



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработке Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф»

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«08» сентября 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

| | |
|---|----|
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ | 3 |
| ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ | 5 |
| РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 5 |
| РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | 7 |
| <i>2.1. Общие сведения о закупке</i> | 7 |
| <i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i> | 10 |
| <i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i> | 12 |
| ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) | 14 |
| Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» | 15 |
| Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства | 19 |
| РАЗДЕЛ III. Техническое задание | 21 |
| РАЗДЕЛ IV. Проект договора | 33 |

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф» (далее по тексту – закупка):

| | |
|--|--|
| <p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p> | <p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна, тел. (495) 504-44-63, моб. 7916-522-2927 E-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Пронкина Ирина Александровна тел. +7 (495) 504-44-44, доб. 3882 e-mail: IPronkina@ct.cnt.ru</p> |
| <p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> | <p>Не установлены</p> |
| <p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p> | <p>Договор на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф».</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.</p> |
| <p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p> | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Место выполнения работ: Работы по согласованию Сторон могут выполняться как на территории Заказчика, так и на территории Исполнителя. При необходимости, Заказчик организует Исполнителю соответствующее количество рабочих мест на своей территории.</p> <p>Срок выполнения работ: исполнитель выполняет работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.</p> |

| | |
|---|--|
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 4 150 000 (Четыре миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек с учетом НДС (18%) В том числе НДС 18%: 633 050 (Шестьсот тридцать три тысячи пятьдесят) рублей 85 копеек. 3 516 949 (Три миллиона пятьсот шестнадцать тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек без учета НДС |
| Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Не предусмотрено |
| Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | Не предусмотрено |
| Место и дата рассмотрения предложения Претендента подведения итогов закупки | Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «08» сентября 2017 года Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты. |
| Возможность отказаться от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения Договора. |
| Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru , в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена. | |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|--|
| 1. | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика) | <p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна, тел. (495) 504-44-63, моб. 7916-522-2927 E-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Пронкина Ирина Александровна тел. +7 (495) 504-44-44, доб. 3882 e-mail: IPronkina@ct.cnt.ru</p> |
| 2. | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Не установлены |
| 3. | Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента | Общество с ограниченной ответственностью «СИБТЕЛКОМ» (ООО «СИБТЕЛКОМ») |
| 4. | Фактический, почтовый адрес Претендента | 630128, г.Новосибирск, ул.Инженерная 4а, офис 231 |
| 5. | Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки | <p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «08» сентября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p> |
| 6. | Предмет закупки. Предмет Договора, количество | <p>Предметом закупки является: Право на заключение следующего договора: Договор на выполнение работ по разработке API для программного</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---|--|---|---|---|
| | поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф». Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке. | | | | | | |
| 7. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 4 150 000 (Четыре миллиона сто пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек с учетом НДС (18%) В том числе НДС 18%: 633 050 (Шестьсот тридцать три тысячи пятьдесят) рублей 85 копеек. 3 516 949 (Три миллиона пятьсот шестнадцать тысяч девятьсот сорок девять) рублей 15 копеек без учета НДС | | | | | | |
| 8. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке Место выполнения работ: Работы по согласованию Сторон могут выполняться как на территории Заказчика, так и на территории Исполнителя. При необходимости, Заказчик организует Исполнителю соответствующее количество рабочих мест на своей территории. Срок выполнения работ: исполнитель выполняет работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора. | | | | | | |
| 9. | Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям | <p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 1182 1501 2139"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1182 1501 1227">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1227 1501 1442">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1442 1501 1630">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1630 1501 1774">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1774 1501 2033">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2033 1501 2139">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование требования | 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется» | 2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора. | 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого |
| Наименование требования | | | | | | | | |
| 1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется» | | | | | | | | |
| 2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. | | | | | | | | |
| 3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора. | | | | | | | | |
| 4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. | | | | | | | | |
| 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п | | |
|---|---|--|-------------------------|---|
| | | <p>и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 0, а также с учетом требований п.п. 4 п. 0 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 958 1501 1072"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 958 1501 1003">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1003 1501 1072">Копией договора на разработку Web-портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный телеграф»2ф</td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p> | Наименование требования | Копией договора на разработку Web-портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный телеграф»2ф |
| Наименование требования | | | | |
| Копией договора на разработку Web-портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный телеграф»2ф | | | | |
| 10. | Способ закупки и форма закупки | Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) | | |
| 11. | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | <p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, | | |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | <p>который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. | | |
| 13. | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, | <p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p> | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|--|----------------|
| | услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | |
| 14. | Официальный язык закупки | Русский |
| 15. | Валюта закупки | Рубль |

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

| № п/п | Наименование п/п | Содержание | | | | |
|---|--|---|------------------------|---|---|--|
| 16. | Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="517 1290 1511 1330">Наименование документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="517 1330 1511 1402">1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1402 1511 1917">2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="517 1917 1511 2136">3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента</td> </tr> </tbody> </table> | Наименование документа | 1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора). | 2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). | 3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента |
| Наименование документа | | | | | | |
| 1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора). | | | | | | |
| 2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). | | | | | | |
| 3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента | | | | | | |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. |
| | | 4. Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| | | 5. Копии учредительных документов (для юридических лиц). |
| | | 6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). |
| | | 7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), Форма № 1 . |
| | | 8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 3 . |
| | | 9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). |
| | | В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется |
| | | Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком: |
| | | 10. Копия выданного российским налоговым органом документа, |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|------------------|--|
| | | <p>подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 0 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> |

2.3. Условия заключения и исполнения договора

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|---|
| 17. | Порядок, срок заключения договора по результатам закупки, | <p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> |

| № п/п | Содержание пункта | Информация |
|-------|---|---|
| | | <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p> |
| 18. | Порядок формирования цены договора | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) |
| 19. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определены разделом IV «Проект Договора» |
| 20. | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора | <p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-----------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <2>: 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | — |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | — |

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <2>: | | | | |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| | | до 15 – микропред- приятие | | |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, | 800 | 2000 | указывается в |

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-------|---|---|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <2>: | | | | |
| | который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 120 в год – микро-предприятие | | млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <2>: | | | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя) | Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем) | Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем) |
|---|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курс

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф».

1. СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|--------------------------|--|
| ЦТ, Центральный телеграф | ПАО «Центральный телеграф». |
| ТгОП | Телеграфная сеть общего пользования. |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место. |
| РМ | Рабочее место. |
| Портал, Web-портал | Программное обеспечение Web-портал для предоставления услуги Телеграмма, разработанное на основе технических требований на разработку программного обеспечения для отправки телеграмм через web-интерфейс для ПАО «Центральный телеграф». |
| API Портала, API портала | web- Протокол взаимодействия Программного обеспечения «Web-портал для предоставления услуги Телеграмма и сопутствующих услуг» с внешним программным обеспечением (веб-интерфейсами, специализированным ПО), разработанный в процессе реализации Web-портала. |
| Подсистема | Программное обеспечение Подсистема формирования документов по телеграммам (часть Web-портала для оказания услуги Телеграмма). |
| АПК REX400, REX400 | Аппаратно-программный комплекс REX400, предназначен для выполнения функций коммутации, обработки и хранения сообщений X.400, для приема, обработки и передачи телеграфной нагрузки на телеграфном узле ПАО «Центральный телеграф». |
| Протокол REX400 | Протокол обмена документальными сообщениями (телеграммами) с REX400 на базе протокола SOAP, разработанный на основе «Технических требований №4 на функциональное развитие АПК REX400. Разработка протокола обмена и интерфейса взаимодействия REX400 с внешними системами для приема и передачи телеграмм на основе протокола SOAP». |
| ПО Клиента | Программное обеспечение клиентов Центрального телеграфа, выполняющее функции специализированного внешнего интерфейса к Web-порталу и/или взаимодействующее с ним по API. |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации — информационная система, обеспечивающая санкционированный |

доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

КЛАДР

Классификатор адресов Российской Федерации.

СПОТ
режиме.

Программное обеспечение по обработке телеграмм в пакетном

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Работы выполняются одним этапом, в течение тридцати календарных дней с момента подписания договора.

3. РАЗРАБОТКА API ДЛЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ОБРАБОТКЕ ТЕЛЕГРАММ В ПАКЕТНОМ РЕЖИМЕ

3.1. Разработка API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме.

Необходимо разработать API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме, обеспечивающую взаимодействие с ПО Клиентами – для отправки телеграмм, получения описей по отправленным телеграммам, получения уведомлений, статусов телеграмм, а также копий/электронных копий телеграмм.

Основные функции и сценарии работы API:

1. Отправка телеграммы.

ПО Клиента формирует запрос и отправляет запрос через API СПОТ с обязательными параметрами телеграммы: адресом и ФИО получателя, текстом телеграммы, подписью (необязательный параметр) и необязательными дополнительными параметрами - с различными комбинациями отметок ЦПОС (Приложение 1).

В ответ на запрос возвращается ответ с идентификатором и статусом созданной телеграммы. В интерфейсе СПОТ в случае первого за сутки запроса появляется новая заявка с именем, совпадающим с наименованием Клиента в API. В соответствующей заявке появляется новая позиция в статусе “обработано” или “ручная обработка”, прошедшая автоматическое форматирование парсером.

2. Запрос дополнительных услуг для ранее переданных телеграмм.

ПО Клиента формирует и отправляет запрос через API СПОТ с обязательными параметрами: ID телеграммы в СПОТ и служебными отметками notes (копия электронная, «твердая» копия и уведомление телеграфом).

Формирование данных подателя для отправки уведомления:

Если указан параметр departments, то на основании переданных филиалов departments будет сформирован список адресов для уведомлений и передан в качестве данных подателя в beayer служебной телеграммы.

Если параметр departments не указан, то данные подателя будут взяты из исходной телеграммы.

Если ПО Клиента отправит запрос дополнительных услуг по не отправленной в ТгОП телеграмме, то в ответ должен получить ошибку.

Если ПО Клиента отправит запрос дополнительных услуг по телеграмме, отправленной в ТгОП более 30 дней назад, то должна формироваться в ответе ошибка.

3. Запрос статуса телеграммы.

ПО Клиента формирует и отправляет запрос через API СПОТ статуса телеграммы с обязательными параметрами: ID телеграммы в СПОТ.

В ответе сервер возвращает: kn- кассовый номер телеграммы, date – дату подачи телеграммы, status- статус телеграммы, price- стоимость, words- количество тарифицированных слов, text – сформированный текст отправленной телеграммы.

Пример:

МОСКВА XXXXXXX 18 27/07 1227=

ВРУЧИТЬ 28/6 ВЕНЕВ ТУЛЬСКОЙ П МОРДВЕС УЛ ДРУЖБЫ Д 4 КВ 2 ИВАНОВЫМ=

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ХОРОШЕЙ ПОГОДОЙ=МЫ-

НННН

Возможные статусы телеграмм, заказанных с дополнительной услугой «Уведомление телеграфом»/КАМИН (для телеграмм, отправленных «почтой заказное»):

- принята;
- на модерации;
- отбракована;
- отправлена;
- вручена;
- доставлена не вручена;
- не доставлена.

Возможные статусы телеграмм, заказанных без дополнительной услуги «Уведомление телеграфом»/КАМИН (для телеграмм, отправленных «почтой заказное»):

- принята;
- на модерации;
- отбракована;
- отправлена;
- доставлена не вручена;
- не доставлена.

4. Опись телеграмм по дням за период.

ПО Клиента формирует запрос через API СПОТ на получение описи телеграмм по дням за период с обязательными параметрами: начало и конец диапазона дат и формат (start_date,

end_date, format), в ответ на запрос формируется описание (pdf/xls) с таблицей со следующими полями: №пп, дата, количество отправленных телеграмм, стоимость.

5. Постраничный запрос списка телеграмм в текстовом виде.

ПО Клиента формирует и отправляет запрос на получение списка отправленных телеграмм в текстовом виде через API СПОТ с обязательными параметрами: начало и конец диапазона дат и формат (start_date, end_date, format) в ответ на запрос возвращается документ (pdf/xls) с таблицей со следующими полями: № пп, дата, кому, куда, текст, отправитель, стоимость. Имя файла должно иметь следующий формат: ГГГГ-ММ-ДД_ГГГГ-ММ-ДД_X_U.pdf, где X – текущая страница, а У – общее количество страниц.

3.2. Отчетная документация.

Необходимо разработать

- API СПОТ;
- программа-методика испытаний.

Необходимо обновить документацию:

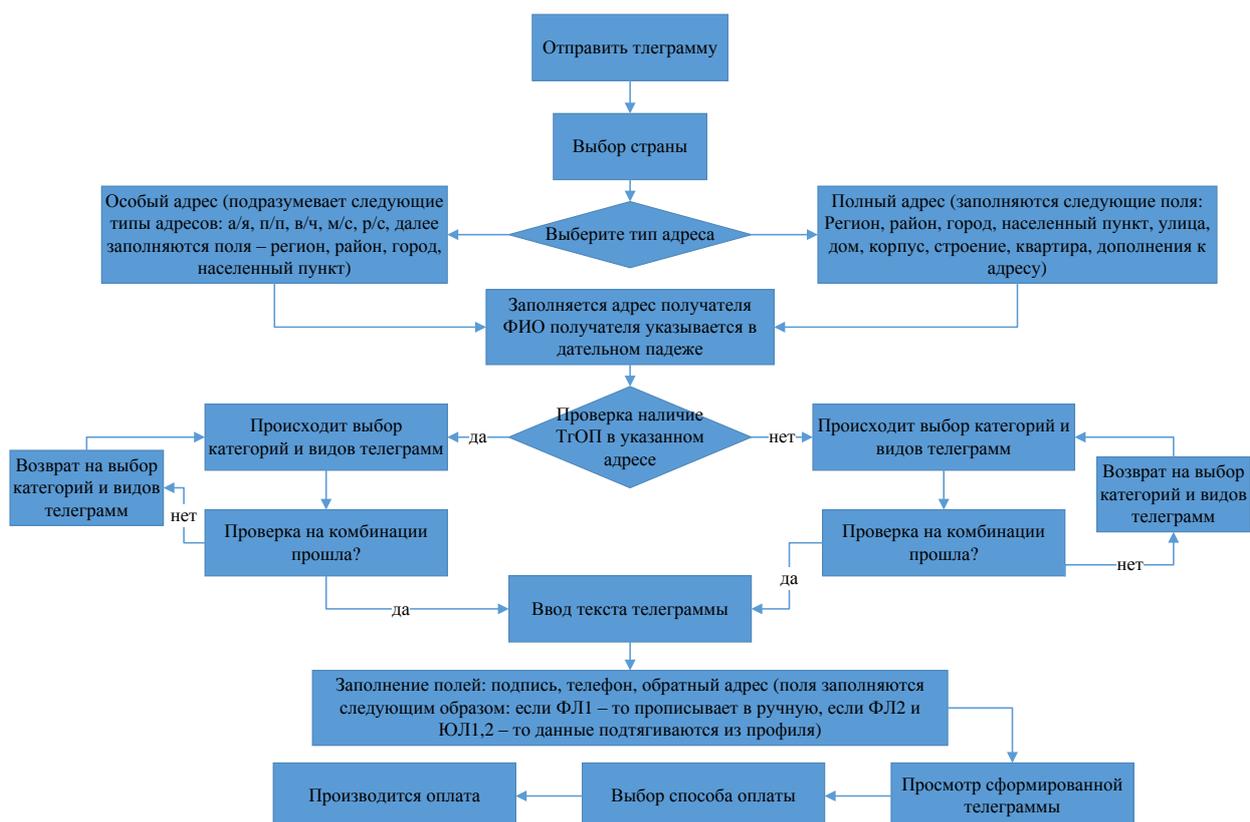
- документацию Пользователя (Клиента);
- документацию Системного Администратора;
- документацию Программиста.

Документация предоставляется Заказчику в электронном виде, в формате MS Word до начала приемочных испытаний.

4. ДОРАБОТКА WEB-ПОРТАЛА ПО ОТПРАВКЕ ТЕЛЕГРАММ.

4.1. Разработка форматно-логического контроля формы отправки телеграмм через web-портал по отправки телеграмм.

4.1.1. Логическая схема заполнения данных для отправки телеграмм через web-портал:



4.1.2. Описание функционала отправки телеграммы

Для того чтобы отправить телеграмму, пользователь нажимает на кнопку «Написать телеграмму», после нажатии на кнопку «Написать телеграмму» открывается форма отправки, где пользователь заполняет поля для отправки телеграммы:

1. Выбор страны – по умолчанию поле заполнено значением Россия, остальные страны отображаются выпадающим списком в алфавитном порядке.
2. Тип адреса:
 - Почтовый адрес – данный тип адреса отображается по умолчанию
 - Особый тип адреса.

Для России доступен выбор «особого типа адреса»:

- Абонентский ящик
- Войсковая часть
- Полевая почта
- Морское судно
- Речное судно

Для стран СНГ доступен выбор «особого типа адреса»:

- Абонентский ящик
- Войсковая часть

Для остальных стран доступен, только «почтовый адрес».

2.1. Если выбрана страна Россия и тип адреса – почтовый, то:

2.1.1. Пользователь заполняет поля: регион, населенный пункт (город, поселок городского типа, село, деревня и т.д), улица, дом, корпус/строение, квартира, дополнение к адресу поля обязательные для заполнения отмечаются «*». Поля: регион, населенный пункт, улица заполняются из справочника КЛАДР, если не проставлена отметка «заполнить адрес вручную».

Страна: Выберите страну*
Россия

Тип адреса: Тип адреса
Почтовый адрес

Адрес: Регион*
г. Москва

Населённый пункт*
г. Москва

Улица
ул. Тверская

Дом*
7

Корпус

Строение

Квартира

Заполнить адрес вручную ?

Дополнения к адресу: Дополнения к адресу
Центральный Телеграф ?

Получатель телеграммы: Кому*
Иванову Ивану Ивановичу

Рисунок 1. Пример заполнения почтового адреса из справочника КЛАДР, страна Россия

2.1.2. Если проставлена отметка «заполнить адрес вручную», то пользователь заполняет (не из справочника КЛАДР поля: регион, район, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение, квартира, дополнение к адресу. Поля обязательные для заполнения отмечаются «*».

Страна: Выберите страну*
Россия

Тип адреса: Тип адреса
Почтовый адрес

Адрес: Регион*
Московская область

Район
Красногорский

Населённый пункт*
Жилино

Улица
Ленина

Дом*
1

Корпус

Строение

Квартира

Заполнить адрес вручную ?

Дополнения к адресу: Дополнения к адресу
офис ООО "Связь" ?

Получатель телеграммы: Кому*
Иванову Ивану Ивановичу

Рисунок 2. Пример заполнения почтового адреса «вручную», страна Россия.

2.2. Если выбрана страна Россия и тип адреса - особый, то пользователю доступны варианты:

- Абонентский ящик
- Войсковая часть
- Полевая почта

- Морское судно
- Речное судно

Для особого типа адреса - «войсковая часть» заполняются поля: номер войсковой части, индекс, регион, населенный пункт, дополнение к адресу, поля обязательные для заполнения отмечаются «*». Поля: регион, населенный пункт, заполняются из справочника КЛАДР если не проставлена отметка «заполнить адрес вручную».

Для особого типа адреса «абонентский ящик» заполняются поля: номер абонентского ящика, индекс, регион, населенный пункт, дополнение к адресу, поля обязательные для заполнения отмечаются «*». Поля: регион, населенный пункт, заполняются из справочника КЛАДР если не проставлена отметка «заполнить адрес вручную».

Для особого типа адреса «полевая почта» заполняются поля: номер полевой почты, индекс, регион, населенный пункт, дополнение к адресу, поля обязательные для заполнения отмечаются «*». Поля: регион, населенный пункт, заполняются из справочника КЛАДР если не проставлена отметка «заполнить адрес вручную».

Для особого типа адреса «морское судно» заполняются поля: наименование судна, индекс, регион, населенный пункт, дополнение к адресу, поля обязательные для заполнения отмечаются «*». Поля: регион, населенный пункт, заполняются из справочника КЛАДР если не проставлена отметка «заполнить адрес вручную».

Для особого типа адреса «речное судно» заполняются поля: наименование судна, индекс, регион, населенный пункт, дополнение к адресу, поля обязательные для заполнения отмечаются «*». Поля: регион, населенный пункт, заполняются из справочника КЛАДР если не проставлена отметка «заполнить адрес вручную».

Для всех типов «особого адреса» доступна отметка «заполнить адрес вручную». При выборе отметки «заполнить адрес вручную» поля регион и населенный пункт, заполняются пользователем не из справочника КЛАДР.

The form consists of several sections:

- Страна** (Country): Dropdown menu with "Россия" (Russia) selected.
- Тип адреса** (Address type): Dropdown menu with "Особый тип адреса" (Special type of address) selected.
- Особый тип адреса** (Special type of address): Dropdown menu with "Войсковая часть" (Military unit) selected.
- № в/ч*** (Postal code): Input field with "453890".
- Индекс** (Index): Input field with "141777".
- Адрес** (Address):
 - Регион*** (Region): Dropdown menu with "Московская область" (Moscow region) selected.
 - Населённый пункт*** (Settlement): Dropdown menu with "г. Красногорск, р-н. Красногорский" (Krasnogorskiy district, Krasnogorskiy city) selected.
- Заполнить адрес вручную ?** (Fill address manually ?)
- Дополнения к адресу** (Address supplement): Input field with "Дополнения к адресу" (Address supplement) placeholder.
- Получатель телеграммы** (Telegram recipient): Input field with "Кому*" (To whom) and "Иванову Ивану Ивановичу" (Ivanov Ivan Ivanovich) text.

Рисунок 3. Пример заполнения особого типа адреса из справочника КЛАДР, страна Россия.

3. Общее поля в телеграмме, не зависящие от адреса - Получатель телеграммы – обязательное для заполнения, заполняется в дательном падеже.
4. После того как пользователь ввел адрес, происходит проверка по адресу на наличие ТгОП:

4.1. Если по указанному адресу присутствует ТгОП, то пользователю доступен выбор категорий и видов телеграмм:

Категории телеграмм:

- Срочная
- Обыкновенная

Виды телеграмм

- ЛЮКС
- ДЕЛЮКС
- ЛЮКС/В
- ЛЮКС/И
- ЛЮКС/М
- ЛЮКС/М/И
- Уведомлением телеграфом
- Уведомлением телеграфом срочное
- Копия телеграммы (бумажная)
- Копия телеграммы срочная
- С доставкой в срок, указанный отправителем (с пометкой «вручить (дата)»).

По умолчанию заполнены поля: «обыкновенная», без уведомления, без копии.

4.2. Если по указанному адресу отсутствует ТгОП, то пользователю доступен выбор категорий и видов телеграмм:

Категории телеграмм:

- Обыкновенная

Виды телеграмм:

- ЛЮКС
- ДЕЛЮКС
- ЛЮКС/В
- ЛЮКС/И
- ЛЮКС/М
- ЛЮКС/М/И
- КАМИН
- Копия телеграммы (бумажная)
- Копия телеграммы срочная

5. Поле «Текст телеграммы»- обязательное для заполнения, поле не должно содержать более 300 слов (3000 символов) с учетом адресной части. Если пользователь ввел более 300 слов, то выводится системное сообщение о превышении данного лимита и кнопка «Далее» становится неактивной. Если пользователь укладывается в 300 слов, то кнопка «Далее» становится активной и пользователь может перейти на следующий шаг.
6. Данные отправителя – поле «ФИО» и email – обязательны для заполнения (отмечены символом «*»). Если были выбраны категории телеграммы «Копия телеграммы» или «Уведомление телеграфом» («КАМИН»)/«уведомление телеграфом срочное», то поля «Регион», «Населенный пункт», «Дом» - обязательны для заполнения.
7. Далее пользователю необходимо нажать на кнопку «Предварительный просмотр». В предварительном просмотре, отображается текст телеграммы и стоимость и детализированная стоимость из чего состоит общая стоимость телеграммы. В поле дополнительные услуги, отображается список дополнительных услуг, которые были выбраны при написании телеграммы, по всем дополнительным услугам доступна кнопка «удалить», которая позволяет убрать данную опцию.

Предварительный просмотр телеграммы

ЗЦЗЦ ХХХ П209835
МОСКВА ХХХХХХ 21 25/07 0034=
ПО4ТОЙ ЗАКАЗНОЕ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ П ПОВЕДНИКИ Г О МЫТИЩИ Д 1 ИВАНОВУ
ИВАНУ ИВАНОВИ4У=
ТЕСТОВАЯ ТЕЛЕГРАММА. ПРОВЕРКА СВЯЗИ=ИВАНОВ ПЕТР СЕРГЕЕВИ4-

НННН

Данные отправителя

ИВАНОВ ПЕТР СЕРГЕЕВИЧ; Г. МОСКВА; Г. МОСКВА; УЛ. ТВЕРСКАЯ; Д. 7

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Количество слов | 21 | 58.80 руб. |
| Доставка | 80 руб. | |
| Тип копии | БУМАЖНАЯ КОПИЯ - 84 руб. | Удалить |
| ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ Включая НДС | 222.8 руб. | |

[Назад](#) [Оплатить](#)

Рисунок 4. Предварительный просмотр телеграммы

Из данного раздела возможен переход в предыдущие разделы написания телеграммы и возможность оплатить телеграмму. При нажатии кнопки «Оплатить» происходит выбор способа оплаты телеграммы. После оплаты, появляется информация об успешной отправке телеграммы.

Категории телеграмм (срочности обработки)

| вид категории | код ЦПОС | код в телеграмме | отметка в телеграмме |
|----------------------------------|----------|------------------|--|
| ВЫСШАЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ | ВП | СВ | ВЫСШАЯ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ |
| ОБЫКНОВЕННАЯ | | П | |
| ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ | ПР | С | ПРАВИТЕЛЬСТВЕННАЯ |
| ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ | ПП | АВ | ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| ПРЕЗИДЕНТ РФ | ПФ | АВ | ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
| ПРОСТАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ | ПМ | ПМ | |
| СРО4НАЯ | СР | С | СРО4НАЯ |
| СРО4НАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ | СМ | СМ | |

Отметки в телеграммах (виды)

| вид | код ЦПОС | отметка | prim |
|--|---|-----------------------|--|
| ВТОРИ4НО ИСПРАВЛЕНИЕМ | ВТ | ВТОРИ4НО ИСПРАВЛЕНИЕМ | |
| ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ | ДВ | | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| ЗАВЕРЕННАЯ | ЗА | ЗАВЕРЕННАЯ | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| ЗАПРОС НА КАМИН (ВСЛЕД) | КМ | ПЛАТНАЯ | подача вслед за телеграммой Код может применяться только при передаче телеграммы если нужно уведомление, но телеграмма идет с отметкой ПЗ |
| КАМИН (С 1 ПО 30 СО ДНЯ ПОДАЧИ) | КМ(1-30) КМ2А(1-30) КМ3А(1-30) | ПЛАТНАЯ | с 1 по 30 со дня подачи телеграммы уведомление в 1, 2 или 3 адреса могут применяться только после передачи телеграммы |
| НА НОМЕР АБОНЕНТСКОГО ЯЩИКА | АЯ | | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (ПОЗДРАВИТЕЛЬНАЯ) | Л00 | ЛЮКС | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (ДЕТСКАЯ) | Л01 | ЛЮКС/И | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (МУЗЫКАЛЬНЫЙ) | Л02 | ЛЮКС/М | Код может применяться только при передаче |

| | | | |
|--|----------|--------------------------------|---|
| | | | телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (МУЗЫКАЛЬНЫЙ, ДЕТСКИЙ) | Л03 | 31 ЛЮКС/М/И | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД. БЛАНКЕ (ПОЗДРАВИТЕЛЬНАЯ А-4) | Л04 | ЛЮКС/В | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (РЕТРО) | ЛРxx | ЛЮКС/РЕТРО/xx | РЕТРО на бланке №xx Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (РЕТРО) по Москве | ЛРxxМ | ЛЮКС/РЕТРО/xxМ | РЕТРО на бланке №xx Код может применяться только при передаче телеграммы |
| НА ХУД.БЛАНКЕ (ТРАУРНАЯ) | Л99 | ДЕЛЮКС | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ | ПЗ | ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| СРОК ВРУЧЕНИЯ | ВР ДД/ММ | ВРУЧИТЬ 17/05 | ДД/ММ – день и месяц вручения телеграммы |
| УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ | УВ | УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ СРОЧНОЕ | УС | УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ СРОЧНОЕ | Код может применяться только при передаче телеграммы |
| ФОРМИРОВАНИЕ КОПИИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ | КО | | Код может применяться как при передаче телеграммы, так и после передачи |
| ФОРМИРОВАНИЕ КОПИИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ | КЭ | | Код может применяться как при передаче телеграммы, так и после передачи |

Недопустимые сочетания служебной информации в телеграммах

| № | СОЧЕТАНИЯ | ГДЕ НЕДОПУСТИМО | ПРИМЕЧАНИЕ |
|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | ПЗ УВ | отметка | ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ + УВЕДОМЛЕНИЕ |
| 2 | УВ УС | отметка | УВЕДОМЛЕНИЕ + УВЕДОМЛЕНИЕ СРОЧНОЕ |
| 3 | ЗАКАЗНОЕ ВРУЧИТЬ | адрес | СРОК ВРУЧЕНИЯ+ ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ |
| 4 | П/Я УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК С УВЕДОМЛЕНИЕМ |
| 5 | В4 УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | ВОЙСКОВАЯ 4АСТЬ + УВЕДОМЛЕНИЕ |
| 6 | П/П ВРУЧИТЬ | адрес | ПОЛЕВАЯ ПОЧТА + СРОК ВРУЧЕНИЯ |
| 7 | СР ПЗ | отметка | СРОЧНОЕ + ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ |
| 8 | 01 00 | отметка | ЛЮКС+ЛЮКС ДЕТСК. |
| 9 | АЯ УВ | отметка | АЯ+УВЕДОМЛЕНИЕ |

| № | СОЧЕТАНИЯ | ГДЕ НЕДОПУСТИМО | ПРИМЕЧАНИЕ |
|----|-----------------------|-----------------|---|
| 10 | АП АЯ УВ | отметка | АВАНСОВАЯ ³² +АЯ+УВЕДОМЛЕНИЕ |
| 11 | 00 99 | отметка | ЛЮКС + ДЕЛЮКС |
| 12 | П/Я УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК + УВЕДОМЛЕНИЕМ СРО4НОЕ |
| 13 | АЯ УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | АБОНЕМЕНТНЫЙ ЯЩИК + УВЕДОМЛЕНИЕ СРО4НОЕ |
| 14 | 99 00 | отметка | ЛЮКС + ДЕЛЮКС |
| 15 | В/4 УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | ПОВЕРКА В АДРЕСЕ ТЛГ. |
| 16 | А/Я УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | ПОВЕРКА В АДРЕСЕ ТЛГ. |
| 17 | В/4 ВРУЧИТЬ | адрес | ВОЙСКОВАЯ 4АСТЬ + СРОК ВРУЧЕНИЯ |
| 18 | А/Я ВРУЧИТЬ | адрес | А/Я+СРОК ВРУЧЕНИЯ |
| 19 | П/П УВЕДОМЛЕНИЕ | адрес | ПОЛЕВАЯ ПО4ТА+УВЕДОМЛЕНИЕ |
| 20 | П/П СРО4НАЯ | адрес | ПОЛЕВАЯ ПО4ТА + СРО4НАЯ |
| 21 | АС ПЗ | отметка | СРО4НАЯ+ПО4ТОЙ ЗАКАЗНОЕ |
| 22 | БС ПЗ | отметка | СРО4НАЯ+ ПО4ТОЙ ЗАКАЗНОЕ |
| 23 | КМ УВ | отметка | КМ+УВЕДОМЛЕНИЕ |
| 24 | КМ УС | отметка | КМ+УВЕДОМЛЕНИЕ СРО4НОЕ |
| 26 | ПОЛЕВАЯ ПО4ТА ВРУЧИТЬ | адрес | ПОЛЕВАЯ ПО4ТА + СРОК ВРУЧЕНИЯ |
| 27 | СРО4НАЯ ВРУЧИТЬ | адрес | СРО4НАЯ+СРОК ВРУЧЕНИЯ |
| 28 | АЯ УС | отметка | АЯ+УВЕДОМЛЕНИЕ СРО4НОЕ |

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф».

г. Москва

«__» _____ 2017г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с требованиями Заказчика и на условиях Технического задания Заказчика (Приложение №1 к настоящему Договору) выполнить работы по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web-портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф» (далее - Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Исполнитель вправе привлекать для выполнения Работ третьих лиц, оставаясь при этом ответственным за действия третьих лиц перед Заказчиком.

1.3. Работы, предусмотренные настоящим Договором, по согласованию Сторон могут выполняться как на территории Заказчика, так и на территории Исполнителя. При необходимости, Заказчик организует Исполнителю соответствующее количество рабочих мест на своей территории.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнять Работы на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Не передавать полученные от Заказчика для выполнения Работ материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Не распространять сведения, ставшие известными Исполнителю в связи с выполнением Работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Назначить своего полномочного представителя для согласования и решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.1.5. В случае использования при выполнении Работ результатов интеллектуальной деятельности иных лиц самостоятельно обеспечить соблюдение прав третьих лиц, чьи результаты интеллектуальной деятельности были использованы при выполнении Работ, заключить с ними соответствующие договоры, выплатить таким лицам вознаграждение.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения по возникающим при выполнении работ вопросам и/или документацию, необходимую для их выполнения.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Назначить своего полномочного представителя для согласования и решения вопросов, возникших при исполнении настоящего Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3.2. Своевременно оплачивать выполненные Исполнителем Работы в размере и порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Исполнителю иное содействие для надлежащего выполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.4. Обеспечивает Исполнителю доступ к документации и информации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ

3.1. Исполнитель выполняет Работы в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

3.2. Со дня заключения настоящего Договора и до даты приемки Работ Исполнитель за свой счет несет любые дополнительные затраты, связанные с выполнением работ, в которых возникла необходимость по вине Исполнителя.

3.3. Специалисты Исполнителя должны соблюдать требования по технике безопасности при выполнении Работ в соответствии с настоящим Договором, а при выполнении Работ на территории Заказчика – также иные правила и требования, установленные Заказчиком, при условии их ознакомления с этими правилами и требованиями.

3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. Если Заказчик не предоставляет Исполнителю подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от его подписания в указанный выше срок, работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, а Акт сдачи-приемки выполненных работ считается подписанным обеими Сторонами.

3.5. В случае обоснованного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем недостатков, сроков и порядка их устранения. Все обнаруженные недостатки, допущенные по вине Исполнителя, устраняются силами и за счет средств Исполнителя без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.6. После устранения Исполнителем недостатков, указанных в п. 3.5. настоящего Договора, проводится повторная сдача – приёмка Работ в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

3.7. Допускается досрочное выполнение Работ Исполнителем и сдача их Заказчику.

3.8. Работы считаются выполненными надлежащим образом, если соответствуют требованиям настоящего Договора.

4. ЭТАПЫ, СРОКИ, СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% – _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.2. Порядок расчетов:

Заказчик осуществляет платеж в полном размере от стоимости настоящего Договора, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% – _____ (_____) рублей ____ копеек, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заказчиком оригинала, подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Заказчик оплачивает стоимость выполненных Работ путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчётного счёта Заказчика на расчётный счёт Исполнителя (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Исполнителя), относятся на Исполнителя, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчётный счёт Заказчика.

4.4. Обязательства Заказчика по оплате Работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Если Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Заказчиком обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчётный счёт, то Заказчик по запросу Исполнителя направляет Исполнителю простую копию соответствующего платёжного поручения.

4.5. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4.6. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Заказчику:

4.6.1. Образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры.

4.6.2. Документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

4.7. Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4.8. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры в срок, установленный НК Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты выполненных Работ по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 1/365 (одной триста шестьдесят пятой) ключевой ставки ЦБ РФ, за каждый день просрочки оплаты от стоимости неоплаченных Работ, за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной стоимости.

5.3. В случае несвоевременного или неполного выполнения Работ Исполнителем Заказчик имеет право требовать от Исполнителя уплаты неустойки в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки

5.4. В случае если результат выполненных Работ не соответствует по вине Исполнителя требованиям, то обнаруженные недостатки устраняются силами и за счет средств Исполнителя, в сроки, дополнительно согласуемые с Заказчиком. Ответственность Исполнителя в данном случае ограничена стоимостью Договора.

5.5. Уплата неустойки в соответствии с п. 5.2., 5.3 настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

5.7. Стороны пришли к соглашению, что по денежным обязательствам Сторон, сложившимся в рамках Договора, проценты, предусмотренные ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не уплачиваются.

6. РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Стороны гарантируют соблюдение законодательства РФ, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении настоящего Договора.

6.2. Исполнитель гарантирует, что он имеет права на выполнение Работ по доработке, переработке (модификации), развитию, расширению функционала, тестированию и обновлению ПО.

6.3. Если в ходе выполнения Работ по настоящему Договору будут созданы объекты интеллектуальной деятельности, Исполнитель передает права использования ПО, всеми способами, разрешенными Исполнителем Заказчику в отношении исходной (модифицируемой) версии ПО, на весь срок действия авторского права на модифицированное ПО на условиях исключительной лицензии без выплаты за такое использование произведения дополнительного вознаграждения.

6.4. Исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных Исполнителем в ходе выполнения Работ, переходят к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ к настоящему Договору.

6.5. Исполнитель не вправе использовать ПО для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение срока действия исключительного права на ПО Заказчика.

6.6. Цена Работ определена Сторонами с учетом предоставления Исполнителем Заказчику исключительного права использования доработанного ПО, всеми способами, разрешенными Исполнителем Заказчику в отношении исходной (модифицируемой) версии ПО, на весь срок действия авторского права на модифицированное ПО.

6.7. Нарушение Исполнителем гарантий, описанных в п.6.2. настоящего Договора, является существенным нарушением Договора. В случае нарушения Исполнителем гарантий, указанных в п. 6.2. настоящего Договора, Исполнитель возместит Заказчику документально подтвержденный ущерб.

6.8. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на нарушении Исполнителем своих гарантий, указанных в п.6.2. настоящего Договора, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель своими силами и за свой счет будет разрешать (рассматривать) такие претензии/иски, оградив Заказчика от участия в рассмотрении претензий/возможном судебном разбирательстве.

6.9. Заказчик вправе также по согласованию с Исполнителем самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к Заказчику третьими лицами иска в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО, полученных по настоящему Договору. В этом случае при вынесении судебного решения, вступившего в законную силу, против Заказчика о взыскании средств с последнего Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (десяти)

рабочих дней с даты получения от Заказчика³⁷ соответствующего письменного требования об уплате.

6.10. В случаях, предусмотренных в п.п. 6.8. и 6.9. настоящего Договора, Заказчик вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе Исполнителя и запрашивать у него документы, подтверждающие право Заказчика использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные Исполнителем в ходе выполнения Работ, а последний не вправе отказываться от такого участия и предоставления документов.

7. СТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОДИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны Договора не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, землетрясения и другие природные катаклизмы, а также военные действия, акты органов государственной власти и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

7.2. Если любое из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно влияет на своевременное исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору, срок их исполнения продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств в письменном обязана уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств, с обязательным приложением документов, подтверждающих наступление данных обстоятельств, выданных компетентными организациями. Несвоевременное уведомление о возникновении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.4. Если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составит более 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения всего Договора или его неисполнимой части. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения убытков, при этом Стороны проводят взаиморасчеты.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Срок действия настоящего Договора с даты заключения до полного исполнения Сторонами взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

8.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении. При этом Стороны проводят взаимные расчеты по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Каждая Сторона будет сохранять конфиденциальность информации, ставшей ей известной в процессе исполнения настоящего Договора, если она прямо обозначена Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязуются принимать все меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые средства защиты конфиденциальной информации, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом

38
своих должностных обязанностей. Работники, использующие указанную информацию для выполнения своих должностных обязанностей, должны быть информированы о конфиденциальности полученной информации и обязаны действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

9.3. По окончании срока действия настоящего Договора Получающая Сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей Стороне все носители конфиденциальной информации, в том числе и копии, либо с письменного согласия Передающей Стороны уничтожить их установленным порядком, включая конфиденциальную информацию, сохранённую на оборудовании Получающей Стороны, и направить Передающей Стороне письменное подтверждение о выполнении указанных действий.

9.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае если Стороны не придут к соглашению в процессе переговоров, урегулирование спора и разногласия передается в Арбитражный суд г. Москвы согласно действующему законодательству РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

11.2. Все Приложения к настоящему Договору будут являться его неотъемлемой частью, при условии подписания их надлежаще уполномоченными представителям обеих Сторон.

11.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

11.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются действующими законами и иными нормативными актами РФ.

11.5. Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации Сторона, которой касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения.

11.6. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Следующее приложение к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1: Техническое задание

Приложение №2: Форма Акта сдачи-приемки работ.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

39 **Исполнитель**

Публичное акционерное общество
«Центральный телеграф»

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

От Исполнителя:

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

_____/_____/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф».

ПОДПИСИ СТОРОН**Заказчик**_____
ПАО «Центральный телеграф»**От Исполнителя:**

_____/_____/_____/_____

ФОРМА АКТА**Акт сдачи-приемки выполненных работ**

к Договору

на выполнение работ по разработке API для программного обеспечения по обработке телеграмм в пакетном режиме и доработкам Web- портала по отправке телеграмм для нужд ПАО «Центральный Телеграф» № _____ от «___» _____ 2017 г.

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. На основании Договора от «___» _____ 20__ г. №___ и согласованного сторонами Технического задания (Приложение № 1 к Договору) выполнены работы в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г..
2. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующую документацию:

3. Сроимость Работ составляет _____ в том числе НДС 18 % в размере _____
4. Работы выполнены качественно, в полном объеме и в установленный срок.
5. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и является основанием для взаиморасчетов.

Исполнитель**Заказчик**

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ**Исполнитель****Заказчик**

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

_____/_____/