



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора
о приеме платежей с ООО «Кредит Пилот»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» ноября 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	7
<i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i>	10
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	12
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	14
Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	15
Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	19
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	21
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	22

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора приема платежей с ООО «Кредит Пилот» (далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-63 ext. 42-02 e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Лаврова Елена Николаевна тел. +7 (495) 504-44-13, доб. 44-13, e-mail: ELavrova@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор приема платежей.</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Место оказания услуг: г. Москва. Срок оказания услуг: по 31.12.2022 г.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 762 711,86 (Семьсот шестьдесят две тысячи семьсот одиннадцать) рубля 86 копеек</p> <p>4 237 288,14 (Четыре миллиона двести тридцать семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек, без учета НДС</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Заявкам	
Место и дата рассмотрения предложения Претендента подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «24» ноября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения Договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-63 ext. 42-02 e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Лаврова Елена Николаевна тел. +7 (495) 504-44-13, доб. 44-13, e-mail: ELavrova@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «Кредит Пилот»
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	127051, г. Москва, Б. Сухаревский пер., д.25, стр.2, офис 54
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «24» ноября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара,	<p>Предметом закупки является: Право на заключение договора приема платежей. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	5 000 000,00 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 762 711,86 (Семьсот шестьдесят две тысячи семьсот одиннадцать) рубля 86 копеек 4 237 288,14 (Четыре миллиона двести тридцать семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек, без учета НДС								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке. Место оказания услуг: г. Москва. Срок оказания услуг: по 31.12.2022 г.								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 831 1501 2121"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 831 1501 869">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 869 1501 1055">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1055 1501 1240">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1240 1501 1384">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1384 1501 1644">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1644 1501 1904">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1904 1501 2047">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2047 1501 2121">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара,
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа		1.	Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).	2.	Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.	4.	Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3
Наименование документа												
1.	Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).											
2.	Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).											
3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.											
4.	Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
		<p>5. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p>
		<p>6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p>
		<p>7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), Форма № 1.</p>
		<p>8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 3.</p>
		<p>9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p>
		<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p>
		<p>10. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p>
		<p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 0 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объём работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 – микропред- приятие				
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
120 в год – микро- предприятие				

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курс

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

1. Наименование услуги

Оператор по приему платежей обязуется от своего имени и по поручению Поставщика за предусмотренное вознаграждение осуществлять юридические и иные действия по приему Платежей через Пункты приема Платежей от Плательщиков в пользу Поставщика, в том числе с привлечением иных лиц (Субагентов).

2. Требования

Организовать и обеспечить прием Платежей от Плательщиков за Услуги, оказываемые Поставщиком

Обеспечить предоставление Плательщикам при приеме Платежей информацию о размере и видах дополнительных комиссионных платежей, в случае их взимания, а также иных расходов Плательщиков

Подтверждать прием денежных средств выдачей Оператором по приему платежей (субагентом) Плательщику в момент осуществления платежа кассового чека, подтверждающего осуществление соответствующего Платежа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством РФ.

Ежедневно направлять на электронную почту, реестр платежей, принятых за предыдущие сутки.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

о приеме платежей №

г. Москва

«_____» _____ 2017 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «Кредит Пилот», именуемое в дальнейшем «Оператор по приему платежей», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны" и по отдельности "Сторона" заключили настоящий агентский договор о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. **Поставщик** - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Плательщика за реализуемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги) в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 г. №103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами" (далее - Закон №103-ФЗ), а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства Плательщика в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. **Оператор по приему платежей - платежный агент** - юридическое лицо, за исключением кредитной организации, заключившее с Поставщиком договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц.

1.3. **Субагент** – юридическое лицо, за исключением кредитной организации, или индивидуальный предприниматель, которые привлекаются Оператором по приему платежей в целях осуществления деятельности по приему платежей физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 г. №103-ФЗ (Платежный субагент).

1.4. **Плательщик** - физическое лицо, осуществляющее внесение Оператору по приему платежей (Субагенту) денежных средств в целях исполнения денежных обязательств физического лица перед Поставщиком.

1.5. **Платеж** – денежные средства, принимаемые Оператором по приему платежей (Субагентом) от Плательщиков в счет оплаты Услуг в пользу Поставщиков.

1.6. **Система электронных расчетов «КП-Дилер» (Система)** - автоматизированная Система, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие между Поставщиком и Оператором по приему платежей при приеме последним Платежей от Плательщиков.

1.7. **Пункт приема Платежей** – территория Субагента, на которой размещены Платежные терминалы, настроенные на прием платежей через Систему, или размещено удаленное

рабочее место, оборудованное средствами связи с Системой, где осуществляется прием платежей от Плательщиков.

1.8. **Отчет** – документ, составляемый в письменной форме и предоставляемый Оператором по приему платежей Поставщику ежемесячно в подтверждение выполнения Поручения Поставщика в порядке, определенном настоящим Договором. Форма Отчета о выполнении Поручения установлена в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.9. **Услуга** - любой объект (Товары, работы, услуги, коммунальные услуги и т.д.), с целью оплаты приобретения которых Плательщик осуществляет внесение денежных средств.

2. Предмет договора

2.1. Оператор по приему платежей обязуется от своего имени и по поручению Поставщика за предусмотренное настоящим Договором вознаграждение осуществлять юридические и иные действия по приему Платежей через Пункты приема Платежей от Плательщиков в пользу Поставщика, в том числе с привлечением иных лиц (Субагентов).

3. Права и обязанности Оператор по приему платежей

3.1. Оператор по приему платежей обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить прием Платежей от Плательщиков за Услуги, оказываемые Поставщиком, на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять перечисление Платежей, принятых от Плательщиков, Поставщику в порядке и на условиях, установленном настоящим Договором.

3.1.3. Проинформировать Плательщиков о том, что с момента внесения Плательщиком Платежа, их обязательства перед Поставщиком согласно требованиям законодательства Российской Федерации считаются исполненными. Предусмотренная в настоящем пункте информация должна предоставляться в доступной для ознакомления Плательщикам форме.

3.1.4. Обеспечить предоставление Плательщикам при приеме Платежей информацию о размере и видах дополнительных комиссионных платежей, в случае их взимания, а также иных расходов Плательщиков.

3.1.5. Принимать от Плательщиков только те Платежи, которые соответствуют следующим условиям:

3.1.5.1. При внесении Платежа Плательщиком должна указываться следующая информация:

- Идентификатор абонента

3.1.5.2. Платеж должен осуществляться в валюте Российской Федерации.

3.1.6. Не принимать от Плательщиков платежи, перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 15.11.2010 г. № 920 (в редакции Постановления Правительства РФ от 30.06.2012 № 668).

3.1.7. Согласовать с Поставщиком Протокол технического взаимодействия Сторон.

3.1.8. При приеме платежей обеспечивать в каждом месте приема платежей предоставление Плательщикам следующей информации:

- 1) адрес места приема платежей;
- 2) наименование и место нахождения Оператора по приему платежей и Субагента, в случае приема платежа Субагентом, а также их ИНН;
- 3) наименование Поставщика;

4) реквизиты настоящего договора, а также реквизиты договора об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц между Оператором по приему платежей и Субагентом, в случае приема платежа Субагентом;

5) размер вознаграждения, уплачиваемого Плательщиком Оператору по приему платежей и Субагенту в случае приема платежа Субагентом, в случае взимания вознаграждения;

6) способы подачи претензии;

7) номера контактных телефонов Поставщика, Оператора по приему платежей, а также Субагента в случае приема платежа Субагентом;

8) адреса и номера контактных телефонов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Правительством Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора) за приемом Платежей.

3.1.9. Подтверждать прием денежных средств выдачей Оператором по приему платежей (субагентом) Плательщику в момент осуществления платежа кассового чека, подтверждающего осуществление соответствующего Платежа, содержащего обязательные реквизиты, предусмотренные законодательством РФ.

3.1.10. Не допускать немотивированного отказа Плательщику в обслуживании. В случае невозможности приема Платежа сообщить Плательщику о факте невозможности приема Платежа.

3.1.11. Информировать Плательщика о факте удержания из суммы принятого от Плательщика Платежа любого рода дополнительных комиссионных сборов, а также указывать размер удержанного дополнительного комиссионного сбора в документах (чеках), подтверждающих произведенные Платежи.

3.1.12. В случае необходимости внесения изменений в параметры Платежа Оператор по приему платежей обязан направить запрос Поставщику. Поставщик рассматривает возможность внесения необходимых изменений в параметры Платежа, и, в случае наличия такой возможности вносит необходимые изменения в параметры Платежа.

3.1.13. Осуществлять контроль за соблюдением Субагентом условий его привлечения, установленных договором, а также требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию доходов), полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.1.14. Информировать Поставщика в письменной или электронной форме обо всех изменениях реквизитов (почтовый адрес и адрес места нахождения, банковские реквизиты) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их изменения.

3.1.15. Ежедневно направлять на электронную почту, указанную в приложении №2 реестр платежей, принятых за предыдущие сутки.

3.2. Оператор по приему платежей вправе:

3.2.1. Отказать Плательщику в проведении Платежа в случаях возникновения технических неполадок у Поставщика или Оператора по приему платежей.

3.2.2. Поручать третьим лицам (далее - Субагент) осуществлять прием Платежей от Плательщиков в соответствии с Договорами в целях, установленных условиями Договора. При этом Оператор по приему платежей остается ответственным за указанные действия Субагента. Получение доверенности от Поставщика на привлечение субагентов не требуется.

3.2.3. Осуществлять проверку правильности вводимых данных, используя автоматизированный (программный) контроль.

3.2.4. Получать вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Размещать информацию о возможности приема Платежей за Услуги предоставляемые Поставщиком, а также имеет право размещать брэнды, товарные знаки и логотипы Поставщика в наружном и внутреннем оформлении мест приема платежей (включая, на экранных заставках авторизованных мест приема платежей), а также на Интернет сайте Оператора по приему платежей.

4. Права и обязанности Поставщика

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Предоставить Оператору по приему платежей информацию, необходимую для совершения Платежа Плательщиков в полном объеме.

4.1.2. Выплачивать Оператору по приему платежей вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно и наиболее полно отвечать на запросы ответственных сотрудников Оператора по приему платежей, связанных с выполнением условий настоящего Договора.

4.1.4. Информировать Оператора по приему платежей о плановых работах, препятствующих или изменяющих условия оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором с указанием даты, времени начала и окончания работ за 24 часа.

4.1.5. Предоставить по запросу Плательщика информацию об Операторе по приему платежей, осуществляющем прием Платежей в его пользу, о месте приема Платежей.

4.1.6. Извещать Плательщиков о возможности приема Платежей за оказываемые Поставщиком Услуги в местах приема платежей Оператором по приему платежей, а также предоставлять Плательщикам информацию о нахождении мест приема платежей.

4.1.7. Уведомлять Оператора по приему платежей о предполагаемых изменениях своих реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до их изменения.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать от Оператора по приему платежей предоставления дополнительной информации о Платеже.

4.2.2. В случае несоблюдения Оператором по приему платежей требований Федерального закона от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

4.2.3. Изменять как условия и порядок перечисления Платежей, так и размер вознаграждения, уведомив Оператора по приему платежей по электронной почте, указанной в приложении №2 к Договору и подписав соответствующее дополнительное соглашение. Указанные изменения вступают в силу с момента подписания дополнительного соглашения обеими сторонами.

5. Регламент взаимодействия Сторон в случае ошибочных платежей

5.1. В случае если в процессе приема Платежей Плательщиком был неверно указан номер или сумма Платежа, при этом ошибка обнаружена в последующие дни после проведения Платежа, Плательщик должен обратиться к Поставщику.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Оператор по приему платежей обязуется, не позднее 5 (пятого) рабочего дня следующего за днем приема Платежа, перечислить принятые суммы на банковские счета Поставщика.

6.2. Вознаграждение Оператора по приему платежей за прием Платежей по поручению Поставщика составляет ___% (___ процента) от общей суммы платежей. Рассчитанное таким образом вознаграждение включает в себя НДС по ставке 18 %.

6.3. Цена договора составляет сумму не более _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС 18%. При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Центральный телеграф» обязательств по заказу услуг в объеме соответствующем данной цене.

6.4. Оператор по приему платежей не позднее 5 (пятого) числа каждого календарного месяца, следующего за отчетным, направляет для согласования Поставщику по электронной почте, указанной в Приложении №2 к Договору, двухсторонний Отчет, форма которого приведена в Приложении №1 к Договору, акт сверки, счёт на оплату вознаграждения и счет-фактуру. Не позднее 5-и (пяти) дней после поступления Отчета, акта сверки, счёта на оплату и счета-фактуры по электронной почте, Оператор по приёму платежей предоставляет надлежащим образом оформленный и подписанный Отчет, акт сверки и счет-фактуру на бумажном носителе.

6.5. Поставщик осуществляет на основе предоставленной Оператором по приему платежей информации выверку принятых от Плательщиков Платежей за оказываемые Поставщиком Услуги, а также в течение 5 (пяти) дней с даты получения Отчета подписывает указанный Отчет и направляет один его экземпляр Оператору по приему платежей.

6.6. В случае обнаружения каких-либо расхождений Поставщик обязуется не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня получения вышеуказанной информации от Оператора по приему платежей письменно уведомить последнего о выявленных расхождениях. В этом случае, Стороны устанавливают причины расхождений. В случае неподписания Поставщиком Отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней и (или) неуведомлении о выявленных расхождениях в течение указанного срока Отчет считается принятым Поставщиком и вознаграждение Оператора по приёму платежей подлежит уплате Поставщиком в порядке, установленном настоящим Договором.

6.7. Поставщик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Отчета и/или истечения срока его подписания, установленного п. 6.6. настоящего Договора, перечисляет сумму вознаграждения, причитающуюся Оператору по приему платежей, на реквизиты, указанные в счёте на оплату.

6.8. Все расчеты по Договору производятся в валюте Российской Федерации.

6.9. Стороны самостоятельно начисляют и уплачивают налоги и другие обязательные платежи в бюджет, вытекающие из их деятельности по исполнению Договора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с исполнением условий Договора.

7. Конфиденциальная информация

7.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения условий Договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под конфиденциальной информацией в Договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:

- информация о Плательщиках, Платежах, остатках на счетах, объемах операций;
- информация о тарифной политике Сторон.

7.2. Стороны обязуются не разглашать указанную в п. 7.1 Договора информацию третьим лицам, за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения Договора и иных соглашений между Поставщиком и Оператором по приему платежей.

7.3. Информация, указанная в п. 7.1 Договора, может быть выдана только в порядке, установленном законодательными и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения действия Договора, Стороны обязуются также не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц информацию, указанную в п. 7.1. Договора, в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения действия Договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022 года либо до исчерпания общей цены настоящего Договора, определенной п. 6.3 настоящего Договора в зависимости от того, какое условие наступит раньше.

8.2. Стороны имеют право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другие Стороны за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, предварительно произведя все взаиморасчеты по возникшим при исполнении Договора финансовым обязательствам.

8.3. Сторона может в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае нарушения другой Стороной условий Договора, а также Федерального закона от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", уведомив эту Сторону об указанном за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. Стороны выполняют свои обязательства по Договору в полном объеме до момента прекращения действия Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

9.2. Оператор по приему платежей не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Поставщиком и Плательщиками в отношении оказания Услуг, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

9.3. Стороны несут ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением положений Договора, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

10.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

10.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 60 (Шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие настоящего Договора и проведения взаиморасчетов.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

11.2. В случае, если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Прочие условия

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Все Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение №1: Форма Отчета об оказании услуг
 Приложение №2: Акт согласования учетных данных
 Приложение №3: Форма реестра платежей

13. Адреса и платежные реквизиты сторон

Поставщик:

ООО “”

ОГРН

ИНН

КПП

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Платежные реквизиты:

Р/с:

С/с:

в

К/с:

БИК

Оператор по приему платежей:

ООО

ОГРН

ИНН

КПП

Адрес регистрации:

Почтовый адрес:

Платёжные реквизиты:

Р/с № _____

С/с № _____

в _____

БИК _____

к/с № _____

Телефон: _____

_____/ /
 (М.П.)

_____/ /
 (М.П.)

Приложение № 1
к Договору о приеме платежей № -
03/2017/_____ от «» март 2017 г.

ФОРМА ОТЧЕТА
Отчет Оператора по приему платежей
об оказании услуг по Договору

№ _____ от _____
за _____

г. Москва

_____ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Оператор по приему платежей", в лице _____ действующей на основании _____, составил, а _____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____ утвердил настоящий Отчет о нижеследующем:

1. За период с _____ по _____ Оператор по приему платежей принял платежей на общую сумму _____ рублей _____ копеек. В соответствии с Договором _____ от _____ вознаграждение Оператора по приему платежей за осуществление действий по приему платежей за _____ составило _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС (18%)/НДС:

Наименование Поставщика, в пользу которого осуществляется прием платежей	Сумма платежей принятых Оператором по приему платежей	Сумма вознаграждения Оператора по приему платежей, в руб.	
		общая сумма	в т.ч. НДС
ИТОГО:			

2. На счет Поставщика перечислена Оператором по приему платежей сумма в размере _____ рублей _____ копеек. Сверка взаимных расчетов за отчетный период представлена в таблице:

на _____	в руб
Начальное сальдо расчетов	
с _____ по _____	
Принято платежей Оператором по приему платежей	
Перечислено платежей со счета Оператора по приему платежей на счет Поставщика	
Вознаграждение Оператора по приему платежей	
Возвращено платежей плательщикам из ранее принятых	

Перечислено платежей со счета. Поставщика на счет Оператора по приему платежей	
на _____	
Долг Оператора по приему платежей перед Поставщиком	
Долг Поставщика перед Оператором по приему платежей	
Сальдо расчетов	

Таким образом, вознаграждение Оператора по приему платежей в размере _____ рубля _____ копеек перечисляется Поставщиком на расчетный счет Оператора по приему платежей.

Акт согласования учетных данных

Оператор по приему платежей:

<p>Контактные данные:</p>	<p><u>Организационные вопросы:</u></p> <p><u>фио</u></p> <p><u>почта</u></p> <p><u>телефон</u></p> <p><u>Почта для ежедневных реестров:</u></p> <p><u>почта</u></p> <p><u>Бухгалтерия, Сверка:</u></p> <p><u>фио</u></p> <p><u>почта</u></p> <p><u>телефон</u></p> <p><u>Технические вопросы:</u></p> <p><u>фио</u></p> <p><u>почта</u></p> <p><u>телефон</u></p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Поставщик:

<p>Контактные данные:</p>	<p><u>Организационные вопросы:</u></p> <p>фио</p> <p>почта</p> <p>телефон</p> <p><u>Почта для ежедневных реестров:</u></p> <p>почта</p> <p><u>Бухгалтерия, Сверка:</u></p> <p>фио</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	почта телефон <u>Технические вопросы:</u> фио почта телефон
--	----------------------------------------------------------------------------

От Поставщика

_____ / /

(М.П.)

От Оператора по приему платежей

_____ / _____ /

(М.П.)

