



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК  
в электронной форме на право заключения договора**

на выполнение работ по модернизации ливневой канализации и ливнестоков по зданию ул.  
Тверская, д. 7.

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ  
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«07» сентября 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: [www.moscow.cnt.ru](http://www.moscow.cnt.ru)

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| <b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ</b> .....  | 3  |
| <b>ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ</b> .....   | 5  |
| <b>РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....  | 5  |
| <b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b> .....  | 7  |
| <i>2.1. Общие сведения о закупке</i> .....  | 7  |
| <i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i> .....  | 18 |
| <i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i> .....  | 26 |
| <b>Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</b> .....   | 29 |
| <b>Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК</b> .....   | 32 |
| <b>Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> .....   | 34 |
| <b>Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</b> .....   | 35 |
| <b>Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)</b> .....  | 36 |
| <b>Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</b> ..... | 37 |
| <b>Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства</b> .....  | 41 |
| <b>Форма 8 Банковской гарантии на обеспечение Заявки</b> .....  | 43 |
| <b>Форма 9 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ</b> .....  | 45 |
| <b>СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ</b> .....  | 45 |
| <b>РАЗДЕЛ IV. Техническое задание</b> .....   | 46 |
| <b>РАЗДЕЛ V. Проект договора</b> .....  | 47 |

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модернизации ливневой канализации и ливнестоков по зданию ул. Тверская, д. 7. (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b></p>  | <p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)<br/>         Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7<br/>         Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок:<br/>         ФИО Метелькова Юлия Олеговна<br/>         тел. + 7 (495) 504 44 44 ext. 4202, e-mail: <a href="mailto:YMetelkova@ct.cnt.ru">YMetelkova@ct.cnt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:<br/>         ФИО Белоусов Сергей Анатольевич<br/>         тел. + 7 (495) 504 44 44 ext. 4247<br/>         сот. + 7916-449-3918, e-mail: <a href="mailto:SBelousov@ct.cnt.ru">SBelousov@ct.cnt.ru</a></p> |
| <p><b>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</b></p> | <p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>  |
| <p><b>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</b></p>   | <p><b>Лот № 1</b><br/>         Право на заключение следующего договора:<br/>         на выполнение работ по модернизации ливневой канализации и ливнестоков по зданию ул. Тверская, д. 7.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>   |
| <p><b>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b></p>   | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (<a href="#">в разделе V «Проект договора»</a>) и Техническим заданием (<a href="#">в разделе IV «Техническое задание»</a>) Документации о закупке<br/> <b>Место выполнения работ:</b> Москва, ул.Тверская дом 7.<br/> <b>Срок выполнения работ:</b> 35 (тридцать пять) рабочих дней с момента заключения Договора.</p>  |
| <p><b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</b></p>  | <p>1 905 580,00 (Один миллион девятьсот пять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС (18%).<br/>         В том числе НДС (18%) 290 681,70 (Двести девяносто тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 70 копеек.</p>  |
| <p><b>Место, дата и время начала и окончания</b></p>   | <p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки:</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>срока подачи Заявок на участие в закупке</b></p>  | <p>АО «ЕЭТП» (Росэлторг).</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a></p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:<br/> <b>«28» сентября 2017 года 12:00 (время московское)</b></p> |
| <p><b>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</b></p>  | <p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p><b>«28» сентября 2017 года 12:00 (время московское)</b></p>   |
| <p><b>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</b></p>   | <p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «09» октября 2017 года<br/> <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «09» октября 2017 года<br/> <b>Подведение итогов закупки:</b> «31» октября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>   |
| <p><b>Возможность отказаться от проведения закупки</b></p>  | <p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время до заключения договора.</p>   |
| <p><b>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</b></p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: <a href="http://www.moscow.cnt.ru">www.moscow.cnt.ru</a>, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (Росэлторг) по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на ЕИС и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> |   |

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

### РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на ЕИС и ЭТП.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Извещение о закупке** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте Заказчика - [www.moscow.cnt.ru](http://www.moscow.cnt.ru).

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

### 2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п  |
|-------|---|---|
| 1.    | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)   | <p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)<br/> Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7<br/> Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок:<br/> ФИО Метелькова Юлия Олеговна<br/> тел. + 7 (495) 504 44 44 ext. 4202 e-mail: <a href="mailto:YMetelkova@ct.cnt.ru">YMetelkova@ct.cnt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:<br/> ФИО Белоусов Сергей Анатольевич<br/> тел. + 7 (495) 504 44 44 ext. 4247<br/> сот. + 7916-449-3918, e-mail: <a href="mailto:SBelousov@ct.cnt.ru">SBelousov@ct.cnt.ru</a></p>   |
| 2.    | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства  |
| 3.    | Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими | <p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в <a href="#">форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a> указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных</p> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание п/п  |
|-------|--|---|
|       | <p>лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p> | <p>товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по <a href="#">форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или</p> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание п/п  |
|-------|--|---|
|       |  | <p>победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;</li> <li>- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)</li> </ul> |
| 4.    | ЭТП  | Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» (Росэлторг), находящейся по адресу <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .  |
| 5.    | Способ закупки и форма закупки   | Открытый запрос котировок в электронной форме   |
| 6.    | Дата размещения Извещения о закупке  | «07» сентября 2017 года   |
| 7.    | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок:<br/> <b>«28» сентября 2017 года 12:00 (время московское)</b></p>  |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п   |
|-------|---|--|
| 8.    | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам  | Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.<br><b>«28» сентября 2017 года 12:00 (время московское)</b>  |
| 9.    | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | <p><b>Рассмотрение Заявок:</b> «09» октября 2017 года<br/> <b>Оценка и сопоставление Заявок:</b> «09» октября 2017 года<br/> <b>Подведение итогов закупки:</b> «31» октября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>   |
| 10.   | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке   | <p><b>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке:</b> «07» сентября 2017 года<br/> <b>Дата окончания срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке:</b> «21» сентября 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в <a href="#">Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p> |
| 11.   | Количество лотов  | 1 (один) лот   |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание п/п   |
|-------|--|--|
| 12.   | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок  | 1 (один) победитель  |
| 13.   | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг   | <p><b>Лот № 1</b><br/> Право на заключение следующего (их) договора (ов):<br/> на выполнение работ по модернизации ливневой канализации и ливнеотоков по зданию ул. Тверская, д. 7.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p>   |
| 14.   | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги | <p>Приводятся в <a href="#">разделе IV «Техническое задание»</a> и <a href="#">разделе V «Проект договора»</a> настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>специальных требований законодательства нет.</i></p>  |
| 15.   | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)  | <p><b>Лот № 1</b><br/> 1 905 580,00 (Один миллион девятьсот пять тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, с учетом НДС (18%).<br/> В том числе НДС (18%) 290 681,70 (Двести девяносто тысяч шестьсот восемьдесят один) рубль 70 копеек.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности</p> |

| № п/п  | Наименование п/п   | Содержание п/п   |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |
|--|--|--|-------------------------|---|--|-------------------------------------|---|--|---|--|--|--|
|  |  | налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.   |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |
| 16.  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям   | <p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 506 986 577">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 506 1532 577">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="505 577 986 947">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="986 577 1532 947">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 947 986 1391">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="986 947 1532 1391">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1391 986 1682">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="986 1391 1532 1682">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1682 986 2121">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным</td> <td data-bbox="986 1682 1532 2121">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок | Специальных документов не требуется | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | 4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным |
| Наименование требования  | Чем должно быть подтверждено в составе Заявки  |  |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |
| 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок   | Специальных документов не требуется  |  |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |
| 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства  | Декларируется Претендентом в тексте Заявки   |  |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |
| 3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки  | Декларируется Претендентом в тексте Заявки   |  |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |
| 4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным | Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным |  |                         |   |  |                                     |   |  |   |  |  |  |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п  |
|-------|------------------|---|
|       |                  | <p>бухгалтерской отчетности за последний <b>завершенный</b> отчетный период</p> <p>бухгалтерской отчетности за последний <b>завершенный</b> отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в ЕИС/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> <p>*5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по <a href="#">Форме 6</a>, раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если участник закупки является Субъектом МСП;</li> <li>- если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</li> </ul> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре</p> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п  |  |
|-------|------------------|---|--|
|       |                  | недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  |  |
|       |                  | 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  | Декларируется Претендентом в тексте Заявки   |
|       |                  | 8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Декларируется Претендентом в тексте Заявки   |
|       |                  | <b>Дополнительные требования:</b>   |  |
|       |                  | <b>Наименование требования</b>  | <b>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</b>   |
|       |                  | 1. Наличие опыта выполнения работ по ремонту ливневой канализации за последние 2 года предшествующие дате размещения извещения о проведении настоящего Открытого запроса котировок на общую сумму не менее 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС (18%).   | Справкой по форме 9 настоящей Документации с приложением копий контрактов (договоров) и актов выполненных работ. |
|       |                  | <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, за исключением п.п.5* п.16 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации. Данному требованию должно соответствовать лицо, с которым будет заключаться договор, в случае определения его Победителем, если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> |  |
|       |                  | Соответствие Дополнительным требованиям считается   |  |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание п/п  |
|-------|---|---|
|       |   | соблюдены, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.  |
| 17.   | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | <p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p>   |
| 18.   | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг                                | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с <a href="#">разделом V «Проект договора»</a> и <a href="#">разделом IV «Техническое задание»</a> Документации о закупке</p> <p><b>Место выполнения работ:</b> Москва, ул.Тверская дом 7.</p> <p><b>Срок выполнения работ:</b> 35 (тридцать пять) рабочих дней с момента заключения Договора.</p>  |
| 19.   | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления  | <p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 38 000 рублей (НДС не облагается)</p> <p>Форма обеспечения: либо банковская гарантия, либо денежные средства</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>1.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <p>1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии.</p> <p>2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару.</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п  |
|-------|------------------|---|
|       |                  | <p>требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого конкурса либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок.</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной.</p> <p>5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.</p> <p>6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке.</p> <p>8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.</li> </ul> <p>1.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с <a href="#">Формой 8</a> настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с <a href="#">частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора»</a> настоящей Документации;</li> <li>- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).</li> </ul> <p><b>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с <a href="#">частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора»</a> настоящей Документации;</li> <li>- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках</li> </ul> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание п/п   |
|-------|--|--|
|       |  | или настоящей Документацией)   |
| 20.   | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется   |
| 21.   | Официальный язык закупки   | Русский  |
| 22.   | Валюта закупки   | Российский рубль   |
| 23.   | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения                  | <p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащихся в Заявке.</p> <p>О проведении процедуры переторжки и условиях ее проведения (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на ЕИС.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам,</p> |

| № п/п | Наименование п/п                            | Содержание п/п  |
|-------|---|---|
|       |   | <p>которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>  |
| 24.   | Внесение изменений в настоящую Документацию | <p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p> |

## 2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

| № п/п | Наименование п/п                                    | Содержание  |
|-------|---|---|
| 25.   | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | <p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>   |
| 26.   | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок   | <p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание  |
|-------|--|---|
| 27.   | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | <p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными <a href="#">в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a>.<sup>1</sup></p> <p>Заявка на участие в закупке (<a href="#">форма 1</a>) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с <a href="#">формой 2</a>, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, с обязательным включением форм из <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>, копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a>, выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества,</p> |

<sup>1</sup> Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4,5, 6,7 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание  |
|-------|------------------|---|
|       |                  | <p>технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <a href="#">форме 3</a> и другим формам <a href="#">раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</a>,</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <a href="#">пунктом 17</a> раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с <a href="#">пунктом 2</a> <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <a href="#">Форме 7</a>, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам</p> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | <p>проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>   |
| 28.   | <p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителем Закупки,</li> <li>- участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</li> <li>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</li> <li>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</li> <li>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</li> <li>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</li> <li>6. Документ, заполненный по <a href="#">Форме 5</a> раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая</li> </ol> |

| № п/п | Наименование п/п   | Содержание  |
|-------|--|---|
|       |  | <p>бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p> |
| 29.   | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, | <p>Описание осуществляется в соответствии с <a href="#">формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</a></p>   |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|-------|---|--|
|       | оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик |  |
| 30.   | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки   | <p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., pdf. в отсканированном виде, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП).</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно</p> |

| № п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|-------|---|--|
|       |   | <p>позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>   |
| 31.   | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок | <p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации;</li> <li>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</li> <li>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</li> </ul> |

| № п/п | Наименование п/п                           | Содержание   |
|-------|--|--|
|       |  | <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы комиссии размещаются заказчиком на сайте ЭТП и ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе котировок всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента, подавшего заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик в случае признания участником только одного претендента, вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией, по цене и условиям, предложенным в заявке данного участника.</p> |
| 32.   | Разъяснение заявок, поданных Претендентами | <p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные</p>   |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание   |
|-------|------------------|--|
|       |                  | <p>уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</li> <li>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</li> </ul> |

### **2.3. Условия заключения и исполнения договора**

| № п/п | Содержание пункта   | Информация   |
|-------|---|--|
| 33.   | <p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от</p> | <p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров</p> |

| № п/п | Содержание пункта  | Информация  |
|-------|--|---|
|       | заключения договора  | <p>Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки;</li> <li>- копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</li> </ul> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 34.   | Порядок формирования цены договора (цены Лота)   | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).   |
| 35.   | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги   | Определены <a href="#">разделом V «Проект договора»</a>   |
| 36.   | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении | <p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;</li> <li>• цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений</li> </ul>  |

| №<br>п/п | Содержание пункта              | Информация   |
|----------|--------------------------------|--|
|          | или в ходе исполнения договора | без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;<br>• иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 9.4.13. Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Победителя закупки.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

| № п/п | Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 <a href="#">раздела II «Информационная карта»</a> Документации о проведении Открытого запроса котировок | № страницы | Число страниц |
|-------|---|------------|---------------|
|       |   |            |               |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

## Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

| №   | Наименование  | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
|-----|---|--|
| 1.  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)   |  |
| 2.  | Организационно-правовая форма   |  |
| 3.  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)   |  |
| 4.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица   |  |
| 5.  | Виды деятельности   |  |
| 6.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)   |  |
| 7.  | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО  |  |
| 8.  | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9.  | Почтовый адрес (страна, адрес)  |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города)  |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города)  |  |
| 12. | Адрес электронной почты   |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса   |  |
| 14. | Размер уставного капитала   |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)  |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)  |  |

| №   | Наименование   | Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок |
|-----|--|--|
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона  |  |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты   |  |
| 20. | Численность персонала  |  |
| 21. | Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.   |  |
| 22. | Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения  |  |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: \_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:

| Перечень работ                      | Ко-во | Цена за ед. без НДС в руб | Стоимость без НДС в руб | Стоимость с НДС в руб |
|-------------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|
|                                     |       |                           |                         |                       |
| Итого (Общая сумма, цена Договора): |       |                           |                         |                       |

**Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)**

*(Таблица включается в обязательном порядке. Таблица может быть видоизменена при необходимости, но с соблюдением требований пп. а), в) п. 5 ПП РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)*

| Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное) | Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное) | Наименование страны происхождения поставляемых товаров/ лиц, выполняемых работы, оказываемых услуги |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  |   |

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

## Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: ПАО «Центральный телеграф»

Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1.    |                               |   |  |
| 2.    |                               |   |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.



**Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Приложение к Заявке  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п     | Наименование сведений  | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-----------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1<br><2>: | 2  | 3                 | 4                   | 5          |
| 1         | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25       |                     | —          |

| № п/п | Наименование сведений  | Малые предприятия                | Средние предприятия           | Показатель   |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| 1     | 2  | 3                                | 4                             | 5  |
| <2>:  |  |                                  |                               |  |
| 2     | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.   | не более 49                      |                               | –  |
| 3     | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации   | да (нет)                         |                               |  |
| 4     | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет)                         |                               |  |
| 5     | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”   | да (нет)                         |                               |  |
| 6     | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”   | да (нет)                         |                               |  |
| 7     | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек  | до 100<br>включительно           | от 101 до 250<br>включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|       |  | до 15 –<br>микропред-<br>приятие |                               |  |

| № п/п | Наименование сведений   | Малые предприятия   | Средние предприятия | Показатель  |
|-------|---|---|---------------------|---|
| 1     | 2   | 3   | 4                   | 5   |
| 8     | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей  | 800<br>120 в год – микро-предприятие  | 2000                | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9     | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем  | подлежит заполнению   |                     |   |
| 10    | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2  | подлежит заполнению   |                     |   |
| 11    | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2   | подлежит заполнению   |                     |   |
| 12    | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  | да (нет)  |                     |   |
| 13    | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства   | да (нет)<br>(в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |                     |   |
| 14    | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)<br>(при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)   |                     |   |

| № п/п | Наименование сведений  | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1     | 2  | 3                 | 4                   | 5          |
| <2>:  |  |                   |                     |            |
| 15    | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет)          |                     |            |
| 16    | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | да (нет)          |                     |            |

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

## Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

### План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем) | Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем) |
|---|---|--|---|
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |

Приложение:

1. Декларация 1 \_\_\_\_\_;
2. Декларация 2 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

## Форма 8 Банковской гарантии на обеспечение Заявки

Предоставляется в соответствии с п. 19 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.<sup>2</sup>

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_  
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, имеющее корреспондентский счет в \_\_\_\_\_ Банка России № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, код ОКПО \_\_\_\_\_, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения, доверенности №\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_ г.) \_\_\_\_\_, выдает \_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, р/с № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: \_\_\_\_\_; почтовый адрес: \_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, р/с № \_\_\_\_\_ в наименование банк, к/с № \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> проводимом **Публичным акционерным «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)** (адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; ИНН 7710146208, КПП 774850001) (извещение №\_\_) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению \_\_\_\_\_<sup>4</sup> на право заключения Договора \_\_\_\_\_ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

<sup>2</sup> Данный текст необходимо удалить

<sup>3</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

<sup>4</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

<sup>5</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения \_\_\_\_\_<sup>6</sup> Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке \_\_\_\_\_<sup>7</sup>).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

<sup>6</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

<sup>7</sup> Указывается наименование закупочной процедуры

## Форма 9 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

**Приложение к Заявке**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ закупки) на право заключения договора на  
 \_\_\_\_\_ (указать предмет договора)

### СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

| № п/п         | Наименование Заказчика | Реквизиты договора (номер, дата) | Предмет Договора (с указанием наименования работ) | Дата исполнения обязательств по договору (число, мес., год) | Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год) | Стоимость договора (руб. с учетом НДС.) |
|---------------|------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|
| 1.            |                        |                                  |   |   |   |   |
| 2.            |                        |                                  |   |   |   |   |
| ...           |                        |                                  |   |   |   |   |
| <b>ИТОГО:</b> |                        |                                  |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_  
 (Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (Имя и должность подписавшего)

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса котировок.

5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

6. Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

## РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Реконструкции подлежит участок ливневой канализации Ду 300 мм (30 м), участок бытовой фекальной канализации Ду 300 мм (19 м), а также участок Ду 100мм (26 м). Необходимо реконструировать трубопроводы ливневой и бытовой канализации (три участка), принадлежащих Заказчику, по адресу ул. Тверская д.7, глубина залегания 3 метра. Реконструировать 5 колодцев бытовой канализации.

Работы по реконструкции участков ливневой и бытовой канализации должны быть выполнены в следующем объеме:

1. От колодцев по направлению необходимо реконструировать старые трубы на новые ПНД трубы Ду 250-300 мм бестраншейным методом прокладки ливневой и бытовой канализации (два участка).

2. Необходимо реконструировать участок бытовой канализации, заменить старые трубы на новые ПНД трубы Ду 100-150мм бестраншейным методом.

3. В районе разлома старых труб, в случае технической необходимости, в данной зоне, должен быть произведен демонтаж дорожного покрытия, выемка грунта на глубину залегания непроходного коллектора, демонтаж участка коллектора.

4. ПОДРЯДЧИКУ необходимо получить все согласования со сторонними организациями на разрешение ведения работ по вскрытию грунта, если потребуется.

5. В конце реконструкционных работ должны быть выполнены все восстановительные работы включая благоустройство территории и асфальтирования разрушенных участков дорожного покрытия.

6. В конце реконструкционных работ необходимо промыть ливневую канализацию по периметру здания (150-200м.), в том числе участки от стояков ливнестоков до колодцев по периметру здания.

Работы по реконструкции канализационных колодцев:

1. Необходимо реконструировать горловину 1-го колодца.
2. Необходимо отштукатурить горловины и рабочие части 4-х колодцев.

## РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор подряда № \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по модернизации ливневой и бытовой канализации по зданию ул.  
Тверская, д. 7.

г. Москва

«   »                   201\_г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые также в дальнейшем каждый в отдельности - Сторона, а вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик выполняет работы по модернизации участков ливневой и бытовой канализации, а также реконструкции колодцев по территории здания, включая обеспечение Работ материалами и оборудованием, согласно техническому заданию, расположенных по адресу: г. Москва, Тверская, 7 (далее – Работы)

1.2. Объем выполняемых Подрядчиком Работ, материалов и оборудования определен Спецификацией Работ (Приложение №1 к настоящему договору), Техническим заданием (Приложение №4 к настоящему Договору) и Локальной сметой (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются по зданию, расположенному по адресу: Москва, ул. Тверская дом 7.

### 2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1 Цена настоящего Договора составляет сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. в том числе НДС (18 %) – \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение обязательств по настоящему Договору и Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора.

2.3. Оплата выполняемых Работ, включая материалы и оборудование осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 10% (десяти процентов), что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

2.3.2. Окончательная оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором в размере 90% (девяноста процентов), что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., включая НДС (18%) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и счета-фактуры.

2.4. Заказчик оплачивает работы путём перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Подрядчика, указанный в разделе 13 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Подрядчика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Подрядчика), относятся на Подрядчика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика.

2.5. К отношениям Сторон, сложившимся в рамках настоящего Договора, положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

### **3. Обязательства Подрядчика**

3.1. Назначает на объекте ответственного представителя, который от имени Подрядчика решает технические вопросы и непосредственно руководит Работами на объекте Заказчика.

3.2. Письменно уведомляет Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных Работ, принимает участие в работе рабочей комиссии.

3.3. Использует необходимые для выполнения Работ собственные материалы, оборудование, изделия, инструмент, приспособления, технику, а также осуществляет их приемку, разгрузку и складирование.

3.4. При производстве Работ обеспечивает выполнение правил по охране труда и технике безопасности.

3.5. Обеспечивает сохранность находящихся на территории имущества, оборудования, конструкций, не подлежащих реконструкционным работам.

3.6. Соблюдает на территории Заказчика установленный пропускной и внутриобъектовый режимы и правила противопожарной безопасности, с учетом пункта 4.1. настоящего Договора.

3.7. Соблюдает требования Инструкции по организации пропускного режима в административных зданиях и на объектах Заказчика (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.8. Оформляет в случае необходимости разрешительные документы на производство Работ.

3.9. Восстанавливает поврежденные в ходе выполнения реконструкции участки территории и дорожного покрытия.

3.10. До подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ вывозит за пределы территории производства Работ строительный мусор, принадлежащие ему механизмы, приспособления, инвентарь, материалы.

3.11. Представляет копии сертификатов соответствия на применяемые материалы и оборудование.

3.12. Гарантирует качественное выполнение Работ.

3.13. В 5-дневный срок устраняет замечания Заказчика, выявленные в ходе приемки Работ и отраженные в перечне замечаний согласно п.4.3. настоящего Договора.

3.14. Своими силами и за свой счет устраняет повреждения, не связанные с предметом выполнения Работ, допущенные в ходе производства Работ по настоящему Договору и обнаруженные в 10-дневный срок после подписания Акта сдачи-приемки работ.

### **4. Обязательства Заказчика**

4.1. Назначает на объекте ответственного представителя, который от имени Заказчика решает организационные вопросы, осуществляет технический надзор и контроль за выполнением Работ, а также производит проверку качества Работ и соответствия выполненных объемов Работ и используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего Договора.

4.2. Создает для Подрядчика необходимые условия для работы на объекте, включающие:

- предоставление помещения и территории для хранения материалов и оборудования;
- возможность беспрепятственной работы на объекте в условиях действующего предприятия, с учетом выполнения Подрядчиком условий вышеизложенного п.3.6. настоящего Договора.

4.3. Производит приемку выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика уведомления о готовности и составляет с Подрядчиком двусторонний акт сдачи-приемки работ либо мотивированный отказ с перечнем замечаний.

### **5. Сроки выполнения работ**

5.1. Срок выполнения Работ по настоящему Договору составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

5.2. За Подрядчиком остается право досрочной сдачи Работ.

### **6. Паспорта (сертификаты)**

6.1 Подрядчик обязуется нести все расходы, связанные с получением паспортов (сертификатов), на собственные материалы и оборудование.

### **7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

### **8. Имущественная ответственность**

8.1. За нарушение Подрядчиком обязательств по п. 5.1, п.3.14, п.9.4. настоящего Договора он уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,5 % от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

8.2. Подрядчик несет ответственность за качество материалов и выполненных работ и в случае предъявления обоснованных претензий обязан заменить материалы или переделать работы без увеличения стоимости настоящего Договора в сроки, дополнительно согласованные Сторонами.

8.3. Уплата пени за просрочку или ненадлежащее исполнение обязательств по договору не освобождает Стороны от исполнения этих обязательств в натуре.

8.4. При просрочке оплаты выполненной работы Заказчик по письменному требованию Подрядчика уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа.. Неустойка начисляется за каждый день просрочки Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств.

### **9. Гарантии Подрядчика**

9.1. Гарантии качества распространяются на выполненные Работы, используемые материалы и оборудование.

9.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые материалы и оборудование составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3.

9.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых материалах, оборудовании допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

9.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения

письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

9.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

9.6. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных работах и используемых материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

9.7. Подрядчик гарантирует выполнение работ, в том числе обеспечение работ материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, и условиями настоящего Договора.

### **10. Форс- мажор**

10.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно, например, наводнением, пожаром, эпидемией, военным конфликтом, военным переворотом, террористическим актом, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны государственных органов, или каких либо других постановлений, административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств сторонами по настоящему договору или иных обстоятельств вне разумного контроля сторон сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления обстоятельств форс-мажора.

10.2. Обе Стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

10.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

### **11. Дополнительные условия.**

11.1. Информация, полученная Сторонами в ходе выполнения настоящего Договора и помеченная грифом «Конфиденциально», будет считаться конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Дополнительные условия конфиденциальности могут быть установлены по предложению любой из Сторон.

11.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в письменном виде и подписанные обеими Сторонами, будут являться неотъемлемыми частями настоящего Договора.

11.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, решаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Обо всех изменениях банковских реквизитов Стороны обязаны своевременно извещать друг друга в письменном виде. Действия, совершенные по старым счетам до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

11.6. Стороны будут стремиться разрешать споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров. При невозможности достижения согласия по спорам, Стороны организуют и проводят экспертизу или обращаются в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **12. Приложения.**

12. 1. К настоящему Договору прилагается и является неотъемлемой его частью:

Приложение №1 - Спецификация Работ

Приложение №2 - Локальная смета.

Приложение №3 - Выписка из Инструкции СМК.И.3.02.04-11 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях и на объектах ПАО «Центральный телеграф»

Приложение № 4 – Техническое задание.

### 13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

**Заказчик:**

ПАО «Центральный телеграф»  
Юридический адрес: 125375, г. Москва, ул.  
Тверская, 7  
ИНН 7710146208  
КПП 774850001  
р/с № 40702810638180004447  
в ПАО «Сбербанк России»  
к/с № 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ОКПО 01134091

**Подрядчик:**

---

ПАО «Центральный телеграф»

Приложение №1 к Договору  
на выполнение работ по модернизации ливневой канализации  
и ливнестоков по зданию ул. Тверская, д. 7.  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

Спецификация Работ

| №                       | Наименование работ | Ед.изм. | Кол-во | Стоимость единицы в руб без НДС | Общая Стоимость в руб без НДС | Общая Стоимость в руб с учетом НДС |
|-------------------------|--------------------|---------|--------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 1                       |                    |         |        |                                 |                               |                                    |
| 2                       |                    |         |        |                                 |                               |                                    |
| 3                       |                    |         |        |                                 |                               |                                    |
| <b>Итого, вкл НДС</b>   |                    |         |        |                                 |                               |                                    |
| <b>В т.ч. НДС (18%)</b> |                    |         |        |                                 |                               |                                    |

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №2 к Договору  
на выполнение работ по модернизации ливневой канализации  
и ливнеустоков по зданию ул. Тверская, д. 7.

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Смета в сумме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №3 к Договору  
на выполнение работ по модернизации ливневой канализации  
и ливнестоков по зданию ул. Тверская, д. 7.  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Выписка из Инструкции  
СМК.И.3.02.04-11 « Организация пропускного и внутриобъектового режимов в  
административных зданиях и на объектах  
ПАО «Центральный телеграф»**

### 1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. НАСТОЯЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЯХ И НА ОБЪЕКТАХ ПАО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ТЕЛЕГРАФ»» (ДАЛЕЕ – ИНСТРУКЦИЯ) УСТАНОВЛИВАЕТ ПОРЯДОК ВХОДА (ВЫХОДА) РАБОТНИКОВ В АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ЗДАНИЯ (ЗДАНИЕ 1 – УЛ. ТВЕРСКАЯ, ДОМ 7 И ЗДАНИЕ 2 – НИКИТСКИЙ ПЕР., ДОМ 7, СТРОЕНИЕ 1) ПАО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ТЕЛЕГРАФ» (ДАЛЕЕ – ОБЩЕСТВО) ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТУРЫ СВЯЗИ, МЕБЕЛИ, СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ, ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕСТВА, А ТАКЖЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ СИСТЕМ СВЯЗИ, В ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

1.2. ЦЕЛЬ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА – ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАНЕСЕНИЯ ВОЗМОЖНОГО УЩЕРБА ЭКОНОМИЧЕСКИМ ИНТЕРЕСАМ И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ОБЩЕСТВА, ВЫЗВАННОГО НЕПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ ПОСТОРОННИХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ .

### 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Общества, сотрудниками дочерних предприятий и организаций арендующих недвижимость Общества.

2.2. Требования Инструкции распространяются на объекты, которые являются собственностью Общества или переданы ему во временное пользование или в аренду органами государственной власти, организациями различных форм собственности на основании договоров (соглашений).

### 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за соблюдение требований Инструкции несут руководители, сотрудники Общества, арендных организаций и их посетители..

3.2. Утеря пропускных документов относится к категории грубых нарушений трудовой дисциплины. По каждому факту утраты пропускных документов сотрудником, начальник структурного подразделения обязан провести служебное расследование и о его результатах письменно проинформировать Заместителя генерального директора – директора по безопасности

и режиму секретности, решением которого, взамен утраченного пропускного документа, выдается на три месяца временный пропуск, с последующей выдачей, по заявке соответствующего должностного лица, нового постоянного электронного пропуска или удостоверения.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Данная Инструкция определяет комплекс требований к организации пропускного и соблюдению правил внутриобъектового режимов в административных зданиях и на объектах Общества.

4.2. Проход в административное здание 1 Общества разрешается:

- сотрудникам арендных организаций Общества в арендуемые помещения через КПП подъездов 1, 4 и 7 по постоянным пропускам дневного действия с шифром «А» и суточного действия с шифром «АС», подписанным начальником Службы безопасности Общества или его заместителем.

- вход сотрудникам ООО «Юника Инвест» и его арендаторов в их помещения разрешается через КПП подъезда 1 по постоянным пропускам за подписью начальника службы безопасности Общества или его заместителя, а их посетителям по спискам руководителей арендных организаций с визой Генерального директора ООО «Юника Инвест» или должностного лица его замещающего.

4.3. Въезд автомобилей ООО «Юника Инвест», арендных и подрядных организаций во внутренний двор здания 1 осуществляется по спискам руководителей, утвержденным заместителем Генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности Общества, представляемым установленным порядком до 15 января календарного года.

4.4. Въезд автотранспорта арендных и подрядных организаций в рабочие и выходные дни для подвоза и вывоза материальных средств, строительных материалов, продуктов и других грузов – осуществляется по заявкам соответствующих руководителей, подаваемых в бюро пропусков СБ с визой Заместителя генерального директора – директора по безопасности и режиму секретности ПАО «Центральный телеграф».

4.5. Въезд автотранспорта на автостоянку между административными зданиями, в гараж, к подъездам 7 и 8 здания 1 и на территорию объекта № 12 через посты охраны разрешается по специальным пропускам и спискам, представляемым начальником СУНТ и утвержденным Заместителем генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности.

#### **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ И ПРОПУСКОВ**

5.1. Сотрудникам арендных организаций для прохода в офисные помещения (здание 1) выдаются постоянные пропуска (установленного образца) в соответствии с представленными, их руководителями, списками сотрудников на имя Заместителя генерального директора – директора по безопасности и режиму секретности. (Приложение 1). На основании завизированных списков оформляются пропуска с грифом (А) и (АС) за подписью начальника Службы безопасности или его заместителя.

5.2. Пропуска с грифом (А) выдаются сотрудникам арендных организаций для прохода через посты охраны подъездов 1 и 4 здания 1 в рабочие дни с 08.00 до 21.00, а с грифом (АС) – с 07.00 до 23.00, включая выходные и праздничные дни.

5.3. Разовые пропуска для прохода посетителей арендных организаций выдаются с 09.00 до 17.00 по заявкам (Приложение 2) руководителей организаций, образцы подписей которых имеются в бюро пропусков Службы безопасности

5.4. Допуск посетителей в административные здания и на объект № 12 в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешается ТОЛЬКО по письменному разрешению Генерального директора или Заместителя генерального директора-директора по безопасности и режиму секретности Общества (визы на заявке в свободной форме), а в исключительных случаях (в

ночное время) с разрешения и в сопровождении начальника смены, который согласовывает свое решение с начальником СБ или его заместителем.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ**

6.1. Внос (ввоз) и вынос (вывоз) материальных ценностей и другого имущества осуществляется по материальным пропускам (Приложение 3), выдаваемым бюро пропусков СБ. Материальный пропуск является действительным только в указанный в нем день.

6.2. Заявки руководителей арендных и подрядных (сторонних) организаций на внос (ввоз), вынос (вывоз) мебели, аппаратуры, строительных материалов и других ценностей визируются Заместителем генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности, Административным директором, а при их отсутствии – начальником Службы безопасности или его заместителем.

6.3. При необходимости, визирующим, на заявке ставится пометка «П», которая переносится оператором бюро пропусков СБ на бланк материального пропуска. При получении охранником КПП материального пропуска с пометкой «П», он обязан провести тщательную проверку вносимых (ввозимых) предметов и аппаратуры.

6.4. Материальные пропуска выписываются на то количество груза, которое выносится (вывозится), вносится (ввозится) через пост охраны одновременно. Количество предметов указывается прописью.

6.5. Охранник КПП имеет право требовать предъявления вносимых или выносимых материальных средств, мебели, аппаратуры и приборов для проверки на соответствие наименованию и количеству указанному в **материальном пропуске**. При необходимости - проверка на посту проводится с применением технических средств контроля.

6.6. Материальный пропуск изымается охранником ведомственной охраны на КПП, через который ввозятся (вывозятся), вносятся (выносятся) материальные ценности и имущество, и сдается на хранение в бюро пропусков СБ.

6.7. Список должностных лиц, имеющих право подписи и визирования заявок на выдачу материальных пропусков (с образцами их подписей), утвержденный заместителем Генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности представляется в Службу безопасности ежегодно не позднее 15 января и корректируется по мере необходимости.

## **7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

7.1. Внутриобъектовый режим в административных зданиях и на охраняемых объектах Общества предусматривает:

- соблюдение сотрудниками структурных подразделений и посетителями установленных правил внутреннего распорядка и требований Правил пожарной безопасности в РФ;
- безусловное выполнение сотрудниками Общества требований по поддержанию порядка в служебных помещениях, вскрытия и сдачи на охрану выделенных помещений;
- соблюдение участниками установленного порядка при проведении совещаний, собраний, конференций, торжественных приемов и других массовых мероприятий;
- соблюдение сотрудниками временного предела пребывания в служебных помещениях и на объектах;
- обеспечение чистоты и порядка в служебных помещениях административных зданий и на территории объектов.

7.2. По окончании рабочего дня все служебные, технологические и складские помещения в административных зданиях и на объектах предприятия запираются. Дубликаты ключей от ВСЕХ помещений и выхода на крышу административного здания (здание 2), служебных помещений сотрудников структурных подразделений и занимаемых арендаторами Общества в здании 1 (ул. Тверская, 7), - хранятся в помещении начальника смены.

7.3. В административных зданиях и на объектах Общества ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- загромождать пути эвакуации людей, подходы к противопожарным водоисточникам и пожарному инвентарю;
- самовольное складирование строительных материалов и легковоспламеняющихся жидкостей;
- курение в служебных помещениях, туалетных комнатах административных зданий и вне установленных мест на территории охраняемых объектов;
- разведение открытого огня на внутренней и прилегающей к объектам территории.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение №4 к Договору  
на выполнение работ по модернизации ливневой канализации  
и ливнестоков по зданию ул. Тверская, д. 7.

**Техническое задание:**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

