



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на оказание услуг по сопровождению подсистемы
формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги
Телеграмма с ООО «Сибтелком»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«25» сентября 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	7
<i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i>	10
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	13
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	15
Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	16
Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	20
РАЗДЕЛ III. Порядок оказания технической поддержки	22
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	26

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на оказание услуг по сопровождению подсистемы формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма с ООО «Сибтелком» (далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна, тел. (495) 504-44-63, моб. 7916-522-2927 E-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Пронкина Ирина Александровна тел. +7 (495) 504-44-44, доб. 3882 e-mail: IPronkina@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на оказание услуг по сопровождению подсистемы формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма с ООО «Сибтелком».</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Порядком оказания технической поддержки (в разделе III «Порядок оказания технической поддержки») Документации о закупке.</p> <p>Срок оказания услуг: с 11 ноября 2016 года по 11 ноября 2018 года</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>1 900 000 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей, 00 копеек с учетом НДС (18%) В том числе НДС 18%: 289 830 (Двести восемьдесят девять тысяч</p>

	<p>восемьсот тридцать) рублей 51 копейка. 1 610 169 (Один миллион шестьсот десять тысяч сто шестьдесят девять) рублей 49 копеек без учета НДС.</p>
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Не предусмотрено
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения предложения Претендента подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «25» сентября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказать от проведения закупки в любое время до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещённое в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель

или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна, тел. (495) 504-44-63, моб. 7916-522-2927 E-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Пронкина Ирина Александровна тел. +7 (495) 504-44-44, доб. 3882 e-mail: IPronkina@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «СИБТЕЛКОМ» (ООО «СИБТЕЛКОМ»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	630128, г.Новосибирск, ул.Инженерная 4а, офис 231
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «25» сентября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора,	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	на оказание услуг по сопровождению подсистемы формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма с ООО «Сибтелком» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ» Документации о закупке						
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	1 900 000 (Один миллион девятьсот тысяч) рублей, 00 копеек с учетом НДС (18%) В том числе НДС 18%: 289 830 (Двести восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать) рублей 51 копейка. 1 610 169 (Один миллион шестьсот десять тысяч сто шестьдесят девять) рублей 49 копеек без учета НДС						
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ» Документации о закупке Срок оказания услуг: с 11 ноября 2016 года по 11 ноября 2018 года						
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 1081 1445 2152"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 1081 1445 1122">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1122 1445 1346">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1346 1445 1525">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1525 1445 1682">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1682 1445 1928">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1928 1445 2152">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с
Наименование требования								
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»								
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.								
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.								
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.								
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с								

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>Копия договора, подтверждающая, что Контрагент является разработчиком ПО.</p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам,	<p>Приводятся в разделе III «ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание				
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1290 1430 1328">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1328 1430 1440">1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1440 1430 1995">2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1995 1430 2130">3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа	1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).	2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от
Наименование документа						
1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).						
2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).						
3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>4. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>5. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), Форма № 1.</p> <p>8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 3.</p> <p>9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p> <p style="text-align: center;">Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p> <p>10. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 0 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год,	800	2000	указывается в

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:	который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курс

РАЗДЕЛ III. Порядок оказания технической поддержки

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Термины и определения

ЦТ, Центральный телеграф	ПАО «Центральный телеграф».
ТгОП	Телеграфная сеть общего пользования.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
РМ	Рабочее место.
ПО, Подсистема	Программное обеспечение, подсистема формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма
АПК REX400, REX400	Аппаратно-программный комплекс REX400, предназначен для выполнения функций коммутации, обработки и хранения сообщений X.400, для приема, обработки и передачи телеграфной нагрузки на телеграфном узле ПАО «Центральный телеграф».
Протокол REX400	Протокол обмена документальными сообщениями (телеграммами) с REX400 на базе протокола SOAP, разработанный на основе «Технических требований №4 на функциональное развитие АПК REX400. Разработка протокола обмена и интерфейса взаимодействия REX400 с внешними системами для приема и передачи телеграмм на основе протокола SOAP».
ПО Клиента	Программное обеспечение клиентов Центрального телеграфа, выполняющее функции специализированного внешнего интерфейса к Web-порталу и/или взаимодействующее с ним по API.
Контактные лица	Сотрудники Исполнителя или Заказчика, назначенные Исполнителем или Заказчиком для исполнения настоящего Договора
Документация	Все электронные и письменные пособия и спецификации, разработанные Исполнителем в отношении Подсистемы
Часы обслуживания	Означает, рабочее время Исполнителя - с 09:00 до 18:00 по Московскому времени с понедельника по пятницу за исключением официальных

праздничных дней

2. Состав услуг технической поддержки.

2.1. Мониторинг и техническое обслуживание ПО, осуществляется посредством установки на Сервере системы мониторинга Исполнителя (далее – мониторинг) не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

2.2. Реагирование и решение (включая попытки устранить возникшие технические проблемы) технических проблем, полученных через мониторинг (далее – проблема) и по запросам от Контактных лиц Заказчика (далее – запросы), в соответствии с пунктом 3 Приложения 1 и в часы обслуживания.

2.3. Консультирование Заказчика по вопросам использования и настройки ПО, осуществляется в часы обслуживания.

3. Время реагирования и решения проблем.

3.1. Время реагирования зависит от класса запроса и учитывается согласно часам обслуживания:

Категория	Определение	Время реагирования	Время решения
Проблемы 1-го класса	нарушен процесс приема, отправки или модерирования телеграмм, прием и обработка телеграмм не возможна	Не позднее 4 часов	Не позднее 48 часов
Проблемы 2-го класса	частичная неработоспособность, не влияющая на процесс приема телеграмм (например, проблемы с кассовыми номерами), но в целом система работоспособна.	Не позднее 8 часов	Не позднее 96 часов
Проблемы 3-го класса	незначительные ошибки в работе интерфейса, не влияющие на функциональность, проблемы, о существовании которых не известно Исполнителю по причинам от него независимым, но которые стали известны сотрудникам и иным лицам Заказчика, включая проблемы, вызванные неправильным использованием, повреждением или изменением конфигурации Сервера или программного обеспечения.	Не позднее 16 часов	Не позднее 120 часов

Проблемы класса	4-го	проблемы, связанные с недостатком существующего функционала ПО и требующие их решения в рамках отдельных доработок ПО в соответствии с вновь открывшимися требованиями к ПО.	Не позднее 32 часов	Не позднее 120 часов
-----------------	------	--	---------------------	----------------------

Время реагирования означает время, прошедшее между получением Проблемы или Запроса и тем моментом, когда Исполнитель начинает оказание услуг, включая подтверждение этого контактному лицу Заказчика в устной, письменной или электронной форме.

Время решения означает время, прошедшее после регистрации Проблемы или Запроса и тем моментом, когда Исполнитель предоставляет Заказчику:

- предоставление требуемой информации;
- исправление ошибки;
- процедурное решение, позволяющее обойти проблему и/или снизить ее критичность;
- определение вариантов решения, которые не охватываются данным Договором (например, дополнительных работ по реализации новой функциональности).

Примечание:

1. Если проблема/запрос требует анализа работы АПК REX400, то время потраченное на такой анализ в срок не включается.
2. Время ожидания информации от Заказчика, необходимой для решения запроса/проблемы в срок не включается.

3.2. В случае, невозможности устранения проблемы:

Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте и/или в письменном виде о невозможности устранения проблемы средствами Исполнителя в течение 48 (сорока восьми) часов с момента выявления такой проблемы. Уведомление должно содержать мотивированное обоснование невозможности устранения проблемы Исполнителем в рамках его обязательств.

Заказчик вправе в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения уведомления направить Исполнителю свои мотивированные возражения и предложить способ устранения проблемы.

В течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения мотивированных возражений Заказчика Исполнитель обязуется приступить к устранению проблем предложенным Заказчиком способом или направить Заказчику уведомления о невозможности устранения проблем предложенным способом в рамках обязательств Исполнителя по Договору.

4. Порядок обращения и информационный обмен между Контактными лицами

4.1. Контактное лицо Исполнителя узнает о возникновении Проблемы самостоятельно при помощи отчета системы мониторинга, который создается автоматически, при условии, если Проблема относится к 1-му или 2-му классу и оповещает Заказчика с использованием сервиса мгновенных сообщений и фиксирует инцидент для последующих отчетов путем направления электронного письма.

4.2. Контактное лицо Заказчика направляет Запрос по Проблемам 1-го – 4-го классов, происходит оповещение Исполнителя с использованием сервиса мгновенных сообщений и фиксация инцидента путем направления электронного письма. При отсутствии реакции сотрудника Исполнителя на оповещение в сервисе мгновенных сообщений в течение 4

(четырёх) часов с момента отправки уведомления Заказчиком, Заказчик осуществляет информирование Исполнителя звонком по телефонному номеру.

5. Контактные лица

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней, после подписания Договора Стороны назначают сотрудников ответственных за взаимодействие по вопросам технической поддержки Подсистемы, но не более 3 человек от каждой Стороны.

6. Отчет по Проблемам и Запросам

6.1. Исполнитель ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, после окончания периода поддержки, направляет Заказчику отчет по Проблемам и Запросам, возникшим за отчетный период.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по сопровождению подсистемы формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма

г. Москва

«___» _____ 2017 год

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «СИБТЕЛКОМ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Заказчика и порядком оказания технической поддержки (Приложение №1 к настоящему Договору) оказать услуги по сопровождению подсистемы формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Объемы, сроки и порядок оказания Технической поддержки установлен в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Срок оказания Услуг: с 11.11.2016 по 11.11.2018 (включительно).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Не передавать полученные от Заказчика для оказания Услуг материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Не распространять сведения, ставшие известными Исполнителю в связи с оказанием Услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Назначить своего полномочного представителя для согласования и решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания настоящего Договора уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.1.5. В случае использования при оказании Услуг результатов интеллектуальной деятельности иных лиц самостоятельно обеспечить соблюдение прав третьих лиц, чьи результаты интеллектуальной деятельности были использованы при оказании Услуг, заключить с ними соответствующие договоры, выплатить таким лицам вознаграждение.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения по возникающим при оказании Услуг вопросам и/или документацию, необходимую для их выполнения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Назначить своего полномочного представителя для согласования и решения вопросов, возникших при исполнении настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания настоящего Договора уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3.2. Перед началом оказания Услуг предоставить Исполнителю:

- информацию об аппаратной, сетевой, программной структуре серверов;
- административный доступ к серверам.

2.3.3. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора.

2.3.4. Оказывать Исполнителю иное содействие для надлежащего оказания им своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.5. Обеспечивает Исполнителю доступ к документации и информации, необходимой для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ

3.1. Оказание Услуг подтверждается подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставляемым Исполнителем ежемесячно за каждый отчетный месяц.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг. Если Заказчик не предоставляет Исполнителю подписанный им Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания в указанный выше срок, Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным обеими Сторонами.

3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг за период с 11.11.2016 до 10.11.2017 года в двух экземплярах по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих с даты заключения настоящего Договора.

3.4. В случае обоснованного отказа Заказчика от приемки Услуг, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков, сроков и порядка их устранения. Все обнаруженные недостатки, допущенные по вине Исполнителя, устраняются силами и за счет средств Исполнителем без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.5. После устранения Исполнителем недостатков, указанных в п. 3.4. настоящего Договора, проводится повторная сдача – приёмка оказанных услуг в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена настоящего Договора составляет ____ (____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% – ____ (____) рублей ____ копеек.

4.2. Стоимость Услуг за отчетный месяц составляет 79 166,67 (Семьдесят девять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек в том числе НДС 18% составляет 12 076,27 (Двенадцать тысяч семьдесят шесть) рублей 27 копеек.

4.3. Оплата Услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя счета на оплату. Указанный счет выставляется Исполнителем не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период.

4.4. Заказчик оплачивает стоимость оказанных Услуг путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Исполнителя), относятся на Исполнителя, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика.

4.5. Обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчетный счёт, то Заказчик по запросу Исполнителя направляет Исполнителю простую копию соответствующего платёжного поручения.

4.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4.7. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Заказчику:

4.7.1. Образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры.

4.7.2. Документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

4.8. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4.9. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры в срок, установленный НК Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действуют до полного исполнения Сторонами взятых на себя по настоящему Договору обязательств. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 11 ноября 2016 года.

5.2. Исполнитель оказывает Услуги в течение срока, определенного п.1.2 настоящего Договора.

5.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. При этом Стороны проводят взаимные расчеты по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты оказанных Услуг по настоящему Договору,

Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 1/365 (одной триста шестьдесят пятой) ключевой ставки ЦБ РФ, за каждый день просрочки оплаты от стоимости неоплаченных работ, за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной стоимости.

6.3. В случае несвоевременного или неполного оказания Услуг Исполнителем Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.4. В случае если результат оказанных Услуг не соответствует по вине Исполнителя требованиям, то обнаруженные недостатки устраняются силами и за счет средств Исполнителя, в сроки, дополнительно согласуемые с Заказчиком. Ответственность Исполнителя в данном случае ограничена стоимостью Договора.

6.5. Уплата неустойки в соответствии с п. 6.2., 6.3 настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.7. .

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны Договора не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, землетрясения и другие природные катаклизмы, а также военные действия, акты органов государственной власти и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

7.2. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно влияет на своевременное исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору, срок их исполнения продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств в письменном обязана уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств, с обязательным приложением документов, подтверждающих наступление данных обстоятельств, выданных компетентными организациями. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

7.4. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составит более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения всего Договора или его неисполнимой части. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения убытков, при этом Стороны проводят взаиморасчеты.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Каждая Сторона будет сохранять конфиденциальность информации, ставшей ей известной в процессе исполнения настоящего Договора, если она прямо обозначена Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязуются принимать все меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые

средства защиты конфиденциальной информации, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом своих должностных обязанностей. Работники, использующие указанную информацию для выполнения своих должностных обязанностей, должны быть информированы о конфиденциальности полученной информации и обязаны действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

8.3. По окончании срока действия настоящего Договора Получающая Сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей Стороне все носители конфиденциальной информации, в том числе и копии, либо с письменного согласия Передающей Стороны уничтожить их установленным порядком, включая конфиденциальную информацию, сохранённую на оборудовании Получающей Стороны, и направить Передающей Стороне письменное подтверждение о выполнении указанных действий.

8.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами в претензионном порядке..

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, урегулирование спора и разногласия передается в Арбитражный суд г. Москвы согласно действующему законодательству РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью, при условии подписания их надлежаще уполномоченными представителям обеих Сторон.

10.3. . Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

10.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются действующими законами и иными нормативными актами РФ.

10.5. Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

10.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Следующее приложение к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1: Технические требования и порядок оказания технической поддержки.

Приложение №2: Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Публичное акционерное общество
«Центральный телеграф»

125375, г. Москва, ул.Тверская, 7 Почтовый
адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7
Тел.: +7 (495) 504 44 44,
Факс: +7 (495) 500 44 10
ИНН/КПП: 7710146208/774850001
Р/с 40702810638180004447
в ПАО «Сбербанк России»
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ОГРН: 1027739044189
ОКПО:01134091

Исполнитель

Юридический адрес: _____

Телефон/факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с: _____

к/с: _____

БИК: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН: _____ ОКПО: _____

ПОДПИСИ СТОРОН**Заказчик**

ПАО «Центральный телеграф»

Исполнитель:

ООО «СИБТЕЛКОМ»

_____/_____/

_____/_____/

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**1. Термины и определения**

ЦТ, Центральный телеграф	ПАО «Центральный телеграф».
ТгОП	Телеграфная сеть общего пользования.
АРМ	Автоматизированное рабочее место.
РМ	Рабочее место.
ПО, Подсистема	Программное обеспечение, подсистема формирования документов по отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма
АПК REX400, REX400	Аппаратно-программный комплекс REX400, предназначен для выполнения функций коммутации, обработки и хранения сообщений X.400, для приема, обработки и передачи телеграфной нагрузки на телеграфном узле ПАО «Центральный телеграф».
Протокол REX400	Протокол обмена документальными сообщениями (телеграммами) с REX400 на базе протокола SOAP, разработанный на основе «Технических требований №4 на функциональное развитие АПК REX400. Разработка протокола обмена и интерфейса взаимодействия REX400 с внешними системами для приема и передачи телеграмм на основе протокола SOAP».
ПО Клиента	Программное обеспечение клиентов Центрального телеграфа, выполняющее функции специализированного внешнего интерфейса к Web-порталу и/или взаимодействующее с ним по API.
Контактные лица	Сотрудники Исполнителя или Заказчика, назначенные Исполнителем или Заказчиком для исполнения настоящего Договора
Документация	Все электронные и письменные пособия и спецификации, разработанные Исполнителем в отношении Подсистемы
Часы обслуживания	Означает, рабочее время Исполнителя - с 09:00 до 18:00 по Московскому времени с понедельника по пятницу за исключением официальных

праздничных дней

2. Состав услуг технической поддержки.

2.1. Мониторинг и техническое обслуживание ПО, осуществляется посредством установки на Сервере системы мониторинга Исполнителя (далее – мониторинг) не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после заключения настоящего Договора.

2.2. Реагирование и решение (включая попытки устранить возникшие технические проблемы) технических проблем, полученных через мониторинг (далее – проблема) и по запросам от Контактных лиц Заказчика (далее – запросы), в соответствии с пунктом 3 Приложения 1 и в часы обслуживания.

2.3. Консультирование Заказчика по вопросам использования и настройки ПО, осуществляется в часы обслуживания.

3. Время реагирования и решения проблем.

3.1. Время реагирования зависит от класса запроса и учитывается согласно часам обслуживания:

Категория	Определение	Время реагирования	Время решения
Проблемы 1-го класса	нарушен процесс приема, отправки или модерирования телеграмм, прием и обработка телеграмм не возможна	Не позднее 4 часов	Не позднее 48 часов
Проблемы 2-го класса	частичная неработоспособность, не влияющая на процесс приема телеграмм (например, проблемы с кассовыми номерами), но в целом система работоспособна.	Не позднее 8 часов	Не позднее 96 часов
Проблемы 3-го класса	незначительные ошибки в работе интерфейса, не влияющие на функциональность, проблемы, о существовании которых не известно Исполнителю по причинам от него независящим, но которые стали известны сотрудникам и иным лицам Заказчика, включая проблемы, вызванные неправильным использованием, повреждением или изменением конфигурации Сервера или программного обеспечения.	Не позднее 16 часов	Не позднее 120 часов
Проблемы 4-го класса	проблемы, связанные с	Не позднее 32 часов	Не позднее 120 часов

класса	недостатком существующего функционала ПО и требующие их решения в рамках отдельных доработок ПО в соответствии с вновь открывшимися требованиями к ПО.	часов	часов
--------	--	-------	-------

Время реагирования означает время, прошедшее между получением Проблемы или Запроса и тем моментом, когда Исполнитель начинает оказание услуг, включая подтверждение этого контактному лицу Заказчика в устной, письменной или электронной форме.

Время решения означает время, прошедшее после регистрации Проблемы или Запроса и тем моментом, когда Исполнитель предоставляет Заказчику:

Примечание:

1. Если проблема/запрос требует анализа работы АПК REX400, то время, потраченное на такой анализ в срок, не включается.
2. Время ожидания информации от Заказчика, необходимой для решения запроса/проблемы в срок не включается.

3.2. В случае, невозможности устранения проблемы:

Исполнитель уведомляет Заказчика по электронной почте и/или в письменном виде о невозможности устранения проблемы средствами Исполнителя в течение 48 (сорока восьми) часов с момента выявления такой проблемы. Уведомление должно содержать мотивированное обоснование невозможности устранения проблемы Исполнителем в рамках его обязательств.

Заказчик вправе в течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения уведомления направить Исполнителю свои мотивированные возражения и предложить способ устранения проблемы.

В течение 48 (сорока восьми) часов с момента получения мотивированных возражений Заказчика Исполнитель обязуется приступить к устранению проблем предложенным Заказчиком способом или направить Заказчику уведомления о невозможности устранения проблем предложенным способом в рамках обязательств Исполнителя по Договору.

4. Порядок обращения и информационный обмен между Контактными лицами

4.1. Контактное лицо Исполнителя узнает о возникновении Проблемы самостоятельно при помощи отчета системы мониторинга, который создается автоматически, при условии, если Проблема относится к 1-му или 2-му классу и оповещает Заказчика с использованием сервиса мгновенных сообщений и фиксирует инцидент для последующих отчетов путем направления электронного письма.

4.2. Контактное лицо Заказчика направляет Запрос по Проблемам 1-го – 4-го классов, происходит оповещение Исполнителя с использованием сервиса мгновенных сообщений и фиксация инцидента путем направления электронного письма. При отсутствии реакции сотрудника Исполнителя на оповещение в сервисе мгновенных сообщений в течение 4 (четырёх) часов с момента отправки уведомления Заказчиком, Заказчик осуществляет информирование Исполнителя звонком по телефонному номеру.

5. Контактные лица

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней, после подписания Договора Стороны назначают сотрудников ответственных за взаимодействие по вопросам технической поддержки Подсистемы, но не более 3 человек от каждой Стороны.

6. Отчет по Проблемам и Запросам

6.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Заказчику отчет по Проблемам и Запросам, возникшим за отчетный период.

ПОДПИСИ СТОРОН**Заказчик**

ПАО «Центральный телеграф»**Исполнитель:**

ООО «СИБТЕЛКОМ»

 /

 /

Приложение № 2 к Договору
№ _____ от «___» _____ 2017 г.

ФОРМА АКТА

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

к Договору

на оказание услуг по сопровождению подсистемы формирования документов по
отправленным телеграммам Web-портала для оказания услуги Телеграмма

№ _____ от «___» _____ 2017 г.

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Снытко А.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. На основании Договора от «___» _____ 20__ г. № _____ оказаны Услуги в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..
2. Стоимость Услуг составляет _____ в том числе НДС 18 % в размере _____
3. Услуги оказаны качественно, в полном объеме и в установленный срок.
5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является основанием для взаиморасчетов.

Заказчик

Исполнитель:

ПАО «Центральный телеграф»

ООО «СИБТЕЛКОМ»

_____/_____/_____/_____

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ

Заказчик

Исполнитель:

ПАО «Центральный телеграф»

ООО «СИБТЕЛКОМ»

_____ / _____ / _____ / _____ /