, то Исполнитель в последний день оказания услуги по заказу, содержащему оказание услуг в отношении данного объекта, обязуется передать Заказчику Акт сдачи и завершения физической охраны

объекта (Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта - Приложение № 5 к Договору). День, указанный в Акте сдачи и завершения физической охраны объекта, подлежит оплате Заказчиком. При непередаче не включенных в новый Заказ объекта/ов Исполнителем из-под физической охраны (в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом Договора), окончанием оказания услуг в отношении указанного объекта/объектов признается последний день действия Заказа.

2.4.1. В Акте приема объекта под физическую охрану отражается дата и время передачи объекта под физическую охрану, а также могут быть отражены любые иные обстоятельства, имеющие значение для любой из сторон.

2.5. Исполнитель подготавливает, подписывает не позднее даты приемки объектов указанной в первом Заказе, 2 экземпляра Акта приема объекта под физическую охрану, которые передает Заказчику. Заказчик подписывает оба экземпляра Акта и один экземпляр возвращает Исполнителю.

2.6. Началом оказания услуг признается дата и время, указанные в направленном Заказчику Акте приема объекта под физическую охрану. Исполнитель оказывает услуги на Охраняемом объекте в порядке и на условиях, установленных Договором, с даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану. Ответственность за неоказание (некачественное оказание) услуг возникает у Исполнителя не ранее даты подписания сторонами Акта приема объекта под физическую охрану. День приема объекта под физическую охрану подлежит оплате Заказчиком.

2.7. При выбытии охраняемого объекта из-под физической охраны в связи с прекращением действия Договора, Исполнитель в последний день действия настоящего Договора подготавливает, подписывает со своей стороны и передает Заказчику Акт сдачи и завершения физической охраны объекта (Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта - Приложение № 5 к Договору) в 2 экземплярах, которые Заказчик подписывает и один экземпляр возвращает Исполнителю.

2.8. Окончанием непосредственного оказания Услуг в данном случае признается дата и время, указанные в передаваемом Заказчику Акте сдачи и завершения физической охраны объекта. С даты и времени, указанном в Акте сдачи и завершения физической охраны объекта, Исполнитель не несет ответственности за охраняемый объект. День, указанный в Акте завершения физической охраны объекта, подлежит оплате Заказчиком. При непередаче объектов Исполнителем из-под физической охраны Заказчику в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом Договора, окончанием оказания услуг по договору признается последний день действия Договора.

2.9. В случае обнаружения недостатков в состоянии технической укрепленности Охраняемого объекта, возникших либо обнаруженных должностными лицами Исполнителя после начала оказания услуг, Исполнитель незамедлительно ставит о них в известность Заказчика в письменной форме с указанием сроков их устранения.

2.10. Обследование охраняемых объектов и составление новых Актов технической укрепленности объекта должно проводиться не реже одного раза в год. Новые инструкции по охране объектов разрабатываются и согласовываются по инициативе любой из Сторон при изменении системы охраны объекта, порядка несения дежурства работниками Исполнителя, их обязанностей и т.п.

2.11. При проведении капитального ремонта или переоборудовании охраняемых объектов стороны Договора проводят внеплановое обследование таких охраняемых объектов с составлением нового Акта технической укрепленности объекта.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Для обеспечения исполнения отдельных обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель определяют должностных лиц, наделяя их соответствующими полномочиями:

- отвечающих за разработку предусмотренных Договором документов и контроль выполнения Сторонами положений Договора;
- для подписания Акта об оказанных услугах;
- для подписания Актов о нарушении обязательств по Договору;

- имеющих право давать обязательные для исполнения указания в условиях чрезвычайных ситуаций (далее ЧС).

3.2. Список должностных лиц со стороны Заказчика, указанных в п.3.1. Договора, Заказчик должен предоставить Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора.

Список Должностных лиц со стороны Исполнителя, указанных в п.3.1. Договора, последний должен предоставить Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты подписания Договора.

3.3. Должностные лица сторон, указанные в п.3.1. Договора вправе производить только те действия и подписывать только те документы, которые прямо оговорены Договором.

3.4. Для каждого объекта, внесенного в Перечень Исполнителем должны быть разработаны, а Заказчиком согласованы следующие документы:

- Инструкция по организации охраны объекта (далее «Инструкция»);
- Инструкция по работе с установками систем технической защиты объектов;
- Инструкция по действиям при срабатывании систем охранно-пожарной сигнализации;
- Инструкция по охране труда работников охраны;
- Инструкция по мерам безопасности при несении службы работниками охраны;
- Инструкция по порядку действий охранников при прибытии на охраняемый объект сотрудников правоохранительных органов;
- Табель постов с краткой их характеристикой и особыми обязанностями охранников этих постов;
- Схема расположения охраняемого объекта с привязкой к местности, указанием расположения постов и маршрута обхода объекта;
- График сменности (график несения службы) штатных сотрудников охраны;
- Список лиц, имеющих право проверки несения службы работниками охраны;
- Журнал приема и сдачи дежурства;
- Журнал постановки и снятия с охранно-пожарной сигнализации;
- Журнал выдачи ключей;
- Журнал наблюдения за состоянием технической укреплённости и противопожарным состоянием объекта;
- Постовой журнал;
- Журнал приема-сдачи объекта под охрану;
- Рабочая книга.

3.5. В Инструкции подробным образом раскрывается система охраны объекта, порядок несения дежурства работниками Исполнителя, их права и обязанности, действия при внештатных и чрезвычайных ситуациях и т. п. Данный документ оформляется Исполнителем на основании документа Заказчика: Положения (Инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах Заказчика. Подписанная уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика Инструкция по охране объекта является неотъемлемой частью Договора.

3.6. Привлечение субподрядчиков не допускается.

### **3.7. Исполнитель обязан:**

3.7.1. Осуществлять свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.2. В недельный срок от даты заключения Договора представить Заказчику списки охранников, привлекаемых к выполнению обязанностей по охране объектов филиала, документальное подтверждение их приема Исполнителем на работу и распределение по объектам, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору.

3.7.3. Провести в месячный за свой счет обучение привлекаемых для оказания услуг сотрудников, правилам эксплуатации охранно-пожарной сигнализации на базе интегрированных систем “Орион”.

3.7.1. Привлекаемые сотрудники, должны иметь квалификационное удостоверение о сдаче пожарно-технического минимума.

3.7.3 Ежемесячно представлять Заказчику утвержденный Исполнителем график сменности (график несения службы) штатных сотрудников охраны на каждом объекте.

3.7.4 При приеме объектов проводить совместно с Должностными лицами Заказчика обследование объектов с целью оценки состояния их технической укрепленности и оснащённости с составлением соответствующего двухстороннего Акта технической укрепленности объекта.

3.7.5. Принимать объекты Заказчика под физическую охрану с даты и времени, указанного в Акте приема объекта под физическую охрану.

3.7.6. С даты и времени, указанных в Акте приема объекта под физическую охрану обеспечить оказание услуг согласно требованиям и условиям Договора.

3.7.7. Для оказания услуг направлять работников охраны, имеющих при себе документ удостоверяющий личность, свободно владеющих русским языком, одетых в форменную одежду с нагрудными знаками, имеющих при себе удостоверение установленного образца. Разместить на охраняемых объектах информационные надписи об осуществлении физической охраны данного объекта Исполнителем с указанием контактных телефонов.

3.7.8. Обеспечить защиту жизни и здоровья сотрудников Заказчика от насильственных действий и противоправных посягательств.

3.7.9. Охранять имущество и материальные ценности на объекте.

3.7.10. Пресекать преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах.

3.7.11. Соблюдать во время исполнения обязанностей по охране объекта правила пожарной безопасности.

3.7.12. Оперативно реагировать на возникающие чрезвычайные ситуации и организовывать взаимодействия с правоохранительными органами и другими силовыми структурами г. Москвы в течение менее 5-10 мин с момента наступления данных ситуаций.

3.7.13. Осуществлять контроль со стороны администрации Исполнителя за выполнением служебных обязанностей охранниками на объектах.

3.7.14. Осуществлять поэтажный обход охраняемых зданий и патрулирование прилегающей территории.

3.7.15. Поддерживать в надлежащем порядке используемые для исполнения обязательств по Договору служебно-бытовые помещения Заказчика, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, предоставленное Заказчиком, и обеспечивать их сохранность.

3.7.16. Организовать обеспечение сохранности и защиту сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну, переданных соответствующим образом Заказчиком Исполнителю.

3.7.17. Ежемесячно, в установленные Договором сроки, передавать Заказчику оформленный по форме Приложения № 6 к Договору Акт об оказанных услугах, а также предоставлять счета на оплату, счета-фактуры. Счета-фактуры предоставляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7.18. Своевременно устранять выявленные недостатки в ходе оказания услуг. В случае нарушения работниками Исполнителя, оказывающего услуги, требований инструкций, предусмотренных Договором, принимать незамедлительные меры по устранению нарушений вплоть до замены работников охраны, их допустивших.

3.7.19. При оказании услуг по Договору соблюдать правила пожарной безопасности.

3.7.20. В случае обнаружения на охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий, в соответствии с Инструкцией по действиям при

возникновении ЧС немедленно сообщать в пожарную часть, органы внутренних дел и руководству объектов, принимать все возможные меры для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

3.7.21. При обнаружении фактов проникновения на охраняемые объекты или причинения ущерба имуществу Заказчика незамедлительно сообщать, в соответствии с инструкцией, в дежурную часть территориального отдела полиции и руководству объекта. До прибытия представителей органов внутренних дел Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

3.7.22. Обеспечить выполнение иных обязательств, принятых на себя по Договору.

3.7.23. Регулярно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами проводить выездные проверки несения службы охранниками на постах Объектов охраны. Такие проверки проводить не менее трёх раз в неделю в нерабочее время. Результаты проверок отражать письменно в журнале дежурства на Объектах охраны. Не реже 2-х раз в сутки осуществлять дистанционный контроль несения службы сотрудниками охраны с использованием средств связи.

3.7.24. В течение 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания Акта приема объекта под физическую охрану разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию по действиям при возникновении ЧС.

3.7.25. Не передавать посторонним лицам правила пользования техническими средствами охраны, сигнализации, системами контроля доступа и видеонаблюдения, имеющимися на охраняемом объекте, соблюдать порядок эксплуатации ТСО, предусмотренный инструкцией по эксплуатации.

### **3.8. Заказчик обязан:**

3.8.1. Обеспечить и поддерживать техническую оснащенность и укрепленность охраняемых объектов.

3.8.2. Поддерживать в исправном состоянии линии телефонной связи, оборудование ТСО и сетей электропитания, ограждение и освещение прилегающей территории. Устранять замечания Исполнителя, связанные с работоспособностью инженерно-технического оборудования в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя уведомления о необходимости их устранения.

3.8.3. Не позднее, чем за 31 (тридцать один) календарный день письменно сообщать Исполнителю о проведении планового ремонта или переоборудовании охраняемых объектов.

3.8.3. Извещать Исполнителя обо всех выявленных недостатках в работе и нарушениях, допущенных работниками Исполнителя, для принятия необходимых мер по их устранению.

3.8.5. В случаях происшествий на охраняемых объектах, при необходимости, производить снятие остатков товарно-материальных ценностей по прибытию уполномоченного представителя Исполнителя на место происшествия и с его участием.

3.8.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания Акта приема объекта под физическую охрану передать Исполнителю положение (инструкцию) по пропускному и внутриобъектовому режиму на объектах Заказчика, а также согласовать с Исполнителем по каждому объекту Инструкцию по организации охраны объекта.

3.8.7. Обеспечить за свой счет на охраняемых объектах следующие условия для работников Исполнителя (работников охраны), оказывающих услуги Заказчику: предоставить на все время оказания услуг по Договору отапливаемые и оборудованные мебелью помещения, обеспечить их внутренней городской телефонной связью, а на охраняемых объектах, расположенных на территории области – междугородной связью с возможностью выхода только на 2 (два) телефонных номера (оперативного дежурного Исполнителя и руководства подразделения охраны), предоставить помещения для переодевания и приема пищи, нести эксплуатационные расходы по содержанию данных помещений, включая вывоз бытового мусора.

3.8.8. Ознакомить работников Исполнителя с установленными Заказчиком правилами охраны труда, действующими на охраняемом объекте и касающимися функций работников охраны Исполнителя по Договору.

3.8.9. Обеспечить соблюдение работниками Заказчика требований положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режиму на объектах Заказчика и иных документов, определяющих требования к обеспечению безопасности охраняемого объекта.

3.8.10. В установленном порядке сдавать (снимать) охраняемые объекты (помещения Охраняемых объектов) под физическую охрану работникам Исполнителя.

3.8.11. Своевременно в письменном виде информировать Исполнителя о лицах, допущенных к сдаче охраняемых объектов (помещений охраняемых объектов) под физическую охрану, включая данные о контактных телефонах и адресах проживания этих лиц. Информировать Исполнителя обо всех изменениях этих данных.

3.8.12. При принятии охраняемых объектов под физическую охрану передать Исполнителю по одному экземпляру инструкции по эксплуатации ТСО (при наличии ТСО), установленных сторонними организациями на охраняемом объекте, а также обеспечить свободный доступ Исполнителя к ТСО, установленным на охраняемом объекте.

3.8.13. Незамедлительно уведомлять Исполнителя об изменении схемы работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

3.8.14. Предоставить Исполнителю необходимую информацию об охраняемых объектах, включая планы-схемы объектов, образцы разрешительных документов на право допуска на охраняемый объект, образцы действующих пропусков и удостоверений.

3.8.15. Подписывать полученные от Исполнителя Акты об оказанных услугах за истекший месяц в порядке и в сроки, установленные Договором.

3.8.16. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме в установленный Договором срок.

3.8.17. В срок не менее чем за 64 (шестьдесят четыре) календарных дня до даты одностороннего отказа Заказчиком от исполнения Договора письменно уведомить Исполнителя о своем намерении отказаться от исполнения Договора. Датой уведомления считается дата получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от уполномоченного лица Заказчика.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Цена Договора за весь срок его действия не превысит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей / НДС не облагается. Установление цены Договора за весь срок его действия не накладывает на Заказчика обязательств по приобретению Услуг в объеме, соответствующем указанной сумме.

В цену договора включена стоимость оплаты заработной платы охранникам, закупка обмундирования, специальных средств охраны, страхования, уплата налогов, сборов и других обязательных платежей.

Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заказах, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно ценам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, которые являются максимально возможными для Услуг.

Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующему Заказе.

4.2. Расчёт за услуги производится в следующем порядке:

- Заказчик оплачивает 100% (сто процентов) указанной в заказе цены услуг в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты получения выставленного Исполнителем оригинала счета (счет выставляется Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказанных Услугах обеими Сторонами. Обязательство по оплате считается выполненными с момента списания средств со счета Заказчика.

4.3. Исполнитель обязан выставять и оформлять счета-фактуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок составления акта сверки расчетов:

Стороны осуществляют не реже 1 (одного) раза в календарный год, а также по мере необходимости сверку расчетов по настоящему Договору.

Акт сверки расчетов составляется стороной - инициатором в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем стороны - инициатора и скреплён её печатью.

В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения акта сверки расчетов сторона - получатель должна подписать, скрепить печатью и направить один экземпляр акта сверки расчетов стороне - инициатору или направить стороне - инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации.

Акт сверки расчетов считается принятым стороной - получателем без возражения и в редакции стороны - инициатора, если сторона - получатель в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения акта сверки расчетов не направит стороне - инициатору один экземпляр акта сверки расчетов, подписанный и скреплённый печатью стороны получателя, или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки информации.

4.5. Цена Договора, указанная в п. 4.1 Договора, может быть увеличена в два раза на основании письменного заявления (уведомления) Заказчика, соответственно предельная общая Цена Договора при этом соразмерно увеличивается. Такое заявление (уведомление) может быть направлено Заказчиком при условии, что общая стоимость Услуг по подписанным Заявкам на момент направления заявления (уведомления) составила не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) рублей с учётом НДС и не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек) рублей с учётом НДС. *(стоимость оказанных услуг должна составлять не менее 90% и не более 95% от цены Договора).*

## **5. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ АКТА ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ**

5.1. В последний день месяца оказания Услуг по соответствующему Заказу, приходящийся на рабочий день, либо в первый рабочий день, следующий за последним днем оказания Услуг по соответствующему Заказу, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт об оказанных Услугах. Указанный Акт об оказанных услугах оформляется на основании оказанных согласно Заказу Заказчика услуг, за отчетный период с применением расценок за стоимость одного часа услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта об оказанных услугах с подписью Исполнителя подписывает со своей стороны указанный Акт в двух экземплярах, один из которых в день подписания передает Исполнителю.

5.3. Подписание сторонами Акта об оказанных услугах подтверждает факт оказания услуг по соответствующему заказу по Договору в соответствии с их условиями, а также качество, количество и стоимость оказанных услуг.

5.4. В случае наличия разногласий по Акту об оказанных услугах, Заказчик, подписав Акт, делает соответствующую отметку на обоих экземплярах Акта об оказанных услугах о наличии разногласий и прилагает к нему свои аргументированные Разногласия (Типовая форма Разногласий - Приложение № 8 к Договору) и обосновывающие эти разногласия документы. При непредоставлении разногласий и обосновывающих эти разногласия документов в установленный в п. 5.2. Договора срок, Акт об оказанных услугах считается подписанным без разногласий.

Для устранения возникших разногласий стороны Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного Акта об оказанных Услугах и разногласий обязаны провести сверку расчетов и переговоры по урегулированию разногласий.



5.5. Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику и не являющиеся предметом разногласий, считаются принятыми Заказчиком и Акт об оказанных услугах, в части услуг, не являющихся предметом разногласий, считается подписанным в день подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.

5.6. Спор по услугам, являющимся предметом разногласий сторон Договора, не урегулированный в процессе переговоров, разрешается в порядке, определенном разделом 9 Договора.

5.7. Стороны согласились, что в любом случае Акт об оказанных услугах считается подписанным, а услуги надлежащим образом оказанными, если в срок, указанный в Договоре, Акт об оказанных услугах не был подписан Заказчиком и от Заказчика в адрес Исполнителя не поступил письменный мотивированный отказ от подписания Акта об оказанных услугах.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. **Договор** вступает в силу и считается заключенным с даты его подписания обеими Сторонами и действует **36 месяцев**.

6.2. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон не ранее, чем за 30 (тридцать) и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его окончания, в случае если к соответствующей дате не исчерпана цена Договора, указанная в п. 4.1 Договора. Срок действия Договора в этом случае продлевается до момента исчерпания цены Договора, но в любом случае не более, чем на 12 (двенадцать) месяцев

6.3. В последний день действия договора Исполнитель подписывает со своей стороны и передает Заказчику 2 экземпляра Актов сдачи и завершения физической охраны объектов (Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта – Приложение № 5 к Договору) в соответствии с пунктом 2.8. Договора, а Заказчик подписывает со своей стороны Акты и передает один экземпляр Акта Исполнителю.

6.4. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от выполнения невыполненных в течение срока его действия принятых на себя обязательств по Договору. Указанное условие не распространяется на обязательства Исполнителя по оказанию услуг по физической охране объектов (установленные п. 1.1. договора), данные обязательства прекращаются с даты окончания срока действия договора указанной в п. 6.1.

6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон с соблюдением порядка, предусмотренного Договором.

## **7. ВОПРОСЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Стороны самостоятельно определяют конфиденциальность сведений, передаваемых друг другу по Договору кроме составляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сведения, являющиеся конфиденциальными, определяются Заказчиком и Исполнителем в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора.

7.2. Принятое решение о конфиденциальности является обязательным для обеих сторон. Стороны не несут ответственность за разглашение информации, если она не была определена как конфиденциальная до ее передачи третьим лицам либо публичного распространения в случаях, не запрещенных законом.

## **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ И ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВИНУ СТОРОН**

8.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, предусмотренных Договором, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8.2. К обстоятельствам исключающим вину стороны относят: наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войну, военные действия, нормативные и иные акты государственных органов, препятствующие исполнению обязательств, которые

возникли после заключения Договора, о которых стороны не могли знать и не могли предвидеть на момент заключения Договора.

8.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства по Договору в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.4. О наступлении подобных обстоятельств сторона, для которой они сложились, обязуется в срок не более 3 (трех) рабочих дней известить в письменной форме другую сторону. Неисполнение обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, лишает сторону права ссылаться на возникновение обстоятельств, исключаящих вину.

8.5. Заинтересованная сторона обязана по требованию другой стороны доказать наличие форс-мажорных обстоятельств путем предоставления официального документа, выданного Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или иным органом, уполномоченным свидетельствовать возникновение обстоятельств непреодолимой силы.

8.6. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца, каждая из сторон вправе расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом другую сторону в порядке, установленном Договором для одностороннего отказа от исполнения Договора.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Все споры, возникшие между сторонами при заключении и исполнении Договора, будут разрешаться ими путем переговоров. При недостижении согласия указанные споры передаются на разрешение Арбитражного суда г. Москвы. В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из сторон виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ей ущерб в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. За несвоевременную оплату Заказчиком услуг Исполнитель имеет право начислить неустойку в размере 1/365 (одной триста шестьдесят пятой) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки. Неустойка начисляется от даты возникновения просрочки платежа до даты фактической оплаты Услуг и оплачивается Заказчиком только при наличии письменного требования Исполнителя.

9.3. Исполнитель несет материальную ответственность, если установлена вина Исполнителя, за ущерб:

- причиненный хищением в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств или вследствие невыполнения работниками Исполнителя положений Инструкций по физической охране объектов, предусмотренных Договором.

- нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств или вследствие невыполнения работниками Исполнителя положений Инструкций по физической охране объектов, предусмотренных Договором;

- причиненный пожарами и другими действиями, произошедшими по вине работников Исполнителя, за исключением случаев крайней необходимости и необходимой обороны.

9.4. О факте причинения ущерба Заказчику, работники Исполнителя сообщают руководству охраняемого объекта и в дежурную часть отдела полиции. До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Факт причинения ущерба Заказчику устанавливается должностными лицами сторон и фиксируется в Акте о нарушении обязательств по Договору (по форме Приложение № 7 к Договору).

9.5. Для определения размера и порядка возмещения ущерба, причиненного Заказчику, Стороны в течение одного рабочего дня, следующего за днем выявления факта причинения ущерба, формируют двухстороннюю комиссию из равного количества представителей обеих сторон. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба

производится на основании единогласного решения двухсторонней комиссии, подтвердившей факт причинения ущерба Заказчику по вине Исполнителя и определившей размер ущерба, причиненного Заказчику. При отсутствии единогласного решения двухсторонней комиссии спор передается на рассмотрение арбитражного суда.

9.6. Размер ущерба, предъявленный к возмещению, должен быть обоснован Заказчиком и подтвержден соответствующими первичными документами бухгалтерского учета, а также расчетами стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм. При возмещении ущерба из его размера вычитаются суммы, причитающиеся к выплате Заказчику в качестве страхового возмещения (при их наличии) и стоимость возвращенного имущества и возмещенного виновными лицами вреда.

Для определения фактического размера ущерба, предъявленного к возмещению, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения требования Исполнителя, провести совместно с представителями Исполнителя инвентаризацию имущества на охраняемом объекте для установления остатков материальных ценностей и сличения результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета. Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации, который подписывается уполномоченными представителями сторон.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за:

- оставленное в помещениях и на территории охраняемого объекта личное имущество работников Заказчика;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним актом сроки требований по устранению недостатков по технической укрепленности Охраняемых объектов, требований соответствующих технических регламентов и рекомендаций Исполнителя, если это послужило условием совершения хищения;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику по независящим от Исполнителя причинам и при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику, если охраняемый объект (помещения, иное имущество) не был сдан Заказчиком под физическую охрану Исполнителю в порядке, установленном Договором и\или инструкциями, предусмотренными Договором;

- имущественный ущерб, причиненный Заказчику действиями работников Исполнителя, совершенными в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а также в случаях, когда их действия, повлекшие нанесение материального ущерба Заказчику, были направлены на предотвращение противоправного посягательства на жизнь и здоровье людей (в том числе из числа работников Исполнителя) или на охраняемый объект Заказчика, равно как и в случае, если иным способом невозможно было предотвратить нанесение еще большего материального ущерба.

При превышении установленного лимита остатка денежных средств в кассе Исполнитель несет ответственность только в размере установленного лимита.

9.8. За каждый случай нарушения, указанного в п. 9.9. Договора, Исполнитель, при наличии письменного требования Заказчика, с учетом соблюдения порядка оформления документов, подтверждающих факт нарушения, уплачивает штраф в размере 2,5 % от стоимости Услуг по Заказу. Начисление штрафа является правом, а не обязанностью Заказчика.

9.9. Случаями нарушения Исполнителем обязательств по Договору являются следующие факты:

- невыставление охранника на пост, нарушение установленных договором сроков приема и сдачи объектов под физическую охрану;
- нахождение в период несения службы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- самовольное оставление поста;
- невыполнение охранником своих особых обязанностей;
- сон на посту;
- нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории;
- пропуск на объект посторонних лиц либо пропуск лиц с нарушением установленных правил;
- необоснованное вскрытие сотрудником охраны служебных помещений;
- грубое, неуважительное отношение к сотрудникам ПАО «Центральный телеграф» и посетителям;
- допущение бесконтрольного вывоза, выноса материальных ценностей;
- несоблюдение требований действующих нормативных актов, регламентирующих деятельность охраны;
- невыполнение работниками Исполнителя в условиях чрезвычайных ситуаций распоряжений лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения указания.

9.10. Факт нарушения Исполнителем обязательств по Договору, определенный пунктом 9.9. Договора, немедленно, при его обнаружении, фиксируется Актом о нарушении обязательств по Договору, составленным по форме, установленной Приложением № 7 к Договору, с приложением всех доказательственных документов. Акт о нарушении обязательств по Договору подписывается исключительно должностными лицами сторон. При отсутствии на посту охраны должностных лиц Исполнителя (их отказе от подписания Акта о нарушении обязательств по Договору) должностное лицо Заказчика незамедлительно сообщает об этом руководству Исполнителя. Должностное лицо Заказчика имеет право подписать Акт о нарушении обязательств по Договору в одностороннем порядке (с указанием в Акте о нарушении обязательств по Договору причины подписания его в одностороннем порядке и с фиксацией времени обращения к руководству Исполнителя), если по истечении 60 (Шестидесяти) минут с момента сообщения руководству Исполнителя на пост охраны не прибыло уполномоченное Должностное лицо Исполнителя.

9.11. Список должностных лиц сторон, указанных в п. 9.10. Договора, стороны должны предоставить друг другу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

Подписание Акта о нарушении обязательств по Договору лицами, не указанными в п. 9.11. влечет признание такого Акта о нарушении обязательств по Договору недействительным.

9.12. После оформления Акта о нарушении обязательств по Договору, в порядке, установленном в пункте 9.10 Договора, один его экземпляр передается Исполнителю в целях проведения разбирательства и представления аргументированного объяснения, опровергающего факт нарушения Исполнителем обязательств по Договору или подтверждения вины Исполнителя, зафиксированной в Акте о нарушении обязательств по Договору. Срок проведения разбирательства не может превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта о нарушении обязательств по Договору.

9.13. В случае непредставления Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем Акта о нарушении обязательств по Договору аргументированных объяснений предусмотренных п. 9.12 Договора, Исполнитель считается нарушившим обязательства по Договору.

9.14. Датой фиксации нарушения Исполнителем обязательств по Договору (совершения Исполнителем нарушений, перечисленных п. 9.9 Договора) является дата подписания обеими Должностными лицами сторон, указанных в п. 9.11 Договора Акта о нарушении обязательств по Договору.

9.15. Если в результате нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору Заказчику причинен имущественный ущерб, Исполнитель возмещает Заказчику

фактический причиненный ему ущерб, сверх суммы штрафа, определенной п. 9.8 Договора в порядке и на условиях, указанных в п. 9.6. Договора.

9.16. Сторона, направляющая требование о взыскании неустойки за нарушение договорных обязательств другой стороне, прилагает к письменному требованию о взыскании неустойки, составленному в произвольной форме (с указанием порядка расчета размера неустойки), заверенные подписью уполномоченного лица копии документов, подтверждающих нарушение другой стороной принятых на себя обязательств по Договору:

- для п. 9.2 – копия Акта об оказанных услугах по охране объектов Заказчика;
- для п. 9.8 – копия Акта о нарушении обязательств по Договору.

Требование о неустойке подлежит оплате в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения Стороной, допустившей нарушение обязательств по Договору, документов, указанных в п.9.16 Договора.

Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору, вправе отказать в удовлетворении претензии стороне, направляющей требование, если:

- не соблюдены порядок обращения о взыскании неустойки;
- не соблюдены формы документов, установленные для фиксации нарушений обязательств по Договору и порядок их заполнения.

9.17. За нарушение срока подписания Заказа, определённого п. 10.4 настоящего Договора либо за необоснованный отказ Исполнителя от подписания Заказа, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости Услуг по соответствующему Заказу.

9.18. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную неустойке, начисленной в соответствии с п. 9.8 настоящего Договора, путем совершения зачета. Обязанность Заказчика по оплате оказанных Услуг в части, соответствующей сумме неустойки, при этом прекращается.

## **10. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ**

10.1. Для оформления последующих Заказов Заказчик ежемесячно, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала срока оказания услуг по новому Заказу, направляет Исполнителю проект Заказа по форме Приложения № 10 к настоящему Договору, по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

10.2. В проекте Заказа Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные по усмотрению Заказчика.

10.3. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение 3 (трех) Рабочих дней от даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заказа Исполнителю. По истечении указанного срока Исполнитель обязуется направить Заказчику либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования со ссылками на пункты Договора, которые нарушены. Данное подтверждение или отказ должны быть отправлены Заказчику по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 13 настоящего Договора.

10.4. По завершении согласования проекта Заказа Исполнитель подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Заказчику. В течение 2 (двух) рабочих дней от даты получения соответствующего Заказа, Заказчик обязуется:

10.4.1. подписать и скрепить печатью заказ со своей стороны;

10.4.2. направить Исполнителю отсканированный, подписанный и скреплённый печатью Заказчика заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 13 настоящего Договора;

10.4.3. направить Исполнителю заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скреплённого печатью Заказчика.

10.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным с даты его подписания сторонами, если иное не предусмотрено Заказом.

10.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Отношения сторон, не урегулированные Договором, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все уведомления и сообщения, подаваемые Сторонами друг другу в процессе исполнения Договора, признаются надлежащими и действительными только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченным представителем заинтересованной стороны и переданы способом, позволяющим зафиксировать их отправку и вручение, в том числе: заказным письмом, телеграммой, вручением под роспись работникам адресата, если иное прямо не предусмотрено Договором. Все почтовые отправления должны отправляться сторонами на адрес местонахождения сторон, указанный в разделе 13 Договора.

11.3. Изменения Сторонами Договора любых положений Договора и Приложений к нему допускается исключительно по письменному соглашению сторон, если иное прямо не предусмотрено Договором. Все дописки, приписки и исправления, изменяющие или дополняющие условия Договора, считаются недействительными.

11.4. В случае изменения сведений о сторонах и их представителях, уполномоченных на подписание Договора, заявок, актов и иных документов по нему, основаниях их полномочий, адресов, телефонов и банковских реквизитов, сторона, для которой такие изменения наступили, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно ознакомить другую сторону с такими изменениями. С момента ознакомления считается, что они вступили в силу. Последствия неознакомления или несвоевременного ознакомления ложатся на Сторону, допустившую нарушение указанного в настоящем пункте обязательства.

11.5. В случае, если представитель стороны подписывает Договор, Дополнительные соглашения и Приложения к нему на основании доверенности, надлежащим образом удостоверенная копия доверенности должна быть передана другой стороне.

11.6. Все письменные Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.7. Все переговоры и переписка сторон, отражающая намерения сторон по обеспечению охраны объектов Заказчика до даты подписания Договора, утрачивают силу с даты вступления в действие Договора.

11.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- приложение № 1 - Перечень объектов;
- приложение № 2 – Соглашение о конфиденциальности;
- приложение № 3 - Форма Акта технической укреплённости объекта;
- приложение № 4 - Форма Акта приема объекта под физическую охрану;
- приложение № 5 - Форма Акта сдачи и завершения физической охраны объекта;
- приложение № 6 - Форма Акта об оказанных Услугах;
- приложение № 7 - Форма Акта о нарушении обязательств по Договору;
- приложение № 8 – Форма Разногласий;
- приложение № 9 – Форма Заказа.

11.9. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены Договора, указанной в п. 4.1. Договора.

11.10. Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, при несогласии с заявлением (уведомлением) Заказчика об увеличении цены Договора, предусмотренном п.4.5. Договора. При этом Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика уведомление о расторжении Договора течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления (уведомления) от Заказчика.

## **12. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора стороны обязуются обрабатывать персональные данные, ставшие им известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу стороне по настоящему договору (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

12.2. Стороны обязуются соблюдать при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных.

12.3. Стороны обязуются принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.4. Стороны собирают и обрабатывают только те персональные данные, которые необходимы для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

12.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора стороны не вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

12.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, стороны обязаны соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.

12.7. Стороны обязуются уничтожить персональные данные и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

12.8. Стороны обязуются обеспечивать блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных на основании соответствующего запроса (указания) Стороны по настоящему договору, в сроки, указанные в таком запросе.

### **13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПАО «Центральный телеграф»**  
125375, г.Москва, ул.Тверская, д.7,  
Тел.: (495) 504-33-08, (495) 504-44-73  
Р/с 40702810638180004447 в  
ПАО Сбербанк,  
г. Москва  
К/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ИНН 7710146208  
КПП 774850001  
Коды:  
ОКПО 01134091  
ОКВЭД (ОКОНХ) 64.20

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

№ п/п	Тип объекта	Адрес объекта	График	Сотрудники	Стоимость 1 (одного) часа услуги (охраны) рубли без НДС	Стоимость 1 (одного) часа услуги (охраны) рубли с НДС
1	Офисное здание	г. Москва, ул. Тверская, д.7	24 ч	охранник		
			12 ч			
			8 ч	старший объекта		
2	Офисное здание	г. Москва, Никитский пер., д.7, стр.1	24 ч	охранник		
			12 ч			
3	Складская территория	г. Москва, 1-ый Котляковский переулок, дом 1А, строен. 1	24 ч	охранник		
			8 ч	старший объекта		

Недопустимо несение службы охранником на объекте более 24 часов без смены.

#### 1. Обязанности Исполнителя:

##### 1.1. Общие обязанности:

- 1.1.1. Обеспечение защиты жизни и здоровья сотрудников Заказчика от насильственных действий и противоправных посягательств;
- 1.1.2. Оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими силовыми структурами по территориальности в течение менее 5-10 мин с момента наступления данных ситуаций;
- 1.1.3. Обеспечение наличия у сотрудников охраны на объекте форменной одежды, удостоверений личности частного охранника (служебных удостоверений);
- 1.1.4. Осуществление контроля со стороны администрации Исполнителя за выполнением служебных обязанностей охранниками на объектах;

- 1.1.5. Регулярно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами проводить выездные проверки несения службы охранниками на постах Объектов охраны. Такие проверки проводить не менее трёх раз в неделю в нерабочее время. Результаты проверок отражать письменно в журнале дежурства на Объектах охраны. Не реже 2-х раз в сутки осуществлять дистанционный контроль несения службы сотрудниками охраны с использованием средств связи

## **1.2. Обязанности охранника:**

- 1.2.1. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на посту охраны;
- 1.2.2. Охрана имущества и материальных ценностей на охраняемом объекте;
- 1.2.3. Пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемом объекте;
- 1.2.4. Соблюдение во время исполнения обязанностей по охране объекта правил пожарной безопасности;
- 1.2.5. Осуществление поэтажного обхода охраняемых зданий и патрулирование прилегающей территории.

## **1.3. Обязанности старшего объекта**

- 1.3.1. Организация работы дежурной смены по охране объекта, материальных ценностей Заказчика от противоправных посягательств, обеспечивая эффективное применение имеющихся инженерно-технических средств;
- 1.3.2. Организация и проведение инструктажа охранников перед заступлением на посты;
- 1.3.3. Организация расстановки охранников по постам и контроль соответствия фактической расстановки охранников графику дежурства;
- 1.3.4. В случае необходимости принимает решения об усилении охраны имеющимися силами и средствами;
- 1.3.5. Осуществляет руководство дежурной сменой охраны по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов;
- 1.3.6. Организация ежедневного обхода (осмотра) охраняемых зданий, сооружений и прилегающих территорий объекта силами дежурной смены;
- 1.3.7. Организует проверки работоспособности охранной и пожарной сигнализации на объекте, надёжности охраны режимных помещений, состояние дверей, запирающих устройств, окон и решёток;
- 1.3.8. Организует учёт, хранения и выдачи ключей от служебных и арендованных помещений;
- 1.3.9. Поддержание установленного порядка, необходимого для обеспечения охраны объекта, устранение обстоятельств, препятствующих осуществлению его охраны и защиты;
- 1.3.10. Взаимодействие с арендаторами по вопросам соблюдения ими требований внутриобъектового и пропускного режимов;
- 1.3.11. Проведение работы по оперативному взаимодействию с правоохранительными органами по вопросам обеспечения надёжности охраны и защиты, в том числе при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 1.3.12. Ведение отчётно-учётной документации, организация содержания и эксплуатации служебно-бытовых помещений, оборудования, имущества, выделенных Исполнителю для выполнения им своих обязанностей по охране объекта;

1.3.13. Контроль за исполнением письменных и устных указаний Заказчика по вопросам, связанным с функционированием дежурной смены охраны;

Информирование Заказчика о возникновении нештатных ситуаций, связанных с работой дежурной смены охраны;

## СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Раскрывающая сторона**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принимающая сторона**» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», на основании договора на оказание услуг по \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящее Соглашение (далее - **Соглашение**) о нижеследующем:

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения:

"**Раскрывающая сторона**" - Сторона, которая на законных основаниях владеет Конфиденциальной информацией и передает ее в пользование **Принимающей стороне** на условиях настоящего Соглашения.

"**Принимающая сторона**" - Сторона, которая принимает в пользование Конфиденциальную информацию от **Раскрывающей стороны** на условиях настоящего **Соглашения**.

"**Конфиденциальная информация**" – вся информация, которую **Раскрывающая сторона** передает **Принимающей стороне**. Конфиденциальная информация может быть сообщена в письменной, устной форме либо в форме электронного файла.

Информация не будет считаться Конфиденциальной, и **Принимающая сторона** не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если на дату подписания настоящего **Соглашения** эта информация:

- является общедоступной (используется в печати и иных средствах массовой информации);
- была известна на законном основании **Принимающей стороне** до ее раскрытия **Раскрывающей стороной**;
- разрешена к распространению с письменного согласия **Раскрывающей стороны**;
- не может считаться конфиденциальной в соответствии с действующим законодательством.

### 2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. **Раскрывающая сторона** обязуется передать по письменному запросу **Принимающей стороны** во временное пользование Конфиденциальную информацию, а **Принимающая сторона** обязуется принять, обеспечить сохранность, неразглашение Конфиденциальной информации и использовать ее исключительно в целях организации взаимовыгодного сотрудничества **Сторон**.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 **Принимающая сторона** обязуется:

3.1.1 Использовать Конфиденциальную информацию исключительно в целях организации взаимовыгодного сотрудничества **Сторон**.

3.1.2 Обеспечить конфиденциальность информации, определенной **Передающей стороной** как "Конфиденциальная", в течение срока действия данного **Соглашения**.

3.1.3 Не передавать Конфиденциальную информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия **Раскрывающей стороны**.

3.2 Конфиденциальная информация может быть раскрыта только тем сотрудникам **Принимающей стороны**, которые непосредственно принимают участие в реализации совместных проектов, и только в той степени, в которой это необходимо для целей настоящего **Соглашения**. **Принимающая сторона** при этом обязуется проинформировать своих сотрудников о положениях настоящего **Соглашения**.

3.3 Конфиденциальная информация может быть раскрыта в соответствии с законодательством Российской Федерации или по предъявлению законного требования государственных или иных компетентных органов Российской Федерации только в объеме поступившего запроса.

3.4 **Принимающая сторона** обязана соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую **Принимающая сторона** соблюдала бы в отношении своей собственной Конфиденциальной информации.

3.5 Конфиденциальная информация, передаваемая **Раскрывающей стороной Принимающей стороне** в какой-либо форме согласно настоящему **Соглашению**, будет и останется исключительной собственностью Раскрывающей стороны, и переданная информация и любые ее копии должны немедленно возвращаться по письменному требованию **Раскрывающей стороне**.

3.6 **Раскрывающая сторона** обязуется передавать Конфиденциальную информацию устно, либо из рук в руки уполномоченному представителю **Принимающей стороны**, либо в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов без нарушения ее целостности.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 **Принимающая сторона** будет ответственна за неумышленное разглашение или использование Конфиденциальной информации, если **Принимающая сторона** не соблюдает столь же высокой степени осторожности, какую бы она соблюдала в отношении своей собственной конфиденциальной информации, и после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации она не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование;

4.2 В случае установления вины **Принимающей стороны** в разглашении Конфиденциальной информации **Раскрывающая сторона** имеет право требовать возмещения реального ущерба, понесенного в связи с разглашением или несанкционированным использованием этой информации.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. **Соглашение** вступает в силу с даты его подписания обеими **Сторонами** и действует бессрочно.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. **Стороны** примут все необходимые меры для урегулирования споров путем переговоров.

6.2. При невозможности решения разногласий путем переговоров, все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего **Соглашения** или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отношения **Сторон** по настоящему **Соглашению** регулируются правом Российской Федерации.

7.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему **Соглашению** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.

## 8. УВЕДОМЛЕНИЯ

8.1 Вся Конфиденциальная Информация считается надлежащим образом представленной, если передана лично, с курьером либо по почте.

8.2 Настоящее **Соглашение** составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>ПАО «Центральный телеграф» 125375, г.Москва, ул.Тверская, д.7, Тел.: (495) 504-33-08, (495) 504-44-73 Р/с 40702810638180004447 в ПАО Сбербанк, г. Москва К/с 30101810400000000225 БИК 044525225 ИНН 7710146208 КПП 774850001 Коды: ОКПО 01134091 ОКВЭД (ОКОНХ) 64.20</p> <p>_____ (_____)</p>	

Приложение № 3 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**Технической укреплённости объекта**

Комиссия из **Должностных лиц Сторон**, созданная на основе положения п.2.1. Договора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по физической охране объектов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в составе:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;

провела проверку технической укреплённости и оснащённости объекта:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес объекта).

**1. Характеристика объекта**

Указывается:

общая характеристика объекта: число, тип и назначение строений, их этажность, наличие и тип ограждения, характеристика и расположение главных, вспомогательных и запасных входов, наличие внутреннего двора, его ограждение, выходы/транспортные ворота, наличие в зданиях других организаций, входы в них, расположение помещения охраны;

организация защиты: число и характер постов, кем осуществляется защита объекта;

подключение объекта к электрическим и телефонным сетям, централизованному отоплению и водоснабжению;

другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения физической охране объекта.

\_\_\_\_\_

Техническая укреплённости и оснащённость объекта

Техническая укреплённость периметра:

Указывается: протяженность периметра ограждения, характер ограждения периметра (отдельных участков территории); характеристика калиток, ворот (транспортных ворот): конструкция, наличие запирающих устройств; другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения технической укреплённости.

\_\_\_\_\_

Техническая укреплённость строений:

Указывается по каждому зданию объекта: характеристика укреплённости дверей, окон; характеристика стен и перекрытий; другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения технической укреплённости.

\_\_\_\_\_

Техническая оснащённость объекта:

В разделе указывается наличие, тип, общая характеристика, места размещения технических систем безопасности объекта: систем охранной, пожарной (охранно-пожарной) сигнализаций, системы тревожной сигнализации, системы пожаротушения, системы контроля доступом, системы видеонаблюдения. Для систем сигнализации указывается, по каким каналам и куда выводятся тревожные сигналы.

\_\_\_\_\_

**2. Выявленные недостатки и предложения по их устранению**

3.1. Для обеспечения физической охраны объекта комиссия считает необходимым устранить в срок \_\_\_\_\_:

Перечень недостатков:

\_\_\_\_\_:

3.2. Рекомендации комиссии по видам, количеству и дислокации постов и т.д:

\_\_\_\_\_:

3.3. Рекомендации для повышения надежности объекта:

\_\_\_\_\_:

### **Заключение:**

Указывается на «соответствие» либо «несоответствие» технической укреплённости объекта регламентированным требованиям к технической укреплённости Охраняемого объекта и дается другая информация, необходимая для выполнения договорных обязательств.

\_\_\_\_\_:

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### **ФОРМА УТВЕРЖДЕНА**

<p>М.П. _____ (_____)</p>	<p>М.П. _____ (_____)</p>
---------------------------	---------------------------



## ОБЩАЯ ФОРМА

Приложение № 4 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**приема объекта под физическую охрану**

**Стороны** Договора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее: **Договор**) составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** принял под физическую охрану объект **Заказчика**:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Количество выставленных постов \_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует) Приложению № 1 к **Договору**.

Для обеспечения необходимых условий для оказания **Исполнителем Услуги**, во исполнение обязательств, предусмотренных п. 3.2.7. **Договора**, **Заказчик** передал, а **Исполнитель** принял во временное пользование следующее имущество:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Инвентарный №	Количество	Балансовая стоимость	Примечание

Имущество передано в состоянии пригодном для его использования.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ФОРМА УТВЕРЖДЕНА**

_____(_____) М.П.	_____(_____) М.П.
----------------------	----------------------

## ОБЩАЯ ФОРМА

Приложение № 5 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А К Т № \_\_\_\_\_  
сдачи и завершения физической охраны объекта

Стороны Договора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее: **Договор**) составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно условиям **Договора Исполнитель** снял посты охраны и завершил оказание **Услуг по Договору** на объекте **Заказчика**:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта), расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

В процессе завершения оказания **Услуг** и сдачи объекта от **Исполнителя Заказчику** последнему сдано имущество, переданное **Исполнителю** во временное пользование на основании Акта № \_\_\_\_\_ приема объекта под физическую охрану от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п\п	Наименование материальных ценностей	Инвентарный №	Количество	Примечание

Вышеперечисленное имущество передано **Заказчику** в состоянии, пригодном для его использования, с учетом его нормального износа.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

М.П. _____ (_____)	М.П. _____ (_____)
--------------------	--------------------

ОБЩАЯ ФОРМА

Акт № \_\_\_\_  
об оказанных услугах

Приложение № 6 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Услуги согласно Заказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, в соответствии с определенными Сторонами условиями Договора, в отношении следующих объектов Заказчика принятых под физическую охрану Исполнителем:

I. Услуги

№	Наименование объекта	Адрес объекта	категория поста	количество постов	Режим охраны	Кол-во часов охраны в месяц	Стоимость одного часа охраны , без НДС	стоимость поста охраны по Заказу без НДС	стоимость услуг по Заказу без НДС
1									
2									
Итого :									
							Общая стоимость Услуг без НДС, руб:		
							НДС 18%, руб.:		
							Общая стоимость Услуг с НДС 18 %, руб.:		

2. Заказчик подтверждает факт оказания Услуг по Заказу.

3. Общая стоимость оказанных **Услуг** за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составила:

в том  
числе  
НДС 18%: \_\_\_\_\_

Заполняется (от руки) Заказчиком: Разногласия к настоящему Акту:  
\_\_\_\_\_

прилагаются на \_\_\_\_ листах или не имеются

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА	
<div>М.П. _____ (_____)</div>	<div>М.П. _____ (_____)</div>

ОБЩАЯ ФОРМА

Приложение № 7 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

А К Т № \_\_\_\_\_  
о нарушении обязательств по Договору

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);  
\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);  
и Должностное лицо **Исполнителя:**  
\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);  
\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

Согласно положениям Договора № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее: **Договор**) **Стороны Договора** составили настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут **Исполнитель** нарушил следующие принятые на себя по **Договору** обязательства:

- вид нарушения (указывается согласно п.9.9.Договора): \_\_\_\_\_;
- вид нарушения (указывается согласно п.9.9.Договора): \_\_\_\_\_;

Нарушение обязательств по **Договору** произошло на **Охраняемом объекте:** \_\_\_\_\_ (наименование объекта),  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_;  
В результате нарушения, Заказчику причинен имущественный ущерб: \_\_\_\_\_ (Да; Нет)

Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по **Договору**, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах. Перечень указанных документов:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.); \_\_\_\_\_ (подпись)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА	
М.П. _____ (_____)	М.П. _____ (_____)

ОБЩАЯ ФОРМА

Приложение № 8 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Разногласия № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, выражает свои разногласия к Акту об оказанных **Услугах** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п\п	Редакция <b>Исполнителя</b>	Мотивированное мнение <b>Заказчика</b>

Стоимость **Услуг**, являющихся предметом разногласий, составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Иные условия (положения) Акта об оказанных **Услугах** от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ не являются предметом разногласий **Сторон**.

Документы, подтверждающие обоснованность разногласий, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

Перечень указанных документов:

- 1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
- 5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

Разногласия получены: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ листах.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА	
М.П. _____ (_____)	М.П. _____ (_____)

Приложение № 9 к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по физической охране объектов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Форма Заказа

Начало формы

ЗАКАЗ  
№ \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.  
К ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
№ \_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

Г. \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Публичное акционерное общество **Центральный телеграф (ПАО «Центральный телеграф»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Заказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – «Заказ») о нижеследующем:

Исполнитель обязуется оказать в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ услуги по охране следующих объектов:

№	Наименование объекта*	Адрес объекта*	Категория поста*	Количество постов*	Режим охраны*	Кол-во часов оказания Услуг (охраны)	Стоимость одного часа Услуги (охраны), без НДС*	Стоимость одного часа Услуги (охраны), с НДС*

\*указанные параметры Заказа заполняются на основании данных Приложения № 1 к Договору.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Окончание Формы

Форма согласована

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_