



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора**

на реконструкцию шахты и замену лифта в здании по адресу: Москва, ул. Тверская д.7

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«26» сентября 2017года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Центральный телеграф»: www.moscow.cnt.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	<i>18</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>26</i>
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.....	29
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК	32
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	34
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	35
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	36
Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьёй 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».....	37
Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства	41
Форма 8 Банковской гарантии на обеспечение Заявки.....	43
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание.....	45
РАЗДЕЛ V. Проект договора.....	51

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (далее - ПАО «Центральный телеграф», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на реконструкцию шахты и замену лифта в здании по адресу: Москва, ул. Тверская д.7 (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

<p>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</p>	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-44ext. 4202e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: ФИО Кот Анатолий Григорьевич тел. + 7 (495) 504-44-90 ext.41-33e-mail: AGKot@ct.cnt.ru</p>
<p>Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства</p>
<p>Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: реконструкция шахты и замена лифта в здании по адресу: Тверская д.7</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке Место выполнения работ: г. Москва, ул. Тверская, дом7 Срок выполнения работ: 30 (тридцать) рабочих дней с даты заключения Договора</p>
<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)</p>	<p>6 136 000,00 (Шесть миллионов сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 936 000,00 (Девятьсот тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек 5 200 000.00 (Пять миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС</p>
<p>Место, дата и время начала и окончания</p>	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки:</p>

<p>срока подачи Заявок на участие в закупке</p>	<p>АО «ЕЭТП» (Росэлторг).</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день размещения на ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «17» октября 2017 года 12:00 (время московское)</p>
<p>Место, дата и время открытия доступа к Заявкам</p>	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «17» октября 2017 года 12:00 (время московское)</p>
<p>Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки</p>	<p>Рассмотрение Заявок: «27» октября 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «27» октября 2017 года Подведение итогов закупки: «17» ноября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
<p>Возможность отказаться от проведения закупки</p>	<p>Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого запроса котировок в любое время до заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – ЕИС), на официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», по адресу: www.moscow.cnt.ru, а также на Электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (Росэлторг) по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на ЕИС и официальном сайте ПАО «Центральный телеграф», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок и размещённая на ЕИС и ЭТП.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - Открытый запрос котировок) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора (договоров).

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», утверждённое Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на официальном сайте Заказчика - www.moscow.cnt.ru.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф») Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7 Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок:</p> <p>ФИО Метелькова Юлия Олеговна тел. + 7 (495) 504-44-44 ext. 42-02, e-mail: YMetelkova@ct.cnt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок:</p> <p>ФИО Кот Григорьевич Анатолий тел. + 7 (495) 504-44-90 ext.41-33, e-mail: AGKot@ct.cnt.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	<p>для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 26 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП» (Росэлторг), находящейся по адресу www.roseltorg.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«26» сентября 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «17» октября 2017 года 12:00 (время московское)
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. «17» октября 2017 года 12:00 (время московское)
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «27» октября 2017 года Оценка и сопоставление Заявок: «27» октября 2017 года Подведение итогов закупки: «17» ноября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «26» сентября 2017 года</p> <p>Дата окончания срока направления Претендентами запросов на разъяснение положений Документации о закупке: «10» октября 2017 года.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф».</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	1 (один) победитель
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение следующего договора: реконструкция шахты и замена лифта в здании по адресу: Москва, ул.Тверская д.7</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги	Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 6 136 000,00 (Шесть миллионов сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, с учетом НДС В том числе НДС (18%) 936 000,00 (Девятьсот тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		<p>5 200 000,00 (Пять миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>										
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="505 714 986 790">Наименование требования</th> <th data-bbox="986 714 1533 790">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="505 790 986 1160">1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок</td> <td data-bbox="986 790 1533 1160">Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1160 986 1601">2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td> <td data-bbox="986 1160 1533 1601">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1601 986 1899">3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td> <td data-bbox="986 1601 1533 1899">Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="505 1899 986 2152">4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший</td> <td data-bbox="986 1899 1533 2152">Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки в ЕИС/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято</p> <p>*5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»</p> <p>Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, составленной по <u>Форме 6</u>, раздела III «Формы для заполнения Претендентами закупки» настоящей Документации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		1. Претендент должен являться авторизованным партнером Завода-изготовителя лифтового оборудования, что должно подтверждаться копией действующего письма (сертификата) выданного Заводом-изготовителем (Представительством Завода-изготовителя на территории России).	Копией действующего письма (сертификата) выданного Заводом-изготовителем лифтового оборудования (Представительством Завода-изготовителя на территории России).
		2. Наличие в штате Претендента, сертифицированных Заводом-	Копиями сертификатов (свидетельств, дипломов и иных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>изготовителем (Представительством Завода-изготовителя на территории России) специалистов с правом проведения монтажных, пусконаладочных работ лифтового оборудования (не менее 3-х сотрудников)</p> <p>документов, подтверждающих квалификацию), персонально на каждого из заявленных специалистов, справкой о кадровых ресурсах с указанием ФИО заявленных специалистов, их образования, специальности, должности, стажа (опыта) работы, копиями штатного расписания.</p> <p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, за исключением п.п.5* п.16 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации. Данному требованию должно соответствовать лицо, с которым будет заключаться договор, в случае определения его Победителем, если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Соответствие Дополнительным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора (договоров). Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров).</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке</p> <p>Место выполнения работ: Москва, ул. Тверская, дом.7</p> <p>Срок выполнения работ: 30 (тридцать) дней с момента заключения договора.</p>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется</p> <p>Размер обеспечения: 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек (НДС не облагается)</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль или банковская гарантия.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>1. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>1.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <p>1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии.</p> <p>2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару.</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого конкурса либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок.</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной.</p> <p>5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.</p> <p>6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке.</p> <p>8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>1.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с Формой 8 настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>(договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией). <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией)
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащихся в Заявке.</p> <p>О проведении процедуры переторжки и условиях ее проведения (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на ЕИС.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Центральный телеграф» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>претендентами закупки</u>», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 <u>раздела II «Информационная карта»</u>, выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по <u>форме 3</u> и другим формам <u>раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»</u>,</p> <p>5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации.</p> <p>6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с <u>пунктом 17</u> раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по <u>Форме 7</u>, указанной в разделе III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, соисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	<p>Перечень документов, предоставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).</p>
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик</p>	
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>формате, указанном в Документации о закупке (например, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., pdf. в отсканированном виде, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП).</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупке и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, случаях:</p> <p>а) несоответствия Претендента требованиям, установленным</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;</p> <p>в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п. 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p> <p>Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом. Протоколы комиссии размещаются заказчиком на сайте ЭТП и ЕИС не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данном запросе котировок всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного претендента, подавшего заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик в случае признания участником только одного претендента, вправе заключить с таким участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей документацией, по цене и условиям, предложенным в заявке данного участника.</p>
32.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
33.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
	<p>подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки; - копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
34.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	<p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>
35.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	<p>Определены разделом V «Проект договора»</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
36.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объёма работ, услуг; • цена договора может быть увеличена не более чем на 20 % (двадцать процентов) от общей цены договора, подлежащего заключению по итогам настоящего Открытого запроса предложений без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

« ___ » _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации п. 9.4.13. Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента определения Победителя закупки.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Центральный телеграф» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Центральный телеграф» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5

апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование Оборудования, работ	Ед. из-ия	Кол-во	Стоимость за ед. в руб без НДС	Сумма в руб без НДС	Сумма в руб с учетом НДС 18%
Итого (Общая сумма, цена Договора):					

Сведения о товаре, работе, услуге (выбрать нужное)

(Таблица включается в обязательном порядке. Таблица может быть видоизменена при необходимости, но с соблюдением требований пп. а), в) п. 5 ПП РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)

Наименование товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Предложение о цене единицы товара, работы, услуги (выбрать нужное)	Наименование страны происхождения поставляемых товаров/лиц, выполняемых работы, оказываемых услуги

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: ПАО «Центральный телеграф»

Место нахождения: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Приложение к Заявке
от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 16 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

на _____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. **Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 2 информационной карты настоящей документации)**
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент на участие в закупке указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)
5. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает Декларации, подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.
6. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
7. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

Форма 8 Банковской гарантии на обеспечение Заявки

Предоставляется в соответствии с п. 19 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности №__ от “__” ____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк , к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____² проводимом **Публичным акционерным «Центральный телеграф» (ПАО «Центральный телеграф»)** (адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, дом 7; ИНН 7710146208, КПП 774850001) (извещение №__) (далее «Заявка»). Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов

подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____³ на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____⁴, после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

¹ Данный текст необходимо удалить

² Указывается наименование закупочной процедуры

³ Указывается наименование закупочной процедуры

⁴ Указывается наименование закупочной процедуры

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____⁵ Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. (Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное) и действует по «___» _____ 20__ г. включительно (действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке _____⁶).

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

⁵ Указывается наименование закупочной процедуры

⁶ Указывается наименование закупочной процедуры

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

1. Основание для проведения работ.

Федеральный закон № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; «Энергетическая стратегия России на период до 2030 года» от 13.11.2009 г.;

2. Источник финансирования.

Собственные средства предприятия.

3. Место выполнения работ.

г. Москва, ул. Тверская, д.7 подъезд №3,6.

4. Сроки выполнения работ.

30 дней с момента подписания Договора.

5. Условия выполнения работ.

Работы производятся в соответствии с тех. заданием.

5.1. Лифты, расположенные в подъезде №6 (инв. № 69917,69920), демонтируются и утилизируются. Выполняется реконструкция шахты лифта, дверных проемов, строительная доработка приямка, устройство разгородительных сеток по внутреннему контуру шахты, зашивка дверных проемов демонтированного лифта г/п 320 кг, устройство входной группы тамбура на первом этаже.

Монтаж лифта ПП-1011Щ (МП) СП.

5.2. Лифт, расположенный в подъезде №3(инв. №15351), демонтаж станции управления и остальной электрической проводки.

Монтаж станции управления УКЛ 24г-04.

6. Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам, требованиям к их безопасности, требованиям к функциональным характеристикам.

Работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями ПУЭ, ПТЭЭП и СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства». ПУБЭЛ, Технического регламента, свода правил.

Технические характеристики лифта.

+

1. Лифт № ПП-1011Щ(МП)СП

Напряжение питания, В	380 ± 10%
Частота, Гц	50 ± 10%
Скорость лифта, м/сек	1
Число часов работы лифта в сутках, час	Не менее 20
Кабина	проходная
Конструкция и материал ограждения кабины лифта, створок дверей	Матовая нержавеющая сталь с теснением
Конструкция и материал пола кабины	Подвижный, рифленая сталь (ромб)
Грузоподъемность, кг	1000

Остановок	7
Коэффициент прочности стальных канатов кабины и противовеса	Не менее 21
Коэффициент прочности стальных канатов ограничителя скорости	Не мене 29
Напряжение ремонтного освещения	Не более 24 В
Вид климатического исполнения	УХЛ 4
Класс защиты от поражения электрическим током	1
Степень защиты	IP20
Вид системы управления	смещанный
Табло указателя, шт.	Не менее 6
Виброскорость пола кабины м/с	Не более 0,0005
Уровень звука в кабине, дБА	40
Ускорение кабины м/с в ²	Не более 2
Уровень звука в машинном отделении , дБА	60

2Лифт №15351

Напряжение питания, В	380 ± 10%
Частота, Гц	50 ± 10%
Скорость лифта, м/сек	0,5
Число часов работы лифта в сутках, час	Не менее 20
Кабина	Проходная
Способ открывания дверей	Ручной
Конструкция дверей	Раздвижные двухстворчатые
Грузоподъемность, кг	1000
Остановок	6
Коэффициент прочности стальных канатов кабины и противовеса	Не менее 21
Коэффициент прочности стальных канатов ограничителя скорости	Не мене 29
Напряжение ремонтного освещения	Не более 24 В
Класс защиты от поражения электрическим током	1
Степень защиты	IP20
Вид системы управления	смещанный
Табло указателя, шт.	Не менее 6
Уровень звука в кабине, дБА	40
Ускорение кабины м/с в ²	Не более 2
Уровень звука в машинном отделении , дБА	60

7. Требования к предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию оборудования.

Все оборудование должны быть испытаны в независимой лаборатории с целью подтверждения заявленных с характеристик. Акты испытаний каждого типа оборудования обязательны к предоставлению в течении трех дней.

Устранение дефектов, выявленных представителями службы главного энергетика ЦТ, в течение 2 недель со дня обнаружения за счет сил и средств Исполнителя.

Применяемое оборудование и материалы должны соответствовать требованиям государственных стандартов, иметь сертификат соответствия, согласно установленным перечням.

Гарантия на электромонтажные работы, не менее тридцати шести месяцев, гарантийный срок эксплуатации – не менее 60 месяцев.

8. Условия эксплуатации.

Все применяемые материалы и оборудование должны быть сертифицированы и рассчитаны на климатические условия Москвы (III климатический район).

9. Требования, предъявляемые к соблюдению государственной тайны (наличие соответствующей лицензии).

Наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, не требуется.

10. Специальные требования:

Время проведения работ: круглосуточно без выходных и праздничных дней.

11. Перечень Оборудования

Лифт грузо-пассажирский ПП-1011Щ (МП) СП, грузоподъемность, -1000 кг, 6 ост, -1шт.

Устройство диспетчерской связи типа 1+1 -1шт.

Станция УКЛ 24г-04 – 1 шт.

Комплект кабеля кпл-12\6 пвупг18 -1 шт.

Вызывные - 6 шт.

Приказной пост 6 ост. – 1 шт.

Вводное устройство – 1 шт.

Ограничитель скорости $v=0.5\text{м}\backslash\text{с}$ с датчиком – 1 шт.

Пост рев.ПР-03 – 1 шт.

Отводка эмо1-66 - 2 шт.

Датчики ВПЛГ-03 с кронштейнами – 2 шт.

12. Перечень и объем работ

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество единиц
I	Работы по демонтажу		
1.	Демонтаж лифтов	Шт.	2
2.	Демонтаж станции управления и остальной электрической проводки	Шт.	1
II	Монтажные работы		

1	Монтаж лифтов	Шт.	1
2	Монтаж станции управления и остальной электрической проводки	Шт.	1
3	Заделка выбоин в цементных полах, площадь задействованного участка.	м2	3
4	Устройство деревянных ограждений	100 м	0,2
5	Заземление контур в МП, направляющих и шахты	т	0,1
6	Сплошное выравнивание штукатурки стен, внутри здания цементно-известковым раствором при толщине намета до 10 мм	м2	37
7	Окрашивание ранее окрашенных поверхностей потолков водоземulsionными составами, ранее окрашенных водоземulsionной краской с расчисткой старой краски до 10 %	м2	200
8	Монтаж стальных балок и ригелей перекрытий, покрытий и под установку оборудования в зданиях высотой до 30 м	т	2,7
9	Монтаж защитных ограждений оборудования (ОС,НУ,КВШ,на крыше кабины, уст-ва запирания выкл.,отводных блоков, уст-ва блокировки, выключателя OIRM)	т	1,8
10	Монтаж мелких конструкций из стали различного профиля массой до 20 кг	т	1,65
11	Установка смазывающего устройства	Шт.	12
12	Балансировка системы "кабина-противовес"	Шт.	1
13	Очистка и промывка направляющих кабины в зоне верхнего этажа и приемка	Шт.	1
14	Очистка и промывка направляющих кабины всей высоты подъема лифта	м.	68
15	Очистка и промывка направляющих противовеса в зоне верхнего этажа и приемка	Шт.	3
16	Очистка и промывка направляющих противовеса	м.	68

	всей высоты подъема лифта		
17	Выверка направляющих кабины в зоне верхнего этажа и приямка	Шт.	2
18	Выверка направляющих кабины всей высоты подъема лифта	м	68
19	Выверка направляющих противовеса в зоне верхнего этажа и приямка	Шт.	2
20	Выверка направляющих противовеса всей высоты подъема лифта	м	68
21	Переоборудование лифта в подъемное средство	Шт.	1
22	Монтаж дополнительного устройства контроля слабины тяговых канатов	Шт.	1
23	Установка улучшенной купе кабины, без доработки рамы пола	Шт.	1
24	Установка натяжного устройства каната ограничителя скорости	Шт.	1
25	Установка стяжки канатов	Шт.	1
26	Установка модифицированного поста "Ревизия"	Шт.	1
27	Установка вкладыша башмака	Шт.	24
28	Установка створки дверей шахты (кабины)	Шт.	48
29	Установка каната ограничителя скорости	Шт.	1
30	Установка тягового каната лифта	Шт.	4
31	Установка порога двери шахты	Шт.	7
32	Установка ограничителя скорости	Шт.	1
33	Установка балки дверей кабины лифта	Шт.	1
34	Установка улучшенной лифтовой лебедки главного привода	Шт.	1
35	Установка порога кабины лифта	Шт.	1
36	Установка улучшенной системы управления лифта на 9 этажей	Шт.	1
37	Установка вызывного аппарата, при одиночной работе лифта	Шт.	7

38	Установка выключателя путевого	Шт.	21
39	Установка табло указателя	Шт.	7
40	Установка улучшенного приказного аппарата	Шт.	1
41	Установка вертикального щита под кабиной лифта	Шт.	1
42	Очистка и выверка каркаса кабины лифта	Шт.	1
43	Очистка и выверка каркаса противовеса лифта	Шт.	1
44	Установка улучшенной разводки проводов по шахте лифта	Шт.	1
45	Установка светильника в кабине лифта	Шт.	3
46	Установка улучшенного плоского подвесного кабеля	Шт.	2
47	Установка обрамления двери шахты	Комп.	7
48	Установка переговорного щитка объединенной диспетчерской системы,	Комп.	1
49	ПНР лифтов	Шт.	2
50	Обследование металлоконструкций, установленных в шахте лифта, с применением неразрушающих методов контроля	Шт.	1
51	Обследование металлоконструкций противовеса лифта, с применением неразрушающих методов контроля	Шт.	1
52	Обследование металлоконструкций кабины лифта, с применением неразрушающих методов контроля	Шт.	1
53	Техническое освидетельствование лифта после выполнения работ	Шт.	2
III	Пусконаладочные работы, техническое освидетельствование, сдача в эксплуатацию	Шт.	2
IV	Окраска шахты	Шт.	1
V	Утилизация мусора	м3	40

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор _____
г. Москва «__» _____ 2017г.

ПАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», именуемые также в дальнейшем каждый в отдельности - Сторона, а вместе Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Акт приемки Объекта**» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«**Акт приемки работ**» - Акт приемки выполненных работ на Объекте (оформленный по форме КС-2, КС-3).

«**Дополнительные работы**» - работы, обнаруженные в ходе выполнения Работ, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«**Исполнительная документация**» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта.

«**Материалы**» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчик на условиях, определенных настоящим Договором. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«**Оборудование**» - оборудование, предусмотренное настоящим Договором, которое необходимо для выполнения Работ, предоставляемое и поставляемое Подрядчик, перечисленное в Приложении №2 к настоящему Договору. Подрядчик гарантирует, что поставляемое Оборудование является новым, не обременено правами третьих лиц, не находится под арестом, не является предметом залога, а также свободно от каких-либо претензий со стороны третьих лиц. Доставка Оборудования осуществляется транспортом Подрядчика и включена в цену Оборудования.

«**Объект**» - реконструкция шахты и замена лифта в здании по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.7.

«**Площадка**» - г. Москва, ул. Тверская, д.7 подъезд №3, б.

«**Работы**» - все работы по модернизации Объекта, включая строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора и перечисленные в Спецификации Оборудования и Работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

«**Скрытые работы**» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

«**Техническое задание**» - совокупность требований (технологических, экономических и т.д.) к Оборудованию и Работам, изложенные в Приложении №1 к настоящему Договору.

1. Предмет Договора

1. В целях осуществления реконструкции шахты и замена лифта в здании по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.7, Подрядчик обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора:

1.1. Осуществить поставку Оборудования в сроки согласно Приложению №3 к настоящему Договору.

1.2. Выполнить строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, включая обеспечение Работ Материалами, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1к настоящему Договору), Спецификации Оборудования и Работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

2. Заказчик обязуется принять поставленное Оборудование, результаты Работ и оплатить их.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена настоящего Договора включает в себя стоимость Работ, включая обеспечение Работ Материалами, Оборудования, и составляет _____ рублей __ коп., включая НДС 18% - _____ рублей __ коп. Стоимость Работ и Оборудования определена в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.2. Оплата выполняемых Работ, включая обеспечение Работ Материалами, и поставляемого Оборудования осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 20% (двадцать процентов) Цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС 18% , что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

2.2.2. Окончательный расчет - 80% (восемьдесят процентов) стоимости Оборудования, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек включая НДС 18% , что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, осуществляется на основании оригинала счета Подрядчика, в соответствии с подписанными накладными (ТОРГ-12), в течение 30 (тридцати) календарных дней после получения оригинала счета, выставляемого Подрядчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней после подписания Сторонами соответствующих актов о приеме-передаче оборудования в монтаж или актов приема-передачи оборудования, не требующего монтажа.

2.3.3. Окончательный расчет 80% (восемьдесят процентов) стоимости Работ, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек включая НДС 18% , что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, оплачиваются Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета Подрядчика, выставляемого не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приемки Объекта без замечаний, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры. Устранение замечаний подтверждает подписанная Сторонами ведомость устранения замечаний. Акт приемки Объекта подписывается после подписанных Сторонами следующих документов:

- всех актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ представителем Заказчика (техническим надзором), находящимся на Площадке; и перечень смонтированного Оборудования, установленного на Площадке;

- всех справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3;

- всех актов о приемке-передаче Оборудования в монтаж по форме ОС-15;

- всех ведомостей оборудования, не требующего монтажа;
- всех подписанных товарных накладных (форма ТОРГ-12).

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств на соответствующий период. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ, поставленного Оборудования в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ.

4.1.3. Принять поставленное Оборудование и выполненные Работы.

4.1.4. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1. настоящего Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Подрядчик обязан выполнить Работы, включая обеспечение Работ Материалами, а также осуществить поставку Оборудования. Ход выполняемых Работ Подрядчик проводит в соответствии с разделом 5 «Производство Работ, поставка Оборудования» настоящего Договора. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадке необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки выполнения Работ, поставки Оборудования в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, поставляемого Оборудования в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5. Производство Работ, поставка Оборудования.

5.1. Производство Работ

5.1.1. Заказчик назначает своих представителей, которые от его имени осуществляют контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ. Представители Заказчика согласовывают акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывают акты Скрытых работ, а также производят проверку соответствия

используемых Подрядчиком Материалов условиям настоящего Договора, нормативам и стандартам.

5.1.2. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.3. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.5. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охрannое ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта приемки работ за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительный мусор и пр.

5.1.6. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляет за свой счет Подрядчик, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.7. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.1.8. За 3 (три) рабочих дня до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе и сообщить дату готовности к проведению приемочных испытаний. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

5.1.9. В соответствии с Графиком выполнения обязательств Подрядчика (Приложение №3 к настоящему Договору) Подрядчик под надзором Заказчика проводит приёмо-сдаточные испытания (ПСИ) с использованием разработанной Подрядчиком и согласованной Заказчиком Программы и методики проведения комплексных испытаний (ПМИ).

В ходе проведения приёмо-сдаточных испытаний ответственность за функционирование Объекта несёт исключительно Подрядчик, но при условии полного выполнения Заказчиком принятых на себя обязательств в отношении приёмо-сдаточных испытаний, установленных настоящим Договором и Программой и методикой испытаний.

5.1.10. Если при проведении приёмо-сдаточных испытаний будет обнаружено, что Оборудование функционирует не в соответствии с условиями настоящего Договора, Заказчик имеет право отказаться от приемки Работ, направив письменное уведомление о несоответствиях результатов Работ и не принимать Работы до тех пор, пока данные несоответствия не будут устранены силами и за счет средств Подрядчика в согласованные Сторонами сроки и не подписывать акт о приемке выполненных работ по форме КС-2.

5.1.11. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приёмо-сдаточных испытаний Подрядчик обязан направить Заказчику подписанные со своей стороны оригиналы Акта выполненных работ в двух экземплярах. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты

получения Акта, обязан подписать акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 со своей стороны или представить Подрядчику обоснованное письменное уведомление о несоответствиях результата Работ (по результатам приемочных испытаний, зафиксированным в протоколах испытаний).

5.1.12. При получении обоснованного письменного уведомления о несоответствиях результата Работ от Заказчика в порядке, предусмотренном п.5.1.10. настоящего Договора, Подрядчик, в кратчайшие сроки (но не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения), дает Заказчику объяснение по результатам приемо-сдаточных испытаний, осуществляет необходимые действия по устранению недостатков и в срок не более 10 (десяти) рабочих дней проводит новую серию испытаний ненадлежащим образом функционирующей части Объекта (сроки проведения такой серии испытаний могут быть изменены Сторонами по взаимному согласию). Далее Приемка осуществляется Сторонами в соответствии с п.5.1.11. настоящего Договора.

5.1.13. В случае если в результате повторной приёмки Работ Стороны установят, что соответствующие недостатки носят неустранимый характер, Заказчик будет вправе уменьшить цену Договора соразмерно цене Работ, результат оказания которых имеет неустранимые недостатки.

5.1.14. По окончании Работ Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование прошедшее настройку и паспортизацию, по актам о приемке выполненных работ, приложениям к формам КС-2 с перечнем установленного и смонтированного/не требующего монтажа Оборудования с предоставлением Исполнительной документации.

5.1.15. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

5.2. Поставка Оборудования

5.2.1. Поставка Оборудования по настоящему Договору, осуществляется в сроки, установленные Графиком выполнения обязательств, указанных в Приложении №3 к настоящему Договору и в соответствии со Спецификацией Оборудования (Приложение №2 к настоящему Договору).

5.2.2. Право собственности, а также риски случайной гибели и повреждения, на поставляемое в рамках настоящего Договора Оборудование переходят к Заказчику в момент подписания Сторонами товарных накладных ТОРГ-12. Подрядчик гарантирует, что переданное в собственность Заказчика Оборудование будет свободно от каких-либо обременений. Всё Оборудование должно быть новым, не восстановленным, заводского производства, полностью укомплектованным, исправным и годным к эксплуатации, не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами и функционированием при штатном использовании.

5.2.3. Подрядчик одновременно с передачей Оборудования обязан передать Заказчику все относящиеся к нему документы, которые должны быть составленными на русском языке (технические документы, сертификаты соответствия, декларации, стандартные инструкции производителя по эксплуатации и т.п.).

5.2.4. Подрядчик подтверждает, что Заказчику в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуются получение каких бы то ни было лицензий, прав пользования патентом или иного разрешения ни от Подрядчик, ни от третьих лиц.

5.2.5. Подрядчик должен поставить Заказчику Оборудование в таре и упаковке, которая принята для такого рода оборудования. Тара и упаковка должна соответствовать техническим условиям страны производителя и обеспечивать, при условии надлежащего обращения с грузом, сохранность Оборудования во время транспортировки.

5.2.6. Маркировка Оборудования должна содержать штрих-коды (каждое изделие и общая упаковка), соответствовать маркировке фирмы-производителя и содержать наименование Подрядчика, Заказчика, номер настоящего Договора, номер коробки, количество изделий в упаковке. По письменному запросу Заказчика Подрядчик обязуется нанести на упаковку дополнительную маркировку. Подрядчик должен предоставить Заказчику базу данных,

содержащую всю информацию штрих-кодов, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

5.2.7. До начала Работ Заказчиком осуществляется проверка Оборудования на предмет его соответствия настоящему Договору по количеству и комплектности. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие поставленного Оборудования, обнаруженные несоответствия фиксируются в соответствующем акте. В случае обоснованности претензий, Подрядчик, в согласованные с Заказчиком сроки, обязуется заменить или допоставить Оборудование, а остальное Оборудование считается поставленным и принятым без замечаний.

5.2.8. Проверка переданного Заказчику Оборудования по качеству осуществляется одновременно с приемкой результатов выполненных Работ согласно разделу 8 настоящего Договора. Кроме того, в случае, если в ходе выполнения Работ Заказчиком будет обнаружено Оборудование ненадлежащего качества, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Оборудования обязан в указанный Заказчиком срок поставить качественное Оборудование.

5.2.9. В день подписания товарных накладных Заказчик передает Подрядчику Оборудование по актам о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма ОС-15) или актам о приемке-передаче оборудования, не требующего монтажа.

5.2.10. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования, переданного ему по акту о приемке-передаче Оборудования в монтаж (форма ОС-15) или по акту о приемке-передаче Оборудования, не требующего монтажа, с момента его передачи до подписания Акта приемки Объекта.

6. Обеспечение выполнения Работ Материалами.

6.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ необходимыми Материалами, включая их приобретение и доставку на Площадку, а также наличие на Площадке необходимого контрольного и измерительного оборудования.

6.2. Заказчик предоставляет Подрядчику отдельное запираемое на ключ помещение для складирования инструмента, Оборудования и Материалов, необходимых для выполнения Работ по настоящему Договору. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения, Оборудования, Материалов, предназначенных для модернизации Объекта, с момента его поставки на Площадку до подписания Акта приемки работ.

7. Сдача и приемка Объекта.

7.1. Подрядчик передает Заказчику за 2 (два) рабочих дня до начала приемки Объекта письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к приемке Объекта. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (трех) рабочих дней назначить рабочую комиссию.

7.2. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки Объекта.

7.3. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям настоящего Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

7.4. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта, двусторонний акт с перечнем недоработок и замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить недостатки Работ в указанные в

акте сроки. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний или Акт приемки объекта без замечаний.

7.5. В том случае, если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

7.6. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования модернизированного Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

7.7. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры приемки Объекта, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится силами и за счет средств Подрядчика.

7.8. Любая повторная приемка Заказчиком Объекта производится в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

8. Гарантии качества на выполненные Работы и Оборудование.

8.1. Гарантии качества распространяются на результат Работ, поставленное Оборудование и используемые Материалы.

8.2. Подрядчик гарантирует, что Оборудование будет пригодным для использования по назначению в течение 60 (шестьдесят) месяцев с даты начала эксплуатации Оборудования Заказчиком (Гарантийный срок). В целях настоящего Договора, датой начала эксплуатации Заказчиком Оборудования признаётся дата, указанная в соответствующем уведомлении Заказчика, которое Заказчик обязуется направить Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала эксплуатации Оборудования. В случае если Заказчик не начнёт эксплуатировать Оборудование в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12, Гарантийный срок начинает исчисляться по истечении 6 (шести) месяцев со дня подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.

8.3. Гарантийный срок на результат Работ, включая используемые Материалы составляет 36 (тридцать шесть) месяца с даты подписания Сторонами Акта приемки Объекта.

8.4. Гарантийный срок на результат Работ и Оборудование при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

8.5. Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Заказчика для прибытия на Объект. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

8.6. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить недостатки и/или дефекты в результатах Работ своими силами и за свой счет не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

8.7. Если в течение Гарантийного срока Заказчик выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёмке Оборудования согласно разделу 5 настоящего Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

8.7.1. Соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Подрядчику соответствующих денежных средств).

8.7.2. Устранения выявленных недостатков силами и за счёт Подрядчика.

8.7.3. Возмещения своих расходов на устранение недостатков.

8.8. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования, результатам Работ Заказчик вправе по своему выбору:

8.8.1. Потребовать от Подрядчика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора.

8.8.2. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования.

8.9. Подрядчик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 20 (двадцати) дней с даты получения уведомления Заказчика. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Заказчиком замененного или отремонтированного Оборудования по соответствующему адресу Площадки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.

8.10. По завершении ремонта или замены Оборудования Подрядчик обязуется предоставить Заказчику письменный отчёт, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.

8.11. При выполнении требований Заказчика, указанных в п.п. 8.7.2, 8.8.1, 8.8.2., 8.9. настоящего Договора, Подрядчик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:

8.11.1. Погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период транспортировки от соответствующего адреса Площадки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены).

8.11.2. Вывоз Оборудования по каждому соответствующему адресу Площадки (в случае, если Заказчик заявит об отказе от исполнения настоящего Договора).

8.12. Подрядчик гарантирует, что Материалы, конструкции, Оборудование и системы, используемые при производстве Работ, соответствуют их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспечены соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения обязательств, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, поставленном Оборудовании, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в виде пени в размере 0,3% от Цены настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в виде пени в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.

9.6. Ущерб, причинённый персоналу Заказчика и любым третьим лицам, имеющим, либо не имеющим отношения к выполнению Работ по настоящему Договору, в результате несоблюдения правил техники безопасности Подрядчиком, возмещается Подрядчиком в полном объёме.

9.7. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.7. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную настоящим Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом, выданным органом государственной власти или местного самоуправления. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Каждая Сторона будет сохранять конфиденциальность информации, ставшей ей известной в процессе исполнения настоящего Договора, если она прямо обозначена Стороной как конфиденциальная, и не должна сообщаться третьей стороне или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия Сторон, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются принимать все меры по охране конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и использовать приемлемые средства защиты конфиденциальной информации, включая ограничение предоставления информации в случаях, когда раскрытие информации связано с осуществлением персоналом своих должностных обязанностей. Работники, использующие указанную информацию для выполнения своих должностных обязанностей, должны быть информированы о конфиденциальности

полученной информации и обязаны действовать в соответствии с положениями настоящего Договора и в рамках указанных ограничений.

11.3. По окончании срока действия настоящего Договора Получающая Сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей Стороне все носители конфиденциальной информации, в том числе и копии, либо с письменного согласия Передающей Стороны уничтожить их установленным порядком, включая конфиденциальную информацию, сохранённую на оборудовании Получающей Стороны, и направить Передающей Стороне письменное подтверждение о выполнении указанных действий.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

От Заказчика:

Организация: ПАО «Центральный Телеграф»

Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д.7.

Телефон: _____

E-mail: _____

От Подрядчика:

Организация: _____ -

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

14. Расторжение Договора

14.1. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 20 (двадцати) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного п.п. 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.12 настоящего Договора.

14.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных законом.

14.4. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

15. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

15.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью

Приложение №1. – Техническое задание.

Приложение №2. - Спецификация Оборудования и Работ.

Приложение №3. - График выполнения обязательств Подрядчика.

Приложение №4 – Выписка из Инструкции по внутриобъектовому режиму.

16. Реквизиты Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

ПАО «Центральный телеграф»

Почтовый адрес: 125375, г. Москва,

ул. Тверская, д.7,
ИНН 7710146208
КПП 774850001
Расчетный счет: 40702810638180004447
в ПАО «Сбербанк России» г.Москва
Кор. счет: 30101810400000000225
БИК 044525225
ОКПО 01134091

ПАО «Центральный телеграф»

М. П.

М. П.

Приложение №1
к Договору № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Техническое задание

Заказчик:

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/_____
М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №2

к Договору № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

Спецификация Оборудования и Работ

Наименование Оборудования/Работ	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за ед. в рублях без НДС	Сумма в руб. без НДС	Сумма в руб с НДС
Итого (Общая сумма, цена Договора):					
В т.ч. НДС					

Заказчик:

ПАО «Центральный телеграф»

_____/_____/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

График выполнения обязательств Подрядчика

Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Кол-во дней (рабочих) окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
Доставка Оборудования	Поставка оборудования на Площадку Заказчика	С момента заключения Договора	10 (десять)	Поставленное на Площадку Заказчика Оборудование, подписанные Сторонами товарные накладные на поставленное Оборудование по форме ТОРГ-12
Выполнение Работ	Реконструкция шахты и замена лифта	С момента поставки Оборудования на Площадку Заказчика	15 (пятнадцать)	Выполненные Подрядчиком строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, подписанные Сторонами Акты приемки работ по формам КС-2, КС-3 с перечнем установленного и смонтированного/не требующего монтажа Оборудования и с предоставлением Исполнительной документации
Приемка и ввод Объекта в эксплуатацию	Приемка Объекта рабочей комиссией	С момента окончания производства Работ	5 (пять)	Приемка Объекта рабочей комиссией, подписание Сторонами Акта приемки Объекта без замечаний по форме КС-11

Заказчик:

 ПАО «Центральный телеграф»

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Выписка из Инструкции
СМК.И.3.02.04-11 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов в
административных зданиях и на объектах
ПАО «Центральный телеграф»**

1 НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящая Инструкция «Организация пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях и на объектах ПАО «Центральный телеграф»» (далее – Инструкция) устанавливает порядок входа (выхода) работников в административные здания (здание 1 – ул. Тверская, дом 7 и здание 2 – Никитский пер., дом 7, строение 1) ПАО «Центральный телеграф» (далее – Общество) вноса (выноса), ввоза (вывоза) оборудования, аппаратуры связи, мебели, строительных материалов и других материальных средств, въезда (выезда) транспортных средств на территорию охраняемых объектов Общества, а также ограничения доступа работников, не связанных с эксплуатацией систем связи, в технологические помещения.

1.2. Цель пропускного режима – предотвращение нанесения возможного ущерба экономическим интересам и деловой репутации Общества, вызванного неправомерными действиями посторонних физических лиц.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Общества, сотрудниками дочерних предприятий и организаций арендующих недвижимость Общества.

2.2. Требования Инструкции распространяются на объекты, которые являются собственностью Общества или переданы ему во временное пользование или в аренду органами государственной власти, организациями различных форм собственности на основании договоров (соглашений).

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за соблюдение требований Инструкции несут руководители, сотрудники Общества, арендных организаций и их посетители.

3.2. Утеря пропускных документов относится к категории грубых нарушений трудовой дисциплины. По каждому факту утраты пропускных документов сотрудником, начальник структурного подразделения обязан провести служебное расследование и о его результатах письменно проинформировать Заместителя генерального директора – директора по безопасности и режиму секретности, решением которого, взамен утраченного пропускного документа, выдается на три месяца временный пропуск, с последующей выдачей, по заявке соответствующего должностного лица, нового постоянного электронного пропуска или удостоверения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данная Инструкция определяет комплекс требований к организации пропускного и соблюдению правил внутриобъектового режимов в административных зданиях и на объектах Общества.

4.2. Проход в административное здание 1 Общества разрешается:

- сотрудникам арендных организаций Общества в арендуемые помещения через КПП подъездов 1, 4 и 7 по постоянным пропускам дневного действия с шифром «А» и суточного действия с шифром «АС», подписанным начальником Службы безопасности Общества или его заместителем.

- вход сотрудникам ООО «Юника Инвест» и его арендаторов в их помещения разрешается через КПП подъезда 1 по постоянным пропускам за подписью начальника службы безопасности Общества или его заместителя, а их посетителям по спискам руководителей арендных организаций с визой Генерального директора ООО «Юника Инвест» или должностного лица его замещающего.

4.3. Въезд автомобилей ООО «Юника Инвест», арендных и подрядных организаций во внутренний двор здания 1 осуществляется по спискам руководителей, утвержденным заместителем Генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности Общества, представляемым установленным порядком до 15 января календарного года.

4.4. Въезд автотранспорта арендных и подрядных организаций в рабочие и выходные дни для подвоза и вывоза материальных средств, строительных материалов, продуктов и других грузов – осуществляется по заявкам соответствующих руководителей, подаваемых в бюро пропусков СБ с визой Заместителя генерального директора – директора по безопасности и режиму секретности ОАО «Центральный телеграф».

4.5. Въезд автотранспорта на автостоянку между административными зданиями, в гараж, к подъездам 7 и 8 здания 1 и на территорию объекта № 12 через посты охраны разрешается по специальным пропускам и спискам, представляемым начальником СУНТ и утвержденным Заместителем генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ УДОСТОВЕРЕНИЙ И ПРОПУСКОВ

5.1. Сотрудникам арендных организаций для прохода в офисные помещения (здание 1) выдаются постоянные пропуска (установленного образца) в соответствии с представленными, их руководителями, списками сотрудников на имя Заместителя генерального директора – директора по безопасности и режиму секретности. (Приложение 1). На основании завизированных списков оформляются пропуска с грифом (А) и (АС) за подписью начальника Службы безопасности или его заместителя.

5.2. Пропуска с грифом (А) выдаются сотрудникам арендных организаций для прохода через посты охраны подъездов 1 и 4 здания 1 в рабочие дни с 08.00 до 21.00, а с грифом (АС) – с 07.00 до 23.00, включая выходные и праздничные дни.

5.3. Разовые пропуска для прохода посетителей арендных организаций выдаются с 09.00 до 17.00 по заявкам (Приложение 2) руководителей организаций, образцы подписей которых имеются в бюро пропусков Службы безопасности

5.4. Допуск посетителей в административные здания и на объект № 12 в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешается ТОЛЬКО по письменному разрешению Генерального директора или Заместителя генерального директора-директора по безопасности и режиму секретности Общества (визы на заявке в свободной форме), а в исключительных случаях (в ночное время) с разрешения и в сопровождении начальника смены, который согласовывает свое решение с начальником СБ или его заместителем.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ

6.1. Внос (ввоз) и вынос (вывоз) материальных ценностей и другого имущества осуществляется по материальным пропускам (Приложение 3), выдаваемым бюро пропусков СБ. Материальный пропуск является действительным только в указанный в нем день.

6.2. Заявки руководителей арендных и подрядных (сторонних) организаций на внос (ввоз), вынос (вывоз) мебели, аппаратуры, строительных материалов и других ценностей и режиму секретности, Административным директором, а при их отсутствии – начальником Службы безопасности или его заместителем.

6.3. При необходимости, визирующим, на заявке ставится пометка «П», которая переносится оператором бюро пропусков СБ на бланк материального пропуска. При получении охранником КПП материального пропуска с пометкой «П», он обязан провести тщательную проверку вносимых (ввозимых) предметов и аппаратуры.

6.4. Материальные пропуска выписываются на то количество груза, которое выносится (вывозится), вносится (ввозится) через пост охраны одновременно. Количество предметов указывается прописью.

6.5. Охранник КПП имеет право требовать предъявления вносимых или выносимых материальных средств, мебели, аппаратуры и приборов для проверки на соответствие наименованию и количеству указанному в материальном пропуске. При необходимости - проверка на посту проводится с применением технических средств контроля.

6.6. Материальный пропуск изымается охранником ведомственной охраны на КПП, через который ввозятся (вывозятся), вносятся (выносятся) материальные ценности и имущество, и сдается на хранение в бюро пропусков СБ.

6.7. Список должностных лиц, имеющих право подписи и визирования заявок на выдачу материальных пропусков (с образцами их подписей), утвержденный заместителем Генерального директора – директором по безопасности и режиму секретности представляется в Службу безопасности ежегодно не позднее 15 января и корректируется по мере необходимости.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

7.1. Внутриобъектовый режим в административных зданиях и на охраняемых объектах Общества предусматривает:

- соблюдение сотрудниками структурных подразделений и посетителями установленных правил внутреннего распорядка и требований Правил пожарной безопасности в РФ;
- безусловное выполнение сотрудниками Общества требований по поддержанию порядка в служебных помещениях, вскрытия и сдачи на охрану выделенных помещений;
- соблюдение участниками установленного порядка при проведении совещаний, собраний, конференций, торжественных приемов и других массовых мероприятий;
- соблюдение сотрудниками временного предела пребывания в служебных помещениях и на объектах;
- обеспечение чистоты и порядка в служебных помещениях административных зданий и на территории объектов.

7.2. По окончании рабочего дня все служебные, технологические и складские помещения в административных зданиях и на объектах предприятия запираются. Дубликаты ключей от ВСЕХ помещений и выхода на крышу административного здания (здание 2), служебных помещений сотрудников структурных подразделений и занимаемых арендаторами Общества в здании 1 (ул. Тверская, дом7), - хранятся в помещении начальника смены.

7.3. В административных зданиях и на объектах Общества ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- загромождать пути эвакуации людей, подходы к противопожарным водосточникам и пожарному инвентарю;
- самовольное складирование строительных материалов и легковоспламеняющихся жидкостей;

- курение в служебных помещениях, туалетных комнатах административных зданий и вне установленных мест, на территории охраняемых объектов;
- разведение открытого огня на внутренней и прилегающей к объектам территории.

Заказчик: ПАО “Центральный телеграф” _____/_____/_____/_____/	Подрядчик: _____/_____/_____/_____/
---	--