



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на модернизацию системы охранного телевидения (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на территории ПАО «Центральный телеграф»:
г. Москва, ул. Тверская, д.7 и
г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр.1

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«14» августа 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	7
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	18
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	26
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	28
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	31
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	33
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	34
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	35
Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	36
Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	40
Форма 8 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ	402
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	54

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на модернизацию системы охранного телевидения (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на территории ПАО «Центральный телеграф» г. Москва, ул. Тверская, д.7 и г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр.1 (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-63 e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания и проекту договора документации Открытого запроса котировок: ФИО Азеев Евгений Анатольевич тел. + 7 (495) 504-33-08 e-mail: EAzeev@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: на модернизацию системы охранного телевидения (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на территории ПАО «Центральный телеграф» по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.7 и г. Москва, Никитский переулок, д.7, стр.1. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке. Место выполнения работ: г. Москва, ул. Тверская, д.7.; г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр.1. Срок поставки оборудования: в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления аванса по Договору.</p>

	Срок выполнения монтажных и пуско-наладочных работ: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поставки оборудования.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	1 403 943,00 (Один миллион четыреста три тысячи девятьсот сорок три) рубля 00 копеек, с учётом НДС; В том числе НДС (18%) 214 160,80 (Двести четырнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 80 копеек; 1 189 782,20 (Один миллион сто восемьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят два) рубля 20 копеек, без учёта НДС.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «ЕЭТП» (Росэлторг). Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru Дата начала срока подачи заявок: день размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «30» августа 2017 года 12:00 (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «30» августа 2017 года 12:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «08» сентября 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «08» сентября 2017 года Подведение итогов закупки: «29» сентября 2017 года Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru , а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (Росэлторг) по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Документация о закупке доступна для ознакомления на ЕИС и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько

индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 **раздела II «Информационная карта»** Документации.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-63 e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания и проекту договора документации Открытого запроса котировок: ФИО Азеев Евгений Анатольевич. тел. + 7 (495) 504-33-08 e-mail: EAzeev@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» (Росэлторг), находящейся по адресу www.roseltorg.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«14» августа 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «30» августа 2017 года 12:00 (время московское)</p>
8.	Место, дата и	Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	время открытия доступа к Заявкам	«30» августа 2017 года 12:00 (время московское)
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «08» сентября 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «08» сентября 2017 года Подведение итогов закупки: «29» сентября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «14» августа 2017 года. Дата окончания срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке: «25» августа 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1(один) лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на модернизацию системы охранного телевидения (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на территории ПАО “Центральный телеграф” по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д.7 и г. Москва, Никитский переулок, д.7, стр.1</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: <i>Специальных требований законодательства нет.</i></p>
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1</p> <p>1 403 943,00 (Один миллион четыреста три тысячи девятьсот сорок три) рубля 00 копеек, с учётом НДС;</p> <p>В том числе НДС (18%) 214 160,80 (Двести четырнадцать тысяч сто шестьдесят) рублей 80 копеек;</p> <p>1 189 782,20 (Один миллион сто восемьдесят девять тысяч семьсот восемьдесят два) рубля 20 копеек, без учёта НДС.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>										
16.	<p>Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 613 970 689">Наименование требования</th> <th data-bbox="970 613 1506 689">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 689 970 1352"> <p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p> </td> <td data-bbox="970 689 1506 1352"> <p>Копиями свидетельств СРО на виды работ, являющиеся предметом настоящего Открытого запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", а именно допуск к следующим видам работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации; - устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений; - пусконаладочные работы комплексной наладки систем; </td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1352 970 1800"> <p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p> </td> <td data-bbox="970 1352 1506 1800"> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1800 970 2092"> <p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p> </td> <td data-bbox="970 1800 1506 2092"> <p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 2092 970 2119"> <p>4. Отсутствие у Участника</p> </td> <td data-bbox="970 2092 1506 2119"> <p>Справкой из уполномоченного</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p>	<p>Копиями свидетельств СРО на виды работ, являющиеся предметом настоящего Открытого запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", а именно допуск к следующим видам работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации; - устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений; - пусконаладочные работы комплексной наладки систем; 	<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>	<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>	<p>4. Отсутствие у Участника</p>	<p>Справкой из уполномоченного</p>
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
<p>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</p>	<p>Копиями свидетельств СРО на виды работ, являющиеся предметом настоящего Открытого запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", а именно допуск к следующим видам работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации; - устройство электрических и иных сетей управления системами жизнеобеспечения зданий и сооружений; - пусконаладочные работы комплексной наладки систем; 											
<p>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>											
<p>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>											
<p>4. Отсутствие у Участника</p>	<p>Справкой из уполномоченного</p>											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в ЕИС/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> <p>*5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по Форме 6, раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		<p>составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации. 				
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>				
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»</p>				
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>				
		<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>				
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1771 979 1843">Наименование требования</th> <th data-bbox="979 1771 1501 1843">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1843 979 2136"> <p>1. Наличие в штате Участника (либо привлеченного на основании гражданско-правового договора) квалифицированного персонала, не менее 1 (одного) специалиста, имеющего IV-ую группу допуска по электробезопасности - Правила</p> </td> <td data-bbox="979 1843 1501 2136"> <p>Документы, подтверждающие наличие у Претендента специалиста, имеющего IV-ую группу допуска по электробезопасности - Правила безопасности при эксплуатации электроустановок: - копия удостоверения на допуск к</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	<p>1. Наличие в штате Участника (либо привлеченного на основании гражданско-правового договора) квалифицированного персонала, не менее 1 (одного) специалиста, имеющего IV-ую группу допуска по электробезопасности - Правила</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие у Претендента специалиста, имеющего IV-ую группу допуска по электробезопасности - Правила безопасности при эксплуатации электроустановок: - копия удостоверения на допуск к</p>
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
<p>1. Наличие в штате Участника (либо привлеченного на основании гражданско-правового договора) квалифицированного персонала, не менее 1 (одного) специалиста, имеющего IV-ую группу допуска по электробезопасности - Правила</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие у Претендента специалиста, имеющего IV-ую группу допуска по электробезопасности - Правила безопасности при эксплуатации электроустановок: - копия удостоверения на допуск к</p>					

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>безопасности при эксплуатации электроустановок</p> <p>работам в электроустановках напряжением свыше 1000В, что соответствует IV-ой группе по электробезопасности;</p> <p>- выписка (копия) из штатного расписания (с обязательным указанием ФИО и наименований должностей работников, на официальном бланке Претендента, заверенном подписью уполномоченного лица, а также печатью организации), либо копии гражданско-правовых договоров с указанными специалистами.</p> <p>2. Наличие у Участника в настоящем Открытом запросе котировок опыта поставки оборудования и выполнения работ, аналогичного предмету настоящей закупки, на сумму не менее 700 000,00 руб. с НДС за последние 2 (два) года до даты размещения извещения о проведении настоящего Открытого запроса котировок.</p> <p>Сведения об имеющемся у претенденте успешном опыте поставки оборудования, выполнения работ, аналогичных предмету настоящего Открытого запроса котировок по Форме № 8 настоящей Документации с приложением копий документов (первых и последних страниц контрактов (договоров), Торг-12, актов сдачи-приемки</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, за исключением п.п. 5* п. 16 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации. Данному требованию должно соответствовать лицо, с которым будет заключаться договор, в случае определения его Победителем, если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора в срок, указанный в запросе. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого запроса котировок, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с настоящим пунктом может быть признано аномально заниженным.</p> <p>Если Претендент/Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> <p>Место выполнения работ: г. Москва, ул. Тверская, д.7.; г. Москва, Никитский переулок, д.7, стр.1.</p> <p>Срок поставки оборудования: в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления аванса по Договору.</p> <p>Срок выполнения монтажных и пуско-наладочных работ: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поставки оборудования.</p>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей (НДС не облагается)</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p>
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащихся в Заявке.</p> <p>О проведении процедуры переторжки и условиях ее проведения (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на ЕИС.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		многократно.
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2. указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>б) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
28.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора.	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершеного года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	<p>Требование к описанию Претендентами поставяемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>
30.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p>	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., pdf. в отсканированном виде, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП).</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы комиссии размещаются заказчиком на сайте ЭТП и ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе котировок всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента, подавшего заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик в случае признания участником только одного претендента, вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией, по цене и условиям, предложенным в заявке данного участника.</p>
32.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки;</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);</p> <p>– при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
33.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки; - копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента.

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
34.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
35.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
36.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,

(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 9.4.13. Положения о закупках оваров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Победителя закупки.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование Оборудования/Работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за ед. в рублях без НДС	Сумма в руб. без НДС	Сумма в руб с НДС
Итого (Общая сумма, цена Договора):					
В т.ч. НДС					

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

(Таблица включается в обязательном порядке. Таблица может быть видоизменена при необходимости, но с соблюдением требований пп. а), в) п. 5 ПП РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров/наименование страны происхождения лиц, выполняющих работы

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: ПАО «Центральный телеграф»

Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

на _____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

Форма 8 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

№ п/п	Наименование Заказчика	Реквизиты договора (номер, дата)	Предмет Договора (с указанием наименования оборудования/ Работ)	Дата исполнения обязательств по договору (число, мес., год)	Фактическая дата исполнения по договору (число, месяц, год)	Стоимость договора (руб. с учетом НДС.)
1.						
2.						
...						
ИТОГО:						

 (Подпись уполномоченного представителя)

 (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса котировок.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

На модернизацию системы охранного телевидения (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на территории ПАО «Центральный телеграф» г. Москва, ул. Тверская, д.7 и г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр.1

1.	Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (<i>предмет договора</i>)	Модернизация системы охранной телевизионной (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на территории ПАО «Центральный телеграф»
2.	Место (объект) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, ул. Тверская, д.7 и г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр.1
3.	Начальные и конечные сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки оборудования: в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления аванса по Договору. Срок выполнения монтажных и пуско-наладочных работ: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поставки оборудования. Вывоз мусора: в течение 1 (одного) рабочего дня с даты завершения монтажа Оборудования. Опытная эксплуатация: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения монтажных и пуско-наладочных работ.
4.	Объем товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (<i>перечень товаров, услуг, ссылка на смету</i>)	См. Приложение №1, №2 и №3 к настоящему Техническому заданию.
5.	Требования к техническим, функциональным характеристикам, потребительским свойствам товара, работы, услуги (<i>подробное описание поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ</i>)	См. Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию.
6.	Требования к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (<i>ссылки на технические регламенты, ГОСТы, СНиПы или СанПины</i>)	Системы должны отвечать требованиям следующих регламентирующих документов: ГОСТ Р 50776-95 Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию; ГОСТ Р 51558-2014 Средства и системы охранное телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний; ГОСТ 21.501-2011 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений. ГОСТ Р 51241-2008 Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний;

		<p>ГОСТ 2.004-88 ЕСКД Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах ввода ЭВМ;</p> <p>ПТЭЭП. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;</p> <p>ПУЭ. Правила устройства электроустановок;</p> <p>Оборудование, устанавливаемое на объекте, должно быть устойчиво к внешним воздействиям по ГОСТ 15150-69.</p> <p>Электромагнитная совместимость устанавливаемых средств должна соответствовать ГОСТ Р 50009-2000.</p> <p>Монтажные работы должны выполняться в соответствии с ГОСТ Р 50776 – 95, РД 78.145-93.</p> <p>Устанавливаемое оборудование и материалы должны быть безопасными для лиц, соблюдающих правила их эксплуатации.</p> <p>Правила техники безопасности на рабочих местах в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ ст. 214;</p> <p>Устанавливаемые технические средства на территории объекта должны быть безвредны для здоровья лиц, имеющих доступ на территорию.</p> <p>Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям по электробезопасности ГОСТ Р МЭК 60065-2002, быть заземлено на устройстве заземления, выполненном в соответствии со СНиП 3.05.06-85, ПУЭ.</p> <p>Устанавливаемое оборудование должно отвечать требованиям пожарной безопасности по ГОСТ 12.2.007.0-75, СНиП 21-01-97.</p> <p>Применяемое оборудование, его расположение и условия эксплуатации должны отвечать требованиям «Санитарных норм и правил»</p>
7.	Требования к материалам и оборудованию, используемым для осуществления поставки товаров, производства работ, оказания услуг	<p>Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, предлагаемые участником размещения заказа должны соответствовать требованиям данного ТЗ.</p> <p>Закупаемое оборудование должно иметь техническую документацию на русском языке в объеме, предусмотренном законодательством.</p>
8.	Требования к осуществлению сопутствующих работ (доставка, разгрузка, сборка, установка, а также к возможности обучения персонала пользованию данным товаром).	<p>Поставка оборудования и материалов, доставка разгрузка, монтажные и пусконаладочные работы, сопряжение с действующими системами, обучение персонала пользованию и администрированию системы.</p>

9.	Требования к гарантии на поставленные товары, выполненные работы.	См. Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию
----	---	--

Приложение № 1 к Техническому заданию

1. Цель проведения работ: модернизация системы охранной телевизионной (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на объекте.

Результатом модернизации будет являться расширение функциональных возможностей единого комплекса технических средств охраны (ТСО) на объекте Заказчика.

2. Объект проведения работ: объект, расположенный по адресу г. Москва, ул. Тверская, д.7 и объект, расположенный по адресу г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр. состоит из двух корпусов.

3. Описание действующей системы: система охранная телевизионная, эксплуатируемая в настоящее время Заказчиком построена на базе системы IP-видеонаблюдения и регистрации, которая подлежит расширению. Используемое программное обеспечение видеонаблюдения и регистраторы компании RVI.

4. Модернизация системы охранной телевизионной (СОТ) внешнего периметра и внутренних помещений на объекте включает в себя:

4.1. Закупку и поставку оборудования и материалов для СОТ.

4.2. Монтаж поставленного оборудования.

4.3. Пуско-наладку СОТ, конфигурирование и настройку оборудования.

4.4. Настройку автоматизированного рабочего места (АРМ).

4.5. Обеспечение полного сопряжения устанавливаемых и действующих элементов комплекса СОТ.

4.6. Изготовление исполнительной документации новых и изменяемых участков.

5. Требования к персоналу и проводимым работам:

5.1. Все системы должны функционировать круглосуточно. Перерывы допустимы только при проведении работ, требующих остановки или перезагрузки элементов системы.

5.2. Технические средства должны работать от сети переменного тока, 220В, 50Гц, при колебаниях напряжения в пределах от +10 до -15% и частоты ± 1 Гц. Электропитание 220В предоставляется Заказчиком согласно РД 78.145-93.

5.3. Установленные на объекте технические средства охраны следует относить к 1 категории электроприемников по надежности электроснабжения согласно ПУЭ, в силу чего их электропитание должно быть бесперебойным (либо от двух независимых источников переменного тока, либо от одного источника переменного тока с автоматическим переключением в аварийном режиме на резервное питание от аккумуляторных батарей).

5.4. Все электросети выполнить кабелями или проводами с медными жилами. Провода и кабели должны иметь не распространяющую горение оболочку, не содержащую в своем составе галогены.

Подключение других потребителей к сети питания систем не допускается.

5.5. Слаботочные и силовые кабельные магистрали по коридорам этажа должны быть проложены по лоткам, в гибких пластиковых трубах за подвесным потолком, в пластиковых кабель-каналах по стенам и потолкам.

5.6. Разводка кабельных магистралей по помещениям производится по слаботочным и силовым лоткам, в гибких пластиковых трубах за подвесным потолком, в пластиковых кабель-каналах по стенам и потолкам, а также под кабельным полом.

5.7. Монтаж кабельных линий и установка оборудования должны проводиться с наименьшим ущербом для дизайна помещений.

5.8. Монтаж технических средств охраны должен быть выполнен с учетом удобства

технического обслуживания и эксплуатации, а также ремонтпригодности и взаимозаменяемости сменных одностипных технических средств. Должна быть исключена возможность несанкционированного доступа к элементам управления и обеспечен санкционированный доступ ко всем элементам, узлам и блокам, требующим регулирования, обслуживания или замены в процессе эксплуатации

5.9. Комплекс технических средств охраны (ТСО), создаваемый на объекте, должен использовать организованную единую и независимую инфраструктуру:

- 1 аппаратную;

- локальную сеть ТСО с использованием оптоволоконных технологий для связи коммутационного оборудования.

5.10. Система охранная телевизионная (СОТ) состоит из:

- видеосерверов регистрации и архивации видеоизображений размещенных в комнате охраны и телекоммуникационных шкафах;

- оборудования центрального поста охраны с вывод камер на мониторы;

- телевизионных камер;

- сетевых коммутаторов;

- периферийного оборудования

5.11. Длина кабеля от РОЕ-коммутатора до камеры – не более 100 м.

5.12. Типы, марки и модели применяемого оборудования должны соответствовать уже установленному или иметь технические характеристики не хуже.

5.13. Указанные Заказчиком внешние камеры и коробки должны быть покрашены в цвет, близкий к цвету фасада здания либо внутренних помещений. А также устанавливаться с минимальными разводками кабельной трассы по внешней стене здания, либо тщательно маскироваться.

5.14. Персонал Подрядчика, выполняющий подключение элементов СОТ к сети электроснабжения должен иметь не ниже IV квалификационной группы по электробезопасности.

6. Требования к поставляемому оборудованию и материалам:

Поставляемое оборудование должно иметь всю относящуюся к нему документацию (технический паспорт, сертификат качества/соответствия, инструкцию по эксплуатации и т.п.), необходимую для использования оборудования по назначению.

7. Требования к проведению пусконаладочных работ:

необходимо:

7.1. Проверить работоспособность всех узлов системы; аварийное завершение работы, связанное с нарушением питания не должно приводить к краху системы; восстановление питания должно восстанавливать работоспособность,

7.2. Проверить стабильность функционирования при одновременном синхронном воспроизведении архивной записи любых четырех видеокамер системы на экране монитора администратора.

7.3. Любые работы, связанные с нарушением работоспособности действующего комплекса ТСО или отдельных элементов системы разрешается проводить только после согласования с Заказчиком.

7.4. Обеспечить полное сопряжение вновь устанавливаемых и действующих элементов комплекса ТСО.

Должно быть обеспечено:

мультисCREENное представление видеоинформации;

цифровое увеличение любого участка изображения;

сохранение видеоархива в системе хранения данных и на «жестком» диске видеосервера;

оперативный поиск в архиве по дате, времени, номеру камеры;

наблюдение текущей информации и просмотр видеоархива без остановки видеозаписи;

защита от несанкционированного доступа к подпрограммам администрирования и видеоархивам;

функции детектора движения, пользователь должен иметь возможность задавать области обнаружения движения;

многоканальная видеозапись по срабатыванию детектора движения и/или «тревожных» входов (сигналов);

работа с разрешением видео не хуже 1280x960, с соотношением сторон 4:3, прогрессивной развертки, высокого качества;

конфигурация системы должна обеспечить возможность наращивания системы за счет расширения аппаратной и программной частей без нарушения работоспособности смонтированного оборудования.

7.5. Работоспособность всех элементов системы проверяется Заказчиком в присутствии Исполнителя не позднее даты окончания выполнения работ, и оформляется актом о приемке выполненных работ.

8. Выпуск исполнительной документации модернизируемых участков:

На все модернизируемые участки производится выпуск соответствующих листов изменения рабочей документации. Данная документация должна быть предоставлена до подписания акта выполненных работ.

9. Гарантийное обслуживание:

Гарантийное сопровождение установленного оборудования и администрирование установленной и действующей систем в течение двух лет после подписания акта о приемке выполненных работ согласно гарантийных обязательств Договора.

Средний срок службы вновь устанавливаемого оборудования должен быть не менее срока определенного в технических условиях изготовителя.

**Приложение № 2
к Техническому заданию**

Спецификация оборудования, материалов, поставляемых Подрядчиком

№	Оборудование и материалы	Ед. изм.	Кол-во
1	IP-камера уличная	шт	9
2	IP-камера внутренняя	шт	11
3	Монитор видеонаблюдения	шт	1
4	Кронштейн ARM MEDIA LCD-101, для телевизора, 10" - 26", до 30кг, черный	шт	1
5	Сетевой коммутатор	шт	1
6	IP - видеорегистратор	шт	1
7	Трансивер SFP LC LX, SMF, 1310nm, 10km	шт	2
8	HDD 4Тб	шт	9
9	Удлинитель PoE по кабелю UTP E-PoE/1	шт	2
10	Бокс оптический стоечный 19" укомплектованный 8 волокон	шт	1
11	Шкаф настенный 19", 6U TWFS-0666-GP- RAL9004	шт	1
12	Шкаф настенный 19", 22U TWFS-2266-GP- RAL9004	шт	1
13	ИБП APC Smart-UPS 1000VA LCD RM 2U 230V SMT1000RMI2U	шт	1
14	Кабель волоконно-оптический 9/125 одномодовый, 4 волокна, модульная конструкция (loose tube), для внешней прокладки, бронированный стальной лентой, PE, -40°C - -70°C - F90040125B	м	300
15	Кабель U/UTP, категория 5e, 4 пары, внешний, LSZH	м	2040
16	Кабель силовой ВВГнг(А) 3х2,5 ок (N,PE)	м	100
17	Кабель аудио-видео HDMI (m) — HDMI (m), ver 1.4, 5м	шт	1
18	Кабель-удлинитель USB2.0 НАМА H-78400 USB A (m) — USB A (f)	шт	1
19	Пигтейл волоконно-оптический SM 9/125 (OS2), SC/UPC, 1 м, LSZH	шт	8
20	Оптический проходной адаптер SC/UPC-SC/UPC, SM, simplex, корпус пластиковый, синий, черные колпачки	шт	8
21	Патч-корд волоконно-оптический (шнур) SM 9/125 (OS2), LC/UPC-SC/UPC, duplex, LSZH, 1 м	шт	2
22	DIN-рейка перфорированная OMEGA 3AF, 35x15мм, L=2м	шт	2
23	Автоматический выключатель, серия S200, C10A, 1- полюсный	шт	4
24	Розетка M1173 щитовая на DIN-рейку 2P+E 16A 250В IP40 (ABB)	шт	2
25	Клемма MA2,5/5.N винтовая 1SNA125486R0500 синяя 2,5мм2 24A 800В ширина 5мм (ABB)	шт	2
26	Клемма MA2,5/5 винтовая 1SNA115486R0300 серая 2,5мм2 24A 800В ширина 5мм (ABB)	шт	2

27	Клемма MA2,5/5.P винтовая 1SNA165488R2700 жёлто-зелёная 2,5мм ² ширина 5мм (ABB)	шт	2
28	T0116. Труба 91920 гофрированная 20мм ПВХ (Двнутр. 14,9мм) лёгкая, с зондом (ДКС Россия)	м	1700
29	Короб 20x12,5 1 канальный	м	40
30	Коробка T60 2007061 пластиковая с сальниками 114x114x57мм IP66 серая (ОВО Bettermann)	шт	20
31	Метизные изделия, расходные материалы.	шт	1
32	Патчпанель 19", 24xRJ45, UTP, Кат. 5е	шт	3
33	Блок розеток 19" 7 гнезд евророзеток	шт	1
34	Патч-корд RJ45 UTP 1м категория 5е	шт	44
35	19" вентиляционная панель TRFA-4F-RAL9004	шт	1
36	Провод ПВЗ (ПуГВ) 1х6 желто-зелёный	м	100

№ п/п	Наименование оборудования и материалов. Требования к техническим и качественным характеристикам
1	<p>IP-камера уличная: Тип матрицы 1/3” КМОП Разрешение, скорость трансляции 3Мп (2048x1536), 20к/с; 1080P (1920x1080), 25 к/с Нижний порог чувствительности 0.1 лк @ F2.0 цвет / 0 лк @ F2.0 ч/б (ИК вкл.) Компенсация засветки BLC / HLC / DWDR Режим «День/ночь» Электромеханический ИК-фильтр Дальность ИК-подсветки До 30 м Формат сжатия видео H.264+, H.264 Кол-во потоков с различными параметрами 2 Угол обзора Г: 98°, В: 51° Отношение сигнал/шум >50 дБ Сетевой интерфейс 10/100Base-T Ethernet Сетевые протоколы IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, SSL, TCP/IP, UDP, UPnP, ICMP, IGMP, SNMP, RTSP, RTP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Filter, QoS, Bonjour, 802.1x Сетевые инструменты Встроенный web-сервер (IE, Google chrome, Firefox Mozilla, Opera) Сетевой клиент RVi-Smart PSS для Windows XP/7/8, MAC OS; RVi Оператор для Windows 7/8. Мобильные устройства: Android, iOS. Класс защиты IP67, IK10 Диапазон рабочих температур -40°С...+60°С Питание DC 12 В ±10%, PoE (802.3af), не более 5 Вт Габаритные размеры Ø110x81 мм Вес 330 г</p>
2	<p>IP-камера внутренняя: Тип матрицы 1/3” КМОП Разрешение, скорость трансляции 3 Мп (2048x1536) – 20к/с; 1080P(1920x1080) – 25к/с; 720P(1280x720) – 25к/с; D1(704x576/704x480) – 25к/с Фокусное расстояние объектива 2.8 мм Нижний порог чувствительности 0.1 лк / F2.0 (Цвет), 0 лк / F2.0 (ИК вкл.) Режим «День/ночь» Механический ИК-фильтр Дальность ИК-подсветки До 30 метров Формат сжатия видео H.264/ H.264H/ H.264V/ MJPEG Кол-во потоков с различными параметрами 2 Отношение сигнал/шум более 50 дБ Сетевой интерфейс 10/100Base-T Ethernet порт Сетевые протоколы HTTP; TCP; ARP; RTSP; RTP; UDP; SMTP; FTP; DHCP; DNS; DDNS; IPv4/v6; QoS; UPnP; NTP Сетевые инструменты Встроенный web-сервер (IE, Google chrome, Firefox Mozilla, Opera) Сетевой клиент RVi-Smart PSS для Windows XP/7/8, MAC OS; RVi Оператор для</p>

	<p>Windows 7/8. Мобильные устройства: OS Android, iOS. Дополнительно «Коридорный формат», BLC / HLC / DWDR Класс защиты IP67 Диапазон рабочих температур -40°C... +60°C Питание PoE (802.3af) / DC 12 В, не более 3.5 Вт Габаритные размеры Ø94x80 мм Вес 250 г</p>
3	<p>Видеомонитор Диагональ 20.7” Время отклика 5 мс Яркость 250 кд/м2 Контраст 1000:1 Видеовходы 1xVGA, 1xHDMI Питание AC 100-240 В, до 23 Вт Габаритные размеры 490x352x178 мм Размещение Настольное, Vesa 100x100</p>
4	<p>Сетевой коммутатор: 24-канальный Поддерживаемые стандарты IEEE802.3af/at standard, IEEE802.3 10BASE-T, IEEE802.3u 100BASE-TX, IEEE802.3ab 1000BASE-T, IEEE802.3z 1000BASE-SX\LX Общее количество портов 28 (24 портов 10/100М + 4 порта 10/100/1000М RJ45) Количество портов PoE 24 (порты 1-24) Количество портов SFP 2 Грозозащита 6 КВ (IEC61000-4-2) Управление Management L2 Диапазон рабочих температур -10...+55°C Питание AC 100...240 В, 70 Вт Габаритные размеры 442x263x45 мм Вес 3.73 кг</p>
5	<p>IP - видеорегистратор Количество каналов 16 Формат сжатия видео H.265, H.264, MJPEG Видеовыходы 2 HDMI / 1 VGA Разрешение VGA/HDMI (3840x2160, 1920x1080, 1280x1024, 1280x720, 1024x768) Количество аудио вх./вых 1/1 (RCA) Тревожные вх./вых. 16/6 Поддерживаемые IP-видеокамеры RVi, Onvif Максимальное разрешение подключаемых IP-видеокамер 12 Мп (4000x3000) Количество, тип, максимальный объем HDD 8x6ТБ + 4x6 ТБ eSATA eSATA интерфейс Да USB интерфейс 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0 Интерфейсы управления RS485, RS232 Поддержка P2P Да Сетевой интерфейс 2xRJ-45 порт 10BASE-T/100BASE-TX/ 1000BASE-TX Сетевые протоколы HTTP, IPv4/IPv6, TCP/IP, UPNP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, PPPOE, DDNS, FTP, IP Фильтр, P2P (Облачный сервис) Сетевые инструменты Web-интерфейс, ПО RVi ОПЕРАТОР, P2P (Android/iOS/WP)</p>

	Питание AC100-240 В Габаритные размеры 440x460x89 мм Вес 6.5 кг Размещение Настольное или 19" стойка (2U)
6	HDD диск Тип - HDD Поддержка секторов размером 4 Кб (Advanced Format) - Да Назначение - Для NAS, Для настольного компьютера, Для сервера Форм-фактор - 3,5" Характеристики накопителя - Номинальный объем 4000 GB Фактический объем - 3725 GB Объем буфера - 64 MB Скорость вращения - 5900 об/мин Внешняя скорость передачи данных, до 600 MB/c Максимальная скорость чтения - 190 MB/c Среднее время доступа, чтение - 12 мс Среднее время задержки (average latency), не более 5.1 мс Поддержка NCQ - Есть Количество пластин - 3 шт Количество головок - 6 шт Интерфейсы – Разъемы SATA Версия SATA - 6 Гбит/с Механика/Надежность - Уровень шума при работе 26 дБА Уровень шума простоя - 23 дБА Ударостойкость при работе - 80 G Ударостойкость при хранении - 300 G Максимальное энергопотребление - 5,5W

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор _____

г. Москва

«__» _____ 2017г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», именуемые также в дальнейшем каждый в отдельности - Сторона, а вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Акт приемки Объекта**» - приемка Объекта после проведения опытной эксплуатации.

«**Акт приемки работ**» - Акт приемки выполненных работ на Объекте рабочей комиссией (оформленный по форме КС-2, КС-3).

«**Дополнительные работы**» - работы, обнаруженные в ходе выполнения Работ, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«**Исполнительная документация**» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта.

«**Материалы**» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных настоящим Договором. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«**Оборудование**» - оборудование, предусмотренное настоящим Договором, которое необходимо для выполнения Работ, предоставляемое и поставляемое Подрядчиком, перечисленное в Приложении №2 к настоящему Договору. Подрядчик гарантирует, что поставляемое Оборудование является новым, не обременено правами третьих лиц, не находится под арестом, не является предметом залога, а также свободно от каких-либо претензий со стороны третьих лиц. Доставка Оборудования осуществляется транспортом Подрядчика и включена в цену Оборудования.

«**Объект**» - Система охранного телевидения (СОТ), контроля и управления доступом (СКУД).

«**Площадка**» - здание и территория, на которой выполняются Работы по адресам: г. Москва, ул. Тверская, д.7, г. Москва, Никитский переулок, д.7 стр.1.

«**Работы**» - все работы по модернизации Объекта, включая строительные-монтажные и пуско-наладочные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора и перечисленные в Спецификации Оборудования и Работ (Приложение №2 к настоящему Договору) и Локальном сметном расчете (Приложение №4 к настоящему Договору).

«**Скрытые работы**» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

«**Техническое задание**» - совокупность требований (технологических, экономических и т.д.) к модернизации системы охранного телевидения (СОТ), контроля и управления доступом (СКУД), изложенные в Приложении №1 к настоящему Договору.

1. Предмет Договора

1. В целях осуществления модернизации системы охранного телевидения (СОТ), Подрядчик обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора:

1.1. Осуществить поставку Оборудования в сроки согласно Приложению №3 к настоящему Договору.

1.2. Выполнить строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, включая обеспечение Работ Материалами, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), Спецификации Оборудования и Работ (Приложение №2 к настоящему Договору) и Локально-сметному расчету (Приложение №4 к настоящему Договору).

2. Заказчик обязуется принять поставленное Оборудование, результаты Работ и оплатить их.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Работ, Материалов, Оборудования, и составляет _____ рублей __ коп., включая НДС 18% - _____ рублей __ коп.,

2.2. Оплата выполняемых Работ, включая обеспечение Работ Материалами, и поставляемого Оборудования осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 20% (двадцать процентов) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС 18% , что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

2.2.2. Окончательный расчет - 80% (восемьдесят процентов) стоимости Оборудования, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек включая НДС 18% , что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, осуществляется на основании оригинала счета Подрядчика, в соответствии с подписанными накладными (ТОРГ-12), в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после получения оригинала счета, выставляемого Подрядчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания Сторонами соответствующих актов о приеме-передаче оборудования в монтаж или актов приема-передачи оборудования, не требующего монтажа.

2.3.3. Окончательный расчет 80% (восемьдесят процентов) стоимости Работ, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек включая НДС 18% , что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, оплачиваются Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета Подрядчика, выставляемого не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приемки Объекта без замечаний, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры. Акт приемки Объекта подписывается после подписанных Сторонами следующих документов:

- всех актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке; и перечень смонтированного Оборудования, установленного на Площадке;

- всех справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3;
- всех актов о приемке-передаче Оборудования в монтаж по форме ОС-15;
- всех ведомостей оборудования, не требующего монтажа;
- акта приемки Объекта;
- всех подписанных товарных накладных (форма ТОРГ-12).

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, поставленного Оборудования в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ.

4.1.3. Принять поставленное Оборудование и выполненные Работы.

4.1.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1. настоящего Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Подрядчик обязан выполнить Работы, включая обеспечение Работ Материалами, а также осуществить поставку Оборудования. Ход выполняемых Работ Подрядчик проводит в соответствии с разделом 5 «Производство Работ, поставка Оборудования» настоящего Договора. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадке необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки выполнения Работ, поставки Оборудования в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, поставляемого Оборудования в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5. Производство Работ, поставка Оборудования.

5.1. Производство Работ

5.1.1. Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представители Заказчика согласовывают акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывают акты Скрытых работ, а также производят проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям настоящего Договора, нормативам и стандартам.

5.1.2. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.3. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.5. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта приемки работ за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительный мусор и пр.

5.1.6 Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.7. За 10 (десять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

5.1.8. По окончании Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование прошедшее настройку и паспортизацию, по актам о приемке выполненных работ, приложениям к формам КС-2 с перечнем установленного и смонтированного/не требующего монтажа Оборудования с предоставлением Исполнительной документации.

5.1.9. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

5.2. Поставка Оборудования

5.2.1. Поставка Оборудования по настоящему Договору, осуществляется в сроки, установленные Графиком выполнения обязательств, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору и в соответствии со Спецификацией Оборудования (Приложение №2 к настоящему Договору).

5.2.2. Право собственности, а также риски случайной гибели и повреждения, на поставляемое в рамках настоящего Договора Оборудование переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами товарных накладных ТОРГ-12. Подрядчик гарантирует, что переданное в собственность Заказчика Оборудование будет свободно от каких-либо обременений. Всё Оборудование должно быть новым, текущего года выпуска, не восстановленным, заводского производства, полностью укомплектованным, исправным и годным к эксплуатации, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании.

5.2.3. Подрядчик одновременно с передачей Оборудования обязан передать Заказчику все относящимися к нему документы, которые должны быть составленными на русском языке (технические документы, сертификаты соответствия, декларации, стандартные инструкции производителя по эксплуатации и т.п.).

5.2.4. Подрядчик подтверждает, что Заказчику в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение каких бы то ни было лицензий, прав пользования патентом или иного разрешения ни от Подрядчика, ни от третьих лиц.

5.2.5. Подрядчик должен поставить Заказчику Оборудование в таре и упаковке, которая принята для такого рода оборудования. Тара и упаковка должна соответствовать техническим условиям страны производителя и обеспечивать, при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность Оборудования во время транспортировки.

5.2.6. Маркировка Оборудования должна содержать штрих-коды (каждое изделие и общая упаковка), соответствовать маркировке фирмы-производителя и содержать наименование Подрядчика, Заказчика, номер настоящего Договора, номер коробки, количество изделий в упаковке. По письменному запросу Заказчика Подрядчик обязуется нанести на упаковку дополнительную маркировку. Подрядчик должен предоставить Заказчику базу данных, содержащую всю информацию штрих-кодов, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

5.2.7. До начала Работ Заказчиком осуществляется проверка Оборудования на предмет его соответствия настоящему Договору по количеству и комплектности. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие поставленного Оборудования, обнаруженные несоответствия фиксируются в соответствующем акте. В случае обоснованности претензий Подрядчик в согласованные с Заказчиком сроки обязуется заменить или допоставить Оборудование, а остальное Оборудование считается поставленным и принятым без замечаний.

5.2.8. Проверка переданного Заказчику Оборудования по качеству осуществляется одновременно с приемкой результатов выполненных Работ согласно разделу 8 настоящего Договора. Кроме того, в случае, если в ходе выполнения Работ Заказчиком будет обнаружено Оборудование ненадлежащего качества, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Оборудования обязан в указанный Заказчиком срок поставить качественное Оборудование.

5.2.9. В день подписания товарных накладных Заказчик передает Подрядчику Оборудование по актам о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или актам о приемке-передаче оборудования, не требующего монтажа.

5.2.10. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту о приемке-передаче Оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приемки работ.

5.3. Испытания.

5.3.1. После полного завершения Работ, все системы охранного телевидения, контроля и управления доступом должны пройти опытную эксплуатацию в течение 5 (пяти) рабочих дней, согласно программе испытаний, предварительно согласованную Сторонами. По итогам проведения опытной эксплуатации Сторонами подписывается Акт приемки объекта.

6. Гарантии качества на выполненные Работы и Оборудование.

6.1. Гарантии качества распространяются на результат Работ, поставленное Оборудование и используемые Материалы.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и Оборудование составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приемки работ.

6.3. Устранение неисправностей в гарантийный период производится Подрядчиком путем ремонта или замены дефектного Оборудования (или его элементов, комплектующих). Все расходы по ремонту или замене дефектного Оборудования (элемента), включая, но не ограничиваясь расходами на выезд специалиста Подрядчика к Заказчику, транспортировку, упаковку и страхование заменяемого Оборудования, несет Подрядчик.

6.4. Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.5. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.6. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.7. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.8. Подрядчик гарантирует, что результат выполненных Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами, и поставленное Оборудование соответствует требованиям действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.

6.9. Подрядчик гарантирует, что в отношении поставляемого Оборудования Заказчик будет обеспечен условиями для подготовки персонала навыкам работы с Оборудованием в соответствии с положениями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) на протяжении всего срока эксплуатации Оборудования.

7. Обеспечение выполнения Работ Материалами.

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ необходимыми Материалами, указанные в локальном сметном расчете (Приложение №4 к настоящему Договору), включая их приобретение и доставку на Площадку, а также наличие на Площадке необходимого контрольного и измерительного оборудования.

7.2. Заказчик предоставляет Подрядчику отдельное запираемое на ключ помещение для складирования инструмента, Оборудования и Материалов, необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения, Оборудования, Материалов, предназначенных для модернизации Объекта, с момента его поставки на Площадку до подписания Акта приемки работ

8. Сдача и приемка Работ.

8.1. Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению опытной эксплуатации, согласно программе испытаний. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемных испытаний и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Работ, подписывают Акт приемки работ.

8.2. В том случае, если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.3. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику два экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.4. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.5. Устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и дефектов производится ситами и за счет Подрядчика.

8.6. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения обязательств, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставленном Оборудовании, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в

виде пени в размере 0,1% от Цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.

9.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом, выданным органом государственной власти или местного самоуправления. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Каждая Сторона будет сохранять конфиденциальность информации, ставшей ей известной в процессе исполнения настоящего Договора, если она прямо обозначена Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются принимать все меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые средства

защиты конфиденциальной информации, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом своих должностных обязанностей. Работники, использующие указанную информацию для выполнения своих должностных обязанностей, должны быть информированы о конфиденциальности полученной информации и обязаны действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора Получающая Сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей Стороне все носители конфиденциальной информации, в том числе и копии, либо с письменного согласия Передающей Стороны уничтожить их установленным порядком, включая конфиденциальную информацию, сохранённую на оборудовании Получающей Стороны, и направить Передающей Стороне письменное подтверждение о выполнении указанных действий.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: ПАО «Центральный Телеграф»

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д.7.

Телефон: _____

E-mail: _____

Для Подрядчика:

Организация: _____ -

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

14. Расторжение Договора

14.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного п.п. 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.12 настоящего Договора.

14.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

14.4. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

15. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью

Приложение №1. – Техническое задание.

Приложение №2. -Спецификация Оборудования и Работ.

Приложение №3. - График выполнения обязательств.

Приложение №4. – Локальный сметный расчет.

16. Реквизиты Сторон

Заказчик:

ПАО «Центральный телеграф»

Почтовый адрес: 125375, г. Москва,

ул. Тверская, д.7,

ИНН 7710146208

КПП 774850001

Расчетный счет: 40702810638180004447

в ПАО «Сбербанк России» г.Москва

Кор. счет: 30101810400000000225

Подрядчик:

БИК 044525225
ОКПО 01134091

ПАО «Центральный телеграф»

М. П.

М. П.

Техническое задание

Заказчик:

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

Спецификация Оборудования и Работ

Наименование Оборудования/Работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за ед. в рублях без НДС	Сумма в руб. без НДС	Сумма в руб с НДС
Итого (Общая сумма, цена Договора):					
В т.ч. НДС					

Заказчик:

 ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

График выполнения обязательств

Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Кол-во дней (рабочих) окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
Поставка Оборудования и Материалов на Площадку	Поставка Оборудования согласно Техническому заданию к Договору	С даты поступления аванса по Договору	7 дней	Поставка Оборудования на Площадку
Монтаж систем	1. Монтаж трасс систем 2. Монтаж Оборудования 3. Пуско-наладочные работы	С даты поставки Оборудования на Площадку	15 дней	Выполненные монтажные и пуско-наладочные работы, КС-2, КС-3
Вывоз мусора	Вывоз мусора, образовавшегося в результате работ. Уборка помещений (полы, стены, потолки) от пыли, следов и т.д..	С даты завершения монтажа Оборудования	1 день	Чистота и косметическое состояние в указанных помещениях не хуже, чем до начала работ.
Опытная эксплуатация	Согласно методике испытаний	С даты завершения монтажных и пуско-наладочных работ	5 дней	Подписание Акта приёмки объекта

Заказчик:

ПАО «Центральный телеграф»

_____ / _____ /

М.П.

Подрядчик:

_____ / _____ /

М.П.

Локальная смета

Заказчик:

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/_____
М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.