



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**
на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу:
г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«09» ноября 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	6
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	6
<i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i>	9
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	11
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	13
Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	14
Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	18
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	20
РАЗДЕЛ IV. Проект договора аренды	20

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1 (далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):</p> <p>ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-63, e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам спецификации и техническим требованиям: Фаттахов Дамир Алемжанович, тел: 8 (495) 504-40-16 Адрес электронной почты: DFattakhov@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1, второй этаж, помещение № 63, для размещения технологического оборудования связи ПАО «Центральный телеграф».</p> <p>Объем оказываемых услуг определен в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Место оказания услуг: г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1 Срок оказания Услуг: с 01 декабря 2017 года по 31 октября 2018 года</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>110 825,00 (Сто десять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 16 905,51 (Шестнадцать тысяч девятьсот пять) рублей 51 копеек</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Не предусмотрено</p>

Место и дата рассмотрения предложения Претендента подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «09» ноября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
Возможность отказать от проведения закупки	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения Договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-63, e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам спецификации и техническим требованиям: Фаттахов Дамир Алемжанович, тел: 8 (495) 504-40-16 Адрес электронной почты: DFattakhov@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Открытое акционерное общество «Российская лесопромышленная компания «Рослеспром» (ОАО «Рослеспром»)
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	101990, г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «09» ноября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество	<p>Предметом закупки является: Право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
	поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	стр. 1, второй этаж, помещение № 63, для размещения технологического оборудования связи ПАО «Центральный телеграф». Объем оказываемых услуг определен в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.							
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	110 825,00 (Сто десять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) - 16 905,51 (Шестнадцать тысяч девятьсот пять) рублей 51 копейк							
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке Место оказания услуг: г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1 Срок оказания Услуг: с 01 декабря 2017 года по 31 октября 2018 года							
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="528 891 1514 2141"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 891 1514 929">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 929 1514 1149">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): наличие Свидетельства о регистрации права собственности.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1149 1514 1335">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1335 1514 1480">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1480 1514 1738">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1738 1514 1995">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1995 1514 2141">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): наличие Свидетельства о регистрации права собственности.	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Наименование требования									
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): наличие Свидетельства о регистрации права собственности.									
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.									
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.									
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.									
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.									
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования:</p> <p>Наименование требования</p> <p><i>Свидетельство о государственной регистрации права собственности</i></p> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки,
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке.
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке,	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).
		2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
		3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.
		4. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
		<p>5. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p>
		<p>6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p>
		<p>7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Форма № 1.</p>
		<p>8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 3.</p>
		<p>9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p>
		<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих с е ок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p>
		<p>10. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p>
		<p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 13 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»,</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора (договоров), заключаемого (заключаемых) по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены изменения в соответствии с условиями этого (этих) договора (договоров).</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
до 15 – микропредприятие				
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
120 в год – микропредприятие				
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курс

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ОАО «Рослеспром» обязуется передать арендатору нежилое помещение, находящееся по адресу: г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1, второй этаж, помещение № 63., (далее – Помещение) по акту приема-передачи, производить за свой счет капитальный ремонт Помещения, обеспечивать Помещение бесперебойным тепло-, электроснабжением, производить эксплуатационно-техническое обслуживание Помещения и его инженерно-технических систем, а также проводить противопожарные мероприятия.

Объект	Помещение
Помещение принадлежит	ОАО «Рослеспром» Свидетельство о собственности № 77-01/00-01/1999-29441, серия АА № 010043 от 13.09.99 г.
Адрес помещения	Нежилое помещение, расположенное на 1-м этаже здания по адресу: Московская область, г. Королёв, проспект Космонавтов, д. 31
Площадь арендуемого помещения	3,9 кв.м.
Общая стоимость аренды	110 825,00 (Сто десять тысяч восемьсот двадцать пять) рублей 00 коп., в том числе 18% НДС 16 905,51 (Шестнадцать тысяч девятьсот пять) рублей 51 коп.
Срок аренды	С 01 декабря 2017 г. по 31 октября 2018 г.

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

Договор аренды

г. Москва

_____ 2017

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор аренды нежилых помещений о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает в аренду, а Арендатор принимает нежилое помещение (далее – «Помещение»), расположенное по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1, на втором этаже № 63 согласно экспликации и выписке из технического паспорта на здание БТИ г. Москвы, общей площадью 3,9 (Три целых и девять десятых) кв. м. для использования как офисное помещение. При необходимости Арендатору устанавливается лимит потребления электроэнергии, который указывается по каждому Помещению в акте приема-передачи.

1.2. Помещение является собственностью Арендодателя (Свидетельство о собственности № 77-01/00-01/1999-29441, серия АА № 010043 от 13.09.99 г.).

1.3. Арендодатель передает Помещение во временное владение и пользование без права выкупа в собственность.

1.4. Продукция и иные доходы, полученные Арендатором в результате использования арендованных площадей, являются его собственностью.

1.5. Арендодатель гарантирует, что до подписания настоящего Договора нежилое Помещение никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.6. Арендодатель может оказывать Арендатору дополнительные услуги, сопутствующие сдаче Помещения в аренду. Порядок предоставления услуг, их стоимость и порядок оплаты определяются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

1.7. Расчет арендной платы указан в акте приема-передачи, являющимся приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.8. Срок аренды Помещения: с «01» декабря 2017 года по «31» октября 2018 года (включительно).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. В согласованный с Арендатором срок, с момента начала аренды Помещения, согласно п.1.8. настоящего Договора, передать в пользование Арендатору указанное в пункте 1.1 настоящего Договора Помещение по акту приема - передачи (Приложение №2 к настоящему Договору), в котором должно быть подробно указано техническое состояние Помещения на момент его сдачи в аренду.

2.1.2. Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании арендуемого Помещения.

2.1.3. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий оказывать необходимое содействие Арендатору по устранению последствий указанных событий. Арендатор возмещает ущерб от чрезвычайных событий лишь в случае, если Арендодатель докажет, что эти события произошли по вине Арендатора.

2.1.4. С соблюдением подписанных Сторонами Правил эксплуатации здания обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому помещению сотрудникам и клиентам Арендатора по пропускам и заявкам, а в случае нарушения условий Договора и Правил эксплуатации здания отзывать их.

2.1.5. Обеспечить техническую противопожарную безопасность **Помещения**.

2.1.6. По просьбе **Арендатора** предоставлять услуги по подключению к местной телефонной связи. Объем, период, цена, расчеты и другие условия, связанные с оказанием услуг по обеспечению связью, регулируются дополнительным соглашением к настоящему **Договору**. В указанном Соглашении **Арендатор** именуется «Заказчик», а **Арендодатель** – «Исполнитель».

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять **Помещение** по акту приема - передачи.

2.2.2. Использовать арендуемое **Помещение** в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего **Договора**, а также прилегающую к зданию территорию, в котором расположено арендуемое нежилое **Помещение**.

2.2.3. Содержать арендуемое **Помещение** в надлежащем техническом состоянии.

2.2.4. Соблюдать «Правила эксплуатации здания **ОАО «Рослеспром»** (Приложение № 4 к настоящему **Договору**, являющееся его неотъемлемой частью).

2.2.5. Обеспечивать доступ в арендуемые **Помещения** представителей **Арендодателя**.

2.2.6. Бережно относиться к полученному от **Арендодателя** во временное пользование имуществу и вернуть его в исправном состоянии.

2.2.7. Обеспечить выполнение противопожарного режима и санитарных норм в арендуемом **Помещении** и сообщить **Арендодателю** фамилию ответственного лица за их выполнение.

2.2.8. Своевременно оплачивать счета за аренду. Если предоставляются услуги связи, то своевременно оплачивать счета за пользование местной, междугородней, международной связью.

2.2.9. Своевременно оформлять ежемесячные акты по предоставлению услуг и возвращать **Арендодателю** его экземпляр.

2.2.10. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока аренды **Арендатор** письменно информирует **Арендодателя** о своем намерении заключить договор аренды помещения на следующий срок.

В случае досрочного расторжения (по инициативе **Арендатора**) настоящего **Договора** **Арендатор** письменно уведомляет об этом **Арендодателя**, за месяц до предполагаемой даты освобождения **Помещения**.

В случае если на дату расторжения **Договора** по инициативе **Арендатора** имеется переплата по арендной плате, **Арендодатель** обязан вернуть излишне уплаченные **Арендатором** денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Соглашения о расторжении **Договора**, либо в срок, согласованный **Сторонами** в указанном Соглашении.

2.2.11. При досрочном расторжении по инициативе **Арендатора** или по завершению срока действия **Договора** сдать нежилое **Помещение** **Арендодателю**, включая все произведенные в нем перепланировки и неотделимые улучшения по акту приема - передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа.

2.3. Арендатор вправе:

Производить любые отделимые и неотделимые улучшения, перепланировки и переоборудование арендуемого нежилого помещения только с письменного согласия **Арендодателя** и при условии соблюдения правил противопожарной и иной безопасности. Необходимые для этого согласования и получение разрешений осуществляет **Арендатор**. Стоимость всех произведенных **Арендатором** улучшений и перепланировок не подлежит возмещению **Арендодателем**.

2.4. Арендатор не вправе:

2.4.1. Передавать арендуемое нежилое **Помещение**, как в целом, так и частично в субаренду или пользование третьим лицам без письменного согласия **Арендодателя**.

2.4.2. Предоставлять имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.4.3. Подключать дополнительное электрооборудование сверх установленного лимита на помещение без письменного согласия **Арендодателя**.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Годовая ставка арендной платы за 1 кв. метр нежилой площади зависит от качественных характеристик арендуемого помещения и устанавливается в рублях.

3.2. Общая стоимость аренды по настоящему **Договору** составляет **110 825,00** (Сто десять тысяч восемьсот двадцать пять руб. 00 коп.), в том числе 18% НДС **16 905,51** (Шестнадцать тысяч девятьсот пять руб. 51 коп.). Ежемесячная арендная плата составляет **10 075,00** (Десять тысяч семьдесят пять руб. 00 коп.), в том числе 18 % НДС **1 536,86** (Одна тысяча пятьсот тридцать шесть руб. 86 коп.). Оплата производится ежемесячно.

3.3. Расчеты по арендной плате производятся в Российских рублях.

3.4. Перечисление арендной платы производится **Арендатором** на основании счета, направляемого **Арендодателем** не позднее пятого числа текущего месяца (указанное условие не распространяется на январь, счет за который направляется **Арендодателем** не позднее 15 января). Перечисление арендной платы производится **Арендатором** до 10 (десятого) числа текущего месяца (в январе – до 20 января).

3.5. Коммунальные услуги и услуги по содержанию арендуемых помещений входят в счет арендной платы.

3.6. При заключении настоящего **Договора Арендатор** перечисляет **Арендодателю** задаток в сумме, равной месячной арендной плате. В последний месяц срока действия **Договора**, а при досрочном его расторжении – в последний месяц аренды **Помещения Арендатором**, указанный задаток засчитывается **Арендодателем** в счет оплаты арендной платы этого месяца. В случае задержки с перечислением арендной платы, **Арендодатель** удовлетворяет свои требования по погашению задолженности за счет суммы задатка самостоятельно, без решения суда, письменно уведомив об этом **Арендатора**. При этом **Арендатор**, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором **Арендодатель** засчитал задаток в счет погашения задолженности, в порядке, предусмотренном в настоящем пункте, перечисляет (возмещает) **Арендодателю** сумму задатка.

При не соблюдении **Арендатором** установленных в настоящем пункте сроков перечисления и возмещения ранее использованного **Арендодателем** задатка – **Арендодатель** вправе взыскать с **Арендатора** пеню (неустойку) в размере 1 (одного) процента от суммы не перечисленного (не возмещенного) задатка за каждый день просрочки.

В случае задержки **Арендатором** оплаты задатка на срок, превышающий 2 (два) месяца, **Арендодатель** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий **Договор**, направив **Арендатору** письменное уведомление об этом.

3.7. Арендная плата может быть изменена **Арендодателем** в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год и не более чем на 10 %. Об изменении арендной платы **Арендодатель** письменно извещает **Арендатора** не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого указанного изменения. При несогласии **Арендатора** с изменением арендной платы **Арендодатель** вправе в соответствии с действующим законодательством начать процедуру по расторжению настоящего **Договора** с даты, указанной в извещении как дата повышения арендной платы.

3.8. **Арендатор** считается выполнившим свои обязательства по оплате арендованных помещений и предоставляемых услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Арендодателя** или в его кассу.

3.9. **Арендодатель** считается выполнившим свои обязательства по предоставлению **Помещения** в аренду и временное пользование в последний день каждого календарного месяца. Для подтверждения факта сдачи в аренду и временное пользование **Помещением Арендодатель** ежемесячно, направляет **Арендатору** Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру, при этом **Арендатор** обязан в течении 10 (десяти) календарных дней подписать указанный Акт и один экземпляр вернуть **Арендодателю**.

3.10. Поступающие от **Арендатора** по настоящему **Договору** денежные средства засчитываются в первую очередь в погашение обязательств по уплате неустойки (пеней), затем задатка, а также в погашение задолженности по арендным платежам предыдущих периодов, а оставшаяся сумма направляется в погашение за арендную плату и за оказанные услуги по обеспечению связью, независимо от указаний, сделанных **Арендатором** в платежных документах.

3.11. В случае досрочного прекращения настоящего **Договора Арендодатель** выставляет счет на арендную плату пропорционально количеству дней в месяце, в течение которых **Арендатор** фактически пользовался **Помещениями**, а часть, превышающую ранее полученной арендной платы за вычетом обязательств, поименованных в п.3.10 настоящего **Договора**, обязан возвратить на расчетный счет **Арендатора**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Арендатор** несет ответственность за ущерб, нанесенный его работниками и/или клиентами, любому имуществу **Арендодателя**. Помимо взыскания реального ущерба **Арендодатель** взыскивает упущенную выгоду в порядке, предусмотренном статьями 15 и 393 ГК РФ.

4.2. В случае несвоевременной оплаты **Арендатором** арендной платы, согласно п. 3.4. настоящего Договора, **Арендодатель** вправе взыскать с **Арендатора** пеню в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ, за каждый день просрочки до полного погашения просроченной задолженности. В этом случае указанная пеня начисляется с первого дня просрочки.

4.3. В случае задержки **Арендатором** оплаты аренды на срок, превышающий 10 (десять) календарных дней от сроков по п.3.4. настоящего Договора, **Арендодатель** вправе ограничить **Арендатору** доступ в арендуемое **Помещение**, либо в одностороннем порядке расторгнуть **Договор**, направив **Арендатору** письменное уведомление.

В случае нарушения **Арендатором** пункта 2.2.6. настоящего Договора **Арендодатель** уведомляет **Арендатора** о необходимости устранения нарушений в срок, не превышающий 5 (пять) календарных дней с момента получения такого уведомления, и если нарушения не будут устранены, **Арендодатель** вправе расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке, направив **Арендатору** письменное уведомление.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания двумя Сторонами и действует до «31» октября 2018 года. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01 декабря 2017 года.

Досрочное расторжение производится по соглашению **Сторон**, в одностороннем порядке, согласно условиям Договора или по решению суда.

5.2. **Договор** считается расторгнутым с «31» октября 2018 года. В случае досрочного расторжения - с даты, указанной в соглашении **Сторон** о его расторжении или в решении арбитражного суда о его расторжении, вступившего в законную силу.

5.3. В случае изменения юридического адреса либо банковских реквизитов, указанных в настоящем **Договоре**, **Арендатор** обязуется письменно уведомить об этом **Арендодателя**.

5.4. Расходы **Арендатора** на текущий ремонт помещений и устранение аварий, произошедших по его вине, не являются основанием для снижения арендной платы.

5.5. **Арендодатель** вправе в одностороннем порядке отказаться полностью от исполнения **Договора** в случае, если **Арендатор** допустил просрочку уплаты арендной платы в установленном **Договором** порядке более чем на 10 (десять) календарных дней.

5.6. Если **Арендодатель** досрочно в одностороннем порядке начинает процедуру по расторжению настоящего **Договора** по основаниям, предусмотренным пунктами 3.6, 4.3 и 5.5 настоящего Договора, он направляет **Арендатору** уведомление об этом. **Арендатор** не позднее пятидневного срока с момента получения уведомления освобождает **Помещения** и сдает их **Арендодателю** по акту приема - передачи.

При отсутствии работников **Арендатора** более 10-и дней с момента направления уведомления **Арендодатель** образует комиссию из числа своих работников (без привлечения представителей сторонних организаций), которой вскрывается **Помещения** и описывается всё находящееся в этих **Помещениях** имущество **Арендатора**. Действия комиссии оформляются актом, имеющим для **Сторон** обязательную юридическую силу. При наступлении последствий, указанных в настоящем пункте, **Арендатор** теряет какие-либо права на нежилые **Помещения**, а **Арендодатель** распоряжается ими по своему усмотрению. При этом **Арендодатель** вправе удержать описанное имущество **Арендатора** в счет погашения задолженности.

5.7. Не использование арендованного нежилого **Помещения** **Арендатором** не может служить основанием для отказа от внесения им арендной платы.

5.8. **Арендатор**, добросовестно выполнявший свои обязательства, по истечении срока действия настоящего **Договора** имеет при прочих равных условиях преимущественное, перед другими лицами, право на заключение договора на новый срок.

5.9. Споры, возникающие при исполнении настоящего **Договора** или в связи с ним, разрешаются путем переговоров **Сторон**, а при не достижении соглашения, Арбитражным судом г. Москвы.

5.10. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим **Договором**, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. **Стороны** освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему **Договору**, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно – пожара, наводнения, землетрясения, постановлений правительства Российской Федерации и местных органов власти, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по данному **Договору** продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. А если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая **Сторона** имеет право расторгнуть **Договор**, и в этом случае ни одна из **Сторон** не будет иметь право на возмещение убытков.

5.12. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.13. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у **Арендодателя**, другой - у **Арендатора**.

5.14. Приложениями к настоящему Договору являются:

15.14.1. Приложение № 1 – План нежилого помещения, передаваемого в аренду;

15.14.2. Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи;

15.14.3. Приложение № 3 -Требования к помещению для размещения абонентского узла.

15.14.3. Приложение № 4 – Правила эксплуатации здания ОАО «Рослеспром»

15.15. Указанные в п. 15.14. настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: 101990, г. Москва, Армянский пер., дом 9/1/1, стр. 1
ОАО «Рослеспром», ИНН 7701204799, КПП 770101001,
Р\сч. 40702810938120104007 в Московском банке
Сбербанка России ПАО «Сбербанк России» г. Москва,
К\сч. 30101810400000000225, БИК 044525225.

Арендатор: 125375, г. Москва, ул. Тверская. д.7
ИНН 7710146208, КПП 774850001
Р/счет 40702810000000000198 в ПАО АКБ «Связь-Банк»
Кор/счет 30101810900000000848, БИК 044525848

Арендодатель:
ОАО «Рослеспром»

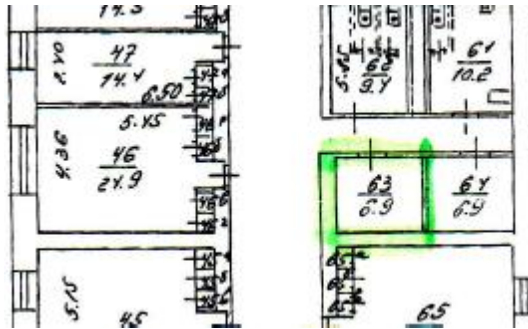
Арендатор:
ПАО «Центральный телеграф»

М.П.

М.П.

**План
нежилого помещения, передаваемого в аренду**

2-й этаж



ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ

ОТ АРЕНДАТОРА

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к Договору аренды нежилого
помещения

№ _____ / _____ от «__» _____ 201__ г.

г. Москва

«__» _____

201_ года

АКТ
Приема-передачи

_____, в лице _____, действующего на основании _____, и ПАО «Центральный телеграф» - «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № _____ аренды нежилых помещений от «__» _____ 201_ года **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду и пользование следующие **Помещения**:

П/П	№ Помещений и по БТИ	Площадь кв. м.		Цена за кв. м в год, руб.	Стоимость за 1 месяц с учетом НДС, руб.
		Всего	в том числе шкафы		
1.	63	3,9		31 000,00	10 075,00
2.	Итого:	3,9			10 075,00

2. Сдаваемые **Помещения** характеризуются следующими данными:

- **Помещения** капитальные, обеспечены всеми видами коммунальных услуг;
- в **Помещениях** смонтированы электрические коробки для подключения компьютеров, средств оргтехники и связи;

3. Сдаваемые **Помещения** соответствуют целям и условиям договора аренды.

4. Замечаний и претензий к **Помещениям** у **Сторон** нет.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

ОАО «Рослеспром»

ПАО «Центральный телеграф»

_____ /

_____ /

м.п.

м.п.

«__» _____ 201_ года

«__» _____ 201_ года

**Требования к помещению для размещения абонентского узла
ПАО «Центральный телеграф»**

Обязательные требования

1. Помещение для размещения абонентского узла должно быть капитальным (для узлов ёмкостью более 1000 абонентов – не ниже II степени огнестойкости, для остальных узлов – не ниже III степени) с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч. Наличие отдельного помещения не обязательно, наличие окон не требуется. Дверь должна иметь предел огнестойкости не менее 0,6 ч. Каркасы подвесных потолков и их заполнения должны быть из несгораемых материалов. Материалы, применяемые для покрытия полов, отделки стен и потолков, должны быть несгораемыми или трудносгораемыми и не выделять при горении вредных веществ. Помещение должно быть оборудовано первичными средствами пожаротушения в соответствии с требованиями ППБ 01-03.

2. Вибрация в помещении не должна превышать 0,1 мм по амплитуде и 25 Гц по частоте.

3. В помещении должна поддерживаться температура в пределах +10°C - +25°C. Влажность должна быть в пределах 20-75%. Должна быть исключена возможность прямого попадания солнечных лучей на оборудование.

4. Над помещением не должны размещаться службы, связанные с потреблением воды (туалеты, душевые, столовые, кондиционеры и пр.).

5. Не допускается прокладка через помещение систем канализации и водоснабжения.

6. Требуемая площадь и высота потолков помещения должны соответствовать типу и размерам устанавливаемого оборудования и подводимых к нему коммуникаций с учётом зон обслуживания.

7. Размеры дверных проёмов должны обеспечивать возможность вноса и монтажа оборудования и составлять по высоте не менее 1,9 м, по ширине - не менее 0,8 м.

8. Для защиты оборудования от пыли двери и окна должны иметь уплотнение, а материалы, применяемые для покрытия полов и отделки стен и потолков, должны исключать пылевыведение и не способствовать его образованию.

9. Электроснабжение узла определяется проектом и должно учитывать условия договора на предоставление услуг связи.

10. Круглосуточный доступ к арендуемому помещению.

Рекомендуемые требования

1. Помещение должно располагаться как можно ближе к электрощитовой и распределительным щитам.

2. Следует избегать прохождения транзитных силовых кабелей через помещение.

3. Покрытие пола должно быть антистатическим, обеспечивающим «стекание» и отвод статического электричества, легко поддаваться очистке и допускать влажную уборку, например керамическая плитка, окрашенный бетон.

4. В помещении должны быть предусмотрены закладные детали в виде стальных полос, болтов и «флажков», приваренных к сторонним проводящим частям и т.д., а также хомутов для трубопроводов и вентиляционных коробов, с целью подключения их к дополнительной системе уравнивания потенциалов. Необходимость закладных деталей определяется проектом.

При эксплуатации помещения и проведении Арендодателем в дальнейшем строительно-монтажных или иных работ, обязательные требования подлежат выполнению. Не допускается размещение вблизи помещения узла связи каких-либо машин, механизмов, силовых кабелей или иных инженерных систем, создающих электромагнитные поля, помехи или повышенную вибрацию.

Арендодатель

Арендатор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

П Р А В И Л А
Эксплуатации здания ОАО «Рослеспром»

Настоящие Правила разработаны в целях повышения мер безопасности пребывания и осуществления предпринимательской деятельности организаций-арендаторов, расположенных в здании **ОАО «Рослеспром»**. Ответственность за соблюдение правил возлагается на руководителей организации-арендатора.

Сотрудники и посетители организации - арендатора обязаны:

1. Строго выполнять требования пропускного режима:

1.1. Вход в здание осуществлять только через охрану **ОАО «Рослеспром»**. Постоянные сотрудники должны быть обеспечены постоянным пропуском в здание и карточками входа на этаж. Оформление в офисе 104, тел.: 8-495-648-29-12, 8-495-628-51-04 внутр. 321, 333.

Временные сотрудники должны быть обеспечены временным пропуском на конкретный срок.

Постоянные и временные пропуска на сотрудников выписываются по официальному письму от организации-арендатора на имя генерального директора **ОАО «Рослеспром»**, своевременно подаваемому в отдел маркетинга и продаж. На постоянный пропуск необходимо предоставить фотографию 3x4 каждого сотрудника.

При увольнении сотрудников ответственные лица организации – арендатора обязаны изъять пропуски у них и вместе с официальным письмом вернуть инженеру отдела маркетинга и продаж.

Посетители организации-арендатора допускаются в здание по разовым пропускам или спискам, подаваемым организацией-арендатором заранее.

1.2. Имеют право находиться в будние дни в здании **ОАО «Рослеспром»** с **07.00 до 22.00** часа текущего рабочего дня.

1.3. В случае необходимости работы в нерабочее время и в выходные дни, а также в нерабочие праздничные дни **накануне** этих дней следует подавать официальную заявку на имя генерального директора **ОАО «Рослеспром»** для оформления разрешения. Заявку подавать **до 15-00 часов** сотрудникам охраны. Без оформленной заявки доступ в здание в указанные дни не разрешен.

1.4. Хранить магнитные карточки в местах, обеспечивающих их сохранность и не допускающих их размагничивания. За утерю магнитной карточки виновные сотрудники организации - арендатора возмещают ее стоимость.

2. При расторжении договора сдавать помещение представителю отдела маркетинга и продаж. Ему же передать ключи от помещения и магнитные карточки. Если в помещении установлен кондиционер, находящийся на балансе **ОАО «Рослеспром»**, необходимо также передать пульт управления от него.

3. Поддерживать чистоту и порядок в местах общего пользования.

4. В письменном виде направлять инженеру отдела маркетинга и продаж (тел.: 8-495-648-29-12, внутр. 321, офис 104) заявки на ремонт любого оборудования и помещения. В экстренных случаях (замыкание, прорыв трубы, возгорание и т.п.) немедленно оповещать охрану здания (тел. 8-495-628-67-07, внутр. 397, 398, 339) и инженера отдела маркетинга и продаж.

5. Бережно относиться к мебели и инвентарю, помещениям и другому имуществу, принадлежащему **Арендодателю**, не допускать его порчи, поломки и утери. **Арендатор** обязан возместить ущерб, причиненный его сотрудниками или посетителями помещениям и любому иному имуществу, принадлежащему **ОАО «Рослеспром»** в полном объеме, если **Арендодатель** докажет, что ущерб произошел по вине **Арендатора**.

6. Помимо возмещения указанного ущерба **Арендатор** обязан возместить Арендодателю его потери, связанные с упущенной выгодой.

7. Экономно относиться к расходованию тепло-электроэнергии и воды.

8. Ввоз и вывоз имущества производить по письменным заявкам, представляемых не **позднее 48-ми** часов до начала указанных работ. **Ввоз и вывоз** производится с разрешения заместителя генерального директора ОАО «Рослеспром», офис 102, тел. 8-499-400-41-20, 8-495-628-41-98 вн. 311. При вывозе имущества, особенно при выезде по досрочному расторжению, на заявке необходимо сначала получить отметку начальника отдела маркетинга и продаж об отсутствии задолженностей перед ОАО «Рослеспром».

Время для ввоза и вывоза имущества:

- в рабочие дни после 18-ти часов,

- в общеустановленные выходные дни не ранее 8:00 и не позднее 19:00 часов.

9. Назначить ответственного сотрудника по противопожарной безопасности для каждого арендуемого помещения. Официально заверенный список ответственных по каждому помещению передать в отдел маркетинга и продаж. Знать правила пожарной безопасности и выполнять их. Настоящими правилами устанавливается запрет курения в здании, в том числе в коридорах и туалетных комнатах.

10. После окончания рабочего дня, арендуемые помещения проверяются ответственным сотрудником на предмет закрытия окон, состояния электро и пожарной безопасности, в целях сохранности помещения и расположенного в нем имущества. В частности, проверяется отключение от сетей электроприборов, в том числе кондиционеров.

11. В случае обнаружения запаха гари и дыма срочно сообщать в охрану здания по телефону 8-495-628-67-07 или 01. (397, 398, 339 - внутренние телефоны охраны)

12. Ответственный за противопожарное состояние арендуемого помещения должен ежегодно проходить Инструктажи у заместителя генерального директора ОАО «Рослеспром».

Организациям-арендаторам запрещается:

1. Выставлять в коридоры мебель и другое имущество, включая зонты и коробки. При необходимости вывоза большого количества ТБО оперативно заказывать машину для разгрузки помещения с целью соблюдения правил пожарной безопасности в помещении.

2. Прибивать и наклеивать на стены и двери объявления, графики и т.п.

3. Размещать и хранить легковоспламеняющиеся и горючие материалы, а также взрывчатые вещества в занимаемых помещениях.

4. Без предварительной заявки и письменного разрешения инженерной службы ОАО «Рослеспром» производить в офисных помещениях регулирование отопительных радиаторов, подключение энергоемких приборов, в т.ч. установку кондиционеров.

5. Пользоваться электронагревательными приборами, электрочайниками и кофеварками и т.д. в нарушение требований Правил пожарной безопасности.

6. Оставлять включенными в электросеть оргтехнику и другие электроприборы по окончании рабочего дня.

7. Нарушать состояние электропроводки и производить самовольный ремонт розеток и выключателей.

8. Перевозить на пассажирских лифтах мебель, оргтехнику и грузы весом свыше 50 кг.

9. Передавать магнитные карточки посторонним лицам.

10. За грубое нарушение Настоящих Правил ОАО «Рослеспром» - Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды.

Арендодатель:

*Генеральный директор
ОАО «Рослеспром»*

_____/_____
М.П.

«__» _____ 201_ года

Арендатор:

*Генеральный директор
ПАО «Центральный телеграф»*

_____/_____
М.П.

«__» _____ 201_ года