



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «Центральный телеграф»

_____ **А.Е. Снытко**
« _____ » _____ **2017**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение работ по организации доступа к сети, подключению новых услуг связи, ремонтно-сервисных работ по заявкам абонентов ПАО «Центральный телеграф»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«06» июля 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

2017

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	6
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	9
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	9
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	222
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	300
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	333
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	333
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	366
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	38
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	390
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	400
Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	411
Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	455
Форма 8 Форма Банковской гарантии обеспечения Заявки	477
Форма 9 Форма	49

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по организации доступа к сети, подключению новых услуг связи, ремонтно-сервисных работ по заявкам абонентов ПАО «Центральный телеграф» (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Верслюкова Елена Васильевна тел. + 7 (495) 504-38-30 , e-mail: EVerslyukova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Литвиненко Юрий Николаевич тел. + 7 (495) 504-44-44 ext.18-44, e-mail: ULitvinenko@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего (их) договора (ов): на выполнение работ по организации доступа к сети, подключению новых услуг связи, ремонтно-сервисных работ по заявкам абонентов ПАО «Центральный телеграф»</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке Место выполнения работ: г. Москва и Московская область. Срок выполнения работ: определяется в соответствующих Нарядах и Заявках. Срок действия договора: с 01 августа 2017 до 01 августа 2018 года или до исчерпания Цены договора, установленной Договором, в зависимости от того какое условие наступит раньше.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>Начальная (максимальная) цена Лота составляет: 100 000 000,00 (Сто миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) - 15 254 237, 29 (Пятнадцать миллионов двести</p>

	<p>пятьдесят четыре тысячи двести тридцать семь) рублей 29 копеек. 84 745 762,71 (Восемьдесят четыре миллиона семьсот сорок пять тысяч семьсот шестьдесят два) рублей 71 копейка, без учета НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и определяется между Победителями по таблице 1 п.1 Раздела IV «Техническое задание» настоящей Документации в процентном соотношении.</p> <p>В случае предоставления Победителями настоящей закупки равных коэффициентов снижения начальная (максимальная) цена договора с первым, вторым, третьим и четвертым Победителем делится поровну.</p> <p>Если по результатам подведения итогов закупки Победителем будет признан 1 (один) участник, цена договора будет равна начальной (максимальной) цене Лота.</p> <p>Если по результатам подведения итогов закупки Победителями будут признаны 2 (два) участника, распределение начальной (максимальной) цены Лота будет осуществлено следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Победитель с номером 1 – 70% от начальной (максимальной) цены Лота; • Победитель с номером 2 – 30% от начальной (максимальной) цены Лота. • В случае предоставления Победителями равных коэффициентов снижения начальная (максимальная) цена договора между первым и вторым Победителем делится поровну. <p>Если по результатам подведения итогов закупки Победителями будут признаны 3 (три) участника, распределение начальной (максимальной) цены Лота будет осуществлено следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Победитель с номером 1 – 50% от начальной (максимальной) цены Лота; • Победитель с номером 2 – 30% от начальной (максимальной) цены Лота. • Победитель с номером 3 – 20% от начальной (максимальной) цены Лота. • В случае предоставления Победителями равных коэффициентов снижения начальная (максимальная) цена договора между первым, вторым и третьим Победителем делится поровну. <p>При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Центральный телеграф» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП» (Росэлторг).</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:</p>

	«27» июля 2017 года 12:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «27» июля 2017 года 12:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «10» августа 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «10» августа 2017 года Подведение итогов закупки: «24» августа 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (Росэлторг) по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП). Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела II «Информационная карта» Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф, утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 раздела II «Информационная карта» Документации.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а

также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Версюкова Елена Васильевна тел. + 7 (495) 504-38-30 , e-mail: EVerslyukova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Литвиненко Юрий Николаевич тел. + 7 (495) 504-44-44 ext.18-44, e-mail: ULitvinenko@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного	<p><u>Общие условия предоставления приоритета:</u></p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p><u>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</u></p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» (Росэлторг), находящейся по адресу www.roseltorg.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«06»июля 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «27» июля 2017 года 12:00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«27» июля 2017 года 12:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «10» августа 2017 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «10» августа 2017 года</p> <p>Подведение итогов закупки: «24» августа 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке: «06» июля 2017 года</p> <p>Дата окончания срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке: «18» августа 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <u>Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</u>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	4 (четыре) победителя
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего (их) договора (ов): на право заключения договора на выполнение работ по организации доступа к сети, подключению новых услуг связи, ремонтно-сервисных работ по заявкам абонентов ПАО «Центральный телеграф» .</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определяется в соответствии с разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке и проектом договора раздел V «Проект договора» Документации о закупке.</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	выполняемой работы, оказываемой услуги	
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена Лота составляет: 100 000 000,00 (Сто миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС. В том числе НДС (18%) - 15 254 237, 29 (Пятнадцать миллионов двести пятьдесят четыре тысячи двести тридцать семь) рублей 29 копеек. 84 745 762,71 (Восемьдесят четыре миллиона семьсот сорок пять тысяч семьсот шестьдесят два) рублей 71 копейка, без учета НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и определяется между Победителями по таблице 1 п.1 Раздела IV «Техническое задание» настоящей Документации в процентном соотношении.</p> <p>В случае предоставления Победителями настоящей закупки равных коэффициентов снижения начальная (максимальная) цена договора с первым, вторым, третьим и четвертым Победителем делится поровну.</p> <p>Если по результатам подведения итогов закупки Победителем будет признан 1 (один) участник, цена договора будет равна начальной (максимальной) цене Лота.</p> <p>Если по результатам подведения итогов закупки Победителями будут признаны 2 (два) участника, распределение начальной (максимальной) цены Лота будет осуществлено следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Победитель с номером 1 – 70% от начальной (максимальной) цены Лота; • Победитель с номером 2 – 30% от начальной (максимальной) цены Лота. • В случае предоставления Победителями равных коэффициентов снижения начальная (максимальная) цена договора между первым и вторым Победителем делится поровну. <p>Если по результатам подведения итогов закупки Победителями будут признаны 3 (три) участника, распределение начальной (максимальной) цены Лота будет осуществлено следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Победитель с номером 1 – 50% от начальной (максимальной) цены Лота; • Победитель с номером 2 – 30% от начальной (максимальной) цены Лота. • Победитель с номером 3 – 20% от начальной (максимальной) цены Лота. • В случае предоставления Победителями равных коэффициентов снижения начальная (максимальная) цена договора между первым, вторым и третьим Победителем делится поровну. <p>При этом установление такой цены не налагает на ПАО «Центральный телеграф» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной сумме.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению установленной предельной общей цены договора без НДС и цен на единицы товара (работы, услуги) по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>При этом, в указанном случае предельная общая цена Договора (Договоров) и цена единицы товара (работы, услуги) определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на предельную общую цену Договора (Договоров) без НДС и цену единицы товара (работы, услуги) без НДС.</p>										
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 714 986 790">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 714 1516 790">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 790 986 1160">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="986 790 1516 1160">Специальных документов не требуется.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1160 986 1603">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="986 1160 1516 1603">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1603 986 1899">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="986 1603 1516 1899">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1899 986 2152">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший</td> <td data-bbox="986 1899 1516 2152">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется.	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется.											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в ЕИС/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p>
		<p>*5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			- если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Дополнительные требования:			
	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	
	1. Наличие у претендента на участие в настоящем Открытом запросе котировок успешного опыта выполнения работ, аналогичных предмету настоящей закупки, а именно выполнение работ по организации доступа к сети, подключению новых услуг связи, ремонтно-сервисных работ по	Справкой по Форме 9 настоящей документации с приложением копий документов (первых и последних страниц контрактов (договоров), актов сдачи-приемки, подтверждающих опыт выполнения работ, аналогичных предмету настоящего Открытого запроса котировок, за последние	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>заявкам абонентов за последние 2 (два) года до даты размещения настоящего Открытого запроса котировок на общую сумму не менее 10 000 000 (Десять миллионов) рублей с НДС (18%).</p> <p>2 (два) года до даты размещения настоящего Открытого запроса котировок, на общую сумму не менее 10 000 000 (Десять миллионов) рублей 00 копеек с НДС (18%).</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, за исключением п.п.5* п.16 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации. Данному требованию должно соответствовать лицо, с которым будет заключаться договор, в случае определения его Победителем, если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок	<p>Победителем Открытого запроса котировок будут признаны Участники, которые предложили наилучшие коэффициенты снижения, по сравнению с указанными в Документации (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, цена единицы товара (работы, услуги) и предельная общая цена Договора (Договоров) определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>Перечень товаров (работ, услуг) с единичными расценками Претендентов приводится в форме 3 настоящей Документации.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной (посредством указанного в заявке коэффициент снижения) участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, содержащее наилучшее предложение по критерию «коэффициент снижения». Если в двух и более Заявках указан одинаковый «коэффициент снижения», то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание»</p> <p>Документации о закупке</p> <p>Место выполнения работ: г. Москва и Московская область.</p> <p>Срок выполнения работ: определяется в соответствующих Нарядах и Заявках.</p> <p>Срок действия договора: с 01 августа 2017 до 01 августа 2018 года или до исчерпания Цены договора, установленной Договором, в зависимости от того какое условие наступит раньше.</p>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек с НДС</p> <p>Форма обеспечения: Денежные средства или банковская гарантия</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается: <ul style="list-style-type: none"> Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию; Принципал – Претендент/Участник; Бенефициар – Заказчик. 2. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия: <ol style="list-style-type: none"> 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии. 2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару. 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого запроса котировок либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок. 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной. 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии. 6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке.</p> <p>8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>3. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с Формой 8 настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией)
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанного в Заявке коэффициента снижения.</p> <p>О проведении процедуры переторжки и условиях ее проведения (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на ЕИС.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «Формы для заполнения Претендентами закупки».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «Формы для</p>

¹ Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4,5,6,7 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации;</p> <p>б) копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), величины коэффициента снижения и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки».</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в разделе III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субподрядчиков, соисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <p>- победителем Закупки,</p> <p>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей. 7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершеного года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки»</p>
30.	<p>Требования к содержанию, форме,</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	оформлению и составу Заявки	<p>предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., pdf. в отсканированном виде, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП).</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) применение предложенного в Заявке коэффициента снижения, приведёт к превышению начальной (максимальной) цены, указанной в Извещении о закупке. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы комиссии размещаются заказчиком на сайте ЭТП и в ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе котировок всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента, подавшего заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик в случае признания участником только одного претендента, вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией, по цене и условиям, предложенным в заявке данного участника.</p>
32.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
33.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>Проекта договора (договоров), не подписанный со стороны Заказчика, направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>(договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки; - копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
34.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>Цена единицы товара (работы, услуги) в договоре (договорах), заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в настоящей Документации, на коэффициент снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной Закупки.</p> <p>Предельная общая цена договора (договоров), заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения коэффициента снижения участника, с которым заключается договор (договоры) по итогам проведенной закупки, на начальную (максимальную) цену договора (договоров), указанную в Документации о закупке.</p> <p>Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого (заключаемых) договора (договоров).</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Цена договора должна включать в себя все затраты, которые понесет участник в ходе его исполнения, а также затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
35.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
36.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена единицы товара (работы, услуги) может быть снижена; • предельная общая цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от предельной общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса котировок без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации и 9.4.13. Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Победителя закупки.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках ПАО «Центральный телеграф» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Коэффициент снижения (*выражаются в виде десятичной дроби с десятичным разделителем в виде запятой для деления целой и дробной части (например, «0,98» или «0,9» и т.п.*):

Перечень товаров (работ, услуг)	Единичные расценки товара (работы, услуги) установленные Заказчиком п.2. раздела IV «Техническое задание» настоящей Документации	Единичные расценки товара (работы, услуги) Претендента/Участника с учетом коэффициента снижения

Сведения о товаре, работе, услуге (*выбрать нужное*)

Наименование товара, работы, услуги (<i>выбрать нужное</i>)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (<i>выбрать нужное</i>)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров/ лиц, выполняемых работы, оказываемых услуги

(Подпись уполномоченного представителя)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О. и должность

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. В настоящем технико-коммерческом предложении Претендент предоставляет предложение о коэффициенте снижения, произведение которого на начальную (максимальную) цену каждой единицы товара (работы, услуги), должно привести к снижению цены соответствующей единицы товара (работы, услуги);
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: ПАО «Центральный телеграф»

Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7
Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																					
1 № п/п	2 Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											3 Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						4 Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																5 подтверждающих документов (наименование)			
	Российский/Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для фамилия, ИМЯ, Отчество)	Отчество документа, удостоверяющего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/Иностраный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности / Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для фамилия, ИМЯ, Отчество)	Адрес регистрации	Удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	Акции (для акционерных компаний)	Акции (для участников / акционер /)	Документы							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35			

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный год,	800	2000	указывается в

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:	который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 0 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

Форма 8 Форма Банковской гарантии обеспечения Заявки

Предоставляется в соответствии с п.19 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.²

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____

(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____³ проводимом **Публичным акционерным «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)** (адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; ИНН 7710146208, КПП 774850001) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____⁴ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁵, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

² Данный текст необходимо удалить

³ Указывается наименование закупочной процедуры

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁶ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁷).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

⁷ Указывается наименование закупочной процедуры

Форма 9 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Наименование Заказчика	Реквизиты договора (номер, дата)	Предмет Договора (с указанием наименования работ)	Дата исполнения обязательств по договору (число, мес., год)	Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год)	Стоимость договора (руб. с учетом НДС.)
1.						
2.						
...						
ИТОГО:						

 (Подпись уполномоченного представителя)

 (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса котировок.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Определение начальной (максимальной) цена договора с первым, вторым, третьим и четвертым Победителем

-
-

Таблица 1

Разница коэффициента снижения между 1 и 2 Победителем	Разница коэффициента снижения между 2 и 3 Победителем	Разница коэффициента снижения между 3 и 4 Победителем	Начальная (максимальная) цена договора с 1-м Победителем (указывается в %)	Начальная (максимальная) цена договора со 2-м Победителем (указывается в %)	Начальная (максимальная) цена договора с 3-м Победителем (указывается в %)	Начальная (максимальная) цена договора с 4-м Победителем (указывается в %)
<0,05 вкл.	<0,05 вкл.	<0,05 вкл.	40	26	19	15
<0,05 вкл.	<0,05 вкл.	0	40	25	17,5	17,5
<0,05 вкл.	0	<0,05 вкл.	40	21	21	18
<0,05 вкл.	0	0	40	20	20	20
<0,05 вкл.	<0,05 вкл.	от 0,05 до 0,1 вкл.	40	27	21	12
<0,05 вкл.	от 0,05 до 0,1 вкл.	<0,05 вкл.	40	27	19	14
<0,05 вкл.	от 0,05 до 0,1 вкл..	от 0,05 до 0,1 вкл.	40	28	19	13
<0,05 вкл.	<0,05 вкл.	>0,1	40	26	22	12
<0,05 вкл.	>0,1	<0,05 вкл.	50	21	16	13
<0,05 вкл.	>0,1	>0,1	50	24	15	11
от 0,05 до 0,1 вкл.	от 0,05 до 0,1 вкл.	0	50	26	12	12
от 0,05 до 0,1 вкл.	0	от 0,05 до 0,1 вкл.	50	20	20	10
от 0,05 до 0,1 вкл.	0	0	50	16,66	16,66	16,66
от 0,05 до 0,1 вкл..	от 0,05 до 0,1 вкл..	<0,05 вкл.	50	23	16	11
от 0,05 до 0,1	<0,05 вкл.	от 0,05 до 0,1 вкл..	50	23	17	10

ВКЛ..						
от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	<0,05 ВКЛ.	<0,05 ВКЛ.	50	22	16	12
от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	50	25	15	10
от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	>0,1	50	26	16	8
от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	>0,1	от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	60	20	11	9
от 0,05 до 0,1 ВКЛ..	>0,1	>0,1	65	21	8	6
>0,1	>0,1	0	70	14	8	8
>0,1	0	>0,1	70	12	12	6
>0,1	0	0	70	10	10	10
>0,1	>0,1	<0,05 ВКЛ.	70	16	8	6
>0,1	<0,05 ВКЛ.	>0,1	70	13	11	6
>0,1	<0,05 ВКЛ.	<0,05 ВКЛ.	70	12	10	8
>0,1	>0,1	от 0,05 до 0,1 ВКЛ.	70	15	8	7
>0,1	от 0,05 до 0,1 ВКЛ.	>0,1	70	13	11	6
>0,1	от 0,05 до 0,1 ВКЛ.	от 0,05 до 0,1 ВКЛ.	70	14	10	6
>0,1	>0,1	>0,1	70	16	9	5

2. Перечень и начальная (предельная) цена за единицу.

№ п.п.	Виды работ	Количество	Ед. изм.	Начальная (максимальная) стоимость за ед. (без НДС)	Начальная (максимальная) стоимость за ед. (с НДС)
1.	Подключения в рабочие дни				
1.1.	Подключение новых абонентов Заказчика (физические, юридические лица), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, инсталляцию и настройку Оборудования, услуг IP-телефонии, услуг связи по технологиям ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения.	1	шт.	1 100,00	1 298,00
2.	Подключения в выходные дни				
2.1	Подключение новых абонентов Заказчика(физические, юридические лица), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, инсталляцию и настройку Оборудования услуг IP-телефонии, услуг связи по технологиям ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения.	1	шт.	1 300,00	1 534,00
3.	Подключения в рабочие дни (без прокладки кабеля, дополнительные услуги)				
3.1	Инсталляция и настройка Оборудования и услуг абонентам (физические, юридические лица) IP-телефонии, услуг связи по технологиям ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения, без прокладки кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, а также подключение указанных услуг дополнительно действующим абонентам Заказчика.	1	шт.	400,00	472,00
4.	Подключения в выходные дни (без прокладки кабеля, дополнительные услуги)				
4.1	Инсталляция и настройка Оборудования и услуг абонентам (физические, юридические лица) IP-телефонии, услуг связи по технологиям ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения, без прокладки кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, а также подключение указанных услуг дополнительно действующим абонентам Заказчика	1	шт.	650,00	767,00

5.	Ремонтные и сервисные работы в рабочие дни				
5.1	Ремонтные и сервисные работы (физические, юридические лица)	1	шт.	500,00	590,00
6.	Ремонтные и сервисные работы в выходные дни				
6.1	Ремонтные и сервисные работы (физические, юридические лица)	1	шт.	800,00	944,00
7.	Подключения юридических лиц в рабочие, выходные дни с 9:00 до 21:00				
7.1	Подключение новых абонентов Заказчика (юридические лица) бизнес-центров, многофункциональных комплексов (торговые, развлекательные, досуговые, спортивные, офисно-складские комплексы), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, инсталляцию и настройку Оборудования услуг IP-телефонии, услуг связи по технологиям ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения).	1	шт.	1 300,00	1 534,00
8.	Подключения юридических лиц в рабочие, выходные дни с 21:00 до 9:00				
8.1	Подключение новых абонентов Заказчика (юридические лица) бизнес-центров, многофункциональных комплексов(торговые, развлекательные, досуговые, спортивные, офисно-складские комплексы), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, инсталляцию и настройку Оборудования, услуг IP-телефонии, услуг связи по технологиям ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения).	1	шт.	2 000,00	2 360,00

1. Состав ремонтных сервисных работ

№	Название вида работ
1.	Демонтаж оборудования (только в части оборудования, принадлежащего Оператору).

№	Название вида работ
2.	Настройка универсального дистанционного пульта управления абонентского декодера.
3.	Устранение физических повреждений кабеля в пределах квартиры Абонента.
4.	Наращивание кабеля и/или установка сетевой розетки RJ45 в пределах квартиры Абонента.
5.	Установка и настройка дополнительного оборудования, предоставляемого Оператором.
6.	Установка и настройка дополнительного оборудования, рекомендованного Оператором и приобретенного Абонентом у третьего лица.
7.	Выполнение кроссировочных работ в УД Заказчика в случае неисправности порта на оборудовании.
8.	Выполнение кроссировочных работ на ШР и КРТ Заказчика в случае неисправности пары в телефонном кабеле.
9.	прокладка новой кабельной линии от КРТ до квартиры абонента в случае её неисправности (и т.п.).
10.	Установка дополнительной телефонной розетки и (или) подключение телефонного аппарата.

4. Срок выполнения работ:

С момента заключения договора в течение 1 (одного) года.

5. Цель выполнения работ.

Оказание телекоммуникационных услуг абонентам ПАО «Центральный телеграф».

6. Порядок выполнения работ.

6.1. Заказчик:

- своевременно обеспечивает Исполнителя необходимыми для выполнения работ оборудованием, материалами и документами; даёт необходимые консультации о работе с абонентами;
- по требованию Исполнителя, не позднее 20 числа текущего календарного месяца, предоставляет прогноз по количеству и объёму работ (нарядов), планируемых на следующий календарный месяц;
- обеспечивает Исполнителя нарядами на выполнение работ, своевременно передает Исполнителю информацию и данные о нарядах на текущий и следующий рабочие дни;
- заблаговременно, не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, доводит до сведения Исполнителя информацию об изменении Положения о порядке взаимодействия.

6.2. Исполнитель:

- выполняет работы в соответствии с нарядами, полученными от Заказчика. Сроки (время, дата) выполнения работ устанавливаются Заказчиком по согласованию с абонентами и указываются в нарядах на выполнение работ. Каждый вид работ оформляется Заказчиком отдельным нарядом;

- строго придерживается и не допускает нарушения установленных Заказчиком правил и требований к выполнению работ и оформлению документов. Сообщает Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему;
- не использует предоставленные Заказчиком информацию, материалы и оборудование в личных и коммерческих целях, а также обеспечивает сохранность информации, документов и оборудования, предоставленных Заказчиком;
- осуществляет допуск сотрудников к самостоятельному выполнению работ после проведения Исполнителем с ними обучения и прохождения стажировки;
- за 5 (пять) рабочих дней до начала следующего месяца предоставляет Заказчику сопроводительное письмо, заверенное Генеральным директором Исполнителя, содержащее перечень сотрудников, которым могут выдаваться наряды, и подтверждающее присвоение им групп по электробезопасности.

7. Порядок приема - передачи выполняемых работ.

7.1. Исполнитель после выполнения работ представляет Заказчику:

7.1.1. Заказы, наряды и акты приёма-передачи оборудования с подписью клиента подтверждающей выполнение работ и передачу оборудования.

7.1.2. Неиспользованные товарно-материальные ценности за предыдущий день.

7.1.3. Ключи от узлов доступа и объектов связи Заказчика находящихся в технических помещениях.

7.1.4. Оформленные акты, счета-фактуры, счета, а также отчет о выполненных работах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания отчетного периода, своевременно уведомлять Заказчика об изменениях в перечне уполномоченных сотрудников, соблюдать условия Положения о порядке взаимодействия сторон (Приложение №4 к Договору).

7.2. Требования к Исполнителю.

7.2.1. Исполнитель обязан обеспечивать:

7.2.1.1. Выполнение работ в рабочие дни, за пределами рабочего времени, в выходные и праздничные дни.

7.2.1.2. Оперативность в подборе квалифицированных сотрудников.

7.2.1.3. Перемещение работников по объектам, в зависимости от объема выполняемых работ.

7.2.1.4. Каждого из своих сотрудников полным набором необходимых инструментов и приборов, средствами оперативной и мобильной связи в соответствии с требованиями Заказчика. Сотрудники Исполнителя в течение рабочего дня должны иметь опрятный внешний вид, не допускать опозданий к клиентам, вежливо общаться с клиентами, соблюдать трудовую и технологическую дисциплину.

7.2.1.5. Предоставление Заказчику ежемесячного актуального списка ответственных лиц, с указанием контактной информации.

7.2.1.6. Наличие квалифицированного персонала для предоставления телекоммуникационных услуг абонентам ПАО «Центральный телеграф» с гарантированным качеством обслуживания.

7.2.1.7. Наличие у своих сотрудников удостоверений установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе, присвоенной комиссией Исполнителя (в соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок).

7.3. Исполнитель предоставляет интересы Заказчика перед сторонними организациями при выполнении работ в рамках предоставленных полномочий.

7.4. Исполнитель предоставляет гарантийный срок на выполненные работы не менее 18 (восемнадцати) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки работ.

7.5. Все ТМЦ и оборудование, используемые в рамках выполнения работ, указанных в п. 2. Раздела 7 «Техническое задание», предоставляется Заказчиком.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР №

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Действуя по поручению и от имени Заказчика, Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора за вознаграждение осуществлять на территории г. Москвы и Московской области следующие действия (далее – выполнять работы):

- выполнять работы по организации доступа к сети Заказчика, включая настройку оборудования у абонентов – физических и юридических лиц по технологиям ADSL, Ethernet, IP-телефонии, цифрового телевидения;
- выполнять работы по подключению новых услуг связи существующим абонентам - физическим и юридическим лицам;
- выполнять ремонтные и сервисные работы по заявкам абонентов - физических и юридических лиц.

1.2. Порядок взаимодействия Сторон и их уполномоченных сотрудников определяется «Положением о порядке взаимодействия Сторон» (Приложение № 4 к настоящему Договору).

1.3. Наряд формируется Заказчиком и направляется ответственному лицу Исполнителя Посредством ИТ-системы Заказчика и передается Исполнителю в бумажном виде:

1.3.1. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

1.3.2. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

1.4. Срок начала осуществления Исполнителем действий по п. 1.1. Договора – с _____ 2017 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять работы в соответствии с нарядами, полученными от Заказчика, определяющими вид работ, выделенные ресурсы, наименование физического или юридического лица, а также адрес и сроки (дата, время) выполнения работ для клиентов Заказчика.

2.1.2. Обеспечивать выполнение работ необходимым количеством своих работников (ресурсом) в полном объеме, своевременно предпринимать необходимые действия для соответствия ресурса и текущего объема работ на основании планов и прогнозов, предоставляемых Заказчиком.

- 2.1.3. Строго придерживаться и не допускать нарушения установленных Заказчиком правил и требований к выполнению работ и оформлению документов. Сообщать Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.4. Сообщать Заказчику обо всех нештатных ситуациях, замеченных на Объектах Заказчика, либо возникших в ходе проведения работ.
- 2.1.5. Обеспечивать поддержание и укрепление деловой репутации Заказчика и не предпринимать никаких действий, наносящих или способных нанести в будущем ущерб Заказчику.
- 2.1.6. Не использовать предоставленные Заказчиком информацию, материалы и оборудование в личных и коммерческих целях, а также обеспечивать сохранность информации, документов и оборудования, предоставленных Заказчиком.
- 2.1.7. Обеспечивать бережное отношение к оборудованию, материалам и документам, переданным Заказчиком Исполнителю для выполнения работ, нести ответственность за их сохранность, а также предоставлять по запросам Заказчика отчет об использовании переданных ему оборудования, материалов и документов. Исполнитель несет риск случайной утраты или случайного повреждения оборудования и материалов, используемых для выполнения работ по Договору, а также переданных Заказчиком документов.
- 2.1.8. Самостоятельно нести полную имущественную ответственность за кражу, утрату и/или порчу объектов права собственности Заказчика, абонентов, третьих лиц, совершенных работниками или уполномоченными лицами Исполнителя в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.1.9. Предоставлять оформленные акты, счета, а также отчет о выполненных работах в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного периода, своевременно уведомлять Заказчика об изменениях в перечне уполномоченных сотрудников, соблюдать условия Положения о порядке взаимодействия (установка и инсталляция оборудования).
- 2.1.10. Обеспечивать наличие у своих сотрудников удостоверений установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках с отметкой о группе, присвоенной комиссией Исполнителя (в соответствии с Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок) и удостоверений о проверке знаний по Правилам по охране труда при работе на высоте утвержденным министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приказ Минтруда России от 28 марта 2014г. № 155н)
- 2.1.11. Обеспечивать каждого из своих сотрудников полным набором необходимых инструментов и приборов, средствами оперативной и мобильной связи в соответствии с требованиями Заказчика. В случае отсутствия необходимых инструментов и приборов у сотрудника Исполнителя этот сотрудник к работам не допускается.
- 2.1.12. Сотрудники Исполнителя в течение рабочего дня должны иметь опрятный внешний вид, не допускать опозданий к клиентам, вежливо общаться с клиентами, соблюдать трудовую и технологическую дисциплину.
- 2.1.13. Осуществлять допуск сотрудников к самостоятельному выполнению работ после проведения Исполнителем с ними обучения и прохождения стажировки.
- 2.1.14. Оказывать содействие Заказчику по допуску сотрудников к оборудованию, путем согласования и подписания списков у балансодержателей и/или арендодателей на сотрудников Исполнителя.
- 2.1.15. Осуществлять получение ключей от технических помещений Объектов проведения работ своим сотрудникам, не внесенным в списки на допуск.

2.1.16. За 5 (пять) рабочих дней до начала следующего месяца предоставлять Заказчику сопроводительное письмо, заверенное Генеральным директором Исполнителя, содержащее перечень сотрудников с контактной информацией, которым могут выдаваться наряды, и подтверждающее присвоение им групп по электробезопасности.

2.2. В рамках настоящего Договора Заказчик обязан:

2.2.1. В порядке и сроки, определенные настоящим Договором, выплачивать Исполнителю вознаграждение.

2.2.2. Обеспечивать Исполнителя нарядами на выполнение работ, актами на приём-передачу оборудования своевременно передавать Исполнителю информацию и данные о нарядах на текущий и следующий рабочие дни.

2.2.3. Своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения работ оборудованием, материалами и документами; давать необходимые консультации о работе с абонентами.

2.2.4. По требованию Исполнителя, не позднее 20 числа текущего календарного месяца, предоставлять прогноз по количеству и объёму работ (нарядов), планируемых на следующий календарный месяц.

2.2.5. Обеспечить персональный допуск сотрудников Исполнителя к информационной системе «Fastcom» для работы с нарядами.

2.2.6. Заблаговременно, не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней, доводить до сведения Исполнителя информацию об изменении Положения о порядке взаимодействия.

2.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать своевременную и достоверную информацию о планах и прогнозах Заказчика о количестве и объёме работ (нарядов) на следующий календарный месяц.

2.3.2. Получать своевременную, достоверную и подробную информацию о зарезервированных Заказчиком для Исполнителя нарядах на текущий и следующий рабочие дни.

2.4. В рамках настоящего Договора Заказчик имеет право:

2.4.1. Заключать договоры, аналогичные настоящему Договору с другими лицами и организациями, действующими на определенной в настоящем Договоре территории, а также осуществлять самостоятельную деятельность, аналогичную деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

2.4.2. Заказчик вправе вносить изменения в Положение о порядке взаимодействия, при условии заблаговременного уведомления не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

2.4.3. Заказчик не вправе привлекать к работе сотрудников Исполнителя, не указанных в сопроводительном письме Исполнителя, а также не прошедших инструктаж.

2.4.4. Направлять сотрудников Исполнителя для выполнения работ на разные объекты выполнения работ, в зависимости от фактического распределения работ (нарядов) на текущий день по предварительному согласованию с Исполнителем в день, предшествующий дню выполнения работ.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

3.1. Общая сумма вознаграждения Исполнителя за соответствующий Отчетный период складывается из сумм вознаграждения за каждую выполненную Исполнителем в данном Отчетном периоде работу на основании соответствующего наряда Заказчика, оформленного в соответствии с п. 2.1., 2.2.2. Порядок расчета и условия выплаты вознаграждения приведены в Приложении №1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Отчетным периодом при взаиморасчетах Сторон является 1 (один) календарный месяц.

3.3. Размер вознаграждения, подлежащего перечислению Исполнителю по итогам работы за отчетный период, отражается в двустороннем Отчете о выполненных работах (по форме Отчета, приведенного в Приложении № 2 к настоящему Договору), подписываемом Сторонами

ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Вознаграждение выплачивается после предоставления оригинала счета Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами соответствующего Отчета, а также Акта выполненных работ (по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору).

3.5. Цена настоящего Договора составляет сумму не более () рублей копеек, в т.ч. НДС 18% _____. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4.2. В случае утраты, повреждения оборудования, документов, материалов, выданных Исполнителю, последний обязан возместить убытки Заказчику, связанные с такой утратой или повреждением в размере доказанного ущерба. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в размере реального доказанного ущерба. Упущенная выгода возмещению по настоящему Договору не подлежит.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения своих обязательств по перечислению Исполнителю вознаграждения, последний вправе взыскать неустойку в виде пени в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа..

4.4. В случае не предоставления/несвоевременного предоставления Исполнителем счета-фактуры, актов, Отчета по форме Приложения № 2 к настоящему Договору (далее – Отчет) или предоставления недостоверных данных в Отчете, несвоевременное внесение информации в систему «Fastcom», Заказчик имеет право удержать/взыскать с Исполнителя неустойку в виде пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от суммы вознаграждения Исполнителя за месяц, в котором допущено соответствующее нарушение, за каждый день просрочки представления счета-фактуры, актов или Отчета или предоставления недостоверных данных в Отчете.

4.5. В случае несвоевременного оказания услуг/выполнения работ по нарядам, Заказчик имеет право удержать/взыскать с Исполнителя неустойку в виде пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от суммы вознаграждения Исполнителя за месяц, в котором допущено соответствующее нарушение, за каждый день просрочки.

4.6. За нарушение Исполнителем сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных п. 7.2. Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым выявлены недостатки/дефекты, и потребовать от Исполнителя возмещения причиненных таким нарушением убытков.

4.7. Требование об уплате неустойки или штрафов должно быть оформлено в письменном виде и подлежит оплате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предъявления. Заказчик вправе удержать пени при проведении ежемесячного или окончательного расчета по настоящему Договору. При отсутствии надлежаще оформленного требования неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.8. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и/или в претензионном порядке все споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора. В случае не достижения согласия, споры будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Информация, ставшая известной Сторонам в процессе исполнения настоящего Договора, считается конфиденциальной в случае, если она прямо обозначена передающей Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия второй Стороны по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Стороны обязуются принимать меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые средства защиты конфиденциальной информации другой Стороны, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом своих должностных обязанностей. Сотрудники, использующие указанную информацию для выполнения своих обязательств, должны быть информированы о конфиденциальности полученной информации, и действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (Одного) года или до исчерпания Цены договора, установленной в п.3.5. настоящего Договора, в зависимости от того какое условие наступит раньше.

Истечение срока действия настоящего Договора не влечет за собой прекращения исполнения обязательств Исполнителя по нарядам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия настоящего Договора; такие наряды подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, при условии уведомления об этом другой Стороны не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и выполнения всех своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. При прекращении настоящего Договора Исполнитель обязан за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока действия (расторжения) настоящего Договора вернуть Заказчику все предоставленные последним для выполнения работ и неизрасходованные материалы и оборудование.

6.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.5. Прекращение настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по взаиморасчетам.

6.6. В целях осуществления взаимодействия при выполнении работ по настоящему Договору Стороны определили следующие адреса и реквизиты Сторон:

г. Москва:

- офис Заказчика - адрес: 125375, г. Москва, Никитский пер., д.7, стр. 1

электронная почта Заказчика:

телефон Заказчика - факс Заказчика - ответственный за исполнение Договора – -.

Московская область:

Региональный центр технического обслуживания

офис Заказчика - адрес: 141018, г. Мытищи, ул. Шараповская, д. 1, корп.2,

электронная почта представителя Заказчика телефон представителя Заказчика:

ответственный за исполнение договора — офис Исполнителя - адрес:

телефон Исполнителя –

электронная почта Исполнителя:

ответственный за исполнение Договора –

6.7. Все дополнения и изменения условий настоящего Договора и Приложений к нему будут иметь юридическую силу лишь в случае, если они составлены в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон, и подписаны уполномоченным на то представителем каждой из Сторон.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.9. Следующие Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – «Порядок расчета и условия оплаты вознаграждения»
- Приложение № 2 – «Отчет о выполненных работах» (форма)
- Приложение № 3 – «Акт выполненных работ» (форма)
- Приложение № 4 – «Положение о порядке взаимодействия Сторон»
- Приложение № 5 – «Акт об отказе выдачи ключей от технического помещения» (форма)

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

7.1. Гарантии на результат выполненных работ составляют 18 (восемнадцать) месяцев с даты подписания сторонами Акта выполненных работ.

7.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты в выполненных Работах, допущенных по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, то Заказчик вправе потребовать устранения недостатков/дефектов Исполнителем в течение 24 часов с того момента, когда Исполнителю будет сообщено о необходимости устранения недостатков.

7.3. Исполнитель гарантирует выполнение Работ в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Абонентов, ставшие ему известными при выполнении Работ по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Абонентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Заказчику (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Исполнитель обязуется соблюдать при обработке персональных данных Абонентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных Абонентов.

8.3. Исполнитель обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Абонентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Абонентов.

8.4. Исполнитель собирает и обрабатывает только те персональные данные Абонента, которые необходимы для выполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Исполнитель не вправе осуществлять передачу персональных данных Абонентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

8.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Абонентов, Исполнитель обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.

8.7. Исполнитель обязуется уничтожить персональные данные Абонентов и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных Абонентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

8.8. Исполнитель обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Абонентов на основании соответствующего запроса (указания) от Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

ПАО «Центральный телеграф»

125375, г. Москва, Тверская ул., д.7

кор.счет 30101810400000000225

р/с 40702810638180004447

в ПАО «Сбербанк России» г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810600000000562,

ИНН/КПП 7710146208/774850001

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ПАО «Центральный телеграф»

Генеральный директор

_____ .

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

1. Стороны договорились об установлении следующем размере вознаграждения за работы, выполняемые Исполнителем в соответствии с Договором № ___ от _____ 201_ года:

№ п.п.	Виды работ	Количество	Ед. изм.	Стоимость за ед. (без НДС)	Стоимость за ед. с учетом НДС
1.	Подключения в рабочие дни				
1.1.	Подключение новых абонентов Заказчика (физические, юридические лица), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, инсталляцию и настройку Оборудования, услуг связи по технологиям IP-телефонии, ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения.	1	шт.		
2.	Подключения в выходные дни				
2.1	Подключение новых абонентов Заказчика (физические, юридические лица), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, инсталляцию и настройку Оборудования, услуг связи по технологиям IP-телефонии, ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения.	1	шт.		
3.	Подключения в рабочие дни (без прокладки кабеля, дополнительные услуги)				
3.1	Инсталляция и настройка Оборудования и услуг абонентам (физические, юридические лица), услуг связи по технологиям IP-телефонии, ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения, без прокладки кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, а также подключение указанных услуг дополнительно действующим абонентам Заказчика.	1	шт.		
4.	Подключения в выходные дни (без прокладки кабеля, дополнительные услуги)				
4.1	Инсталляция и настройка	1	шт.		

	Оборудования и услуг абонентам (физические, юридические лица), услуг связи по технологиям IP-телефонии, ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения, без прокладки кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, а также подключение указанных услуг дополнительно действующим абонентам Заказчика.				
5.	Ремонтные и сервисные работы в рабочие дни				
5.1	Ремонтные и сервисные работы (физические, юридические лица)	1	шт.		
6.	Ремонтные и сервисные работы в выходные дни				
6.1	Ремонтные и сервисные работы (физические, юридические лица)	1	шт.		
7.	Подключения юридических лиц в рабочие, выходные дни с 9:00 до 21:00				
7.1	Подключение новых абонентов Заказчика (юридические лица) бизнес-центров, многофункциональных комплексов (торговые, развлекательные, досуговые, спортивные, офисно-складские комплексы), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, установку и настройку Оборудования, услуг связи по технологиям IP-телефонии, ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения).	1	шт.		
8.	Подключения юридических лиц в рабочие, выходные дни с 21:00 до 9:00				
8.1	Подключение новых абонентов Заказчика (юридические лица) бизнес-центров, многофункциональных комплексов (торговые, развлекательные, досуговые, спортивные, офисно-складские комплексы), включающие прокладку кабеля от точки присутствия Заказчика до абонента, установку и настройку Оборудования, услуг связи по технологиям IP-телефонии, ADSL, Ethernet, услуг цифрового телевидения).	1	шт.		

2. Вознаграждение подлежит оплате за каждый успешно выполненный наряд отчетного периода. В расчёт может включаться стоимость ранее выполненных работ, но не вошедших в предыдущие отчетные периоды.

3. За повторное выполнение работ, из ранее назначенных, но не выполненных в первоначальные сроки по вине Исполнителя, вознаграждение Исполнителю оплате не подлежит.

4. При несвоевременном информировании Исполнителем Заказчика о невозможности выполнения наряда в назначенный срок, в результате чего абонент отказался от заказанных услуг, сумма итогового вознаграждения Исполнителя за прошедший отчетный период уменьшается на величину стоимости не выполненного назначенного наряда.

5. За отказ сотрудника Исполнителя получить и/или выполнить наряд выдаваемый Заказчиком, сумма итогового вознаграждения Исполнителя за прошедший отчетный период уменьшается на величину стоимости не выданного и/или невыполненного наряда.

6. Допуск сотрудников Заказчика для выполнения Работ в технические помещения жилых домов производится по предъявлению служебных удостоверений Заказчика и спискам, представляемым Заказчиком Управляющим компаниям, ТСЖ. В случае отказа сотрудниками данных диспетчерских служб (организаций) в выдаче ключей от технических помещений по спискам Заказчика, Исполнитель обязан незамедлительно проинформировать об этом Заказчика и составить Акт о не выдаче ключей (Приложение № 5 к Договору). В случае отказа диспетчера подписать Акт, Исполнитель обязан составить Акт с подписями 2-х свидетелей. При отсутствии Акта сумма итогового вознаграждения Исполнителя за прошедший расчётный период может быть уменьшена на величину стоимости выполнения назначенного наряда.

7. При наличии обоснованных жалоб клиентов и выявлении иных грубых нарушений при выполнении работ сотрудниками Исполнителя, таких как, но не ограничиваясь, использование чужих линий, распарка жил кабеля, повреждение чужих линий связи и пр. сумма итогового вознаграждения Исполнителя за текущий отчетный период может быть уменьшена на сумму расходов, понесенных Заказчиком при устранении таких нарушений или устранение возникших недостатков осуществляется за счет Исполнителя.

8. Исполнитель обязан возвращать Заказчику заказы и наряды, акты приёма передачи оборудования и неиспользованные товарно-материальные ценности, демонтированное у клиентов оборудование по выполненным нарядам. При их отсутствии, выполненные наряды не оплачиваются.

9. В случае передачи Заказчиком Исполнителю ключей от телекоммуникационных шкафов и ключей для допуска в технические помещения Заказчика, он обязан незамедлительно по окончании выполнения работ вернуть их Заказчику. В случае не возврата или утери данных ключей Исполнитель компенсирует недостачу в денежном эквиваленте, и сумма итогового вознаграждения Исполнителя за прошедший расчётный период уменьшается на 1000 (одну тысячу) рублей за каждый ключ. Затраты понесенные Заказчиком на вскрытие замков в случае утери Исполнителем ключей от них компенсируются Исполнителем в полном размере.

10. В случае утраты оборудования, материалов, полученных сотрудниками Исполнителя от Заказчика, Исполнитель полностью возмещает стоимость утраченных товарно-материальных ценностей по ценам Заказчика.

11. В случае не возврата или утери удостоверений ПАО «Центральный Телеграф», полученных сотрудниками Исполнителя от Заказчика на право проводить монтажные и ремонтные работы на кабельных линиях и распределительных щитах в жилых зданиях и организациях, Исполнитель компенсирует недостачу в денежном эквиваленте, и сумма итогового вознаграждения Исполнителя за прошедший расчётный период уменьшается на 1000 (одну тысячу) рублей за каждое утраченное удостоверение.

12. При неправильном оформлении нарядов, актов приёма-передачи оборудования (отсутствии подписи клиента, отсутствии или неполного перечня выполненных работ, реквизитов абонентов) и не устранении указанных нарушений по требованию Заказчика сумма итогового вознаграждения Исполнителя за прошедший отчетный период может быть уменьшена на величину стоимости выполнения указанного наряда.

13. Не предоставлять информацию клиенту, действующему абоненту Заказчика по услугам, качеству обслуживания сторонними Операторами. При выявлении признаков, действий со стороны Исполнителя по прямой (косвенной) агитации и/или иным способом воздействия на переманивание, переход абонента Заказчик имеет право удержать/взыскать штраф в размере 15 (пятнадцать) тысяч рублей от суммы вознаграждения Исполнителя за отчетный период.

От лица Заказчика:

ПАО «Центральный телеграф»

От лица Исполнителя:

к Договору №

от «__» _____ 201_ г.

Форма

Отчет о выполненных работах
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, _____ (Исполнитель), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ПАО «Центральный телеграф» (Заказчик), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Отчет о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие виды работ за отчетный период с _____ по _____.:

<u>№п/п</u>	<u>Наименование работ</u> <u>(буд./вых.)</u>	<u>Объём работ</u> <u>(количество)</u>	<u>Стоимость за</u> <u>ед., руб.</u> <u>(без НДС)</u>	<u>Стоимость</u> <u>итого, руб.</u> <u>(без НДС)</u>
<u>1.</u>				
<u>2.</u>				
<u>3.</u>				

Итого по количеству выполненных работ: _____ нарядов на сумму _____.

2. Исполнитель не выполнил или выполнил с нарушением срока/качества следующие виды работ:

<u>№п/п</u>	<u>Наименование работ</u>	<u>Объём работ</u> <u>(количество)</u>	<u>Стоимость за</u> <u>ед., руб.</u>	<u>Стоимость</u> <u>итого, руб.</u>

			(без НДС)	(без НДС)
<u>1.</u>				
<u>2.</u>				
<u>3.</u>				

Итого по количеству не выполненных/выполненных с нарушением срока работ: _____ нарядов на сумму _____.

3. Итого, количество нарядов, подлежащих оплате, - ____ шт., сумма подлежащего оплате вознаграждения - ***** рублей, не включая НДС.

Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах и служит основанием для проведения расчётов между Сторонами за выполненные работы.

От лица Заказчика:

От лица Исполнителя:

ПАО «Центральный телеграф»

-----Окончание Формы-----

Форма согласована

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

Форма

Акт выполненных работ
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен между _____, именуемом в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ПАО «Центральный телеграф», именуемом в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в том, что:

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____._____.20__ г. Исполнитель в полном объеме и надлежащим образом выполнил в период с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г. предусмотренные п. 1.1. Договора № _____ от _____._____.20__ г. работы, в соответствии с Отчетом Исполнителя за указанный отчетный период.

Вознаграждение Исполнителя за указанный отчетный период составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 18% _____.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

От лица Заказчика:

От лица Исполнителя:

ПАО «Центральный телеграф»

-----Окончание Формы-----

Форма согласована

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

Настоящий документ определяет порядок взаимодействия ПАО «Центральный телеграф», именуемого в дальнейшем Заказчик, и _____, именуемого в дальнейшем Исполнитель, в ходе исполнения обязательств по Договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

Для определения порядка взаимодействия утверждены следующие *параметры использования услуг Сети Заказчика*: время предоставления услуги Абонентам сети Заказчика – круглосуточно, 365 (триста шестьдесят пять) дней в году, включая выходные и праздничные дни, за исключением периодов блокирования услуги, а так же времени, требуемого для проведения профилактических и ремонтных работ.

Обязанности Заказчика:

1. Ежедневно выдавать наряды с перечнем работ, которые необходимо выполнить, заказы и необходимые материалы, оборудование для подключения услуг Абонентам, акты приёма-передачи оборудования (выдачу осуществляют в г. Москве - инженер ГПК ОИ ДИТО, в городах Московской области РЦТО – техник по учету соответствующего города).
2. Обеспечить доступ представителей Исполнителя к месту установки оборудования Заказчика и согласовать с абонентом время выполнения работ в помещении абонента Заказчика.
3. Осуществлять контроль за выполнением заявок Абонентов на обслуживание.

Обязанности Исполнителя:

1. Осуществлять работы по подключению Абонента в день принятия наряда от Заказчика.
Список возможных работ приведен ниже:

1.	Коммутация на узлах доступа, абонентских выносах.
2.	Прокладка кабеля до помещения Абонента, сверление отверстия при вводе кабеля в помещение, прокладка кабеля по помещению открытым способом).
3.	Бесплатное предоставление в помещении Абонента 15м кабеля, оконечного розеткой RG-45 RG-12 либо разъемом RJ45 (без монтажа кабеля по помещению).
4.	Подключение и настройка абонентских устройств (компьютера и телевизионного приемника) к терминальным абонентским устройствам (только в части оборудования, принадлежащего Оператору); установка и подключение абонентского устройства доступа рекомендованного Оператором и приобретенного Абонентом у третьего лица.
5.	Установка и подключение абонентского декодера рекомендованного Оператором и приобретенного Абонентом у третьего лица.

6.	Установка и подключение абонентского устройства доступа рекомендованного Оператором и приобретенного Абонентом у третьего лица.
7.	Установка сетевой карты/адаптера в компьютер Абонента (по необходимости).
8.	Настройка стандартного программного обеспечения, необходимого для оказания Услуг (настройка сетевого подключения).
9.	Установка и настройка дополнительного оборудования, приобретенного Абонентом у Оператора.
10.	Настройка дополнительного оборудования, рекомендованного Оператором и приобретенного Абонентом у третьих лиц. Настройка производится в рамках осуществления предоставления Услуги.
11.	Демонстрация Абонентам работы подключенных услуг и личных кабинетов.
12.	Закрытие нарядов в системе «Fastcom».

Перечень сервисных и ремонтных работ

№	Название вида работ
1.	Демонтаж оборудования (только в части оборудования, принадлежащего Оператору).
2.	Настройка универсального дистанционного пульта управления абонентского декодера.
3.	Устранение физических повреждений кабеля в пределах помещения Абонента и вне его.
4.	Наращивание кабеля и/или установка сетевой розетки RJ45 в пределах квартиры Абонента.
5.	Установка и настройка дополнительного оборудования, предоставляемого Оператором.
6.	Установка и настройка дополнительного оборудования, рекомендованного Оператором и приобретенного Абонентом у третьего лица.
7.	Выполнение кроссировочных работ в УД Заказчика в случае неисправности порта на оборудовании.
8.	прокладка новой кабельной линии от узла доступа либо КРТ до квартиры абонента в случае её неисправности (и т.п.).

При включении абонента в порт убедиться в соответствии данных наряда реальным данным подключения. Если в наряде указаны не правильные технические данные (номер коммутатора и порта, линейные данные), то необходимо сообщить о них в группу технического учета (технику по учёту РЦТО), после выдачи новых технических данных необходимо внести их в наряд.

По окончании выполнения наряда, зайти в систему «Фастком» под своим логин-паролем и закрыть выполненный наряд в соответствие с предоставленными услугами.

Получить от абонента подписанный заказ, которым подтверждаются выполнение работ и установка оборудования.

На следующий день, после предоставления услуги клиенту, возвращать представителю Заказчика заполненные и подписанные Абонентами документы (наряды, акты).

Предоставлять по запросам Заказчика отчет об использовании переданных ему оборудования, материалов и документов, по требованию Заказчика возвращать ему не использованные товарно-материальные ценности.

Незамедлительно (в течение 2-х рабочих дней) передавать Заказчику все поступающие к нему от Абонентов заявления и обращения в связи с оказанием услуг, а также сообщать о возникающих неполадках в работе оборудования Заказчика.

Ответственные лица от Исполнителя: _____ (должность, ФИО, мобильный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты)

От лица Заказчика:

ПАО «Центральный телеграф»

От лица Исполнителя:

Приложение № 5
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

форма

АКТ ОБ ОТКАЗЕ ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ ОТ ТЕХНИЧЕСКОГО ПОМЕЩЕНИЯ

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

ПАО «Центральный телеграф» ДИТО

125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 7

ПАО «Центральный телеграф»

в лице

(И.О. Фамилия, Должность)

и представитель Организации:

(наименование организации, должность И.О. Фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

представители ПАО «Центральный телеграф» обратились в Организацию с целью получить ключи от технического помещения, в котором размещено оборудование

ПАО «Центральный телеграф». В **выдаче ключей было отказано по причине:**

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах.

(Подпись, Дата)

(И.О. Фамилия)

(Подпись, Дата)

(И.О. Фамилия)

(Подпись, Дата)

(И.О. Фамилия)

От лица Заказчика:

От лица Исполнителя:

ПАО «Центральный телеграф»

-----Окончание Формы-----

Форма согласована

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель