УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Центральный телеграф»



Р.С. Левочка

«13» марта 2014

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модернизации программного комплекса «ЦКС-Х» для ОАО «Центральный телеграф» в 2014 году**

**2014**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений в электронной форме** – организуемая и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке процедура закупки, при которой Комиссия по закупкам на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет победителя запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее по тексту – Запрос предложений).

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный заказчиком для организации и проведения запроса предложений, в компетенции которого находится принятие решения о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей документацией (далее по тексту – Комиссия).

**Электронная торговая площадка (**далее по тексту - ЭТП**)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на www.roseltorg.ru

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу www.zakupki.gov.ru

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (далее по тексту - ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению запроса предложений** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки претендентом на участие в запросе предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора (далее по тексту – Документация). Документация по проведению запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

**Извещение о проведении запроса предложений (**далее по тексту - Извещение**)** – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

**Заявка на участие в запросе предложений** (далее по тексту – Заявка) – комплект документов, содержащий письменное предложение претендента на участие в запросе предложений, направленное заказчику в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений и регламентом данной электронной торговой площадки.

**Претендент на участие в запросе предложений (**далее по тексту - Претендент**)** – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки,

выразившие заинтересованность в участии в данном запросе предложений**.** Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, её разъяснений, а также подача заявки на участие в запросе предложений**.**

**Участник запроса предложений (**далее по тексту - Участник) – претендент на участие в запросе предложений, который соответствует требованиям настоящей документации и в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Лот** – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, в документации по проведению запроса предложений отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе предложений подает предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Настоящий открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации по проведению запроса предложений**.**

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

### 2.2. Претендент на участие в запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре запроса предложений претендент на участие в запросе предложений должен:

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей документации;

– быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.2. Для всех претендентов на участие в запросе предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске претендентов на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей документации.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии претендента на участие в запросе предложений/участника запроса предложений установленным настоящей

документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

**2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться претендентами на участие в запросе предложений в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и настоящей документацией, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.7. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП**

2.4.1. Претендент на участие в запросе предложений должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации претендента на участие в запросе предложений на ЭТП, аккредитация претендента на участие в запросе предложений на данной ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

**2.5. Затраты на участие в запросе предложений**

2.5.1. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.6. Отказ от проведения запроса предложений**

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов до момента подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в запросе предложений, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений**.**

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в запросе предложений, подавшими заявки на участие в запросе предложений в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в запросе предложений**

3.1.1. Соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.

3.1.4. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных Исполнителей, ведение которого осуществляется уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

3.1.6. В пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к претендентам на участие в запросе предложений.

**3.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в запросе предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить следующие документы:

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной

копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации;
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи заявки на участие в запросе предложений, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении запроса предложений на ЭТП и официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами

претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в запросе предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.2.2. В пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 3.2.1.

3.2.3. Претендент на участие в запросе предложений по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. В случае если стороне претендента на участие в запросе предложений выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в запросе предложений.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Получение документации по проведению запроса предложений

4.1.1. Документация по проведению запроса предложений размещается на ЭТП и официальном сайте. Порядок получения документации по проведению запроса предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

### 4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений

4.2.1. Любой претендент на участие в запросе предложений вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, - не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня истечения указанного срока, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений по контактным реквизитам заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения претендентами на участие в запросе предложений разъяснений положений документации по проведению запроса предложений, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### 4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений в любое

время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В случае если изменения в документацию внесены заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в данном запросе предложений должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и официальном сайте заказчика внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения претендентами на участие в запросе предложений изменений документации по проведении запроса предложений, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений на 3 (три) рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи заявок извещение о продлении срока подачи заявок на ЭТП и официальном сайте, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений либо все поданные заявки на участие в запросе предложений отклонены, закупка путём запроса предложений признается несостоявшейся.

**4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое претендентом через ЭТП предложение**,** сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в запросе предложений вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в запросе предложений двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в запросе предложений, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в запросе предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по тексту — Уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке. Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены претендентом, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописки) и заверены печатью претендента на участие в запросе предложений.

4.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены претендентом на участие в запросе предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей документации. В случае если претендент на участие в запросе предложений в установленный в запросе срок не предоставил заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего запроса.

**4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений**

4.5.1. В заявке на участие в запросе предложений претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**.**

**4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются претендент на участие в процедуре закупки/участник запроса предложений и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в запросе предложений/участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.7. Валюта заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в запросе предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного

Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

**4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений».

**4.9. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений**

4.9.1. В случае если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, претендент на участие в запросе предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений в размере и валюте, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. В качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений используются только денежные средства.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.4. Возврат обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве претендентом на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, заявки которых получены после окончания срока подачи заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок – претендентам на участие в запросе предложений, не допущенным к участию в запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений/переторжки – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с претендентом на участие в запросе предложений, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с претендентом на участие в запросе предложений, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанным участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному претенденту на участие в запросе предложений, заявка которого была признана не соответствующей требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии предложения требованиям;

к) участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственную заявку, соответствующее требованиям документации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником.

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений/иного лица, обязанного по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам запроса предложений заключить договор с заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей документации.

**4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

**4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.11.1. Претендент на участие в запросе предложений, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном запросе предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

**4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в запросе предложений, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается заказчиком на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

**4.13. Опоздавшие заявки**

4.13.1. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

**4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителя запроса предложений**

4.14.1. **Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в запросе

предложений проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения победителя запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных претендентами на участие в запросе предложений, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты на участие в запросе предложений/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в запросе предложений/участников запроса предложений повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений таких претендентов на участие в запросе предложений/отклонению заявок участников запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции участникам запроса предложений, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам запроса предложений.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о достоверности указанных в заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если претендент на участие в запросе предложений/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик имеет право направить претендентам на участие в запросе предложений запросы по разъяснению положений заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить претендентам на участие в запросе предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в заявке;

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить предоставление непредоставленных, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей документацией.

При запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким претендентам на участие в запросе предложений.

Допускается не направлять претенденту на участие в запросе предложений, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отклонения заявки такого претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен запрос.

4.14.2. **Рассмотрение заявок. Допуск к участию в запросе предложений**

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов**,** которые признаются участниками запроса предложений.

4.14.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 3.1настоящей документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе предложений или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе предложений при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства Исполнителя/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

4.14.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений и признании претендента на участие в запросе предложений участником запроса предложений/об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.4. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в запросе предложений, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе предложений, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений и о

признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений с указанием положений настоящей документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного претендента, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. **Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Итоговая оценка заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений каждой заявке Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается заявке**,** которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника запроса предложений исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников запроса предложений,

заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. **Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки**,** т.е. предоставлении участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений принять участие в процедуре переторжки**.**

4.14.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае заявка такого участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений, ухудшающие условия его заявки, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки**,** его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. **Определение победителя запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки победителем запроса предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных участниками процедуры переторжки, сведения о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения победителя запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭТП и официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

**4.15. Порядок заключения договора по результатам запроса предложений**

4.15.1. После подведения итогов запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя запроса предложений или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления участником запроса предложений указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам запроса предложений заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и

сопоставления заявок/определения победителя запроса предложений по результатам переторжки передает победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель запроса предложений обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Участник запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой участник обязан предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации.

4.15.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей документации, при этом заключение договора для такого участника не является обязательным. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников запроса предложений от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику запроса предложений, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа участника запроса предложений от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам запроса предложений осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников запроса предложений.

4.15.10. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, при этом данная заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей

документацией, либо только один претендент на участие в запросе предложений был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.4 настоящей документации.

4.15.11. В случае если участник**,** с которым заключается договор согласно пункту 4.15.10, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или иного участника, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое обеспечение возвращается победителю, а также участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.13. В случае уклонения победителя запроса предложений /участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер/участника запроса предложений, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 4.15.10 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.15. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника запроса предложений, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник запроса предложений теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документации для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся.

**4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 26 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры запроса предложений, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

**4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объема работ, услуг могут быть изменены от заявленного количества в извещении о проведении запроса котировок и настоящей документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, извещением о проведении запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

4.17.4. В случае расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств заказчик вправе заключить контракт с участником запроса предложений, с которым в соответствии с подразделом 4.15 настоящей документации заключается договор при уклонении победителя запроса предложений от заключения договора, с согласия такого участника.

В случае досрочного расторжения договора, заключенного по результатам запроса предложений, цена за единицу товара, работ, услуг, устанавливаемая во вновь заключаемом договоре, не может превышать цену за единицу товара, работ, услуг, установленную в договоре, заключенном по результатам запроса предложений, более чем на 5 % (пять процентов).

Если до расторжения договора Исполнителем (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по данному договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем запроса предложений. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|---|---|---|
| 1. | Предмет запроса предложений<br><br>Состав товаров, объем работ, услуг | Предметом открытого запроса предложений в электронной форме является право заключения договора на выполнение работ по модернизации программного комплекса «ЦКС-Х» для ОАО «Центральный телеграф» в 2014 году.<br><br>Перечень работ определен в Приложении № 1 раздела 6 «Проект договора» настоящей документации и в разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации. |
| 2. | Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место выполнения работ:<br>г. Москва, Никитский пер., д.7<br>(Здание №2 ОАО «Центральный телеграф»)<br>Порядок выполнения и сдачи-приёмки работ определены в пункте 3 раздела 6 «Проект договора» настоящей документации.<br>Срок выполнения Работ Исполнителем в соответствии с разделом 7 «Техническое задание» настоящей документации. |
| 3. | Условия оплаты | Форма, сроки и порядок оплаты работ установлены в пункте 4 раздела 6 «Проект договора» настоящей документации. |
| 4. | Количество лотов | 1 (один) |
| 5. | Заказчик | ОАО «Центральный телеграф»<br>Место нахождения ОАО «Центральный телеграф»: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7<br>Почтовый адрес ОАО «Центральный телеграф»: 125375, г. Москва, ул. Тверская, 7<br><br>Контактное лицо по процедуре проведения запроса предложений:<br>Бабкин Вениамин Олегович, тел. (495) 504-38-32;<br>Адрес электронной почты: VBabkin@ct.cnt.ru |
| 6. | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» http://www.roseltorg.ru/.<br>Настоящая документация размещена на сайте ЭТП http://www.roseltorg.ru/, на официальном сайте http://www.zakupki.gov.ru/ , а также на официальном сайте ОАО «Центральный телеграф» по адресу http://www.moscow.cnt.ru/. |
| 7. | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «19» марта 2014 года |
| 8. | Начальная (максимальная) цена | Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18%: 1 893 900,00 (один миллион восемьсот девяносто три |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|---|---|---|
| | договора | тысячи девятьсот) рублей 00 копеек.<br><br>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС 18%: 1 605 000 (один миллион шестьсот пять тысяч) рублей 00 копеек.<br><br>НДС 18%: 288 900 (двести восемьдесят восемь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.<br><br>В случае если работы претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС. |
| 9. | Официальный язык запроса предложений | Русский |
| 10. | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 11. | Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений | Требуется в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора с НДС 18% и составляет 94 695 (девяносто четыре тысячи шестьсот девяносто пять) рублей 00 копеек с НДС 18%. |
| 12. | Требования, предъявляемые к претендентам на участие в запросе предложений | Установлены пунктами 3.1.1-3.1.5 настоящей документации, а также следующие:<br>1) Наличие опыта выполнения работ, аналогичных предмету настоящего запроса предложений, за период с 01.01.2010 г. до даты публикации запроса предложений.<br><br>Под опытом выполнения работ аналогичных предмету запроса предложений подразумеваются договоры / дополнительные соглашения (спецификации) / заказы на выполнение работ аналогичных предмету запроса предложений с обязательным приложением подтверждающих документов на общую сумму **не менее 1 900 000 рублей с НДС**. В случае предоставления договоров /дополнительных соглашений (спецификаций)/заказов со смешанной номенклатурой, к учету будет приниматься только сумма стоимостей работ аналогичных предмету настоящего запроса предложений. |
| 13. | Требования к товару, работам, услугам | Требования к работам приводятся в разделе 7 «Техническое задание. |
| 14. | Документы, включаемые претендентом на участие в запросе предложений в состав заявки | Документы, указанные в подразделе 3.2.1 настоящей документации настоящего запроса предложений, а также следующие документы:<br><br>1) Сведения об имеющемся у участника процедуры закупки опыте выполнения работ, аналогичных предмету настоящего запроса предложений за период с 01.01.2010г. до даты публикации запроса предложений (по Форме 4 раздела 8 настоящего запроса предложений) с приложением копий |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|---|---|---|
| | | документов (первых и последних страниц договоров /дополнительных соглашений (спецификаций) / заказов), актов сдачи-приемки, подтверждающих опыт выполнения работ, аналогичных предмету настоящего запроса предложений, за период с 01.01.2010г. до даты размещения настоящего запроса предложений, на общую сумму не менее 1 900 000 рублей с НДС (18%).<br>Претендент на участие в запросе предложений вправе приложить к заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.<br>Все указанные документы прилагаются претендентом в электронном виде к заявке. |
| 15. | Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки | В состав заявки на участие в запросе предложений должны входить следующие документы:<br>1. Заявка на участие в запросе предложений (по Форме 1 раздела 8 настоящего запроса предложений);<br>2. Анкета претендента на участие в запросе предложений (по Форме 2 раздела 8 настоящего запроса предложений);<br>3. Технико-коммерческое предложение (по Форме 3 раздела 8 настоящего запроса предложений);<br>4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящего запроса предложений.<br><br>В случае если раздел 8 настоящей документации содержит соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентами на участие в запросе предложений. |
| 16. | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей. | Не допускается |
| 17. | Возможность проведения процедуры переторжки | Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений выявлено более одной заявки, удовлетворяющей требованиям заказчика |
| 18. | Сведения о предоставлении преференций | Нет |
| 19. | Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в запросе предложений<br><br>Время, дата и место открытия доступа к заявками на участие в | С «19» марта 2014 года<br>По «31» марта 2014 года 11:00:00 (время московское)<br><br>Место подачи заявок в форме электронных документов:<br>ЭТП ОАО «ЕЭТП» http://www.roseltorg.ru/ .<br><br>«31» марта 2014 года 11:00:00 (время московское)<br>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам: |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|---|---|---|
| | запросе предложений | ЭТП ОАО «ЕЭТП» http://www.roseltorg.ru/ . |
| 20. | Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок | Рассмотрение заявок: не позднее «07» апреля 2014 года<br><br>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «09» апреля 2014 года |
| 21. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | **Цена договора:** Значимость критерия (Ці) 92,0%.<br><br>**Срок выполнения работ:** Значимость критерия (Сі) 3,0%.<br><br>**Наличие встречного бизнеса:** Значимость критерия (Бі) 5,0%. |
| 22. | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации запроса предложений, с учетом значимости (веса) данных критериев.<br><br>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений определяется по формуле:<br><br>$R_i$ =БЦі * $V_{Цi}$ + БСі *$V_{Сi}$ + ББі *$V_{Бi}$<br><br>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей документации.<br><br>БЦі, БСі, ББі – оценка (балл) соответствующего критерия.<br><br>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям (Ці, Сі, Бі) – 100 баллов.<br><br>**Цена договора:**<br><br>$БЦ_i = Ц_{min} / Ц_i * 100$<br><br>где: $БЦ_i$ – оценка по критерию «цена договора» i-го участника запроса предложений, баллы;<br><br>$Ц_i$ – предложение i-го участника запроса предложений о цене договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений, руб. с учетом НДС;<br><br>$Ц_{min}$ – минимальное предложение о цене договора из всех представленных участниками на участие в запросе предложений, руб. с учетом НДС. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|---|---|---|
| | | **Срок выполнения работ:**<br><br>$БС_i = C_{min} / C_i * 100$<br><br>где: $БС_i$ – оценка по критерию «срок выполнения работ » i-го участника запроса предложений, баллы;<br><br>$C_{min}$ - минимальное предложение о сроке выполнения работ из всех представленных участниками на участие в запросе предложений, календарные дни, с даты заключения Договора;<br><br>$C_i$ - предложение i-го участника запроса предложений о сроке выполнения работ, календарные дни, с даты заключения Договора.<br><br>**Наличие встречного бизнеса:**<br><br>$ББ_i = Б_i / Б_{max} * 100$<br><br>где: $ББ_i$ – оценка по критерию «наличие встречного бизнеса» i-го участника запроса предложений, баллы;<br><br>$Б_i$ – гарантированная стоимость оказанных услуг связи по заключенным / действующим договорам между i-ым участником запроса предложений и ОАО «Центральный телеграф» в течение 1 (одного) года с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, руб. с НДС;<br><br>$Б_{max}$ – максимальная гарантированная стоимость оказанных услуг связи по заключенным / действующим договорам между участником запроса предложений и ОАО «Центральный телеграф» в течение 1 (одного) года с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений из всех участников запроса предложений, руб. с НДС.<br><br>Под наличием встречного бизнеса подразумевается наличие у претендента на участие в запросе предложений действующего / действующих договора / договоров на оказание услуг связи, предоставляемых ОАО «Центральный телеграф».<br><br>При этом дата начала действия договора / договоров должна быть не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.<br><br>Подтверждением наличия встречного бизнеса является предоставление в составе заявки копии / копий |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|---|---|---|
| | | действующего / действующих договора / договоров. |
| 23. | Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор | Определен в подразделе 4.15 настоящей документации |
| 24. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 25. | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей документации |
| 26. | Возможность отказа заказчика от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего запроса предложений в любое время до даты подписания протокола, фиксирующего факт определения победителя запроса предложений |

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № ____

*г. Москва* "___" _____ 2014г.

Открытое акционерное общество "Центральный телеграф" (ОАО «Центральный телеграф»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Генерального директора Левочки Родиона Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по модернизации находящегося в эксплуатации у Заказчика программного комплекса (ПК) ЦКС-Х в соответствии с требованиями, приведенными в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Исполнителем Работы в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель выполняет Работы по адресу: г. Москва, Никитский пер., д.7, согласно Перечню и сметной стоимости Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) в соответствии с установленным Сторонами Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

#### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**2.1. Исполнитель обязуется**:

2.1.1. Выполнить Работы в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором, и сдать их результат Заказчику на основании оформленного Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.1.2. Обеспечить безопасные условия при производстве Работ, соблюдение правил пропускного и внутриобъектового режимов в здании, действующих правил техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, законодательства по охране труда, соблюдение правил охраны окружающей среды; беспрепятственно допускать ко всем видам Работ в течение всего периода их выполнения уполномоченного представителя Заказчика для осуществления контроля и надзора за выполнением Работ.

2.1.3. Обеспечить сохранность находящихся в месте выполнения Работ имущества, оборудования, конструкций, принадлежащих Заказчику; за свой счет устранять повреждения указанного имущества, допущенные в ходе выполнения Работ.

2.1.4. При обнаружении недостатков и дефектов в Работе, в сроки, указанные Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и дефекты.

2.1.5. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, в течение одного рабочего дня уведомить об этом Заказчика.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Выполнить и сдать Работы досрочно, с предварительным письменным уведомлением об этом Заказчика.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Обеспечить Исполнителю доступ к месту выполнения Работ, участвовать в проведении приемо-сдаточных испытаний.

2.3.2. Предоставлять Заказчику любую информацию и документацию, которая необходима Исполнителю для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3.3. В течение 3-х рабочих дней после получения от Исполнителя сообщения об окончании выполнения Работ принять их результат путем подписания предоставленного Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.4. Оплатить Работы по цене, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

## 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Исполнитель выполняет Работы в сроки, указанные в Календарном плане выполнения Работ (Приложение № 2 к Договору), при условии своевременного получения денежных средств по авансовому платежу.

3.2. Исполнитель выполняет Работы строго в соответствии с Техническими требованиями, приведенными в Приложении № 3 к настоящему Договору.

3.3. По факту окончания выполнения Работ Исполнитель уведомляет Заказчика об окончании Работ и готовности сдать их результат.

3.4. Приемка Работ осуществляется на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ по результатам приемо-сдаточных испытаний, проводимых совместно представителями обеих Сторон после письменного уведомления Исполнителем о готовности Работ к сдаче.

3.5. Результаты испытаний оформляются Протоколом испытаний, прилагаемым к Акту сдачи-приемки работ, который в случае успешного их завершения оформляется и утверждается уполномоченными лицами обеих Сторон не позднее 5 рабочих дней после полного их завершения. Отмеченные в Акте замечания и недостатки, которые не влияют на нормальное функционирование модернизированного ЦКС-Х и не препятствуют его эксплуатации, устраняются Исполнителем за свой счет в сроки, согласованные обеими Сторонами в соответствующем Акте, но не более 10 рабочих дней.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами в установленный в п. 3.5. для приемки Работ срок составляется и подписывается двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. По завершении доработок производится повторная сдача-приемка работ в согласованном Сторонами объеме с оформлением Протокола испытаний и Акта сдачи-приемки выполненных работ. При не принятии Работ и не предоставлении мотивированного отказа в указанный в п. 3.5. Договора для приемки Работ, срок Работы считаются принятыми Заказчиком без замечаний и подлежащими оплате в полном объеме.

## 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая цена настоящего Договора определена в Приложении № 1 к Договору и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек., включая НДС 18% _____ (_____) рублей ____ копеек

4.2. Счета выставляются Исполнителем и оплачиваются Заказчиком в рублях с учетом НДС 18%.

4.3. Оплата цены настоящего Договора осуществляется Заказчиком двумя платежами в следующем порядке:

4.3.1. **Первый платеж:** в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора и получения от Исполнителя счета на оплату Заказчик производит авансовый платеж в размере 30% от общей цены Договора, указанной в п. 4.1. Договора, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.3.2. **Второй платеж:** в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ в соответствии с п. 3.5. Договора и получения от Исполнителя счета на оплату Заказчик производит окончательный расчет в размере 70% от общей цены Договора, указанной в п. 4.1. Договора, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС 18% в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.4. Стоимость Работ является фиксированной на период действия Договора и пересмотру не подлежит.

4.5. Заказчик производит оплату стоимости Работ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате стоимости Работ является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель также предоставляет Заказчику счета-фактуры и накладные.

## 5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Гарантийный срок на Работы, выполняемые Исполнителем, составляет 1 (один) календарный год с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору.

5.2. В случае обнаружения в гарантийный срок каких-либо неполадок или иных отклонений от нормального функционирования ЦКС-Х, обусловленных недостатками выполненных в соответствии с настоящим Договором Работ, их устранение производится Исполнителем за свой счет в согласованные Сторонами сроки.

5.3. Срок гарантии на Работы продлевается на время устранения неисправностей в Работах, если оно будет превышать 7 календарных дней.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за неполадки, обусловленные нарушениями со стороны Заказчика правил эксплуатации ЦКС-Х по причине неправильной эксплуатации установленного на нем согласно положениям настоящего Договора нового программного обеспечения. Работы по устранению указанных неполадок, возникших в гарантийный период по вине Заказчика, включая расходы по вызову технического персонала, относятся на счет Заказчика и производятся им согласно тарифам Исполнителя на день выполнения работ в согласованные Сторонами сроки.

5.5. Причина некачественного выполнения Работ устанавливается техническими экспертами Исполнителя и Заказчика совместно.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При несоблюдении предусмотренных п. 4.3.2 настоящего Договора сроков внесения платежей Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,2 % от не перечисленной в срок суммы платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной суммы.

6.3. При несоблюдении установленных настоящим Договором сроков поставки Оборудования Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,2 % от общей цены Договора (п. 4.1.) за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной суммы.

6.4. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны по возможности будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Информация, полученная Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной, если это прямо указано Стороной, предоставившей информацию, и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим Договором.

8.2. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях, связанных с выполнением обязательств по Договору. Каждая из Сторон предпримет все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации. Стороны соглашаются, что доступ к любой конфиденциальной информации предоставляется только тем сотрудникам и представителям Сторон, деятельность которых непосредственно связана с выполнением Договора.

8.3. Пункты настоящего раздела остаются в силе после окончания действия настоящего Договора.

## 9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. В случае наступления обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады, запрещений экспорта или импорта или других, не зависящих от воли Сторон, обстоятельств, сроки исполнения обязательств по настоящему Договору сдвигаются соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по Договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.

9.3. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении форс-мажорных обстоятельств другую Сторону, теряет свое право ссылаться на эти обстоятельства.

9.4. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить официальные документы соответствующих уполномоченных организаций.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

10.2. Стороны вправе по взаимному согласию изменить и/или дополнить настоящий Договор. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, относящиеся к предмету Договора, но не оговоренные в нем, регулируются соответствующими положениями действующего законодательства РФ.

11.3. В случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов одной из Сторон, она обязана в 10-дневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон

11.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

**Приложение №1.** Перечень и сметная стоимость Работ.

**Приложение №2.** Календарный план выполнения Работ.

**Приложение №3.** Технические требования.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

**Заказчик:**
ОАО «Центральный телеграф»
Юридический и почтовый адрес:
125375, г. Москва, ул. Тверская, 7
Тел.: +7 (495) 504 44 44,
Факс: +7 (495) 500 44 10

| | |
|---|---|
| ИНН/ КПП | 7710146208 / 774850001 |
| Наименование банка | ОАО «Сбербанк России» |
| № расчетного счета | 40702810638180004447 |
| Корр.счет банка | 30101810400000000225 |
| БИК | 044525225 |
| ОГРН: | 1027739044189 |
| ОКПО: | 01134091 |

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

_____

_____ _____.

"____" _____ 2014 г.

**От ЗАКАЗЧИКА**

Генеральный директор
ОАО «Центральный телеграф»

_____ Р.С. Левочка

"____" _____ 2014 г.

**Приложение № 1**

к Договору _____
от "_____" _____ 2014 г.

# ПЕРЕЧЕНЬ И СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ

| № | Наименование Работ | Стоимость, рублей (без НДС) |
|---|---|---|
| 1 | Модернизация ПК ЦКС-Х в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №3 к Договору) | _____ |
| 2 | Пуско-наладочные работы и приемо-сдаточные испытания модернизированного ПК ЦКС-Х | _____ |
| | **Итого, стоимость Работ, без НДС (_____ рублей __ копеек)** | _____ |
| | **НДС 18% (_____ рублей __ копеек)** | _____ |
| | **Итого, стоимость Работ, включая НДС 18% (_____ рублей __ копеек)** | _____ |

Итого: _____ (_____) рублей, __ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей, __ копеек.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

_____

_____ _____.

"____" _____ 2014 г.

**От ЗАКАЗЧИКА**

Генеральный директор
ОАО «Центральный телеграф»

_____ Р.С. Левочка

"____" _____ 2014 г.

**Приложение № 2**

к Договору _____
от "_____" _____ 2014 г.

## Календарный план выполнения Работ

| № п/п | Виды работ | Ответственный | Срок выполнения работ с даты заключения Договора (календарные дни) | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Модернизация ПК ЦКС-Х в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №3 к Договору) | Исполнитель | | Доработанные компоненты ПК ЦКС-Х |
| 2 | Пуско-наладочные работы | Исполнитель | | ПК ЦКС-Х, с установленным настроенным ПО с целью проведения испытаний |
| 3 | Приемо-сдаточные испытания модернизированного ПК ЦКС-Х | Исполнитель Заказчик | | Протоколы испытаний, подписанный Сторонами приемо-сдаточный Акт |

Срок выполнения Работ Исполнителем в полном объеме по Договору составляет ____(_____) календарных дней с даты заключения Договора.

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

_____

_____ _____.

"____" _____ 2014 г.

**От ЗАКАЗЧИКА**

Генеральный директор
ОАО «Центральный телеграф»

_____ Р.С. Левочка

"____" _____ 2014 г.

**Приложение № 3**

к Договору _____
от "_____" _____ 2014 г.

# Технические требования

## к подсистеме тарификации схемных телеграмм в ЦКС-Х.

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ

**1.1. Назначение разработки.**

Разработка предназначена для реализации в ЦКС-Х подсистемы тарификации схемных телеграмм и доработки подсистемы формирования отчетов.

**1.2. Цели разработки.**

Разработка направлена на достижение следующих целей:

1. автоматизировать процесс тарификации схемных телеграмм;
2. автоматизировать процесс формирования расчетной информации;
3. автоматизировать процессы учета схем;
4. сократить сроки тарификации и подготовки отчетов;
5. разработать автоматизированное рабочее место (АРМ) для учета и тарификации схем, формирования отчетов для Центра расчетов (АРМ «СХЕМА»).
6. разработать новый функционал для рабочего места обработки схем (205908)

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. При модернизации ЦКС-Х, в соответствии с настоящими техническими требованиями, не должны быть изменены основные принципы и характеристики работы ЦКС-Х, СИТ ЦКС-Х, СОРМ ЦКС-Х.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ

**3.1. Общая информация и требования к обработке схемных телеграмм.**

3.1.1. Схемы передаются с выделенных рабочих мест (р/м) 205908 (включено в ЦКС-Х), 111985 (КШ), 205988 (Дисп.)
3.1.2. Схема имеет свой индивидуальный номер, например СХЕМА 10, СХЕМА 65.
3.1.3. Кассовый номер схеме присваивается:
а) подателем, если схему дает абонент сети Телекс;
б) телеграфистом ЦТ, если это схему дает клиент ЦТ.
Формат кассового номера ABCabc/x , CCC/x, CC/x (где ABCabc – номер Телекс, CC или CCC номер схемы, x – порядковый номер схемы)
Кассовый номер отображается в служебном заголовке,
МОСКВА 112242/1 30 06/02 1400=
МОСКВА ЦТ 10/1 35 06/02 1415=

3.1.4. Перед передачей схемы по циркуляру, телеграфист должен убедиться в правильности кассового номера (формат и порядковый номер). Для этого он обращается к «Журналу учета схем», чтобы посмотреть предыдущий кассовый номер данной схемы.
3.1.5. После завершения циркулярной передачи, схема должна автоматически регистрироваться в «Журнале учета схем» (см. п. 3.2.5.). ЦКС-Х автоматически заполняет следующие поля:

- Дата - текущая дата
- Номер схемы - заполняется из служебного заголовка (СЗ)
- Номер РМ - номер РМ подачи из СЗ (205908, 111985, 205988 и т.п.)
- Код клиента - из «Справочника схем» (на основе номера схемы)
- Кассовый номер - заполняется из СЗ,
- Результат обработки - «передана»
- Категория - заполняется из адресной части,
- Вид -заполняется из адресной части,
- Количество слов - заполняется из СЗ,
- Количество адресов - заполняется из «Справочника схем»,
- Сумма за 1 тлг - результат авт.тарификации телеграммы проводимой ЦКС-Х,
- Сумма за схему - произведение «Сумма за 1 тлг» на «Количество адресов».
- тарифицировать - «Да»

3.1.6. Требования к функциям тарификации схемных телеграмм

3.1.6.1. ЦКС-Х должен обеспечивать тарификацию схемных телеграмм («схем») зарегистрированных в «Справочнике схем».
3.1.6.2. Схема должна тарифицироваться после завершения циркулярной передачи по связям ЦКС-Х.
3.1.6.3. Тарификация схемы должна производиться по следующим правилам:

а) по количеству слов
б) по количеству адресных пунктов и количеству адресов в каждом пункте
в) с учетом категории и вида телеграммы
г) с учетом телеграфного сбора.

*Тарифицируются только платные схемы (у которых установлен признак «платная» в «Справочнике схем»).*

3.1.6.4. Должен обеспечиваться ввод тарифов для обеспечения тарификации схем.
3.1.6.5. Тарифицированные схемы (результаты тарификации) необходимо хранить в течение заданного срока хранения (настраиваемый параметр, по умолчанию 5 лет).
3.1.6.6. Схемы с одним и тем же кассовым номером переданные с отметкой «вторично» от ЦТ не тарифицируются. Схемы, переданные с отметкой «вторично», от клиента – тарифицируются.

### 3.2. Требования к АРМ «СХЕМА»

3.2.1. Общие требования к АРМ.

3.2.1.1. Разрабатываемое автоматизированное рабочее место (АРМ) «СХЕМА» должно функционировать на ПЭВМ под управлением операционных систем Windows XP, Windows 7, Windows 8 (Windows 8.1) и обеспечивать возможность работы с MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013.
3.2.1.2. Должна обеспечиваться возможность одновременной работы нескольких ПЭВМ с установленным ПО АРМ «СХЕМА».
3.2.1.3. Работа с АРМ возможна только после ввода Имени пользователя (РКН) и Пароля.
3.2.1.4. Доступ к функциям АРМ определяется уровнем доступа. Должны быть реализованы следующие уровни доступа:

а) **Системный администратор** – полный доступ ко всем функциям (просмотр, добавление, удаление, изменение);
б) **Администратор Схем и Тарифов** – полный доступ к функциям связанным с регистрацией пользователей, с сопровождением схем и тарифов, частичный доступ (просмотр) к прочим функциям;
в) **Администратор Тарификации** – полный доступ к функциям связанным с регистрацией пользователей, с тарификацией схем и формированием расчетной информации, с корректировкой «Журнала учета схем», частичный доступ (просмотр) к прочим функциям;
в) **Оператор -** частичный доступ (просмотр) ко всем функциям;
г) **ЗАКРЫТ –** нет доступа к АРМ.
3.2.1.5. В АРМ должно обеспечиваться выполнение следующих функций:
а) регистрация пользователей для работы с АРМ и назначение прав доступа
б) ввод тарифов, печать тарифов
в) регистрация и корректировка схем, печать выбранной схемы.
г) формирование и печать отчетов
д) работа с журналами обработанных схем
е) ручная коррекция результатов тарификации для обработанных схем
ж) оповещение Администратора Тарификации о необходимости удаления из архивов тарифицированных схем (результатов тарификации) по истечении заданного срока и удаление их по команде Администратора.
з) Формирование расчетной информации (по услуге 61) для Центра расчетов.

3.2.2. Требования к функциям регистрации пользователей.

3.2.2.1. В АРМ должна обеспечиваться возможность регистрации пользователей для работы с АРМ в справочнике «Список пользователей», с установкой прав доступа к функциям АРМ.
3.2.2.2. Основные атрибуты для регистрации пользователя:
а) РКН – уникальная комбинация - строка до 20 знаков (расчетно-кассовый номер или login)
б) Пароль – строка до 20 знаков (поверка надежности пароля не производится)
в) ФИО – строка до 50 знаков
г) Должность – строка до 50 знаков
д) Уровень доступа – выбор из списка (Системный администратор, Администратор Схем и Тарифов, Администратор Тарификации, Оператор, ЗАКРЫТ)
е) Телефон – строка до 50 знаков
ж) дата и время регистрации (устанавливается автоматически)
з) дата и время закрытия (устанавливается автоматически)
3.2.2.3. В справочнике «Список пользователей» должны быть доступны режимы добавление, удаление, изменение пользователей.
3.2.2.4. Должны обеспечиваться режимы просмотра в виде таблицы и в виде формы.
3.2.2.5. Должна обеспечиваться возможность сортировки записей по любому полю (атрибуту) При открытии справочника сортировка по РКН.

3.2.3. Требования к функциям ввода и печати тарифов.

3.2.3.1. В АРМ должна обеспечиваться возможность ввода и редактирования тарифов.
3.2.3.2. В АРМ должна обеспечиваться возможность заблаговременного ввода новых тарифов и установки даты ввода в действие этих тарифов.
3.2.3.3. В АРМ должна обеспечиваться возможность ввода (удаление) категорий и видов телеграмм, с указанием стоимости.
3.2.3.4. В АРМ должна обеспечиваться возможность печати тарифов.

3.2.4. Требования к функциям учета схем (регистрация и корректировка)

3.2.4.1. В АРМ должна обеспечиваться возможность поиска, добавления, изменения и удаления СХЕМ. Учет схем ведется в специальном справочнике «Справочник схем» (“Схемник”).

3.2.4.2. Каждая схема в справочнике имеет следующие редактируемые атрибуты:

| № | Атрибут | Примечание |
|---|---|---|
| 1 | Номер схемы | номер установленной схемы от 1 до 999 |
| 2 | Код клиента | Набор цифр, букв и знаков («-»,«_»,«/»,«\») длиной от 1 до 15 |
| 3 | Название клиента | Название организации (до 200 знаков) |
| 4 | Количество адресов в схеме | Число от 1 до N (где N – любое число >0)<br>*количество адресов по схеме определяется клиентом и может меняться.* |
| 5 | Порядок нумерации кассового номера (период смены нумерации) | Настройка цикла смены нумерации - За месяц / За год (информационное поле) |
| 6 | Дата регистрации схемы | Дата первичной регистрации схемы (ДД-ММ-ГГГГ)<br>*Вносится вручную* |
| 7 | Дата изменения схемы | Дата |
| 8 | Примечание | Строка примечания – до 1000 знаков (с возможностью ввода текста с ВК и ПС) |
| 9 | Список адресов схемы | Кол-во адресов неограниченно (Определяется параметром «Количество адресов в схеме»)<br><br>Каждый адрес содержит следующие поля:<br>**Населенный пункт** - 50 знаков<br>**Адрес** – 200 знаков<br>**Кому** – 100 знаков |
| 10 | Платная схема | «Да» - устанавливается по умолчанию, при создании новой схемы<br>«Нет» - устанавливается Администратором тарифов |

3.2.4.3. В «Справочнике схем» должна обеспечиваться возможность просмотра и печати
а) всех схем одним списком (схемы сортируются по возрастанию номера)
Образец:

| Номер схемы | Код клиента | Организация | Адресов в схеме | Дата регистрации | Дата изменения | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **11** | 1234 | Организация 1 | 10 | 11.01.2014 | 01.02.2014 | Примечание |
| **22** | 2345 | Организация 2 | 20 | 21.01.2014 | нет | Примечание |
| **33** | 3456 | Организация 3 | 30 | 31.01.2014 | 03.02.2014 | Примечание |

б) выбранной схемы с адресами
Образец:

# СХЕМА 22

## Организация 2

**Код клиента:** **2345** **Дата регистрации:** 21.01.2014
**Адресов в схеме:** **20** **Дата изменения:** нет
Примечание ….

| № | Населенный пункт | Адрес/Условный адрес | Кому |
|---|---|---|---|
| **1** | Воронеж | ул. Красная, дом 1, строение 1, комн.123 | Петрову П.П. |
| **2** | Ростов | ул. Синяя, дом 12, офис 3 | Генеральному директору |
| | . . . | | |
| **20** | Хабаровск | ул. Зеленая, дом 20 | Руководителю |

3.2.5. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ РАБОТЫ С «ЖУРНАЛОМ УЧЕТА СХЕМ».

3.2.5.1. В ЦКС-Х должен автоматически вестись «Журнал учета схем».
3.2.5.2. В АРМ должна обеспечиваться возможность просмотра выбранной схемы за текущий день, предыдущий день, текущий месяц, предыдущий месяц, год, выбранный период дат по номеру схему или по коду клиента.
3.2.5.3. «Журнал учета схем» должен иметь следующий вид:

| № п/п | Дата | Номер РМ | Код клиента | Номер Схемы | Кассовый номер | Примечание 1 | Результат обработки | Категория | Вид | Кол-во слов | Адресов ФАКТ | Сумма за 1 ТЛГ | Сумма за схему | Тарифицировать | Коррекция | Примечание 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20.01.2014 | 205908 | 111 | 11 | 123456/1 | | Передана | Срочная | Ц | 30 | 20 | 100,00 | 2000,00 | да | | |
| 2 | 21.01.2014 | 205908 | 222 | 22 | 123456/2 | | Передана | Обыкновенная | Ц | 60 | 20 | 200,00 | 4000,00 | да | 1224 | |
| 3 | 21.01.2014 | 205908 | 333 | 33 | 123456/2 | Вторично | Передана | Обыкновенная | Ц | 60 | 20 | 0,00 | 0,00 | нет | 1224 | ОАО ЦТ |
| 4 | 22.01.2014 | 205908 | 444 | 444 | 123456/3 | | Аннулирована | Срочная | Ц | 30 | 19 | 0,00 | 0,00 | нет | 2345 | |
| 5 | 24.01.2014 | 111985 | 555 | 555 | 123456/3 | | Передана | Обыкновенная | КЦ | 60 | 20 | 200,00 | 2000,00 | да | | |

*Примечание. Для проверки правильности тарификации, при нажатии на стоимость телеграммы в столбце «Сумма за 1 ТЛГ» должно открыться окно с детальной информацией по телеграмме (с тарифами по каждой позиции) и текстом телеграммы*

3.2.5.4. «Журнал учета схем» для выбранной схемы должен иметь следующий вид:

# СХЕМА 123

| Код клиента | Адресов |
|---|---|
| *1234* | *20* |

## Название организации
## Примечание

| № п/п | Дата | Номер РМ | Код клиента | Номер Схемы | Кассовый номер | Примечание 1 | Результат обработки | Категория | Вид | Кол-во слов | Адресов ФАКТ | Сумма за 1 ТЛГ | Сумма за схему | Тарифицировать | Коррекция | Примечание 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20.01.2014 | 205908 | 1234 | 123 | 123456/1 | | Передана | Срочная | Ц | 30 | 20 | 100,00 | 2000,00 | да | | |
| 2 | 21.01.2014 | 205908 | 1234 | 123 | 123456/2 | | Передана | Обыкновенная | Ц | 60 | 20 | 200,00 | 4000,00 | да | 1224 | |
| 3 | 21.01.2014 | 205908 | 1234 | 123 | 123456/2 | Вторично | Передана | Обыкновенная | Ц | 60 | 20 | 0,00 | 0,00 | нет | 1224 | ОАО ЦТ |
| 4 | 22.01.2014 | 205908 | 1234 | 123 | 123456/3 | | Аннулирована | Срочная | Ц | 30 | 19 | 0,00 | 0,00 | нет | 2345 | |
| 5 | 24.01.2014 | 111985 | 1234 | 123 | 123456/3 | | Передана | Обыкновенная | КЦ | 60 | 20 | 200,00 | 2000,00 | да | | |

**Итого за период: 8000,00 руб.**

*Примечание. Для проверки правильности тарификации, при нажатии на стоимость телеграммы в столбце «Сумма за 1 ТЛГ» должно открыться окно с детальной информацией по телеграмме (с тарифами по каждой позиции) и текстом телеграммы*

3.2.5.5. «Журнал учета схем» для выбранного клиента должен иметь следующий вид:

# Код клиента 1234

## Название организации

| № п/п | Дата | Номер РМ | Код клиента | Номер Схемы | Кассовый номер | Примечание 1 | Результат обработки | Категория | Вид | Кол-во слов | Адресов ФАКТ | Сумма за 1 ТЛГ | Сумма за схему | Тарифицировать | Коррекция | Примечание 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20.01.2014 | 205908 | 1234 | 11 | 123456/1 | | Передана | Срочная | Ц | 30 | 20 | 100,00 | 2000,00 | да | | |
| 2 | 21.01.2014 | 205908 | 1234 | 22 | 123456/2 | | Передана | Обыкновенная | Ц | 60 | 20 | 200,00 | 4000,00 | да | 1224 | |
| 3 | 21.01.2014 | 205908 | 1234 | 33 | 123456/2 | Вторично | Передана | Обыкновенная | Ц | 60 | 20 | 0,00 | 0,00 | нет | 1224 | ОАО ЦТ |
| 4 | 22.01.2014 | 205908 | 1234 | 444 | 123456/3 | | Аннулирована | Срочная | Ц | 30 | 19 | 0,00 | 0,00 | нет | 2345 | |
| 5 | 24.01.2014 | 111985 | 1234 | 555 | 123456/3 | | Передана | Обыкновенная | КЦ | 60 | 20 | 200,00 | 2000,00 | да | | |

**Итого за период: 8000,00 руб.**

*Примечание. Для проверки правильности тарификации, при нажатии на стоимость телеграммы в столбце «Сумма за 1 ТЛГ» должно открыться окно с детальной информацией по телеграмме (с тарифами по каждой позиции) и текстом телеграммы*

3.2.5.6. В «Журнале учета обработанных схем» Администратор Тарификации должен иметь возможность добавить, удалить, изменить запись (*все действия фиксируются в журналах работы подсистемы*).

3.2.5.7. В «Журнале учета обработанных схем» Администратор Тарификации должен иметь возможность установить признак «тарифицировать» - «Да»/«Нет». При установке Тарифицировать «Да» автоматически производится повторная тарификация «Сумма за 1 ТЛГ» и «Сумма за схему».

3.2.5.8. В «Журнале учета обработанных схем» Администратор Тарификации должен иметь возможность аннулировать схему (установить «Результат обработки» - «Аннулировать»), при этом автоматически устанавливается Тарифицировать «Нет», а «Сумма за 1 ТЛГ» и «Сумма за схему» обнуляется. Если установить «Результат обработки» в «Передана» и установить Тарифицировать «Да», то автоматически производится повторная тарификация «Сумма за 1 ТЛГ» и «Сумма за схему».

3.2.5.9. Администратор Тарификации должен иметь возможность изменить стоимость телеграммы в схеме вручную. Повторная тарификация таких схем уже не должна производиться при действиях указанных в п. 3.2.5.6 и 3.2.5.7.

3.2.6. Требования к функциям формирования расчетной информации.

3.2.6.1. В АРМ должна обеспечиваться возможность формирования расчетной информации (по запросу Администратора Тарификации) за выбранный месяц или произвольный период для платных схем (т.е. стоимость которых >0,00).

3.2.6.2. Расчетная информация должна загружаться в файл (формат MS Excel) и файл должен открываться (после выгрузки данных) для просмотра (и коррекции, при необходимости).

Имя файла за месяц должно быть в формате:

«Услуга61_Схемы_YYYY-MM. xls»

Имя файла за произвольный период должно быть в формате:

«Услуга61_Схемы_YYYY-MM-ДД_уууу-мм-дд. xls»

Формат данных файле должен быть следующий:

**Июнь 2013 г.**

| № п/п | № ав. счета | кол-во схем | Сумма |
|---|---|---|---|
| **1.** | **1111** | **10** | **3690,00** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.** | **2222** | **11** | **3690,00** |
| **3.** | **3333** | **55** | **10000,77** |
| **4.** | **4444** | **34** | **11111,25** |
| **5.** | **5555** | **55** | **88888,90** |
| **6.** | **6666** | **47** | **47777,00** |
| **7.** | **7777** | **17** | **8999,00** |
| **Всего:** | | **XXX** | **XXXXX** |

3.2.7. Требования к отчетам.

3.2.7.1. В АРМ должна обеспечиваться возможность формирования отчета (по запросу Администратора Тарификации) за выбранный месяц или произвольный период по схемам.
3.2.6.2. Отчет формируется в виде файла формата MS Excel. Файл должен открываться (после выгрузки данных) для просмотра.
Имя файла за месяц должно быть в формате:

«Услуга61_Схемы-Отчет. xls»

Формат данных файле должен быть следующий:

**Отчет по схемам за {период}**

| № п/п | № ав. счета | Всего схем | Платных схем | Бесплатных схем |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **1111** | **10** | **10** | **0** |
| **2.** | **Б/Н** | **12** | **0** | **12** |
| **3.** | **3333** | **33** | **30** | **3** |
| **4.** | **4444** | **40** | **40** | **0** |
| **5.** | **ГЦУМС** | **50** | **0** | **50** |
| **6.** | **6666** | **66** | **60** | **6** |
| **7.** | **7777** | **70** | **70** | **0** |
| **ИТОГО:** | | **XXX** | **XXX** | **XXX** |

**3.3. Требования к функциям рабочего места обработки схем (205908).**

3.3.1. Требования к функциям при обработке схем.

На РМ обработки схем в любой момент должны быть доступны для просмотра «Справочник схем» и «Журнал учета обработанных схем», для контроля последовательности порядковых номеров (за месяц или за год).

Телеграфист указывает номер схемы для поиска в «Справочнике схем» или «Журнале учета схем».

В режиме просмотра телеграфист должен иметь возможность просмотреть все записи в «Справочнике…»/«Журнале…» по данной схеме или по всем схемам.

*Схемой, присвоенной одному учреждению, с его разрешения могут пользоваться и другие учреждения и организации. Администратор тарификации должен зафиксировать эту информацию в «Журнале учета схем» (в АРМ).*

После закрытия «Справочника…»/«Журнала…» телеграфист оформляет телеграмму и отправляет ее на сеть.

3.3.2. Алгоритм обработки служебных телеграмм на РМ обработки схем (205908).

Должен обеспечиваться следующий алгоритм работы:

а) При поступлении на РМ обработки схем служебной телеграммы на схемы телеграфист должен найти в архиве ЦКС исходную телеграмму и связать из (служебная «связывается» с исходной телеграммой).
б) Телеграфист по «Справочник схем» и «Журнал учета схем» производит проверку.
в) В зависимости от причины телеграфист или редактирует входящую служебную телеграмму и направляет ее подателю схемы (исходной телеграммы), или составляет исходящую служебную в оконечный пункт, из которого была получена служебная телеграмма или принимает «к сведению» При необходимости передает исходную схему вторично.

3.3.3. Прочие требования.

3.3.3.1. Необходимо доработать интерфейс рабочего места обработки схем в соответствии с алгоритмами (п.3.3.1 и п.3.3.2).
3.3.3.2. Необходимо реализовать возможность формирования служебной телеграммы из шаблона для кассового номера ZZZZ/X. (Номер кассы и порядок нумерации задается в настройках шаблона).
3.3.3.3. «Справочник схем» и «Журнал учета обработанных схем» должны быть всегда доступны для просмотра (без обработки схемы).

### 3.4. Требования к документации.

3.4.1. Необходимо внести изменения в документацию ЦКС-X, в соответствии с изменениями программного обеспечения, производимым по данным техническим требованиям.

3.4.2. Документация предоставляется Заказчику в электронном виде, в формате MS Word перед началом приемочных испытаний.

### 3.5. Требования к программному обеспечению.

3.5.1 Исполняемые коды разрабатываемых программ (дистрибутивы подсистем) должны быть переданы *ЗАКАЗЧИКУ* в электронном виде после завершения приемочных испытаний.

## 4. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ

В настоящие технические требования допускается вносить изменения и дополнения в установленном порядке по согласованию между *ЗАКАЗЧИКОМ* и *ИСПОЛНИТЕЛЕМ*.

| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** | **От ЗАКАЗЧИКА** |
|---|---|
| _____ | Генеральный директор<br>ОАО «Центральный телеграф» |
| _____ _____. | _____ Р.С. Левочка |
| "____" _____ 2014 г. | "____" _____ 2014 г. |

# 7.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## 7.1. Требования к составу и содержанию работ, выполняемых Исполнителем в рамках исполнения договора

В рамках исполнения договора Исполнителем должны быть выполнены работы на действующем ЦКС-Х, согласно Таблице 1.

Таблица 1. Состав работ.

| № | Наименование Работ | Стоимость, рублей (без НДС) |
|---|---|---|
| 1 | Модернизация ПК ЦКС-Х в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №3 к Договору) | 1 560 000,00 |
| 2 | Пуско-наладочные работы и приемо-сдаточные испытания модернизированного ПК ЦКС-Х | 45 000,00 |
| | **Итого, стоимость Работ, без НДС** | **1 605 000,00** |
| | **НДС 18%** | **288 900,00** |
| | **Итого, стоимость Работ, включая НДС 18%** | **1 893 900,00** |

### 7.1.1. Модернизация ПО ЦКС-Х

Модернизация ПО ЦКС-Х производится Исполнителем в соответствии с Техническими требованиями, приведенными в Приложении № 3 к «Проекту договора» (раздел 6 настоящей документации).

### 7.1.2. Пуско-наладочные работы включают:

- установку и интеграцию разработанного ПО в действующий ЦКС-Х
- настройку ЦКС-Х в соответствии с исходными данными, предоставляемыми Заказчиком, для проведения тестирования;
- предварительное тестирование разработанного/доработанного программного обеспечения ЦКС-Х;
- подключение оборудования к существующей инфраструктуре.

*Примечание. В ходе выполнения работ допускаются кратковременные остановы (перезапуск) программного обеспечения серверов и рабочих мест* ЦКС-Х *в часы наименьшей нагрузки.*

### 7.1.3. Приемо-сдаточные испытания

Проведение приемо-сдаточных испытаний должно осуществляться на соответствие техническим требованиям (Приложение №3 к Договору).

## 7.2. Сроки выполнения работ по модернизации «ЦКС-Х». Отчетные документы.

Требования по срокам выполнения работ, а также перечень отчетных документов приведены в Таблице 2.

Таблица 2. Сроки выполнения работ. Отчетные документы.

| № п/п | Наименование работ | Срок выполнения работ с даты заключения Договора (календарные дни) | Отчетные документы |
|---|---|---|---|
| 1 | Модернизация ЦКС-Х в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №3 к Договору) | 150 | Акт сдачи-приемки, Комплект эксплуатационной документации на электронном носителе, Протокол проведения приемосдаточных испытаний, счета, счета-фактуры. |
| 2 | Пуско-наладочные работы | 160 | |
| 3 | Приемо-сдаточные испытания модернизированного ЦКС-Х | 180 | |

### 7.3. Требования к гарантийному обслуживанию

На все выполненные работы распространяется гарантийное обслуживание, предоставляемое Исполнителем, сроком на 12 (двенадцать) месяцев.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

***Фирменный бланк претендента на участие в запросе предложений***

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модернизации программного комплекса «ЦКС-Х» для ОАО «Центральный телеграф» в 2014 году на сайте http://www.roseltorg.ru/, а также документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
***(полное наименование претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)***

зарегистрированное по адресу _____,
*(местонахождение **претендента на участие в запросе предложений**)*

предлагает заключить договор_____
***(предмет договора)***

в соответствии с технико-коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке **на общую сумму _____ (_____) руб. ___ копеек (с учетом НДС).**

**Срок выполнения работ: __ (_____) календарных дней с даты заключения Договора.**

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** банкротом, деятельность _____***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____% _____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование претендента на участие в запросе предложений)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашей заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| № п/п | Наименование документа ***[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений»]*** | № страницы | Число страниц |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ _____

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке претендента на участие в запросе предложений. Претендент на участие в запросе предложений присваивает заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Форма 2
Приложение к заявке о подаче предложения
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора
на выполнение работ по модернизации программного комплекса «ЦКС-Х»
для ОАО «Центральный телеграф» в 2014 году

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Претендент на участие в запросе предложений: _____

| № | Наименование | Сведения о претенденте на участие в запросе предложений |
|---|---|---|
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно-правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в запросе предложений – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 11. | Факс (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты | |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 14. | Размер уставного капитала | |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) | |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 17. | Ф.И.О. руководителя претендента на участие в запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |

| № | Наименование | Сведения о претенденте на участие в запросе предложений |
|---|---|---|
| 18. | Орган управления претендента на участие в запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты | |
| 20. | Численность персонала | |

_____ _____

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.

2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модернизации программного комплекса «ЦКС-Х» для ОАО «Центральный телеграф» в 2014 году

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Претендент на участие в запросе предложений: _____

***Суть технико-коммерческого предложения***

_____ __ _____
***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в запросе предложений.
2. Претендент на участие в запросе предложений приводит номер и дату заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение претендента на участие в запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать: *(указать при необходимости, например,*

*– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;*

*– др.)*

6. Желательно, чтобы претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей документации) в соответствии с приведенной формой: *(данная таблица может видоизменяться исходя из требований заказчика к форме предоставления информации для конкретной процедуры закупки ):*

| № | № п.п. ТЗ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПЗ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

№: порядковый номер
№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью
"нет" - не будет выполнен
"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями
Пояснения: необходимые пояснения
Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов заявки претендента на участие в запросе предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Форма 4
Приложение к заявке на участие в запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по модернизации программного комплекса «ЦКС-Х» для ОАО «Центральный телеграф» в 2014 году

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

| № п/п | № и дата подписания договора | Номера позиций в товарной накладной «ТОРГ-12» | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав работ) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Договор 1 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| … | | | Договор 2 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | Договор … | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | ИТОГО: | | |

_____ __ _____
*(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом запроса предложений.
5. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
6. Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
7. В данной форме Претендент указывает номера позиций в Товарной накладной «ТОРГ-12».