



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «Центральный телеграф»

_____ **А.Е. Снытко**
« _____ » _____ **2017 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

на право заключения договора о передаче неисключительного права использования
обновлений системы управления персоналом БОСС-Кадровик

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«02» октября 2017 года

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	6
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	6
<i>2.2. Документы, предоставляемые Претендентом</i>	9
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора</i>	11
ФОРМА № 1 ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	13
Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	14
Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	18
РАЗДЕЛ III. Техническое задание	20
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	20

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора о передаче неисключительного права использования обновлений системы управления персоналом БОСС-Кадровик (далее по тексту – закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна, тел. (495) 504-44-63, моб. +7-916-522-29-27 E-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Конобрий Александр Владимирович тел. +7 (495) 504-44-44, доб. 4432 e-mail: AKonobriy@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Не установлены</p>
<p>Предмет Договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Договор о передаче неисключительного права использования обновлений системы управления персоналом БОСС-Кадровик.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.</p>
<p>Место условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора (в разделе IV «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе III «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>Место передачи права: г. Москва.</p> <p>Срок передачи права: право использования обновлений ПО должно быть передано не позднее 01.10.2017 года</p> <p>Срок действия передаваемого права: с 01.10.2017 г. по 30.09.2018 г. включительно.</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</p>	<p>113 400 (Сто тринадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 статьи 149 НК РФ</p>
<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на</p>	<p>Не предусмотрено</p>

участие в закупке	
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Не предусмотрено
Место и дата рассмотрения предложения Претендента подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов Закупки будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «02» октября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения Договора.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация доступна в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru, в электронном виде с момента размещения извещения и документации о закупке Плата за документацию не предусмотрена.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) настоящей Документации.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на ЕИС и ЭТП.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 7 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является формой проведения торгов и её проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан в качестве Претендента в настоящей Документации.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который признан таковым по итогам рассмотрения предложения Претендента и соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Метелькова Юлия Олеговна, тел. (495) 504-44-63, моб. 7916-522-2927 E-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по вопросам технического задания Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): ФИО Конобрий Александр Владимирович тел. +7 (495) 504-44-44, доб. 4432 e-mail: AKonobriy@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Фирменное наименование (наименование) для юридического лица, фамилия, имя отчество – для физического лица Претендента	Акционерное общество «БОСС. Кадровые системы»
4.	Фактический, почтовый адрес Претендента	<p>Адрес местонахождения: 124498, г. Москва, г. Зеленоград, корп. 456, н.п.8 Почтовый адрес: 117105, г. Москва, ОПС-105, а/я 73</p>
5.	Место и дата рассмотрения предложений Претендента, подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение предложения Претендента об условиях исполнения договора и подведение итогов будет проводиться по адресу: г. Москва, ул. Тверская, дом 7 «02» октября 2017 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть предложение Претендента об условиях исполнения договора и подвести итоги Закупки, ранее указанной даты.</p>
6.	Предмет закупки. Предмет Договора, количество	<p>Предметом закупки является: Право заключения договора о передаче неисключительного права использования обновлений системы управления персоналом БОСС-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п							
	поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Кадровик. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке.							
7.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	113 400 (Сто тринадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 26 п. 2 статьи 149 НК РФ							
8.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом Договора в разделе IV «Проект договора» и в разделе III «Техническое задание» Документации о закупке Место передачи права: г. Москва. Срок передачи права: право использования обновлений ПО должно быть передано не позднее 01.10.2017 года Срок действия передаваемого права: с 01.10.2017 г. по 30.09.2018 г. включительно.							
9.	Требования к Участнику и перечень документов, предоставляемых Претендентом для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 891 1501 2139"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 891 1501 929">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 929 1501 1149">1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1149 1501 1335">2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1335 1501 1480">3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1480 1501 1742">4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1742 1501 2000">5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 п.16 раздела II «Информационная карта» Документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 2000 1501 2139">6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»	2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.	4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 п.16 раздела II «Информационная карта» Документации.	6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Наименование требования									
1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): «Специальных документов не требуется»									
2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.									
3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения об условиях исполнения договора.									
4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.									
5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2, а также с учетом требований п.п. 4 п.16 раздела II «Информационная карта» Документации.									
6. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».									

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>8. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="507 667 1501 963"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 667 1501 705">Наименование требования</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 705 1501 963"><i>Наличие у Участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе прав на передачу права использования результатов интеллектуальной деятельности третьим лицам, которое подтверждается копией Свидетельства об официальной регистрации программы для ЭВМ №2006610832 от 28.02.2006 г., выданным Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.</i></td> </tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Претендента участвуют несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	<i>Наличие у Участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе прав на передачу права использования результатов интеллектуальной деятельности третьим лицам, которое подтверждается копией Свидетельства об официальной регистрации программы для ЭВМ №2006610832 от 28.02.2006 г., выданным Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.</i>
Наименование требования				
<i>Наличие у Участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, в том числе прав на передачу права использования результатов интеллектуальной деятельности третьим лицам, которое подтверждается копией Свидетельства об официальной регистрации программы для ЭВМ №2006610832 от 28.02.2006 г., выданным Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.</i>				
10.	Способ закупки и форма закупки	Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)		
11.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Подача, оценка и сопоставление заявок не установлены, также не установлены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, - требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик 		
12.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<ul style="list-style-type: none"> - порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке - форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке. 		
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работам, услугам, к их безопасности, к функциональным характеристикам	<p>Приводятся в разделе III «Техническое задание» и разделе IV «Проект Договора» настоящей Документации</p> <p>Такжекупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: специальных требований законодательства нет</p>		

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	(потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	
14.	Официальный язык закупки	Русский
15.	Валюта закупки	Рубль

2.2. Документы, предоставляемые Претендентом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16.	Документы, предоставляемые Претендентом на участие в закупке	Наименование документа
		1. Предложение об условиях исполнения договора (оформляется в свободной форме, в том числе в форме проекта договора).
		2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
		3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность.
		4. Выписка из реестра субъектов малого и среднего

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 2), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
		<p>5. Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p>
		<p>6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p>
		<p>7. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 30 (тридцать) миллионов рублей, документы, подтверждающие раскрытие Претендентом информации в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров(в том числе конечных), Форма № 1.</p>
		<p>8. В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 0 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 3.</p>
		<p>9. Решение об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие).</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Претендент обязан решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Претендента, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется</p>
		<p>Перечень документов, которые не обязательны для предоставления Претендентом, но могут быть дополнительно запрошены Заказчиком:</p>
		<p>10. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p>
		<p>11. Копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Претендента об условиях исполнения договора не принято.</p> <p>12. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершеного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершённых года.</p> <p>13. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в п. 13 настоящей Документации.</p> <p>Претендент вправе приложить к предложению об условиях исполнения договора иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям в настоящей документации, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
17.	Порядок, срок заключения договора по результатам закупки,	<p>Договор заключается в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект Договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в предложении об условиях исполнения договора.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), Заказчик направляет проект договора поставщику (подрядчику, исполнителю).</p> <p>Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»,</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
18.	Порядок формирования цены договора	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)</p>
19.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом IV «Проект Договора»</p>
20.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

Форма 2 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>: 9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 3 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П.

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)
3. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 2](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курс

РАЗДЕЛ III. Техническое задание

ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к техническим средствам.
2. Требования к составу и уровню подготовки персонала Лицензиата.
3. Обязанности персонала Лицензиата, сопровождающего ПС.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

1.1. Технические варианты использования ПС Лицензиатом:

1.1.1. Архитектура Клиент-сервер.

1.1.2. Архитектура терминального доступа.

1.2. Требования к оборудованию и программному обеспечению сервера баз данных (БД) ПС.

1.2.1. Требования к параметрам оборудования и программному обеспечению, на котором функционирует БОСС-Кадровик, определяются рекомендациями Microsoft, а также информацией Лицензиара:

1.2.1.1. Основная информация о требованиях к оборудованию и программному обеспечению указана в документации к Microsoft® SQL Server®.

1.2.1.2. Версия Microsoft® SQL Server® должна соответствовать указанной Лицензиаром в качестве допустимой для эксплуатации каждой конкретной версии ПС и обновляться в случае необходимости.

1.2.1.3. Редакция платформы функционирования ПС RP Server должна соответствовать используемой редакции Microsoft® SQL Server®, т.е. RP Server Standard, - если используется редакция Microsoft® SQL Server® Standard или ниже, RP Server Enterprise - если используется редакция Microsoft® SQL Server® Enterprise или выше. Версия RP Server должна соответствовать указанной Лицензиаром в качестве допустимой для эксплуатации каждой конкретной версии ПС и обновляться в случае необходимости.

1.2.1.4. Каждая из Версий (Обновлений) ПС содержит спецификацию программного обеспечения и необходимую информацию о настройках, которые поддерживаются Лицензиаром. Версии и редакции Microsoft® SQL Server®, RP Server, которые необходимы для работы ПС, а также требуемые настройки и дополнительные компоненты указаны в Руководстве администратора БОСС-Кадровик (разделы «Установка, настройка, администрирование»).

1.2.2. При выборе аппаратных и программных ресурсов Лицензиатом должна учитываться специфика информационной среды, особенности объекта автоматизации и рекомендации Microsoft и Лицензиара по выбору оборудования для конкретного решения.

1.2.2.1. В режиме промышленной эксплуатации ПС необходимо ориентироваться на оценочную таблицу аппаратных ресурсов сервера БД в зависимости от нагрузки:

Число активных записей БД ¹	Число рабочих мест			
	1-7	7-25	25-100	Более 100
До 1000	Не менее CPU Intel® Pentium® 4, RAM от 4 Гб			
1000–5000		Не менее CPU Intel® Xeon® (4 Core в совокупности), RAM от 4 Гб. Рекомендуется RAID массив с аппаратным кешем.		
5000–15000			Не менее CPU Intel® Xeon® (8 Core в совокупности), RAM от 16 Гб. Обязательно RAID массив с аппаратным кешем	
Более 15000				Не менее CPU Intel® Xeon® (16 Core в совокупности), RAM от 32 Гб. Обязательно RAID массив с аппаратным кешем

¹ Число активных записей – количество физических лиц, числящихся работающими на предприятии (число соответствующих записей в таблице CARD БД БОСС-Кадровик).

- 1.2.2.2. При использовании ресурсоемких функций БОСС-Кадровик необходимо учитывать:
- 1.2.2.2.1. Использование БОСС-Кадровик в распределенном режиме и применении функции репликации данных между узлами может потребовать увеличения производительности сервера дополнительно на 20% (Двадцать) процентов.
- 1.2.2.2.2. Использование механизма разграничения доступа пользователей к данным с помощью представлений (VIEW) может потребовать увеличения производительности сервера в 1,5-2 раза.
- 1.3. Требования к оборудованию и программному обеспечению терминальных серверов (в случае использования архитектуры терминального доступа).
- 1.3.1. В качестве терминального сервера возможно использование терминального сервиса, поставляемого с операционными системами Microsoft Windows Server, либо программного обеспечения терминального доступа компании Citrix.
- 1.3.2. Конкретная архитектура терминальных серверов определяется на основе спецификации поставщиков программного обеспечения терминального доступа, исходя из условий существующей инфраструктуры Лицензиата, линий связи и их загрузки.
- 1.4. Требования к оборудованию и программному обеспечению рабочих станций ПС.
- 1.4.1. Каждая из Версий (Обновлений) ПС содержит спецификацию программного обеспечения и необходимую информацию о настройках, которые поддерживаются Лицензиаром. Версии и редакции операционных систем, платформы функционирования RP Server, программ Microsoft Office, которые необходимы для работы ПС, а также требуемые настройки и дополнительные компоненты указаны в Руководстве администратора БОСС-Кадровик (разделы «Установка, настройка, администрирование»).
- 1.4.2. При выборе аппаратных ресурсов Лицензиатом должна учитываться специфика информационной среды, особенности объекта автоматизации и рекомендации Microsoft при использовании соответствующих операционных систем или минимальные требования для рабочих станций при использовании архитектуры терминального доступа.
- 1.5. Требования к каналам связи.
- 1.5.1. Ориентировочные требования к каналам связи при использовании архитектуры Клиент–сервер или архитектуры терминального доступа указаны в руководстве администратора БОСС-Кадровик, разделы «Установка, настройка, администрирование».
- 1.5.2. При определении параметров каналов связи для конкретного объекта Лицензиатом должна учитываться специфика информационной среды, особенности объекта автоматизации и рекомендации Microsoft, поставщиков программного обеспечения терминального доступа и Лицензиара.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ЛИЦЕНЗИАТА

- 2.1. Классификация персонала Лицензиата при эксплуатации ПС:
- 2.1.1. пользователи БОСС-Кадровик;
- 2.1.2. администраторы ПС (не менее одного сотрудника);
- 2.1.3. системные администраторы БД ПС (не менее одного сотрудника; как правило, это сотрудник ИТ-службы Лицензиата).
- 2.2. Требования к пользователям БОСС–Кадровик:
- 2.2.1. наличие навыков работы в качестве пользователя с программным обеспечением серии Microsoft Office (Word, Excel), операционными системами семейства Windows;
- 2.2.2. наличие знаний в объеме курса № 160 «Использование системы БОСС-Кадровик».
- 2.3. Требования к администраторам ПС:
- 2.3.1. наличие базовых знаний в предметной области и в области информационных технологий;
- 2.3.2. наличие знаний в объеме курса № 160 «Использование системы БОСС-Кадровик»;
- 2.3.3. наличие знаний в объеме курса № 164 «Внедрение и сопровождение БОСС-Кадровик».
- 2.4. Требования к системным администраторам БД ПС:
- 2.4.1. наличие квалификации в области администрирования Microsoft® SQL Server® и операционных систем семейства Windows.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ЛИЦЕНЗИАТА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПС

- 3.1. Обязанности администраторов ПС:
- 3.1.1. осуществляют техническое и организационное сопровождение ПС со стороны Лицензиата, в том числе:
- 3.1.1.1. отвечают за корректность настроек и правильность функционирования ПС в целом;
- 3.1.1.2. устанавливают новые Версии (Обновления) БОСС-Кадровик, получаемые в рамках Лицензионного сопровождения ПС, восстанавливают необходимые настройки;
- 3.1.1.3. устанавливают при необходимости новые версии базового программного обеспечения (Microsoft® SQL Server® и/или RP Server, Microsoft Office и т.д.), которые регламентируются Лицензиаром с выходом новых версий ПС;
- 3.1.1.4. администрируют права доступа пользователей к модулям БОСС-Кадровик;

- 3.1.1.5. *администрируют права пользователей на доступ к объектам БОСС-Кадровик – предприятиям, подразделениям, папкам с документами, пунктам меню и т.д.;*
- 3.1.1.6. *консультируют пользователей БОСС-Кадровик и осуществляют контроль за их действиями;*
- 3.1.1.7. *следят за регулярностью, корректностью и комплектностью технологических операций по обслуживанию БД ПС со стороны системных администраторов БД ПС.*
- 3.2. *Обязанности системных администраторов БД ПС:*
 - 3.2.1. *осуществляют администрирование Microsoft® SQL Server®, контролируют права пользователей и их доступ к ресурсам сервера. В обязательном порядке обеспечивают корректное выполнение административных задач по обслуживанию БД ПС:*
 - 3.2.1.1. *осуществляют регулярное резервное копирование БД (рекомендации Лицензиара - не реже одного раза в сутки с хранением версий недельной давности);*
 - 3.2.1.2. *проводят регулярную проверку целостности БД ПС (рекомендации Лицензиара - ежедневно);*
 - 3.2.1.3. *проводят регулярную реиндексацию БД (рекомендации Лицензиара - еженедельно).*

РАЗДЕЛ IV. Проект договора

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

“___” _____ 201_ г.

Акционерное общество «БОСС. Кадровые системы», именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Лицензионный договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Система управления персоналом БОСС-Кадровик (далее – «БОСС-Кадровик») – тиражный (серийный) программный продукт, производимый и лицензионно сопровождаемый АО «БОСС. Кадровые системы». БОСС-Кадровик - комплекс программ для ЭВМ, который является объектом авторского права и охраняется законами Российской Федерации.
- 1.2. Лицензиар – АО «БОСС. Кадровые системы» - юридическое лицо, которое в соответствии со Свидетельством об официальной регистрации программы для ЭВМ №2006610832 от 28.02.2006г., выданным Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, является правообладателем БОСС-Кадровик.
- 1.3. Программные средства (далее – «ПС») – далее по тексту Договора означает БОСС-Кадровик.
- 1.4. Обновления ПС – пакеты прикладных программных компонентов для ПС, полезное использование которых возможно одновременно с ПС. Обновления ПС являются самостоятельным объектом исключительных прав и самостоятельным результатом интеллектуальной деятельности.
- 1.5. Лицензиат – юридическое лицо, использующее ПС в соответствии с правами, определенными настоящим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Предметом Договора является:
 - 2.1.1. Предоставление Лицензиату за вознаграждение неисключительного, не переуступаемого третьим лицам права использования обновлений ПС в своей внутрихозяйственной деятельности в соответствии с функциональным назначением ПС (далее – «Право использования обновлений ПС» или «Право») в объеме, определенном Приложением №1 к настоящему Договору.
- 2.2. Лицензиат подтверждает, что его Право, предусмотренное настоящим Договором, не является исключительным, и заключение настоящего Договора не ограничивает Лицензиара в предоставлении аналогичного Права другим лицензиатам.
- 2.3. Право, прямо не переданное по настоящему Договору, считается не переданным.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Лицензиар обязан:
 - 3.1.1. Предоставить Лицензиату Право использования обновлений ПС в соответствии с условиями настоящего Договора путем передачи по электронным каналам связи программного ключа лицензионной защиты ПС. Методы предоставления обновлений ПС Лицензиату приведены в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 3.2. Лицензиат обязан:
 - 3.2.1. Оплатить вознаграждение за предоставляемое по настоящему Договору Право в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
 - 3.2.2. Принять предоставленное по настоящему Договору Право по акту приема-передачи права в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
 - 3.2.3. Обеспечивать рекомендованные Лицензиаром правила эксплуатации ПС (Приложение №2 к настоящему Договору).
 - 3.2.4. По факту подписания настоящего Договора предоставить Лицензиару информацию о контактном лице Лицензиата (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты) для реализации обязательств Лицензиара по п.3.1.1. настоящего Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена настоящего Договора составляет сумму _____ (_____) рублей __ копеек и включает в себя:
 - 4.1.1. Вознаграждение Лицензиара за переданное по настоящему Договору Право, в объеме, определенном Приложением №1 к настоящему Договору, составляет сумму _____ (_____) рублей __ копеек и, в соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ, не подлежит обложению НДС на территории Российской Федерации.
- 4.2. Порядок, суммы и сроки платежей по настоящему Договору принимаются следующие:
 - 4.2.1. Лицензиат выплачивает аванс в размере _____ (_____) рублей __ копеек, что составляет 100 % (сто процентов) стоимости вознаграждения за Право использования обновлений ПС по настоящему Договору, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора на основании счета, выставяемого Лицензиаром.
- 4.3. О проведенном платеже Лицензиат информирует Лицензиара путем передачи по факсимильной связи (495) ___ копии платежного документа с отметкой банка о принятии к исполнению.
- 4.4. Денежные обязательства Лицензиата перед Лицензиаром считаются выполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Лицензиара.

5. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА.

- 5.1. Права, предоставляемые Лицензиату в соответствии с настоящим Договором, переходят к Лицензиату с даты подписания Лицензиатом акта приема-передачи Прав на срок действия исключительного Права Лицензиара.
- 5.2. Право должно быть передано Лицензиату до 01.10.2017 года.
- 5.3. Лицензиату предоставляется Право использования обновлений ПС, которые будут выпущены Лицензиаром в период с 01.10.2017 г. по 30.09.2018 г. включительно.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРАВА

- 6.1. Передача Прав оформляется путем подписания Сторонами акта приема-передачи Права.
- 6.2. Лицензиар оформляет в двух экземплярах акт приема-передачи Прав и передает их в подписанном виде со своей Стороны представителю Лицензиата.
- 6.3. При получении двух экземпляров акта Лицензиат не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения акта обязан подписать его и один экземпляр подписанного акта возвратить Лицензиару. Акты подписываются ответственным представителем Лицензиата на основании доверенности, либо должностным лицом, по Уставу уполномоченным на совершение подобных действий без доверенности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, а в случаях, им неурегулированных, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Оплата штрафных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. За нарушение авторских прав правообладателя Лицензиат несет ответственность в соответствии с законодательством РФ. Кроме того, Лицензиар лишает Лицензиата Права использования обновлений ПС и полностью отказывается от своих гарантий и обязательств.
- 7.4. В случае нарушения Лицензиатом требований п.4.2 настоящего Договора Лицензиар вправе приостановить передачу прав в одностороннем порядке и (или) изменить сроки передачи прав по Договору на приемлемый период, письменно уведомив об этом Лицензиата.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1. Составной частью настоящего Договора является оговорка о форс-мажоре (освобождении от ответственности) Международной Торговой Палаты (публикация МТП №421 Е).

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон либо в порядке, предусмотренном ГК РФ.
- 9.2. Лицензиар вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, если Лицензиат нарушает Права, установленные настоящим Договором и/или документами, удостоверяющими переданные Права.
- 9.3. В случае прекращения действия настоящего Договора в порядке п. 9.2. Лицензиат лишается Прав, предоставленных по настоящему Договору.
- 9.4. В случае расторжения Договора по инициативе Лицензиата Лицензиар освобождается от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору. Выплаченное Лицензиару вознаграждение согласно п. 4.2. настоящего Договора Лицензиату не возвращается.

10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление Претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 (десять) дней с даты ее вручения Стороне.
- 10.2. Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
- 10.3. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы. Исковое заявление может быть подано не ранее чем через 10 (десять) дней с даты получения Претензии.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 11.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 11.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Такая информация, если она раскрывается в письменной форме, помечается и идентифицируется в качестве конфиденциальной или несет на себе иное соответствующее обозначение, либо, если она раскрывается в устной или визуальной форме, то раскрывающая ее Сторона идентифицирует такую информацию в качестве конфиденциальной в момент раскрытия, а затем кратко излагает ее в письменной форме и предоставляет в таком виде получателю в течение 30 (тридцати) дней с момента ее раскрытия в устной или визуальной форме.
- 11.3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 11.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
- 11.5. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании, и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.
- 11.6. Сам факт заключения и предмет настоящего Договора не являются конфиденциальными и могут использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, а в случае, если Договор подписан в разные даты, он вступает в силу с последней из них и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с 01.10.2017 года.
- 12.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания настоящего Договора Лицензиат представляет Лицензиару следующие документы: а) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; б) копию решения о назначении директора (или иного лица, действующего на основании Устава); в) оригинал или копию доверенности, выданной уполномоченному лицу на подписание настоящего Договора. Копии указанных документов должны быть заверены нотариально либо собственной печатью Лицензиата и подписью уполномоченного на то лица.
- 12.3. Договор совершен в письменной форме. Письменная форма считается выполненной при наличии подписей уполномоченных лиц и оттисков печатей Сторон, либо факсимильного воспроизведения подписей первых лиц при наличии оттисков печатей.
- 12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся по одному у каждой Стороны.
- 12.5. Настоящий Договор может быть изменен либо дополнен на основании письменного соглашения Сторон.
- 12.6. Все Приложения, Дополнения и Соглашения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью и действительны при условии соблюдения письменной формы.
- 12.7. Если не указано иное, то положения Договора, устанавливающие какие-либо сроки в днях, устанавливают их в календарных днях, а содержащие ссылки на рабочие, выходные и праздничные дни ссылаются на рабочие, выходные и праздничные дни, принятые в РФ при пятидневной рабочей неделе.
- 12.8. Стороны пришли к соглашению, что проценты, предусмотренные пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Приложения №1 и 2 к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны при наличии подписей должностных лиц, наделенных правом подписи данных документов, и оттисков печатей Сторон.
 - 13.1.1. Приложение № 1 «Объем и стоимость Права использования обновлений ПС. Методы предоставления обновлений ПС».

13.1.2. Приложение №2 «Правила эксплуатации ПС».

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Лицензиар: Акционерное общество «БОСС. Кадровые системы»
ИНН: 7735500387
Место нахождения: 124498, Российская Федерация, Москва, Зеленоград, корп. 456, н.п.8
Почтовый адрес: 117105, Москва, ОПС-105, а/я 73
Банковские реквизиты:
Р/с 407 028 107 801 607 087 01 в ПАО «Промсвязьбанк», г. Москва
К/с 301 018 104 000 000 005 55
БИК 044525555
КПП 773501001
ОГРН 1037789027210
ОКПО 71351447
ОКВЭД 62.02 62.03 62.09 63.11
ОКТМО 45331000
Тел: (495) ___; Факс: (495) __

Лицензиат: ПАО «Центральный телеграф»
Адрес: РФ, 125375, г. Москва,
ул. Тверская, д. 7
ОГРН 1027739044189
ИНН 7710146208
КПП 774850001
Р/счет № 40702810638180004447
Банк: в ПАО «Сбербанк России»
К/счет № 40702810638180004447
БИК 044525225

Лицензиар

Акционерное общество «БОСС. Кадровые системы»
Генеральный директор

_____ /ФИО

“ ___ ” _____ 201_ г.

Лицензиат

ПАО «Центральный телеграф»

_____ /ФИО

“ ___ ” _____ 201_ г.

**ОБЪЕМ И СТОИМОСТЬ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБНОВЛЕНИЙ ПС
МЕТОДЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБНОВЛЕНИЙ ПС**

1. Объем и стоимость Права использования обновлений ПС:

	Право использования обновлений ПС	Цена Права использования обновлений ПС, рублей.	Объем Права использования обновлений ПС, (кол-во)	Размер вознаграждения, рублей.
1	БОСС-Кадровик. (Доступ клиентского рабочего места).		12	
	ИТОГО:			
	НДС не облагается			

2. Методы предоставления обновлений ПС Лицензиату:

- 2.1. Оповещение Лицензиата (по адресу электронной почты Лицензиата) о выпуске Лицензиаром новой версии (обновления) БОСС-Кадровик.
- 2.2. Предоставление новых серийных версий (обновлений) ПС путем обеспечения доступа Лицензиата к комплектам файлов обновлений. Последние версии комплектов файлов обновлений доступны на ftp-сервере Лицензиара _____) или в офисе Лицензиара.

Лицензиар

Акционерное общество «БОСС. Кадровые системы»

_____ /ФИО

“ ____ ” _____ 201_ г.

Лицензиат

ПАО «Центральный телеграф»

_____ /ФИО

“ ____ ” _____ 201_ г.

ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ ПС

СОДЕРЖАНИЕ

4. Требования к техническим средствам.
5. Требования к составу и уровню подготовки персонала Лицензиата.
6. Обязанности персонала Лицензиата, сопровождающего ПС.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

1.6. Технические варианты использования ПС Лицензиатом:

1.6.1. Архитектура Клиент-сервер.

1.6.2. Архитектура терминального доступа.

1.7. Требования к оборудованию и программному обеспечению сервера баз данных (БД) ПС.

1.7.1. Требования к параметрам оборудования и программному обеспечению, на котором функционирует БОСС-Кадровик, определяются рекомендациями Microsoft, а также информацией Лицензиара:

1.7.1.1. Основная информация о требованиях к оборудованию и программному обеспечению указана в документации к Microsoft® SQL Server®.

1.7.1.2. Версия Microsoft® SQL Server® должна соответствовать указанной Лицензиаром в качестве допустимой для эксплуатации каждой конкретной версии ПС и обновляться в случае необходимости.

1.7.1.3. Редакция платформы функционирования ПС RP Server должна соответствовать используемой редакции Microsoft® SQL Server®, т.е. RP Server Standard, - если используется редакция Microsoft® SQL Server® Standard или ниже, RP Server Enterprise - если используется редакция Microsoft® SQL Server® Enterprise или выше. Версия RP Server должна соответствовать указанной Лицензиаром в качестве допустимой для эксплуатации каждой конкретной версии ПС и обновляться в случае необходимости.

1.7.1.4. Каждая из Версий (Обновлений) ПС содержит спецификацию программного обеспечения и необходимую информацию о настройках, которые поддерживаются Лицензиаром. Версии и редакции Microsoft® SQL Server®, RP Server, которые необходимы для работы ПС, а также требуемые настройки и дополнительные компоненты указаны в Руководстве администратора БОСС-Кадровик (разделы «Установка, настройка, администрирование»).

1.7.2. При выборе аппаратных и программных ресурсов сервера Лицензиатом должна учитываться специфика информационной среды, особенности объекта автоматизации и рекомендации Microsoft и Лицензиара по выбору оборудования для конкретного решения.

1.7.2.1. В режиме промышленной эксплуатации ПС необходимо ориентироваться на оценочную таблицу аппаратных ресурсов сервера БД в зависимости от нагрузки:

Число активных записей БД ²	Число рабочих мест			
	1-7	7-25	25-100	Более 100
До 1000	Не менее CPU Intel® Pentium® 4, RAM от 4 Гб			
1000–5000		Не менее CPU Intel® Xeon® (4 Core в совокупности), RAM от 4 Гб. Рекомендуется RAID массив с аппаратным кешем.		
5000–15000			Не менее CPU Intel® Xeon® (8 Core в совокупности), RAM от 16 Гб. Обязательно RAID массив с аппаратным кешем	
Более 15000				Не менее CPU Intel® Xeon® (16 Core в совокупности), RAM

² Число активных записей – количество физических лиц, числящихся работающими на предприятии (число соответствующих записей в таблице CARD БД БОСС-Кадровик).

				от 32 Гб. Обязательно RAID массив с аппаратным кешем
--	--	--	--	--

- 1.7.2.2. При использовании ресурсоемких функций БОСС-Кадровик необходимо учитывать:
- 1.7.2.2.1. Использование БОСС-Кадровик в распределенном режиме и применении функции репликации данных между узлами может потребовать увеличения производительности сервера дополнительно на 20% (Двадцать) процентов.
- 1.7.2.2.2. Использование механизма разграничения доступа пользователей к данным с помощью представлений (VIEW) может потребовать увеличения производительности сервера в 1,5-2 раза.
- 1.8. Требования к оборудованию и программному обеспечению терминальных серверов (в случае использования архитектуры терминального доступа).
- 1.8.1. В качестве терминального сервера возможно использование терминального сервиса, поставляемого с операционными системами Microsoft Windows Server, либо программного обеспечения терминального доступа компании Citrix.
- 1.8.2. Конкретная архитектура терминальных серверов определяется на основе спецификации поставщиков программного обеспечения терминального доступа, исходя из условий существующей инфраструктуры Лицензиата, линий связи и их загрузки.
- 1.9. Требования к оборудованию и программному обеспечению рабочих станций ПС.
- 1.9.1. Каждая из Версий (Обновлений) ПС содержит спецификацию программного обеспечения и необходимую информацию о настройках, которые поддерживаются Лицензиаром. Версии и редакции операционных систем, платформы функционирования RP Server, программ Microsoft Office, которые необходимы для работы ПС, а также требуемые настройки и дополнительные компоненты указаны в Руководстве администратора БОСС-Кадровик (разделы «Установка, настройка, администрирование»).
- 1.9.2. При выборе аппаратных ресурсов Лицензиатом должна учитываться специфика информационной среды, особенности объекта автоматизации и рекомендации Microsoft при использовании соответствующих операционных систем или минимальные требования для рабочих станций при использовании архитектуры терминального доступа.
- 1.10. Требования к каналам связи.
- 1.10.1. Ориентировочные требования к каналам связи при использовании архитектуры Клиент–сервер или архитектуры терминального доступа указаны в руководстве администратора БОСС-Кадровик, разделы «Установка, настройка, администрирование».
- 1.10.2. При определении параметров каналов связи для конкретного объекта Лицензиатом должна учитываться специфика информационной среды, особенности объекта автоматизации и рекомендации Microsoft, поставщиков программного обеспечения терминального доступа и Лицензиара.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА ЛИЦЕНЗИАТА

- 2.5. Классификация персонала Лицензиата при эксплуатации ПС:
- 2.5.1. пользователи БОСС-Кадровик;
- 2.5.2. администраторы ПС (не менее одного сотрудника);
- 2.5.3. системные администраторы БД ПС (не менее одного сотрудника; как правило, это сотрудник ИТ-службы Лицензиата).
- 2.6. Требования к пользователям БОСС–Кадровик:
- 2.6.1. наличие навыков работы в качестве пользователя с программным обеспечением серии Microsoft Office (Word, Excel), операционными системами семейства Windows;
- 2.6.2. наличие знаний в объеме курса № 160 «Использование системы БОСС-Кадровик».
- 2.7. Требования к администраторам ПС:
- 2.7.1. наличие базовых знаний в предметной области и в области информационных технологий;
- 2.7.2. наличие знаний в объеме курса № 160 «Использование системы БОСС-Кадровик»;
- 2.7.3. наличие знаний в объеме курса № 164 «Внедрение и сопровождение БОСС-Кадровик».
- 2.8. Требования к системным администраторам БД ПС:
- 2.8.1. наличие квалификации в области администрирования Microsoft® SQL Server® и операционных систем семейства Windows.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ЛИЦЕНЗИАТА, СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ПС

- 3.3. Обязанности администраторов ПС:
- 3.3.1. осуществляют техническое и организационное сопровождение ПС со стороны Лицензиата, в том числе:

- 3.3.1.1. отвечают за корректность настроек и правильность функционирования ПС в целом;
 - 3.3.1.2. устанавливают новые Версии (Обновления) БОСС-Кадровик, получаемые в рамках Лицензионного сопровождения ПС, восстанавливают необходимые настройки;
 - 3.3.1.3. устанавливают при необходимости новые версии базового программного обеспечения (Microsoft® SQL Server® и/или RP Server, Microsoft Office и т.д.), которые регламентируются Лицензиаром с выходом новых версий ПС;
 - 3.3.1.4. администрируют права доступа пользователей к модулям БОСС-Кадровик;
 - 3.3.1.5. администрируют права пользователей на доступ к объектам БОСС-Кадровик – предприятиям, подразделениям, папкам с документами, пунктам меню и т.д.;
 - 3.3.1.6. консультируют пользователей БОСС-Кадровик и осуществляют контроль за их действиями;
 - 3.3.1.7. следят за регулярностью, корректностью и комплектностью технологических операций по обслуживанию БД ПС со стороны системных администраторов БД ПС.
- 3.4. Обязанности системных администраторов БД ПС:
- 3.4.1. осуществляют администрирование Microsoft® SQL Server®, контролируют права пользователей и их доступ к ресурсам сервера. В обязательном порядке обеспечивают корректное выполнение административных задач по обслуживанию БД ПС:
 - 3.4.1.1. осуществляют регулярное резервное копирование БД (рекомендации Лицензиара - не реже одного раза в сутки с хранением версий недельной давности);
 - 3.4.1.2. проводят регулярную проверку целостности БД ПС (рекомендации Лицензиара - ежедневно);
 - 3.4.1.3. проводят регулярную реиндексацию БД (рекомендации Лицензиара - еженедельно).

Лицензиар**Лицензиат**

Акционерное общество «БОСС. Кадровые системы»
Генеральный директор

ПАО «Центральный телеграф»

_____ /ФИО

_____ /ФИО

“ ___ ” _____ 201_ г.

“ ___ ” _____ 201_ г.