



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора на проведение технического аудита инфраструктуры
ПАО «Центральный телеграф» и разработку технических предложений
по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«23» июня 2017 года

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

<u>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</u>	3
<u>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	5
<u>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</u>	7
<u>2.1. Общие сведения о закупке</u>	7
<u>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</u>	10
<u>2.3. Условия заключения и исполнения договора</u>	12
<u>ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)</u>	14
<u>Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</u>	15
<u>Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства</u>	15
<u>РАЗДЕЛ III. Техническое задание</u>	21
<u>РАЗДЕЛ IV. Проект договора</u>	33

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на проведение технического аудита инфраструктуры ПАО «Центральный телеграф» и разработку технических предложений по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф» (далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Уханов Олег Владимирович тел. + 7 (495) 504 44 44, доб. 4141, моб. +7 (916) 501-0064 e-mail: OUkhanov@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Гузанов Игорь Михайлович тел. + 7 (495) 504 4444 ext.4497, +7(916) 135-2402 e-mail: Guzanov@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор на проведение технического аудита инфраструктуры Заказчика (работы по предпроектному обследованию) и разработку технических предложений по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке Срок выполнения Работ: с 24.04.2017 по 11.09.2017</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>16 490 417 (Шестнадцать миллионов четыреста девяносто тысяч четыреста семнадцать) рублей 94 коп., включая НДС (18%) – 2 515 487 (Два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 48 коп.</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения Заявок подведения итогов закупки	Рассмотрение проекта Договора (Договоров) и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 не позднее «23» июня 2017 года
Возможность отказать от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения Договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 8 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система) – после её ввода в эксплуатацию.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещённое в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Претендент на участие в закупке (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): Уханов Олег Владимирович тел. + 7 (495) 504 44 44, доб. 4141, моб. +7 (916) 501-0064 e-mail: OUkhanov@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: Гузанов Игорь Михайлович тел. + 7 (495) 504 4444 ext.4497, +7(916) 135-2402 e-mail: Guzanov@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Публичное акционерное общество «ГИПРОСВЯЗЬ» (ПАО «Гипросвязь»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	123298 Москва, ул. 3-я Хорошевская, дом 11
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>не позднее «23» июня 2017 года</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых	<p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора : на проведение технического аудита инфраструктуры Заказчика (работы по предпроектному обследованию) и разработку технических предложений по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п								
	работ, оказываемых услуг	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке								
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	16 490 417 (Шестнадцать миллионов четыреста девяносто тысяч четыреста семнадцать) рублей 94 коп., включая НДС (18%) – 2 515 487 (Два миллиона пятьсот пятнадцать тысяч четыреста восемьдесят семь) рублей 48 коп.								
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке Срок выполнения работ: с 24.04.2017 по 11.09.2017								
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 741 1501 2143"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 741 1501 779">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 779 1501 965">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 965 1501 1151">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1151 1501 1294">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1294 1501 1554">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1554 1501 1814">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1814 1501 1957">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1957 1501 2143">7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
Наименование требования										
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).										
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.										
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.										
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.										
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.										
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».										
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».										

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 481 1500 705"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 481 1500 519">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 519 1500 705">Участник должен иметь СРО на виды работ, являющиеся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральными законами российской Федерации. Для подтверждения соответствия данному требованию Участник должен предоставить копии СРО.</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Участник должен иметь СРО на виды работ, являющиеся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральными законами российской Федерации. Для подтверждения соответствия данному требованию Участник должен предоставить копии СРО.
Наименование требования				
Участник должен иметь СРО на виды работ, являющиеся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральными законами российской Федерации. Для подтверждения соответствия данному требованию Участник должен предоставить копии СРО.				
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, 		
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 		
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ,	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства</p>		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Российский рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание										
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 2. Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в случае: - если участник закупки является Субъектом МСП;</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование документа		1.	Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).	2.	Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.	4.	Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 2 . Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в случае: - если участник закупки является Субъектом МСП;
Наименование документа												
1.	Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).											
2.	Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).											
3.	Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.											
4.	Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 2 . Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в случае: - если участник закупки является Субъектом МСП;											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>- если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации.</p>
		<p>5. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p>
		<p>6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p>
		<p>7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), Форма № 1.</p>
		<p>8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 3.</p>
		<p>9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p>
		<p>10. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p>
		<p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 0 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с приложением проекта договора (договоров), не подписанного со стороны Заказчика, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		несостоявшейся.
18.	Порядок формирования цены договора	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом IV «Проект Договора»
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____ (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
 2. ИНН/КПП: _____

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

_____ (наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<3>				
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропред- приятие		
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро- предприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.

Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П.

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

Задание на проведение технического аудита инфраструктуры ПАО «Центральный телеграф» и разработку технических предложений по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф»

<p>Основание для проектирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиционный план Заказчика. 2. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №131495 на оказание телематических услуг связи (до 27.04.2017) 3. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №137229 на услуги связи для целей кабельного вещания (на территории г. Москвы) (до 23.12.2020) 4. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №137230 на оказание услуг связи для целей кабельного вещания (на территории Московской области) (до 23.12.2020) 5. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №137231 на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации (до 12.12.2020) 6. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №139137 на оказание услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации (до 16.02.2021) 7. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №139138 на оказание услуг внутризоновой телефонной связи (до 15.03.2021) 8. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №139139 на оказание услуг местной телефонной связи за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа (до 15.03.2021) 9. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №139140 на оказание услуг телеграфной связи (до 01.03.2021) 10. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №144275 на оказание услуг местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа (до 28.07.2021) 11. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №96860 на оказание услуг связи по предоставлению каналов связи (до 17.04.2017) 12. Лицензия ПАО «Центральный телеграф» №0082121 на осуществление мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны (до 01.02.2020)
<p>1 Общие вопросы</p>	
<p>1.1 Наименование титула</p>	<p>Технический аудит инфраструктуры ПАО «Центральный телеграф» и разработка технических предложений по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф» в связи с освобождением здания по адресу: г. Москва, Никитский пер., д. 7, стр. 1</p>

1.2 Стадийность проектирования	Предпроектное обследование
1.3 Вид строительства	Реконструкция
1.4 Сроки строительства	2017-2018 гг
1.5 Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
1.6 Заказчик	ПАО «Центральный телеграф» (далее – ЦТ)
1.7 Проектная организация	ПАО «ГИПРОСВЯЗЬ»
1.8 Субподрядные проектные организации	Необходимость привлечения субподрядных организаций определить при проектировании
2 Технологические решения	
2.1 Состав работ, выполняемых для разработки проектной документации	<p>1. Выполнить технический аудит и разработать вариативные технологические решения по следующим системам и сетям связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сети телефонной связи (местной, зонавой, корпоративной, служебной); - сети телеграфной связи; - сети передачи данных (СПД) и IP –TV; - транспортной сети (PDH, SDH, CWDM, DWDM, TDMoIP). - IT-инфраструктуры; - системам управления и мониторинга (СУиМ). - биллинга; - СОРМ; - линейно-кабельным сооружениям. <p>2. Предоставить технико-экономические расчеты стоимости по каждому из предлагаемых вариантов.</p> <p>3. Разработать мероприятия по приспособлению помещения главного медного линейного кросса ЦТ, расположенного в здании ЦТ1.</p> <p>4. Разработать рекомендации по перемещению персонала на вновь определенной (-ых) площадке (-ах).</p> <p>5. Подготовить техническое задание на разработку проектной и рабочей документации в соответствии с вариантом, согласованным с заказчиком.</p>
2.2 Район, пункт и площадка строительства	<p>Демонтируемое оборудования размещается по адресу: г. Москва, Никитский пер., д. 7. стр. 1 (здание ЦТ2).</p> <p>Предлагаемые места размещения демонтируемого в здании ЦТ2 и нового оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЦТ1 г. Москва, ул. Тверская, д. 7 – площади в собственности ПАО «Центральный телеграф»; – ЦТ12 г. Москва, 1-й Котляковский пер., д. 1а – здание в собственности ПАО «Центральный телеграф»; – МО г. Люберцы, ул. Митрофанова, д. 20а – собственность помещений ПАО «Центральный

	<p>телеграф»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ММТС-10 г. Москва, Сущевский вал, д. 26 – аренда площадей; – ММТС-9 г. Москва, ул.Бутлерова, д.7 – аренда площадей. <p>В процессе выполнения работы, до окончания этапа аудита, Заказчик вправе заменить любые из перечисленных площадок на эквивалентное число альтернативных площадок.</p>
<p>2.3 Общие требования</p>	<p>1. В рамках выполнения предпроектного обследования должен быть проведен комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ перечня и объема предоставляемых услуг; - технический аудит существующего технологического оборудования и систем связи; – проведение оценки возможности миграции и консолидации объекта с другими объектами; – разработку технических решений по оптимизации существующего оборудования, определение объема демонтируемого и переносимого оборудования; – определение объема подменного или вновь закупаемого оборудования необходимого для переключения всех действующих связей; – подготовку вариативных решений для выбора оптимального варианта, по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф»; – разработка рекомендаций по организации миграции СУиМ; – предпроектное обследование площадок для размещения переносимого, подменного, вновь закупаемого оборудования; – подготовка технического задания на разработку проектной и рабочей документации. <p>2. При разработке технических предложений по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф» в связи с освобождением здания по адресу: г. Москва, Никитский пер., д. 7, стр. 1 рассмотреть следующие варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможность переноса оборудования и инфраструктуры из здания г. Москва, Тверская д.7; – перенос существующего оборудования из здания г. Москва, Никитский пер., д. 7, стр. 1 на существующие площади ПАО «Центральный телеграф»; – демонтаж существующего оборудования здания г. Москва, Никитский пер., д. 7, стр. 1 и реконструкция сетей ПАО «Центральный телеграф» с переходом на оборудование новых технологий, размещаемого на существующих площадях ПАО «Центральный телеграф»; – демонтаж существующего оборудования из здания г. Москва, Никитский пер., д. 7, стр. 1. и реконструкция

	<p>сетей ПАО «Центральный телеграф» с использованием существующих ресурсов и площадок ПАО «Ростелеком».</p> <p>3. Разработать предложения по перемещению персонала ЦТ и его размещению в связи с проводимой реконструкцией.</p> <p>4. Все варианты по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф» должны предусматривать обеспечение непрерывности предоставления сервисов клиентам и соответствовать действующим НПА.</p> <p>5. С целью оптимизации затрат на реализацию проекта для организации каналов связи учесть имеющийся ресурс волоконно-оптических кабелей и систем передач ЦТ.</p> <p>6. По результатам проведенных работ предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет об обследовании, который содержит: <ul style="list-style-type: none"> • результаты обследования инженерных сетей эксплуатируемых объектов; • рекомендации по приспособлению площадок для размещения оборудования; • вариативные решения для выбора оптимального варианта, по реконструкции сетей ЦТ с выводом технологий; • технико-экономические расчеты стоимости по каждому из предлагаемых вариантов; • технические решения по модернизации существующего медного кросса в помещении здания ЦТ1; • предложения по приспособлению выделяемых помещений для размещения оборудования; сведения о существующем составе и численности персонала, обеспечивающего обслуживание технологического оборудования ЦТ; • рекомендации по организации миграции СУиМ. - проекты запросов на Технические условия (ТУ) владельцев инженерных сетей, операторов связи при необходимости; - предложения по переключению спец пользователей, - Техническое задание на разработку проектной и рабочей документации.
<p>2.4 Критерии оценки</p>	<p>В качестве критериев оценки возможности миграции и консолидации должны учитываться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положения и требования действующих НПА и требования спец.пользователей; – необходимость проведения Государственной экспертизы предлагаемых вариантов; – материальный износ используемого аппаратного и

	<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – моральное устаревание используемого аппаратного и программного обеспечения; – сроки окончания поддержки используемого аппаратного и программного обеспечения; – возможность горизонтального и вертикального масштабирования используемого аппаратного и программного обеспечения; – возможность и необходимость виртуализации информационных сервисов; – необходимость обеспечения высокой отказоустойчивости информационных сервисов.
<p>3. Состав работ при выполнении технического аудита</p>	
<p>3.1. Сети местной и зонавой телефонной связи</p>	<p>Сбор исходных данных в объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существующая схема организации телефонной связи; – существующая схема присоединения других операторов на местном, зонавом и МГ/МН уровне с указанием количества потоков на каждого оператора; – количество потоков, в каждом направлении, в том числе и арендованных; – узлы сети: места расположения с указанием адреса установки, типом оборудования, типом портов, монтируемой и задействованной емкостью, местами шлюзов с ССОП, сетью ПАО «Ростелеком» и с сетями других операторов с указанием владельца и имущественного статуса: в собственности, в аренде, в залоге, в лизинге, наличие долговых обязательств; – распределение номерной емкости, выделенный ресурс нумерации в соответствии с решениями ФАС, количество смонтированной и задействованной номерной емкости. <p>Провести анализ действующей нагрузки и наличия свободных портов на всех действующих узлах сетей местной и зонавой телефонной связи ПАО «Центральный телеграф».</p>
<p>3.2. Сеть телеграфной связи</p>	<p>Сбор исходных данных в объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существующая схема организации телеграфной связи; – существующая схема присоединения других операторов; – количество потоков, в каждом направлении, в том числе и арендованных; – узлы сети: места расположения с указанием адреса установки, типом оборудования, типом портов, монтируемой и задействованной емкостью, местами шлюзов с ССОП, сетью ПАО «Ростелеком» и с сетями других операторов с указанием владельца и имущественного статуса: в собственности, в аренде, в залоге, в лизинге, наличие долговых обязательств.

	Провести анализ загрузки действующего оборудования телеграфной связи.
3.3. Сеть передачи данных и сеть IP-TV	<p>Сбор исходных данных в объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существующая схема организации связи; – схемы типовых узлов сети ПД с указанием типа оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • Уровня доступа; • Уровня агрегации; • Уровня ядра. – существующая схема присоединения к другим операторам с указанием емкости каналов на каждого оператора; – узлы сети – места расположения, с указанием используемой технологии, типов используемого оборудования, версией программного обеспечения, монтируемой и задействованной емкостью, с указанием владельца и имущественного статуса: в собственности, в аренде, в залоге, в лизинге, наличие долговых обязательств; – принципы предоставления телематических услуг; – наличие и количество AS, IP-адресов (задействованных/свободных); – объем трафика исходящего/входящего; – перечень оборудования IP-TV. <p>Провести анализ загрузки действующего оборудования СПД и сети IP-TV.</p>
3.4. Транспортная сеть	<p>Сбор исходных данных в объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существующая схема транспортной сети с указанием количества свободных и занятых волокон на разных участках; – адреса узлов транспортной сети (город, улица, дом, этаж, помещение, ряд, место) с указанием используемой технологии (xWDM, STM, PDH, TDMoIP, ATM и т.д.), типа установленного на узле оборудования (производитель, модель и версии программного обеспечения), типов портов (STM-N, E1, Ethernet, и т.д.) с указанием владельца и имущественного статуса: в собственности, в аренде, в залоге, в лизинге, наличие долговых обязательств; – для каждого узла количество монтируемых, свободных и занятых портов для каждого типа интерфейса; – точки стыков с сетями других операторов (место стыка, тип стыка и т.д.). <p>Провести анализ действующей нагрузки и наличия свободных портов E1/STM-1/STM-4/STM-16/GE/10GE на всех действующих узлах первичной сети ЦТ.</p>
3.5. Система управления	Провести технический аудит существующего оборудования систем управления.
3.6. Биллинг	Провести технический аудит существующего оборудования систем биллинга.

3.7. СОРМ	Провести технический аудит существующего оборудования СОРМ.
3.8. ИТ-инфраструктура	Провести анализ действующей ИТ-инфраструктуры, а именно должны быть определены состав, технические и количественные характеристики следующих подсистем: <ul style="list-style-type: none"> – рабочих мест ЦТ; – серверных ресурсов ЦТ; – систем хранения данных (СХД) ЦТ; – резервного копирования данных ЦТ.
3.9. Электротехнические сооружения	
3.9.1. Система электроснабжения	Сбор исходных данных в объеме: <ul style="list-style-type: none"> – установленная мощность, единовременная нагрузка, категория надежности; – способы прокладки, марки, сечения, точки ввода питающих кабелей; – общая схема электроснабжения объекта; – технические характеристики, срок эксплуатации ДГУ; – планы размещения ДГУ, хранимый запас топлива; – при необходимости подготовить запросы ТУ владельцам электрических сетей на подключение дополнительной мощности; – размещение и состояние ГЗШ; – документы о проверке заземлителя.
3.9.2 Система электропитания	Сбор исходных данных в объеме: <ul style="list-style-type: none"> - тип, состав, год выпуска, текущая нагрузка на существующих ЭПУ/ИБП; - тип, количество, год выпуска, остаточная емкость, время автономной работы АКБ в составе ЭПУ/ИБП; - возможность дальнейшей эксплуатации систем ЭПУ/ИБП.
3.10. Архитектурные, конструктивные и объемно-планировочные решения. Инженерные сети.	В результате обследования должны быть получены следующие документы и данные: <ul style="list-style-type: none"> – поэтажные планы помещений; – исполнительная документация либо данные из разных источников о конструкции, материалах, огнестойкости зданий и помещений; – ведомость отделки помещений: наличие фальшпола/потолка с указанием технических характеристик и высоты монтажа; – технические характеристики, уровни резервирования, срок эксплуатации существующих систем кондиционирования; – наличие автономной системы приточно-вытяжной вентиляции; – технические характеристики и срок эксплуатации вентиляционных установок, расчетная кратность воздухообмена;

	– наличие и характеристики существующих систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей, систем автоматического пожаротушения.
3.11. Линейно-кабельные сооружения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести технологические изыскания по существующей загрузке линейно-кабельных сооружений. 2. Провести сбор сведений о кабелях, распаянных на кроссе ЦТ1 и подготовка их перечня. 3. Провести сбор сведений о волоконно-оптических кабелях, распаянных в здании ЦТ2, используемых ПАО «Центральный телеграф» и арендаторами.
4. Состав работ, выполняемых при разработке технических предложений	
4.1. Сети местной и Зоновой телефонной связи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать предложения по переносу комплекса оборудования телефонной связи с площадки г. Москва, Никитский пер., д. 7. стр. 1 2. Определить место установки, конфигурацию, емкость, тип и состав оборудования сети телефонной связи ПАО «Центральный телеграф». 3. Разработать схемы организации сети телефонной связи ПАО «Центральный телеграф» в выбранных помещениях. 4. Разработать предложения по переключению клиентов на ресурсы выбранных и существующих узлов телефонной сети ЦТ. 5. Разработать предложения по переключению сторонних операторов. 6. Разработать предложения по переключению спец пользователей. 7. Разработать схемы организации связи транспортных сетей ЦТ, определить состав оборудования для умощнения узлов SDH и ПД для реконструкции телефонной сети ЦТ.
4.2. Сеть телеграфной связи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать Предложения по оптимизации существующей конфигурации для высвобождения блоков и плат для формирования на их основе новых блоков для переключения связей 2. Разработать Предложения по переносу комплекса оборудования телеграфной связи с площадки г. Москва, Никитский пер., д.7. стр.1 3. Определить место установки, конфигурацию, емкость, тип и состав оборудования сети телеграфной связи ПАО «Центральный телеграф». 4. Разработать схемы организации сети телеграфной связи ПАО «Центральный телеграф» на базе новых технологий. 5. Разработать предложения по переключению клиентов и арендаторов 6. Разработать предложения по переключению сторонних операторов.

	<p>6. Разработать предложения по переключению магистральных каналов.</p> <p>7. Разработать предложения по переключению связей спец пользователей.</p>
4.3. Сеть передачи данных и сеть IP-TV	<p>1. Разработать предложения по переключению и переносу комплекса оборудования сети ПД с площадки г. Москва, Никитский пер., д.7. стр.1</p> <p>2. Разработать предложения по переносу существующей платформы предоставления телевизионных услуг IP TV на новую площадку, с установкой при необходимости дополнительного оборудования.</p> <p>3. Разработать предложения по укреплению узлов существующей сети ПД, определить объем демонтируемого, переносимого и подменного оборудования</p> <p>4. Разработать предложения по переключению сторонних операторов.</p> <p>5. Разработать предложения по переносу оборудования и переключению связей со спец. пользователями.</p>
4.4.Транспортная сеть	<p>1. Разработать предложения по переносу, укреплению оборудования узлов SDH, DWDM, CWDM на новые технологические площадки при реконструкции сетей ЦТ.</p> <p>2. Разработать предложения по оптимизации существующей конфигурации оборудования транспортной сети, определить объем демонтируемого, переносимого и подменного оборудования.</p> <p>3. Определить место установки переносимого, подменного и дополнительного оборудования.</p>
4.5.Система управления	Разработать структурную схему управления при реконструкции сетей ЦТ.
4.6.Биллинг	Разработать структурную схему биллинга при реконструкции сетей ЦТ.
4.7.СОРМ	Предусмотреть выполнение требований действующих приказов Минкомсвязи РФ и нормативных документов. Определить новую схему СОРМ на сетях Заказчика, а также требуемый состав оборудования, каналов связи и работ для ее реализации.
4.8.ИТ-инфраструктура	<p>В результате обследования разработать следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – список оборудования рабочих мест с указанием состава комплектации и характеристик оборудования, списком используемого программного обеспечения; – список реализованных сервисов, с указанием использованных программных средств; – допустимое время простоя сервисов;

	<ul style="list-style-type: none"> – функциональная и структурная схемы подсистем в соответствии с действующими НПА. На функциональной схеме должны быть отражены основные информационные и управляющие потоки с их краткими характеристиками, на структурной – основных коммуникаций (Ethernet, FC).; – полные спецификации всех серверов и дисковых подсистем; – описание системы резервного копирования.
4.9. Электротехнические сооружения	
4.9.1. Система электроснабжения	<p>Категория надежности электроснабжения определяется в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.</p> <p>При необходимости предоставить предложения по приведению категории надежности в соответствие с требованиями действующих НТД.</p>
4.9.2 Система электропитания	<p>Разработать предложения по электропитанию и заземлению переносимого и вновь устанавливаемого оборудования.</p> <p>Электропитание проектируемого оборудования выполнить в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.</p> <p>Подтвердить расчетами достаточность/необходимость модернизации существующей системы электропитания на площадках размещения проектируемого и переносимого оборудования.</p> <p>Разработать предложения по системе мониторинга и управления.</p>
4.10. Система вентиляции и кондиционирования воздуха	<p>На этапе предпроектного обследования определить необходимость и достаточность существующих систем на рассматриваемых площадках размещения оборудования.</p> <p>При необходимости дооборудовать существующие системы или предусмотреть установку новых систем.</p> <p>Разработать предложения по системе мониторинга и управления.</p>
4.11. Мероприятия по пожарной безопасности и пожаротушению	<p>На этапе предпроектного обследования определить необходимость и достаточность существующих систем на рассматриваемых площадках размещения оборудования.</p> <p>При необходимости дооборудовать существующие системы или предусмотреть установку новых систем.</p>
4.12. Архитектурные, конструктивные и объемно-планировочные решения. Инженерные сети.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать предложения по приспособлению выделяемых помещений для размещения оборудования и персонала. 2. Разработать планы помещений с указанием предполагаемого места размещения

	переносимого/вновь устанавливаемого оборудования
4.13. Линейно-кабельный сооружения	<p>1. Разработать технические решения по модернизации существующего медного кросса в помещении здания ЦТ1, спланировать размещение оптического кроссового поля.</p> <p>2. Определить объем перехвата медных и оптических кабелей, проложенных в между зданиями ЦТ 1 и ЦТ2, с организацией необходимого количества муфт и обеспечением непрерывности действующих связей.</p> <p>3. При необходимости произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовку запросов ТУ на проектирование и прокладку кабелей владельцам инженерных коммуникаций; – подготовку запросов ТУ на организацию муфт в близлежащих колодцах. <p>4. Определить объем по переключениям оптических и медных кабелей сторонних операторов, арендаторов и спец. пользователей.</p> <p>5. Разработать предложения по строительству и переключению ВОК. Предлагаемое решение должно обеспечивать непрерывность предоставления сервиса и предусматривать запас ресурсов на дальнейшее развитие и модернизацию.</p>
5. Мероприятия по административно-хозяйственной деятельности	<p>Предусмотреть размещение дежурного персонала Заказчика на вновь определенной площадке, при этом учесть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию рабочих мест с проведением специальной оценки условий труда; – обеспечение доступа сотрудников к локальной и телефонной сети. <p>Предусмотреть организацию, этапность и планирование проведения работ по перемещению оборудования и дежурного персонала на новые площадки.</p>
6. Техничко-экономические показатели	<p>Расчет стоимости предоставить в объеме сводного сметного расчета, объектных и локальных сметных расчетов в текущем уровне цен с использованием ФЕР, объектов-аналогов и контрактных предложений фирм-поставщиков оборудования.</p> <p>Расчет должен учитывать дополнительные затраты на аренду технологических площадей у сторонних операторов, площадей для размещения персонала, а также потери доходов по размещению оборудования сторонних операторов на площадях здания ЦТ2</p>
7. Дополнительные требования	
7.1. Требования по организации эксплуатации предприятия или сооружения связи	<p>Эксплуатационное обслуживание предусматривается существующими подразделениями заказчика в соответствии с регламентирующими и нормативными документами Заказчика.</p>

7.2. Требования по охране труда	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, правилами и регламентирующими документами.
8. Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адреса площадок для размещения оборудования, планировки помещений. 2. Схемы кабельной канализации. 3. Существующие схемы организации связи, синхронизации, управления служебной связи сетей. 4. Существующие схемы организации связи клиентских подключений, которые должны быть сохранены. 5. Данные по загрузке кабелей. 6. Адреса и загрузку технологического оборудования сетей связи. 7. Производители оборудования, контрактные предложения от фирм. 8. Другие исходные данные в соответствии с опросными листами, подготовленными ПАО «ГИПРОСВЯЗЬ».
9. Количество разрабатываемых экземпляров	Отчет по техническому аудиту, Технические предложения, ТЭО, ТЗ на разработку проектной и рабочей документации - 3 экземпляра в печатном виде, 1 электронный экземпляр (форматы PDF и MS_Visio).

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «ГИПРОСВЯЗЬ», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от _____ 20__ г. № _____ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по Заданию Заказчика осуществить проведение технического аудита инфраструктуры Заказчика (далее – Работы), предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору и разработать технические предложения по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф», а Заказчик обязуется принять и оплатить их результат в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость Работ в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ коп., включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей ____ коп.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.3. Оплата стоимости Работ осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 10 % от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рубль __ коп., включая НДС (18%) – _____ (_____) рублей __ коп., в течение 20 (двадцать) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

2.3.2. Окончательная оплата Работ в размере 90 %, что составляет _____ (_____) рублей __ коп., включая НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп., осуществляется Заказчиком в течение 45 (сорок пять) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Подрядчик обязан выставить счет-фактуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сроки выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ определяется в соответствии с Планом-графиком выполнения Работ (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.3. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания Работ на соответствующий период.

3.4. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по письменному согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненным Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. Принять качественно выполненные Работы.

4.1.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Задание (Приложение №1 к настоящему Договору), незамедлительно по факсу и письмом уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Работ до согласования Сторонами изменений к Заданию.

4.1.4. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на обследуемые объекты для выполнения Работ.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Выполнить обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями, нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.2. Если иное не установлено настоящим Договором, согласовать в письменном виде с Заказчиком привлечение третьих лиц для выполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.3. Передать Заказчику все исполненное по настоящему Договору.

4.2.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. Порядок выполнения обязательств

5.1. В ходе выполнения Работ Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить их выполнение в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- обнаружения недостатков в задании на проектирование и иных исходных данных;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности результатов выполняемой Работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.2. Подрядчик не вправе передавать все исполненное по настоящему Договору третьим лицам без получения письменного согласия Заказчика.

5.3. Подрядчик производит согласование разработанных технических решений с Заказчиком.

6. Гарантии на выполненные Работы

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и условиями настоящего Договора.

6.2. Подрядчик по настоящему Договору несет ответственность за надлежащее составление разработанных технических решений.

6.3. При обнаружении недостатков в разработанных технических решениях Заказчик имеет право требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в

результатах выполненных Работ либо по своему усмотрению привлечь третьих лиц для устранения недостатков, а также требовать возмещения всех убытков.

7. Сдача и приемка Работ и Услуг

7.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения Работ Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 2 (двух) экземплярах с приложением разработанного технического решения. Техническое решение включает в себя: отчет по техническому аудиту, технические предложения, технико-экономическое обоснование, техническое задание на разработку проектной и рабочей документации - 3 экземпляра в печатном виде, 1 электронный экземпляр (форматы PDF и MS_Visio).

7.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ с приложением необходимых документов, обязуется подписать и направить один экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчику либо направить мотивированное заключение об отказе от подписания такого акта с указанием недостатков в выполненных Работы и сроков их устранения.

7.3. Устранение недостатков выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки их Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

8.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки. В случае возникновения прерывания сервиса для абонентов и/или спец. пользователей, штрафные санкции должны быть эквивалентны объему упущенной выгоды Заказчика.

8.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки.

8.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

8.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших

после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

9.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

9.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

10. Конфиденциальность

10.1. Каждая Сторона будет сохранять конфиденциальность информации, ставшей ей известной в процессе исполнения настоящего Договора, если она прямо обозначена Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны обязуются принимать все меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые средства защиты конфиденциальной информации, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом своих должностных обязанностей. Работники, использующие указанную информацию для выполнения своих должностных обязанностей, должны быть информированы о конфиденциальности полученной информации и обязаны действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

10.3. По окончании срока действия настоящего Договора Получающая Сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей Стороне все носители конфиденциальной информации, в том числе и копии, либо с письменного согласия Передающей Стороны уничтожить их установленным порядком, включая конфиденциальную информацию,

сохранённую на оборудовании Получающей Стороны, и направить Передающей Стороне письменное подтверждение о выполнении указанных действий.

10.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный.

11. Уведомления

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для **Заказчика**:

Организация: **ПАО «Центральный телеграф»**

ФИО: _____

Адрес: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Для **Подрядчика**:

Организация: _____

ФИО: _____

Адрес: _____

Факс: _____

e-mail: _____

11.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего письменного уведомления новый адрес (телефон), который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения по Договору.

12. Применимое право и порядок разрешения споров

12.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

12.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

13. Расторжение Договора

13.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 30 (тридцать) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

13.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

13.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик

обязан передать ему результат незавершенных Работ.

14. Другие положения

14.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

14.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

14.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.

14.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

14.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

14.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.7. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Условия настоящего договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01.12.2016 года

14.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- Приложение №1. - Задание;

- Приложение №2. - Смета;

- Приложение №3. - План-график выполнения обязательств.

15. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

1. ИНН/КПП
_____/_____
2. ОГРН _____

Адрес: _____.
Почтовый адрес:
_____.
Р/с

К/с

3. БИК _____
4. ОКВЭД _____
5. ОКПО _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес _____ электронной
почты: _____

Заказчик:

6. ИНН/КПП
_____/_____
7. ОГРН _____

Адрес: _____.
Почтовый адрес:
_____.
Р/с

К/с

8. БИК _____
9. ОКВЭД _____
10. ОКПО _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес _____ электронной
почты: _____

Подрядчик:

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Задание
на проведение технического аудита инфраструктуры
ПАО «Центральный телеграф» и разработку технических предложений
по реконструкции сетей ПАО «Центральный телеграф»

Приложение №2
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик

"__" _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

"__" _____ 201__ г.

Смета
на выполнение проектных и изыскательских работ

Приложение №3
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

План-график выполнения Работ

№.№ пп	Наименование работ	Начало выполнения работ (дата)	Окончание выполнения Работ (дата)