



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

03.02.2022

№ 85

Москва

Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи

В соответствии с пунктом 2 статьи 21 и подпунктом 3 пункта 3 статьи 26 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2006, № 31, ст. 3431; 2016, № 10, ст. 1318), пунктом 1 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2021, № 52, ст. 9178), а также на основании и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 968 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 2022, 30 мая № 0001202205300050)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к оказанию услуг телеграфной связи.
2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11 сентября 2007 г. № 108 «Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2007 г., регистрационный № 10209);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 8 августа 2016 г. № 366 «О внесении изменений в Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденные приказом Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11.09.2007 № 108» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2016 г., регистрационный № 43533).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2028 г.

Министр

М.И. Шадаев



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 23.02.2022 № 85

ТРЕБОВАНИЯ к оказанию услуг телеграфной связи

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к оказанию услуг телеграфной связи (далее – Требования) определяют порядок оказания услуг телеграфной связи на сети телеграфной связи Российской Федерации и являются обязательными для всех операторов связи, участвующих в оказании услуг телеграфной связи.

2. Отношения между пользователями услуги «телеграмма» и операторами связи, оказывающими услуги телеграфной связи, регулируются Правилами оказания услуг телеграфной связи, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 968 (далее – Правила).

3. Для изложения технологических процессов обработки телеграмм в Требованиях используются отдельные понятия и положения, определенные Правилами.

4. Операторы связи при оказании услуги «телеграмма» должны обеспечить прием, передачу, обработку, хранение телеграммы, поданной отправителем, и ее доставку адресату.

5. Все телеграммы по способу их обработки в пунктах оказания услуг телеграфной связи (далее – пункт связи) подразделяются на исходящие, транзитные и входящие.

Исходящие телеграммы принимаются оператором связи от отправителей и передаются по телеграфной сети.

Транзитные телеграммы поступают из телеграфной сети в пункт связи и передаются в пункт назначения.

Входящие телеграммы принимаются оператором связи по телеграфной сети и доставляются адресатам в пункте назначения.

6. Телеграфная документация (бланки, журналы, расписки, ведомости), приведенная в Требованиях, соответствует действующей эксплуатационно-технической документации, применяемой в организациях связи, предоставляющих услуги телеграфной связи.

II. Категории и виды телеграмм

7. Операторы связи при оказании услуги «телеграмма» должны обеспечить прием, передачу, обработку, хранение телеграммы, поданной отправителем, и ее доставку адресату в соответствии с Правилами.

8. Телеграммы, имеющие особенности по назначению, способу оформления, подачи или доставки, разделяются на виды, указанные в Правилах.

9. Телеграммы категорий «вне категории» и «внеочередная», а также видов «криптограмма» и «криптограмма перфоленте» обрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере оказания услуг телеграфной связи.

10. Право подачи телеграмм отдельных категорий и видов определяются Правилами.

11. Операторы связи обеспечивают доставку телеграмм категорий «вне категории», «внеочередная», «Президент Российской Федерации», «Председатель Правительства Российской Федерации» и «высшая правительственная» в административных центрах субъектов Российской Федерации и в городах федерального значения не менее чем в одном пункте связи в течение полных суток, в административных центрах муниципальных образований не менее чем в одном пункте связи в течение режима его работы.

12. Телеграммы категории «срочная» принимаются для передачи в населенные пункты (поселения), имеющие телеграфную связь.

III. Общие принципы организации приема телеграмм

13. В каждом пункте связи в доступном для пользователя месте оператор связи размещает:

а) копию лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг телеграфной связи;

б) образцы написания телеграмм;

в) тарифы на услуги телеграфной связи;

г) книгу жалоб и предложений.

14. При приеме телеграмм оператор пункта связи руководствуется:

а) Правилами и Требованиями;

б) тарифами на услуги телеграфной связи;

в) сроками прохождения телеграмм от отправителя до адресата;

г) сборником схем (при наличии схемных телеграмм от организаций и учреждений).

15. На рабочем месте оператора пункта связи должны находиться:

а) контрольно-кассовая машина (ККМ) для приема платежей за услуги связи;

б) контрольный журнал по учету исходящих телеграмм с уведомлением о вручении (может быть в электронном виде в информационной системе оператора связи (на автоматизированном рабочем месте оконечного пункта связи)).

в) бланки для исходящих телеграмм;

г) календарный штампель, печать «Для телеграмм».

Оттиск календарного штампеля содержит наименование оператора связи,

наименование пункта связи и календарную дату.

Оттиск печати «Для телеграмм» содержит наименование оператора связи, его филиала, структурного подразделения и наименование пункта связи.

Наименование пункта связи должно содержать наименование населенного пункта и номер отделения связи.

16. Оператор пункта связи, принимая телеграммы от отправителей, в случае необходимости оказывает помощь в составлении и адресовании телеграмм, проверяет правильность составления телеграмм, информирует подателя о режиме доставки телеграмм в пункте назначения.

17. Оператор пункта связи при оформлении телеграмм обязан:

а) в случае отсутствия автоматической системы тарификации подсчитать слова, включая отметки о категории и виде телеграммы, адрес, в том числе номер отделения связи, текст, подпись;

б) проставить знак раздела (=) между адресом и текстом и между текстом и подписью, а в конце телеграммы знак окончания (-);

в) на телеграфном бланке заполнить графу «Плата» согласно действующим тарифам с учетом пословной стоимости, стоимости доставки и стоимости дополнительных услуг и поставить подпись;

г) при наличии в телеграмме более 300 слов (многословная телеграмма) поделить телеграмму на несколько частей, при этом слова, соединяющие части многословной телеграммы, включить в количество слов, а каждой из составленных телеграмм присвоить очередной исходящий номер;

д) в верхней части бланка при необходимости указать маршрутный индекс.

18. При приеме телеграммы оператор пункта связи обязан выдать отправителю чек. При наличии технической возможности электронный чек может быть направлен отправителю в электронной форме на предоставленный абонентский номер или адрес электронной почты.

19. При приеме телеграмм по договору оказания услуг с юридическими лицами оператор пункта связи должен сверить адресные пункты телеграммы с адресными пунктами, указанными в описи, указать в описи общее количество телеграмм, время приема телеграмм, проставить оттиск календарного штампа, расписаться и возвратить копию описи лицу, сдавшему телеграммы.

Первый экземпляр описи после заполнения в нем всех граф, содержащих общую стоимость принятых телеграмм, подлежит возврату отправителю.

20. В каждой телеграмме оператор пункта связи должен оформить служебный заголовок, содержащий данные, необходимые для опознавания телеграммы.

Служебный заголовок телеграммы состоит из:

а) наименования пункта подачи телеграммы (с указанием республики, края, области, округа и района в необходимых случаях); наименование пункта подачи указывается в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится пункт подачи, – в родительном падеже;

б) номера исходящей телеграммы; в телеграммах, принятых в пунктах связи административных центров субъектов Российской Федерации (городских отделениях связи), номер указывается дробью: 54/181, где 54 – номер пункта связи (отделения

связи) или три последние цифры почтового индекса отделения связи, в том числе 000 (МОСКВА 000/181), 181 – порядковый номер телеграммы в соответствии с номером ККМ; при приеме телеграмм в нескольких кассах пункта связи номер кассы добавляется к порядковому номеру телеграммы: 75/12101, где 75 – номер пункта связи, 121 – порядковый номер телеграммы, 01 – номер кассы; допускается применение дополнительной дроби для разделения номера кассы и порядкового номера телеграммы и/или другой порядок их указания: 75/01/121; в телеграммах, принятых в отделениях почтовой связи (далее – ОПС), оборудованных единой автоматизированной системой, номер указывается в следующем виде: 3117066/104/032, где 3 – признак передачи из ОПС, 117066 – шестизначный номер отделения почтовой связи (почтовый индекс), 1 – признак телеграммы от физического лица (для телеграммы от юридического лица будет 2), 04 – номера окна в ОПС, 032 – порядковый номер телеграммы; в телеграммах, принятых в телеграфных подразделениях операторов связи, номер указывается без дроби: МОСКВА 216701; номер исходящей схемной телеграммы указывается дробью: в числителе – номер схемы, в знаменателе – порядковый номер с начала суток (или месяца): 140/8, где 140 – номер схемы, 8 – порядковый номер. Не допускается использовать номера маршрутных индексов телеграфной сети общего пользования и буквы при составлении исходящего номера телеграмм, в том числе служебных;

в) количества слов;

г) даты подачи (число и через дробную черту месяц: 5/2);

д) времени подачи (указывается московское время четырехзначным числом – часы, минуты: 1730, 0730);

е) служебных отметок (при необходимости).

21. Служебные заголовки оформляются по следующим схемам:

Из административных центров субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей, округов) и городов федерального значения с указанием центра или города в именительном падеже:

МАЙКОП 2901 15 29/12 0935=

МОСКВА 000/306 16 29/12 1135 ВТОРИЧНО=

МОСКВА 3117066/104/032 45 12/07 1035=

Из административных центров муниципальных образований, не являющихся центрами республик, краев, областей, округов, с указанием пункта связи в именительном падеже и наименования субъекта Российской Федерации (республики, края, области, округа) в родительном падеже:

КАВКАЗСКИЙ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ 202 15 29/12 1405=

АЧИНСК КРАСНОЯРСКОГО 306 23 29/12 1635=

Из всех других пунктов, имеющих и не имеющих телеграфную связь, с указанием наименования пункта связи в именительном падеже, наименования субъекта

Российской Федерации (республики, края, области, округа) и муниципального района (городского округа) в родительном падеже:

ДЖУБГА КРАСНОДАРСКОГО ТУАПСИНСКОГО 1106 13 29/12 1435=

ДЮТЬКОВО МОСКОВСКОЙ ОДИНЦОВСКОГО 15 20 10/10 1730 ВТОРИЧНО=

Для телеграмм, принятых на судах морского флота, плавбазах и судах рыбного хозяйства, а также в полевых почтах, служебный заголовок составляется по форме:

Т/Х ЕЛЕНА ШАТРОВА ВЛД/ДМТ 15 23 30/1 1050=,

где ВЛД – сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Владивосток), которое осуществляет связь с данным судном;

ПВ СЛАВА НХД/БАМР 15 17 23/2 1150=,

где НХД – сокращенное наименование места нахождения береговой станции (Находка), которое осуществляет связь с данным судном (плавбазой);

БАМР – принадлежность указанного судна к пароходству (судовладельцу).

ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 11465/5 19 28/3 1210=,

где исходящий номер телеграммы состоит из номера полевой почты и через дробную черту – порядкового номера телеграммы.

Служебный заголовок телеграмм, исходящих от абонентов сети Телекс, составляется по форме:

МОСКВА 112641/13 23 15/4 1640=,

где 112641/13 – исходящий номер телеграммы, состоящий из номера абонентской установки и через дробную черту порядкового номера телеграммы с начала суток.

IV. Составление телеграмм

22. Телеграмма должна быть написана или напечатана на лицевой стороне телеграфного бланка или на листах бумаги формата А4 и должна содержать не более 3000 знаков, включая пробелы.

Допускается прием телеграмм от учреждений, предприятий (далее – организаций) на их фирменных бланках, при этом текст самих бланков не передается, а в подписи телеграммы указывается должность и фамилия лица, действующего от имени организации, и наименование организации.

23. Телеграммы от организаций должны быть подписаны должностными лицами и заверены печатью организации (при наличии) или печатью «Для телеграмм».

В телеграммах, подписанных должностными лицами нескольких организаций,

каждая подпись заверяется печатью соответствующей организации (при наличии) или печатью «Для телеграмм».

24. Прием телеграмм от должностных лиц за их подписью при отсутствии печати на телеграмме производится при предъявлении ими служебного удостоверения. На оборотной стороне телеграфного бланка выписываются данные служебного удостоверения.

25. Телеграмма составляется отправителем по схеме:

а) отметка о категории телеграммы (при подаче телеграммы категории «обыкновенная» отметка о категории не указывается);

б) отметка о виде (видах) телеграммы;

в) адрес, по которому должна быть доставлена телеграмма, с указанием наименования адресата (адресатов);

г) текст телеграммы (должен содержать хотя бы одно слово);

д) подпись отправителя (по желанию отправителя).

В нижней части бланка подаваемой телеграммы отправитель указывает свою фамилию, адрес и, по возможности, контактный телефон. Вместо адреса допускается указывать отметку «проездом». Фамилия, адрес и контактный телефон отправителя не входят в содержание телеграммы (не оплачиваются и не передаются). При необходимости передачи адресату этих данных они включаются отправителем в текст телеграммы.

26. Текст телеграммы может быть написан на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита, адрес телеграммы должен быть написан на русском языке буквами русского алфавита.

27. Адреса отправителей и получателей телеграмм, пересылаемых в пределах территорий республик, находящихся в составе Российской Федерации, могут оформляться на государственных языках соответствующих республик при условии дублирования адресов отправителей и адресатов на русском языке.

28. Телеграммы от иностранных представительств (посольств, миссий, консульств), адресованные в населенные пункты Российской Федерации, допускаются к приему на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

В адрес иностранных представительств телеграммы могут быть поданы на любом языке буквами алфавита русского языка или буквами латинского алфавита.

29. Текст телеграммы может содержать заводские, торговые знаки и марки, изображенные буквами и цифрами, статистические или иные сводки, состоящие из одних цифр, или быть составлен на кодированном языке.

Каждое произвольно составленное слово или группа цифр кодированного языка должны состоять не более чем из 5 знаков.

30. Цифры в телеграмме могут быть написаны либо знаками цифр, либо словами.

Числовые значения, точность передачи которых важна для пользователей, должны быть написаны отправителем полными словами.

Буквы Ё, Ч, Ъ заменяются следующим образом:

буква Ё	на букву Е
твердый знак Ъ	на мягкий знак Ь
буква Ч	на цифру четыре 4

31. Отдельные знаки могут быть написаны полными словами, сокращенными словами, соответствующими символьными знаками или комбинацией букв и знаков в соответствии с таблицей:

Знак	Варианты написания в телеграмме
.	. или ТОЧКА или ТЧК
,	, или ЗАПЯТАЯ или ЗПТ
" "	' КАВЫЧКИ или КВЧ
((или СКОБКА или ЛЕВАЯ СКОБКА или СКБ
)) или СКОБКА или ПРАВАЯ СКОБКА или СКБ
-	- или ТИРЕ или МИНУС
+	+ или ПЛЮС
?	? или ВОПРОСИТЕЛЬНЫЙ ЗНАК
/ или \	/ или ДРОБНАЯ ЧЕРТА
:	: или ДВОЕТОЧИЕ или ДВТЧ
№	НОМЕР или НР
!	ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК или ВКСЛ
#	НЕ РАВНО
\$	ДОЛЛАР или ДОЛЛАРОВ
€	ЕВРО
%	ПРОЦЕНТЫ или ПРОЦЕНТОВ
&	AND
*	ЗВЕЗДОЧКА
;	ТОЧКА С ЗАПЯТОЙ
@	(А) <i>Примечание. Латинская буква «А» в скобках</i>
—	НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ

Образец:

адрес электронной почты

Ivan_Ivanov@telegraf.ru

заменяется на

IVAN НИЖНЕЕ ПОДЧЕРКИВАНИЕ IVANOV (A) TELEGRAF.RU

Другие знаки, отсутствующие в международном телеграфном коде МТК-2, должны быть удалены или написаны полными словами.

32. Все знаки, написанные полным или сокращенным словом, должны быть написаны в один пробел между предшествующим и последующим словами, цифрами и знаками.

Каждое слово, имеющее самостоятельный смысл, должно быть написано с интервалом между предшествующим и последующим словами в соответствии с правилами грамматики.

33. Адрес телеграммы должен содержать все адресные данные, необходимые для обеспечения ее доставки адресату без розыска и наведения справок.

По желанию отправителя в адрес телеграммы может быть дополнительно включен номер телефона адресата.

В телеграммах в адреса предприятий и организаций, размещенных в жилых домах, могут быть указаны дополнительные адресные данные (подъезд, этаж, офис, комната).

При адресовании телеграмм в сельскую местность отправитель указывает, кроме фамилии, имя и отчество (при наличии) адресата.

В случае указания отправителем шестизначного почтового индекса при адресовании телеграммы в город используется часть индекса, несущая необходимую для телеграммы информацию, – номер городского отделения связи.

34. При адресовании телеграмм в государства, с которыми предоставление услуги «международная телеграмма» соответствует предоставлению услуги «внутренняя телеграмма», перед наименованием пункта назначения указывается страна назначения:

АЗЕРБАЙДЖАН БАКУ 39 ПРОСПЕКТ ГУСЕЙНОВА ДОМ 30 КВ 5 АХМЕДОВУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ БЕЛАРУСЬ ДРИБИН МОГИЛЁВСКОЙ ДЕРЕВНЯ БЕСТРЕНЬ УЛ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ДОМ 17 БОРОВИК МАРИИ ТАРАСОВНЕ =

35. При приеме телеграмм в адрес законодательных и исполнительных органов власти следует указывать в платной части телеграммы адрес, фамилию, имя и отчество (при наличии) отправителя.

36. Телеграмма с неполными адресными данными может быть принята по настоянию отправителя (с риском для отправителя) с указанием на оборотной стороне бланка телеграммы соответствующей отметки «отправитель предупрежден...» с указанием содержания предупреждения, которое должно быть объявлено отправителю под расписку.

37. При приеме телеграммы в один адрес нескольким лицам необходимо разъяснять отправителю, что такая телеграмма вручается в одном экземпляре любому (одному) из указанных в адресе лиц.

38. В адресе телеграммы наименование населенного пункта должно указываться в именительном падеже, а наименование республики, края, области, округа и района, на территории которых находится населенный пункт, указывается в родительном падеже.

39. Номера строений, домов, корпусов, квартир разделяют словами.

Слова «строение», «корпус», «квартира», «войсковая часть», «абонементный ящик» пишутся полностью или сокращенно: «стр», «корп», «кв», «в/ч», «а/я».

Слова «край», «область», «город», «район», «село», «деревня», «почтовое отделение», «улица», «переулок», «дом» пишутся полностью или сокращенно: «кр», «обл», «г», «рн», «с», «дер», «п/о», «ул», «пер», «д» соответственно, или не пишутся, если это не приведет к неопределенности или неточности адреса.

Такие слова, как «проспект», «проезд», «подъезд», «квартал», «бульвар» и иные, употребляемые в адресе, пишутся полностью.

Номера домов, строений, корпусов, квартир могут быть написаны цифрами или словами.

Дробные номера могут быть написаны с использованием символического знака «/» (3/5) или словами (три дробная черта пять).

40. Наименования номерных улиц и номерных организаций (порядковая нумерация: первый, второй, десятый) указываются словами. Наименования улиц и организаций, в названиях которых использованы цифры, могут указываться произвольно цифрами или прописью:

ТУЛА ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГЛАВНОМУ ВРАЧУ=

ЧЕРЕПОВЕЦ ВОЛОГОДСКОЙ ТРЕТЬЯ ВОСТОЧНАЯ 5 КВ 13 ПЕТРОВУ=

МОСКВА УЛ 1905 ГОДА ДОМ 38 КВ 7 ШЕВЦОВУ=

РЖЕВ ТВЕРСКОЙ ВТОРОЙ АВТОКОМБИНАТ КОЛОННА 1218 НАЧАЛЬНИКУ=

41. Телеграмма может иметь один или несколько адресов (многоадресная телеграмма).

42. Телеграммы могут быть адресованы:

на полный адрес;

на условный или сокращенный адрес;

до востребования;

на номер абонентского ящика;

в адрес войсковой части;

в адрес полевой почты;

в адреса морских судов и судов внутреннего водного транспорта;

на номер полученной телеграммы;

на номер абонентской установки сети Телекс.

43. При адресовании телеграммы на полный адрес должны быть включены все данные, необходимые для доставки ее адресату.

44. В адресе телеграммы, направляемой в населенный пункт, имеющий средства электросвязи (телеграфную, факсимильную (телефонную) связь), указывается:

а) наименование пункта назначения с указанием наименования республики, края, округа, области и муниципального района, если пункт назначения не является административным центром, а также с указанием номера отделения связи, если телеграмма адресована в городское поселение, городской округ, город федерального значения;

б) место жительства или место нахождения адресата (название улицы, переулка, бульвара, проспекта, проезда, номер дома, номер квартиры, название гостиницы, дома отдыха);

в) наименование адресата.

В наименовании адресата указывается:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если адресатом является физическое лицо;

наименование организации, должность (если известна), фамилия, имя, отчество (при наличии) или инициалы должностного лица, если адресатом является должностное лицо;

наименование организации, если адресатом является организация.

В наименовании адреса название организации указывается в именительном падеже, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность адресата указываются в дательном падеже:

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ НЕВСКИЙ ПРОСПЕКТ Д 4 КВ 88 ТЕЛЕФОН 2673378
АКИМОВОЙ ТАТЬЯНЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ТЕАТРАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД ДОМ 1/4 ГОСТИНИЦА МЕТРОПОЛЬ ПИТЕРУ
БРАУНУ=

ПОЧТОЙ ЗАКАЗНОЕ МОСКВА Г. ШЕРВИНКА УЛ ЗАВОДСКАЯ 1 ОБЩЕЖИТИЕ ИВАНОВУ ВИКТОРУ
ВЛАДИМИРОВИЧУ=

АФИПСКИЙ КРАСНОДАРСКОГО СЕВЕРСКОГО МИРА 15 ПОДЪЕЗД 1 000 ЗЕНИТ
МАЛОВОЙ АНТОНИНЕ ПЕТРОВНЕ=

45. Условный или сокращенный адрес заменяется одним словом или аббревиатурой и регистрируется у оператора связи.

46. Условный адрес определяется пользователем и должен состоять из одного слова, содержащего не более 6 букв, сокращенный адрес – из одного слова, содержащего не более 15 букв.

Не допускается употребление условных и сокращенных адресов, состоящих из имен собственных, названий городов, населенных пунктов, рек.

47. Пользователь, имеющий условный или сокращенный адрес для телеграмм, ежегодно перерегистрирует его у оператора связи.

48. Доставка телеграмм, направляемых на условный или сокращенный адрес, не зарегистрированный у оператора связи, не производится.

49. При адресовании на условный или сокращенный адрес должны быть указаны пункт назначения, условный или сокращенный адрес, наименование адресата (при необходимости):

ТУЛА РУДА ГОЛУБЕВУ=

МОСКВА ЗАРЯД ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ=

МОСКВА РОСГИДРОМЕТ=

50. Адрес составляется в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) место получения телеграммы (почтамт, узел связи, номер отделения связи);
- в) слова «до востребования»;
- г) наименование адресата с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).

Телеграммы «до востребования» принимаются только в адрес физических лиц:

НОВОСИБИРСК 163 ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ МАКСИМОВОЙ АННЕ ПЕТРОВНЕ=

МОСКВА ПОЧТАМТ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ ЛЕБЕДЕВОЙ МАРИИ ИВАНОВНЕ=

ЛИВНЫ ОРЛОВСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ СЕМЕНОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

51. При приеме телеграмм в адрес «до востребования» следует предупреждать отправителя, что адресат может востребовать телеграмму в течение 30 суток со дня поступления телеграммы.

52. Телеграммы «до востребования» выдаются адресату только при предъявлении документа, удостоверяющего личность физического лица.

53. Адрес указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) место абонирования (почтамт, узел связи, номер отделения связи);
- в) слова «абонементный ящик» или «а/я» и его номер;
- г) наименование адресата.

ПЕРМЬ 39 А/Я 415 ПЕТУХОВУ=

КАМЕНКА ПЕНЗЕНСКОЙ УЗЕЛ СВЯЗИ А/Я 15 САФОНОВУ=

54. Адрес войсковой части указывается в следующей последовательности:

- а) наименование населенного пункта с указанием номера отделения связи;
- б) слова «войсковая часть» или «в/ч» и ее номер;
- в) наименование адресата.

ХАВАРОВСК 15 В/Ч 34215 КОМАНДИРУ=

КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ В/Ч 35617-В СИЗОВУ СЕРГЕЮ=

55. В адрес МОСКВА 300 и МОСКВА 400 допускается прием телеграмм только категории «обыкновенная» с отметкой «заверенная» с указанием номера войсковой части, с присвоением маршрутного индекса 209713 (111713). Отправители телеграмм предупреждаются, что доставка телеграмм в указанные адреса в установленные сроки прохождения не гарантируется.

56. Допускаются к приему телеграммы с отметкой «заверенная» в адреса войсковых частей и полевых почт без указания номера городского отделения связи. Такие телеграммы направляются в адрес: МОСКВА 713, с указанием маршрутного индекса 209713 (111713). Пунктом назначения в телеграммах в полевые почты указывается МОСКВА 713. При этом следует предупреждать отправителей, что сроки доставки ввиду перехода обработки телеграмм на сеть связи специального назначения увеличиваются.

Адрес полевой почты указывается в следующей последовательности:

- город Москва с указанием номера отделения связи 713;
- слова «полевая почта» или «п/п» и номер полевой почты;
- наименование адресата.

МОСКВА 713 ПОЛЕВАЯ ПОЧТА 35253 ЗАХАРОВУ ПЕТРУ ИВАНОВИЧУ=

МОСКВА 713 П/П 34678 КОМАНДИРУ

57. Адрес морского судна указывается в следующей последовательности:

- а) наименование местонахождения береговой станции;

- б) наименование парходства (судовладельца);
- в) наименование судна;
- г) наименование адресата.

МУРМАНСК МОРФЛОТ ТЕПЛОХОД НАВАРИН ИВАНОВУ ВАСИЛИЮ ПЕТРОВИЧУ=

58. Адрес судна внутреннего водного транспорта указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта стоянки судна внутреннего водного транспорта;
- б) наименование речного порта (вокзала);
- в) наименование судна;
- г) рейс судна, если судно находится в рейсе;
- д) наименование адресата.

Не принимаются телеграммы в оконечные пункты прибытия судов внутреннего водного транспорта:

УЛЬЯНОВСК РЕЧНОЙ ВОКЗАЛ ТЕПЛОХОД КРЫМ РЕЙС МОСКВА-АСТРАХАНЬ КУЗНЕЦОВОЙ ИРИНЕ=

59. В случае подачи телеграммы «на номер полученной телеграммы» оператору должна быть предъявлена полученная адресатом телеграмма.

Адрес указывается в следующей последовательности:

наименование пункта подачи телеграммы, указанного в заголовке полученной телеграммы;
слова «отправителю телеграммы» с указанием номера и даты подачи полученной телеграммы.

УФА 5 ОТПРАВИТЕЛЮ ТЕЛЕГРАММЫ НОМЕР 5/37 ОТ 14/9=

60. Адрес абонентской установки сети «Телекс» указывается в следующей последовательности:

- а) наименование пункта назначения;
- б) слово «Телекс» или «TLX» и номер абонентской установки «Телекс»;
- в) наименование адресата.

МОСКВА ТЕЛЕКС 111016 САМОЙЛОВУ=

61. При подаче многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью в несколько адресов отправитель должен подать столько экземпляров телеграммы, сколько адресов в ней указано, но не более 5.

62. В адресной части каждой многоадресной телеграммы указывается только тот пункт назначения и адресные данные, куда следует доставить телеграмму, остальные адреса указываются в тексте телеграммы.

63. Отметки о категориях и видах многоадресных телеграмм могут быть указаны по желанию отправителя перед адресом каждой из телеграмм.

64. Оформление телеграммы в 3 адреса:

СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ=
 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС
 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05
 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ=
 СРОЧНАЯ ОМСК 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ТУЛА ТЕЛЕКС 253340
 КВАНТ ЗАХАРОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР
 САФРОНОВ-

ТУЛА ТЕЛЕКС 253340 КВАНТ ЗАХАРОВУ=
 УВЕДОМЛЕНИЕ ТЕЛЕГРАФОМ БРЯНСК 15 ТОПОЛЬ ИВАНОВУ СРОЧНАЯ ОМСК
 45 ЛЕСНАЯ 15 ОАО ЗАРЯД ПАВЛОВУ ПРОШУ ПРИБЫТЬ СОВЕЩАНИЕ
 15.12.05 10.00=ДИРЕКТОР САФРОНОВ-

65. Допускается прием многоадресной телеграммы с одним и тем же текстом и подписью по списку адресов.

V. Подсчет слов

66. Количество слов указывается в служебном заголовке и служит для контроля правильности передачи и приема количества слов на всех этапах обработки телеграмм, а также для тарификации.

67. За отдельное слово считается:

а) каждое слово, написанное в соответствии с правилами грамматики и имеющее самостоятельный смысл, включая частицы и предлоги;

б) каждый отдельно стоящий знак, цифра или буква;

в) знак, написанный полным или сокращенным словом;

г) цифра, написанная полным словом;

д) каждая из составных частей слова, каждая из составных частей наименований городов, фамилий, имен и других названий, разделенных символьным знаком (-), а также частицы и буквы, написанные для пояснения цифрового обозначения;

е) не разделенная символьным знаком (-) группа знаков, состоящая из цифр или букв, или смешанная группа;

ж) каждая группа цифр или букв в кодированных телеграммах и криптограммах;

з) каждое сокращенное наименование организации, а также сокращенное наименование должности;

и) каждое общепринятое сокращение.

68. Символьный знак «+» (плюс) между словами, цифрами, группами букв, группами цифр и смешанными группами должен быть написан с интервалом между предшествующим и последующим словами и считаться за отдельное слово.

Знаки препинания в виде соответствующих символьных знаков, написанные после предыдущего слова без пробела, в счет слов не включаются.

69. Примеры подсчета слов:

РОСТОВ-НА-ДОНУ	- 3 слова
14-ГО	- 2 слова
45-ЛЕТИЕ	- 2 слова
4455278	- 1 слово
771-82-38	- 3 слова

А + 4	- 3 слова
ПЕТРОВ Б. В.	- 3 слова
12.08.2005	- 1 слово
12.10.2005 Г.	- 2 слова
2000-2005 ГГ.	- 3 слова
СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ	- 2 слова
2/2	- 1 слово
ДВА ДРОВАЯ ЧЕРТА ДВА	- 4 слова
Г. МОСКВА	- 2 слова
ГЛАВБУХ	- 1 слово
МЕДСАНЧАСТЬ	- 1 слово
АВТОЗАПЧАСТИ	- 1 слово
INFO (A) TELEGRAF.RU	- 1 слово.

VI. Особенности обработки многословной телеграммы

70. При приеме телеграммы, содержащей более 300 слов, телеграмма разделяется оператором на несколько телеграмм, каждая из которых является частью многословной телеграммы, и должна состоять не более чем из 300 слов. Допускается уменьшение размеров (по желанию отправителя) любой из частей телеграммы для обеспечения завершенности предложения или фразы.

71. Отметка о категории телеграммы указывается на каждой телеграмме, а отметка о виде телеграммы – только на первой телеграмме, за исключением телеграмм с отметкой «заверенная», на которых отметка о виде указывается на каждой телеграмме.

72. Адрес указывается на каждой телеграмме. Каждой из составленных телеграмм присваивается очередной номер.

73. Предыдущая телеграмма заканчивается словами «продолжение следует», последующая телеграмма начинается словами «продолжение телеграммы».

Слова, соединяющие части многословной телеграммы, являются ее неотъемлемой частью, тарифицируются и передаются.

74. Пример оформления многословной телеграммы:

МОСКВА 347001 295 17/10 1705=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=

ТЕКСТ

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347002 298 17/10 1707=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ =

ПРОДОЛЖЕНИЕ ТЕЛЕГРАММЫ 347001

ТЕКСТ

ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ-

МОСКВА 347003 145 17/10 1710=

АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ ТЕЛЕГРАММЫ=