



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора –
директор по персоналу ОАО
«Центральный телеграф»



О.В. Бац

«19» МАЯ 2014

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО
ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Открытая закупка у единственного исполнителя на право заключения договора на оказание
услуг по разработке и проведению внутрикорпоративного обучения.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** (далее по тексту - Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. **Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. **Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru

1.4. **Претендент на участие в Закупке** (далее по тексту – Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.5. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ОАО «Центральный телеграф», утверждённое решением Советом директоров Общества (Протокол № 17 от 13 февраля 2013 г.).

1.7. **Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения Закупки, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в Закупке, рассмотрение заявок на участие в Закупке, определение победителя Закупки, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее по тексту – Комиссия).

1.8. **Извещение о проведении Закупки** (далее по тексту - Извещение) – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ОАО «Центральный телеграф»</p> <p>Место нахождения: ОАО «Центральный телеграф»»: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7</p> <p>Почтовый адрес: ОАО «Центральный телеграф»»: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:</p> <p>Почтовый адрес: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7</p> <p>Адрес электронной почты: VBabkin@ct.cnt.ru</p> <p>Контактное лицо по проведению процедуры Закупки: Бабкин Вениамин Олегович, (495) 504-38-32; Адрес электронной почты: VBabkin@ct.cnt.ru</p>
2	Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг	Право на заключение договора, предметом которого является оказание услуг по разработке и проведению внутрикорпоративного обучения. Состав и объем услуг определены в «Проекте договора», приведенного в разделе 3 настоящей документации.
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки оказания услуг определены в разделе 3 «Проект договора» настоящей документации.
4	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на официальном сайте ОАО «Центральный телеграф» по адресу (www.moscow.cnt.ru) и официальном сайте по адресу (www.zakupki.gov.ru)
5	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	«21» марта 2014 года
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг определены в Разделе 3 «Проект договора» настоящей документации
7	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора, 300 000 (триста тысяч) рублей, в том числе НДС (18%) 45 762,71 рублей.
8	Порядок формирования цены договора	Порядок формирования цены договора определен в разделе 3 «Проект договора»
9	Официальный язык Закупки	Русский
10	Валюта Закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11	Требования к Претенденту	<p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>2) Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения претендентом.</p> <p>4) Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p>
12	Документы, представляемые Претендентом	<p>– Техничко-коммерческое предложение претендента (оформляется в свободной форме);</p> <p>- полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенное печатью претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, технико-коммерческое предложение претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; – копии учредительных документов претендента (для юридических лиц); – копию приказа о назначении главного бухгалтера организации; – копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; – в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; – копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период; – решение или копия решения об одобрении сделки;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи технико-коммерческого предложения для претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p>
13	<p>Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке</p>	<p>Место предоставления документов на участие в закупке: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7</p> <p>Дата начала предоставления документов на участие в закупке - с момента размещения закупки на официальном сайте по адресу (www.zakupki.gov.ru) «21» марта 2014 года</p> <p>Дата окончания предоставления документов на участие в закупке - в соответствии с указанной в п. 14 датой подведения итогов закупки.</p>
14	<p>Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов</p>	<p>Не позднее «21» марта 2014 года</p>
15	<p>Критерии оценки заявок на участие в закупке</p>	<p>Не установлены</p>
16	<p>Методика оценки заявок на участие в закупке</p>	<p>Не установлены</p>
17	<p>Требования к товару, работам, услугам</p>	<p>Требования к оказываемым Исполнителем услугам приводятся в разделе 4 «Техническое задание».</p>
18	<p>Возможность отмены Заказчиком Закупки</p>	<p>Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения.</p>
19	<p>Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора</p>	<ul style="list-style-type: none"> • В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены от заявленного количества в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей Документацией, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае, если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.</p>
20	Порядок заключения договора	<ol style="list-style-type: none"> 1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме. 2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком). 3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № _____

г.Москва

«__»_____2014г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТЕРЛИНГ ТЕЛЕКОМ» в лице генерального директора Беззаботнова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и ОАО «Центральный телеграф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора-директора по персоналу Бац Ольги Викторовны, действующей на основании Доверенности № 1103/1-10-01/1129 от 19.12.2013 г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее также «Договор» или «настоящий Договор») о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке и проведению внутрикорпоративного обучения для сотрудников ОАО «Центральный телеграф» в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Сроки оказания Услуг по Договору: с момента подписания Договора по 28.03.2014 г. Точная дата уточняется Заказчиком и сообщаются Исполнителю не менее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Оказать Услуги в установленные п.1.2. Договора сроки.

2.1.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.

2.1.4. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за 10 (десять) дней до даты начала оказания Услуг.

2.1.5. В срок не более 2 (двух) рабочих дней по окончании оказания Услуг Исполнитель выставляет Заказчику и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки Услуг (далее Акт), в двух экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.1.6. Вместе с Актом Исполнитель направляет Заказчику оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.

2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса Исполнителя.

2.3..Исполнитель имеет право:

2.3.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков.

2.3.2. Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, при условии письменного согласия Заказчика, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

3.ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Полная стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет 300 000 (триста тысяч) рублей, включая НДС 18% в размере 45 762 (сорок пять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 72коп.

3.2. Оплата Услуг разделяется на 2 части и осуществляется на основании счетов Исполнителя в виде 50%-ной предоплаты от стоимости договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания договора и 50% в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полного оказания услуг согласно п.1.1. настоящего Договора путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Обязательства по оплате Услуг Исполнителя считаются исполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях.

3.4. Выполнение Исполнителем обязательств по оказанию услуг подтверждается Актом сдачи-приема оказанных услуг. Заказчик подписывает указанный Акт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения или в тот же срок направляет в адрес Исполнителя мотивированный отказ от его подписания.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг либо не исполнения требований Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в виде пени в размере 0,1 % (одна десятая) процента от стоимости Услуг по соответствующей Заявке к Договору за каждый день просрочки.

4.3. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от Услуг, а также потребовать выплаты неустойки в виде штрафа в размере 25 % (двадцати пяти процентов) от стоимости Услуг.

4.4. В случае если Услуги не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всей суммы, выплаченной по Договору, а также выплаты неустойки в виде штрафа в размере 0,3% (три десятых процента) от Цены Договора (п.3.1.Договора).

Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии (требования). Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме.

5.ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 5.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнуто согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

6.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору, но не позднее «28» марта 2014 года включительно. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

7.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью Договора является Приложение № 1 «Техническое задание».

Реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО «СТЕРЛИНГ ТЕЛЕКОМ» Местонахождение: Россия, 125362, г. Москва, Ул. Свободы, . 35, стр. 43 ИНН 7733733499 КПП 773301001 р/с № 40702810900000006204 в КБ "СДМ- БАНК" (ОАО), г. Москва БИК 044583685 к/с 30101810600000000685 ОГРН 1107746384899 от «11» мая 2010 г.	ОАО «Центральный телеграф» Местонахождение: Россия, 125375, г. Москва, ул. Тверская, д.7 ИНН 7710146208 КПП 774850001 р/с № 40702810638180004447 в ОАО «Сбербанк России» БИК 044525225 к/с № 30101810400000000225
Генеральный директор Беззаботнов Д.В. _____ (подпись)	Заместитель генерального директора- директор по персоналу Бац О.В. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. к Договору № _____

Техническое задание на организацию и проведение внутрикорпоративного обучения по теме «Корпоративные продажи: переговоры со сложным клиентом, эффективная презентация, работа с возражениями» для сотрудников ОАО «Центральный телеграф»

1. Тип мероприятия: внутрикорпоративное обучение «Корпоративные продажи: переговоры со сложным клиентом, эффективная презентация, работа с возражениями»

2. Даты проведения обучения:

Сроки оказания Услуг Исполнителем – с момента подписания Договора до 28.03.2014 г.

Точная дата уточняется Заказчиком и сообщается Исполнителю не менее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

3. Количество участников обучения: до 20 человек (2 группы).

4. Продолжительность обучения: 32 часа (2 группы по 16 часов).

5. Место проведения обучения:

Площадка Заказчика: г. Москва, ул. Тверская, 7.

6. Программа мероприятия:

Исполнитель предоставляет, а Заказчик утверждает программу обучения в рабочем порядке не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала мероприятия согласно п.1.2. настоящего Технического задания.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику программу мероприятия.

Программа мероприятия в обязательном порядке должна содержать:

- План проведения обучения с кратким описанием каждого блока;
- Правила деловой коммуникации в процессе взаимодействия с клиентами «Центральный телеграф»;
- Деловые игры для практической отработки ситуаций, рассматриваемых в процессе обучения.

7. Дополнительные услуги:

Посттренинговое сопровождение участников обучения в совокупности не менее 4 часов.

Требования к Исполнителю:

Наличие успешного опыта проведения тренингов в ведущих телекоммуникационных компаниях не менее 5 лет по направлениям:

- Корпоративные продажи в телекоммуникационном бизнесе;
- Эффективные переговоры со сложными клиентами;
- Эффективная презентация;
- Работа с возражениями.

Генеральный директор Беззаботнов Д.В. _____ (подпись)	Заместитель генерального директора-директор по персоналу Бац О.В. _____ (подпись)
--	--

4. Техническое задание

1. Тип мероприятия: внутрикорпоративное обучение «Корпоративные продажи: переговоры со сложным клиентом, эффективная презентация, работа с возражениями»

2. Даты проведения обучения:

Сроки оказания Услуг Исполнителем – с момента подписания Договора до 28.03.2014 г.

Точная дата уточняется Заказчиком и сообщается Исполнителю не менее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

3. Количество участников обучения: до 20 человек (2 группы).

4. Продолжительность обучения: 32 часа (2 группы по 16 часов).

5. Место проведения обучения:

Площадка Заказчика: г. Москва, ул. Тверская, 7.

6. Программа мероприятия:

Исполнитель предоставляет, а Заказчик утверждает программу обучения в рабочем порядке не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала мероприятия согласно п.1.2. настоящего Технического задания.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику программу мероприятия.

Программа мероприятия в обязательном порядке должна содержать:

- План проведения обучения с кратким описанием каждого блока;
- Правила деловой коммуникации в процессе взаимодействия с клиентами «Центральный телеграф»;
- Деловые игры для практической отработки ситуаций, рассматриваемых в процессе обучения.

7. Дополнительные услуги:

- Посттренинговое сопровождение участников обучения в совокупности не менее 4 часов.

2. Требования к Исполнителю:

Наличие успешного опыта проведения тренингов в ведущих телекоммуникационных компаниях не менее 5 лет по направлениям:

- Корпоративные продажи в телекоммуникационном бизнесе;
- Эффективные переговоры со сложными клиентами;
- Эффективная презентация;
- Работа с возражениями.