



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**  
на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу:  
Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«09» ноября 2017 года

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: [www.moscow.cnt.ru](http://www.moscow.cnt.ru)

## Содержание

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</b> .....	3
<b>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</b> .....	5
<b>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	5
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b> .....	6
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i> .....	6
<i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i> .....	9
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i> .....	11
<b>ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)</b> .....	13
<b>Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</b> .....	14
<b>Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства</b> .....	18
<b>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</b> .....	20
<b>РАЗДЕЛ IV. Проект договора аренды</b> .....	20

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6 (далее по тексту – закупка):

<p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)  Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7  Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):</p> <p>ФИО Метелькова Юлия Олеговна  тел. + 7 (495) 504-44-63, e-mail: <a href="mailto:YMetelkova@ct.cnt.ru">YMetelkova@ct.cnt.ru</a></p> <p>Контактное лицо по вопросам спецификации и техническим требованиям:  Фаттахов Дамир Алемжанович,  тел: 8 (495) 504-40-16  Адрес электронной почты: <a href="mailto:DFattakhov@ct.cnt.ru">DFattakhov@ct.cnt.ru</a></p>
<p><b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b></p>	<p>Не установлены</p>
<p><b>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>	<p>Право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6, для размещения технологического оборудования связи ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Объем оказываемых услуг определен в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке.</p>
<p><b>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a>) Документации о закупке</p> <p><b>Место оказания услуг:</b> Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6.</p> <p><b>Срок оказания Услуг:</b> с 01 ноября 2017 года по 30 сентября 2018 года</p>
<p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</b></p>	<p>194 700 (Сто девяносто четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p>
<p><b>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p><b>Место, дата и время</b></p>	<p>Не предусмотрено</p>

<b>открытия доступа к Заявкам</b>	
<b>Место и дата рассмотрения предложения Претендента подведения итогов закупки</b>	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «09» ноября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
<b>Возможность отказать от проведения закупки</b>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения Договора.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b>          Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: <a href="http://www.moscow.cnt.ru">www.moscow.cnt.ru</a>, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке          Плата за документацию не предусмотрена.</p>	

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на ЕИС и ЭТП.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

**Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.moscow.cnt.ru](http://www.moscow.cnt.ru).

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)  Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7  Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):  ФИО Метелькова Юлия Олеговна  тел. + 7 (495) 504-44-63, e-mail: <a href="mailto:YMetelkova@ct.cnt.ru">YMetelkova@ct.cnt.ru</a></p> <p>Контактное лицо по вопросам спецификации и техническим требованиям:  Фаттахов Дамир Алемжанович,  тел: 8 (495) 504-40-16  Адрес электронной почты: <a href="mailto:DFattakhov@ct.cnt.ru">DFattakhov@ct.cnt.ru</a></p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Индивидуальный предприниматель Гуркина Янина Александровна
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	129337, г. Москва, Ярославское шоссе, д. 16, кв. 102
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7  «09» ноября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара,	<p><b>Предметом закупки является:</b>  Право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6, для размещения технологического</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	объем выполняемых работ, оказываемых услуг	оборудования связи ПАО «Центральный телеграф». Объем оказываемых услуг определен в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> Документации о закупке.								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	194 700 (Сто девяносто четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в <a href="#">разделе IV «Проект договора»</a> ) и Техническим заданием (в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> ) Документации о закупке <b>Место оказания услуг:</b> Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6 <b>Срок оказания Услуг:</b> с 01 ноября 2017 года по 30 сентября 2018 года								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1" data-bbox="507 779 1501 2145"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 779 1501 819">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 819 1501 1039">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): наличие Свидетельства о регистрации права собственности.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1039 1501 1227">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1227 1501 1370">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1370 1501 1630">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1630 1501 1890">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1890 1501 2033">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2033 1501 2145">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): наличие Свидетельства о регистрации права собственности.	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): наличие Свидетельства о регистрации права собственности.										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,										



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p><b>Дополнительные требования:</b></p> <p><b>Наименование требования</b></p> <p><i>Свидетельство о государственной регистрации права собственности</i></p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,</li> <li>- требование к описанию Претендентами поставляемого товара,</li> </ul>
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</li> <li>- форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.</li> </ul>
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные	<p>Приводятся в <a href="#">разделе III «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе IV «Проект Договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Рубль

## 2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<a href="#">Форма 2</a>), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа		1.	Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).	2.	Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.	4.	Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ( <a href="#">Форма 2</a> ), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является
Наименование документа												
1.	Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).											
2.	Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).											
3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.											
4.	Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ( <a href="#">Форма 2</a> ), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с <a href="#">частью 3 статьи 4</a> Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
		<p>5. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p>
		<p>6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p>
		<p>7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), <a href="#">Форма № 1</a>.</p>
		<p>8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <a href="#">Форме 3</a>.</p>
		<p>9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих с е ок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p><b>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</b></p>
		<p>10. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p>
		<p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 13 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

### 2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены <a href="#">разделом IV «Проект Договора»</a>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.



**Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 – микропредприятие				
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
120 в год – микропредприятие				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		



№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

### Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

#### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

<b>Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)</b>	<b>Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг</b>	<b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)</b>	<b>Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)</b>

Приложение:

1. Декларация 1 \_\_\_\_\_;
2. Декларация 2 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курс

### РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ИП Гуркина Я.А. обязуется передать арендатору нежилое помещение VII, комн. № 2, общей площадью 17,7 кв.м. под размещение оборудования связи в здании, расположенном по адресу: Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, д. 6, (далее – Помещение) по акту приема-передачи, производить за свой счет капитальный ремонт Помещения, обеспечивать Помещение бесперебойным тепло-, электроснабжением, производить эксплуатационно-техническое обслуживание Помещения и его инженерно-технических систем, а также проводить противопожарные мероприятия.

Объект	Помещения
Помещение принадлежит	Гуркиной Янине Александровне на праве собственности, что подтверждено свидетельством о государственной регистрации права 50-50/011-50/011/005/2016-5889/2 от 09.06.2016 г.
Адрес помещения	Нежилое помещение VII по адресу: Московская область, Красногорский район, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6, пом. VII, комн. № 2.
Площадь арендуемого помещения	17,7 кв.м..
Общая стоимость аренды	194 700 (Сто девяносто четыре тысячи семьсот) рублей 00 копеек. НДС не облагается.
Срок аренды	С <b>01</b> ноября 2017 г. по <b>30</b> сентября 2018 г.

## РАЗДЕЛ IV. Проект договора

### ДОГОВОР № 2.2.1/ \_\_\_\_\_ аренды нежилого помещения

МО, Красногорский район  
д. Гаврилково

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Индивидуальный предприниматель Гуркина Янина Александровна (ИП Гуркина Я.А.)**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже здания по адресу: Московская обл., Красногорский р-н, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6 (далее – Здание), а именно: помещение VII, комн. № 2, общей площадью 17,7 кв. м., для размещения оборудования связи (далее - Помещения). План Помещения прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1) и является его неотъемлемой частью.

1.2. Помещение принадлежит Арендодателю на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1.3. Арендодатель гарантирует Арендатору, что на момент заключения настоящего Договора Помещение не обременено правами третьих лиц, а также, Помещение и все его инженерно-технические системы находятся в исправном состоянии, и пригодны для нормальной эксплуатации.

#### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Передача Помещения оформляется Актом приема-передачи в аренду нежилого помещения (Приложение № 2). В Акте приема-передачи Помещения отражается состояние Помещений на момент их передачи Арендатору.

2.2. С момента приемки Помещения Арендатор несет ответственность за сохранность Помещений и все риски, связанные с использованием Помещения.

2.3. Арендатор обязуется использовать арендуемое Помещение исключительно в целях размещения оборудования связи. Любое изменение характера использования арендуемого Помещения (цели аренды), Арендатору необходимо предварительно согласовывать с Арендодателем.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 3.1. Арендодатель обязуется:

- предоставить Арендатору во временное владение и пользование Помещение, указанное в п.п. 1.1. настоящего Договора;

- в случае аварий принимать все необходимые меры к их устранению за счет средств Арендодателя;
- осуществлять за свой счет капитальный ремонт помещения;
- при прекращении действия Договора принять Помещение по Акту приема-передачи, с учетом нормального износа;
- производить проверку правильности использования и безопасной эксплуатации Арендатором арендуемых Помещений в сопровождении представителей Арендатора;
- обеспечить бесперебойное тепло- и электроснабжение в пределах отпущенных Арендодателем мощностей;
- производить эксплуатационно-техническое обслуживание Помещений и их инженерно-технических систем, проводить противопожарные мероприятия;
- обеспечить допуск работников или подрядчиков Арендатора, при наличии документов, оформленных в установленном Арендодателем порядке, для проведения аварийно-восстановительных, пуско-наладочных, регламентных и ремонтных работ на оборудовании Арендатора с правом вноса и выноса необходимых для этого приборов, оборудования и материалов;
- в случае аварий или пожара оповестить Арендатора по тел. (495) 504-4515, 504-3810 (начальник смены ПАО «Центральный телеграф»), по тел. (495) 504-4513 (инженер Excel-500);
- на основании предварительного письменного согласия предоставить Арендатору право и возможность за счёт средств и/или силами Арендатора оборудовать Помещения, при необходимости, автономными системами дымоудаления, вентиляции и кондиционирования с размещением внешних блоков, вентиляторов и воздуховодов этих систем в местах, отдельно согласованных Сторонами; обеспечить сохранность указанного и иного установленного в помещении оборудования Арендатора.

### *3.2. Арендодатель имеет право:*

- осуществлять проверку технического, противопожарного и санитарно-гигиенического состояния арендуемых Помещений в сопровождении представителей Арендатора;
- контролировать состояние электросетей и потребляемых нагрузок;
- контролировать соблюдение Арендатором целевого использования предоставленных Помещений;
- требовать от Арендатора возмещения ущерба, нанесенного арендуемым Помещениям, общим площадям в Здании, фасаду Здания, Арендатором или его сотрудниками.

### *3.3. Арендатор обязуется:*

- принять Помещение в аренду в установленные настоящим Договором сроки и использовать его исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. и 2.3. настоящего Договора.
- содержать арендуемое Помещение в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до сдачи Арендодателю; своевременно сообщать Арендодателю обо всех неисправностях в инженерных сетях и коммуникациях, находящихся в Помещении, и иных событиях, грозящих нанести ущерб данным сетям и иным находящимся в Помещениях объектам, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы его причинения.
- вносить Арендную плату за пользование Помещением в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.
- соблюдать технические, противопожарные, иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями, эксплуатировать Помещение в соответствии с принятыми нормами эксплуатации; обеспечивать выполнение рабочими и служащими требований правил пожарной безопасности и электробезопасности в занимаемом Помещении и на территории Здания; не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов Здания и арендуемых Помещений.
- не производить перепланировку Помещения и прочие неотделимые улучшения без согласования с Арендодателем. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или



прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых Помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Помещения приведены в прежний вид за его счет, в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя. При наличии письменного согласия Арендодателя на проведение перепланировок Помещений Арендатор осуществляет получение всех необходимых разрешений и согласований на перепланировку Помещений и за свой счет.

- не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, цессии, внесение права на аренду Помещения или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), без письменного согласия Арендодателя.

- предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые Помещения (в присутствии Арендатора) в случае проведения проверок использования их в соответствии с условиями Договора.

- письменно сообщать Арендодателю не позднее, чем за один месяц, о предстоящем освобождении Помещения как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении; освободить Помещения не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора, передать Помещение Арендодателю по Акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

#### *3.4. Арендатор имеет право:*

- с предварительного письменного согласия Арендодателя самостоятельно за свой счёт производить перепланировку, переоборудование, текущий ремонт Помещения, а также любые ремонтно-строительные, инженерно-технические работы или иные улучшения Помещений; по доверенности от Арендодателя предпринять все действия, необходимые для внесения сведений о перепланировке Помещения в кадастровый паспорт на Помещение;

- с письменного согласия Арендодателя сдавать Помещение или их часть в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

- за свой счёт и собственными силами, по письменному согласованию с Арендодателем, подводить в Помещении любые коммуникации и питающие сети, оформлять разрешения на присоединение электрических мощностей, оборудовать Помещение собственными техническими средствами безопасности (охранно-пожарной сигнализацией, системами контроля доступа и видеонаблюдения, оповещения о пожаре, установками автоматического пожаротушения и т.п.).

3.5. Все произведенные Арендатором *неотделимые улучшения* Помещений во всех случаях являются собственностью Арендодателя и не могут быть изъяты Арендатором по окончании срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения или отказа от настоящего Договора, если иное не будет определено Сторонами настоящего Договора дополнительно.

При производстве неотделимых улучшений в Помещении Арендатор обязан предварительно письменно согласовать с Арендодателем предмет таких улучшений, вид и сроки проводимых строительных и иных работ.

## **4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АРЕНДОДАТЕЛЮ.**

4.1. Возврат арендуемого Помещения Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

4.2. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему – передаче арендуемых Помещений на следующий день после окончания срока действия Договора или его расторжения. В любом случае Помещение должно быть возвращено Арендодателю в срок не позднее 3 (трех) дней после окончания установленного Договором срока аренды.

4.2. При передаче арендуемого Помещения составляется Акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Арендуемое Помещение считается фактически переданными Арендодателю с момента подписания Акта приема – передачи Помещения.

4.4. Арендуемое Помещение должно быть передано Арендодателю с произведенной в

нем отделкой (неотделимые улучшения), с учетом естественного износа.

4.5. По истечении указанного в п. 4.2. настоящего Договора срока возврата Помещения Арендодатель имеет право предпринять необходимые действия по освобождению Помещения (включая ограничение доступа в Помещение сотрудников и клиентов Арендатора, вывоз находящегося в Помещении имущества и его передачу на ответственное хранение и т.п.). При этом Арендодатель вправе потребовать от Арендатора возмещения всех расходов, связанных с осуществлением таких действий, а также возмещения понесенных в связи с этим убытков, которые должны быть оплачены Арендатором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования от Арендодателя.

## 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Арендная плата оплачивается Арендатором ежемесячно, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Арендатора на расчетный счет Арендодателя, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по аренде.

Сумма арендной платы за первый месяц аренды подлежит оплате в течение 10 рабочих дней, начиная с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещений (Приложение № 2).

5.2. Стоимость аренды помещения, указанного в п. 1.1. Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в месяц. НДС не облагается. Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения от \_\_\_\_\_.

5.3. Расходы по содержанию помещения и потребляемая электроэнергия в стоимость арендной платы, оплачиваемой согласно п. 5.2. Договора, не входят.

Оплата потребленной электроэнергии производится Арендатором ежемесячно по отдельно выставленным счетам, согласно показаниям электросчетчиков, установленных в арендуемых помещениях. При расчете стоимости потребленной Арендатором электроэнергии применяются тарифы, установленные энергоснабжающей организацией на период их оплаты. Эти тарифы могут изменяться в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Общая стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. НДС не облагается.

5.5. Обязательства Арендатора по перечислению арендной платы считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

5.7. К отношениям Сторон по настоящему Договору не применяется п. 1 ст. 317.1 ГК РФ. Проценты в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ не начисляются и не уплачиваются.

5.8. Арендная плата за неполный месяц в начале и/или конце срока действия настоящего Договора вносится в размере, пропорциональном сроку фактической аренды в соответствующем календарном месяце.

В случае если Арендатор до истечения срока действия настоящего Договора или до момента расторжения Договора покинет Помещения, Арендная плата будет начисляться до истечения срока действия настоящего Договора или до расторжения Договора, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, если докажут, что причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) являются обстоятельства непреодолимой силы. К этим обстоятельствам Стороны относят: стихийные бедствия, техногенные аварии и катастрофы, введение на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях военного или чрезвычайного положения, массовые беспорядки, забастовки, акты органов государственной власти и (или) местного самоуправления и т.д., наступившие после заключения настоящего Договора.

6.2. Должник, просрочивший исполнение обязательства, не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после наступления срока исполнения обязательства.

6.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить другую Сторону об их последствиях (как уже наступивших, так и возможных в будущем). Сторона, не известившая другую Сторону в разумный срок, несет ответственность за вызванные этим последствия.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, каждая из Сторон вправе полностью отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемого дня досрочного расторжения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств, Сторона, нарушившая условия Договора, возмещает другой Стороне причиненные этим документально подтвержденные убытки.

7.2. В случае причинения Арендатором вреда, арендуемым и иным Помещениям, общим площадям в Здании, фасаду Здания Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный вред в полном объеме в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня предъявления письменных претензий Арендодателя. Сумма ущерба будет определена комиссией, состоящей из представителей Сторон.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 30.09.2018 года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01.11.2017 г.

8.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке отказаться от Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, при условии письменного предварительного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней, если иные сроки не предусмотрены настоящим Договором.

8.3. Арендодатель имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, в случае невыполнения Арендатором следующих обязательств по Договору:

- использования Помещений не по прямому назначению, указанному в п. 1.1. и 2.3. настоящего Договора;
- невыполнение условий пункта абз. 5 п. 3.3. Договора (перепланировка Помещений без письменного согласия Арендодателя), повлекшее существенное ухудшение состояния Помещений;
- двукратной и более просрочки уплаты арендной платы и/или коммунальных платежей полностью или в какой-либо части в течение всего срока действия настоящего Договора, вне зависимости от количества дней просрочки;

Арендодатель фиксируют указанные нарушения и предоставляют Арендатору 5 календарных дней для их устранения. В случае, если Арендатор не устраняет вышеуказанные нарушения, то это влечет за собой расторжение Договора в одностороннем внесудебном порядке по истечении 10 (Десяти) дней с момента направления Арендатору соответствующего уведомления Арендодателя об отказе от исполнения настоящего Договора. На следующий рабочий день по истечении указанного срока Арендатор обязан освободить Помещения.

8.4. Окончание срока действия настоящего Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение взятых на себя по Договору обязательств.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и/или путем направления претензий. Ответ по существу должен быть направлен Стороной в течение месяца с момента получения претензии.

9.2. В случае, если Стороны не достигли согласия, они вправе передать спор на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами соответствующим дополнительным соглашением к настоящему Договору

9.4. В случае изменения почтовых и/или банковских (платежных) реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней уведомить друг друга о данном факте в письменном виде.

9.5. Все уведомления, заявления, претензии, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны обязаны адресовать друг другу только в письменном виде (нарочным с отметкой/распиской о получении), почтой (заказное письмо с уведомлением) и/или телеграфом. В случае отсутствия Стороны по заявленным в Договоре адресам любое извещение считается полученным Стороной, которой была адресована корреспонденция, при получении отправляющей Стороной уведомления о вручении извещения либо указания в уведомлении об отсутствии получающей Стороны по заявленным в настоящем Договоре адресам.

9.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.7. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;

9.8. Приложения к Договору:

- План нежилого Помещения, передаваемого в аренду (Приложение № 1);
- Акт приема-передачи в аренду нежилого Помещения (Приложение № 2).

## **10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕРЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

**АРЕНДАТОР**

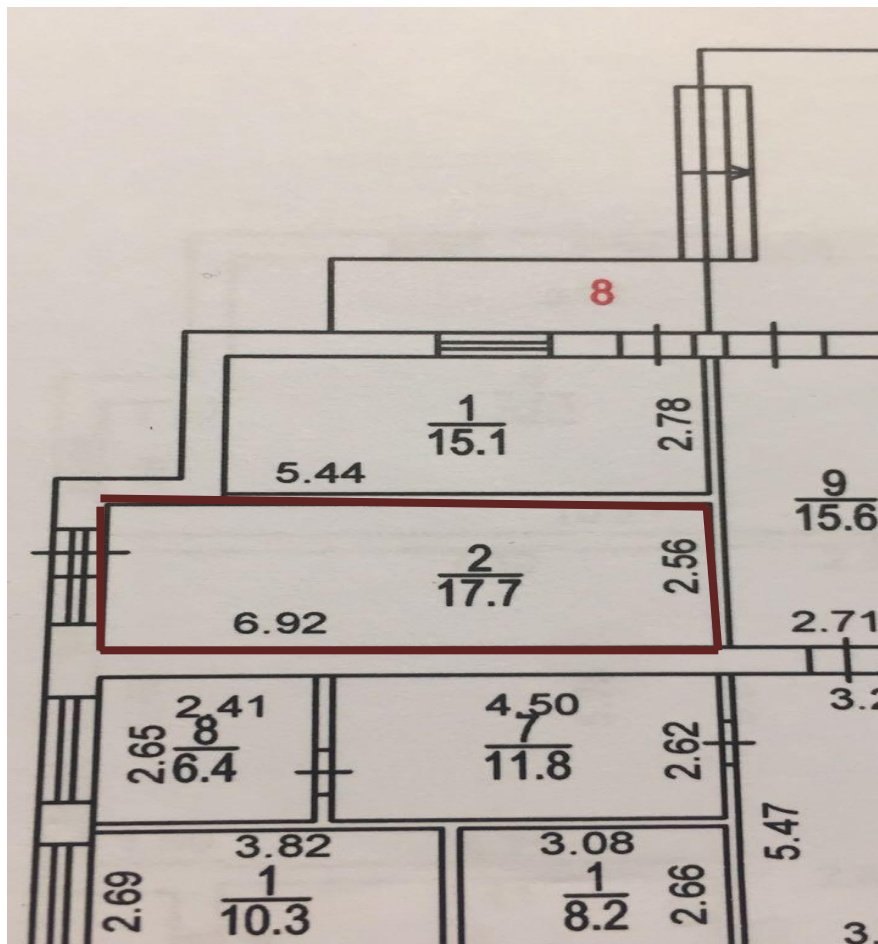
**ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

**ОТ АРЕНДАТОРА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**План**  
**нежилого Помещения, передаваемого в аренду**



ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ

ОТ АРЕНДАТОРА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Акт  
приема-передачи в аренду нежилого помещения**

МО, Красногорский район  
д. Гаврилково

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Индивидуальный предприниматель Гуркина Янина Александровна (ИП Гуркина Я.А.)**, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за основным государственным регистрационным номером записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

На основании Договора аренды нежилого помещения № 2.2.1/\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование (аренду) нежилое помещение в здании, расположенном по адресу: Московская обл., Красногорский р-н, д. Гаврилково, ЭЖК «Эдем», д. 6, расположенном на 1-м этаже, а именно: помещение VII, комн. № 2, общей площадью 33,6 кв. м., для размещения оборудования связи (далее по тексту – «Помещение»).

1. Техническое состояние Помещения и его инженерно-технических систем удовлетворительное, и на момент передачи пригодно к дальнейшей эксплуатации.

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

**ОТ АРЕНДАТОРА**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /