

Утверждено
Решением Совета директоров
ПАО «Центральный телеграф»
«26» апреля 2016 г. Протокол № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд
ПАО «Центральный телеграф»
(редакция №2)

Москва. 2016

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения	3
1. Цели и сферы регулирования.....	3
2. Термины и определения.....	4
3. Управление и организация проведения Закупок Общества.....	7
4. Планирование и информационное обеспечение Закупок.....	9
5. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	12
6. Требования к Участникам	19
РАЗДЕЛ II. Общие требования к порядку осуществления Закупок.....	21
8. Закупки в электронной форме	23
9. Предоставление Заявок.....	23
9. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).....	30
11. Рассмотрение Заявок	31
12. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).....	33
13. Переторжка	35
14. Подведение итогов Закупки.....	36
15. Последствия признания Закупки несостоявшейся.....	38
16. Отклонение заявок с демпинговой ценой	39
17. Отказ от Закупки, отмена Закупки	40
РАЗДЕЛ III. Способы Закупки	40
18. Открытый конкурс.....	40
19. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса	42
20. Открытый аукцион	45
21. Открытый запрос предложений	48
22. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.....	51
23. Открытый запрос котировок.....	54
24. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	56
РАЗДЕЛ IV Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках Общества	63
25. Особенности проведения Закупок, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства	63
26. Особенности участия Субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).....	65
РАЗДЕЛ VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров.....	66
27. Порядок заключения Договора по результатам Закупки.....	66
28. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении	69
29. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате	70

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Цели и сферы регулирования

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для собственных нужд ПАО «Центральный телеграф» (далее - Положение) определяет порядок и условия осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд ПАО «Центральный телеграф» (далее также Общество) и содержит требования к Закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур Закупки (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные связанные с обеспечением Закупок положения.

Настоящее Положение разработано в целях надлежащего исполнения Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ»), в том числе для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупках для нужд Общества.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

1.2.1. информационная открытость Закупки;

1.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам;

1.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путём установления неизмеряемых требований к Участникам.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее вступления в силу ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ¹.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня утверждения.

¹ Заключение дополнительных соглашений о пролонгации договоров, заключённых ранее вступления в силу ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ считается заключением нового договора и должно осуществляться по правилам «ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ» и настоящего Положения.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор») – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого, является предметом Закупки;

Документация о закупке – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая на Официальном сайте;

Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка») – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Общество выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества;

Заявка на участие в закупке (либо «Заявка») – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке;

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый на Официальном сайте;

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры подается отдельная заявка, и заключаются отдельные договоры;

Начальная (максимальная) цена договора – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом Закупки;

Официальный сайт – официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru), а также единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (единая информационная система);

Оператор электронной торговой площадки (либо «Оператор ЭТП») – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования

программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

Потенциальный претендент на участие в закупке (либо «потенциальный претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников;

Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, подрядчиков, исполнителей, способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников;

Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации») – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества;

Претендент на участие в Закупке – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в закупке. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос закупочной документации, её разъяснений, а также подача заявки на участие в закупке;

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных

законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Регламент работы ЭТП – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

Реестр потенциальных участников – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках;

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных по результатам закупки, ведение которого в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Общества. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы;

Сайт Общества – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.moscow.cnt.ru, который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением;

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ;

Торги – способы Закупки, проводимые в форме аукциона или конкурса;

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

Участник закупки (либо «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением;

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного

обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

ЭТП – Электронная торговая площадка, обеспечивающая проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

ЭП – квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3. Управление и организация проведения Закупок Общества

3.1. Управление закупками Общества осуществляет Служба закупок финансово-экономического блока Общества – структурное подразделение ПАО «Центральный телеграф», созданное в целях реализации единой политики в области закупочной деятельности Общества в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением (далее – Служба закупок). Служба закупок осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование закупок Общества, в рамках которого:

3.1.1.1. Формирует годовой план закупок Общества, вносит ежемесячные изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Общества.

3.1.1.2. Устанавливает способы закупок в соответствии с настоящим Положением.

3.1.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно.

3.1.2 Организация и проведение Закупок, в рамках которых:

3.1.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором Закупки для организации и проведения Закупки в зависимости от способа и предмета Закупки.

3.1.2.2. Участвует в подготовке документов, необходимых для проведения Закупки. Согласовывает документацию о закупке, утверждает критерии и методику оценки заявок на участие в конкурентной закупке.

3.1.2.3. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены Закупки.

3.1.2.4. Осуществляет иные функции по организации и проведению Закупок, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.3. Осуществление контроля закупочной деятельности Общества.

3.1.4. Подготовка и размещение на Официальном сайте не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем следующих сведений:

3.1.4.1. Сведений о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки.

3.1.4.2. Сведений о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.4.3. Сведений о количестве и об общей стоимости Договоров, заключённых Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или сведения которые не подлежали размещению на Официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

3.1.4.4. Сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Обществом для проведения Закупок создается Закупочная комиссия.

3.2.1. Количественный и персональный состав Закупочной комиссии по закупкам ПАО «Центральный телеграф», а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Закупочной комиссии, определяются приказом/ми Генерального директора ПАО «Центральный телеграф».

3.2.2. Членами Закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами / Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов / Участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Претенденты / Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – Претендентов / Участников, членами их органов управления, кредиторами Претендентов / Участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты / Участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

3.2.3. Функции Закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними документами Общества и настоящим Положением.

3.2.4. Общество вправе создавать несколько Закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении Закупок в зависимости от способа Закупок или предмета Закупок, а также специальные Закупочные комиссии для проведения отдельных Закупок.

3.2.5. При вскрытии конвертов с Заявками (открытии доступа к Заявкам), рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами / Участниками, но в любом случае рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.

4. Планирование и информационное обеспечение Закупок

4.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения на Официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённый на Официальном Сайте и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением план закупки товаров, работ, услуг доступен для ознакомления без взимания платы.

4.2. Общество размещает на Официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом на Официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.3. Общество в целях настоящего Положения имеет право установить дополнительные критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции, которые не должны противоречить критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, и не должны исключать из инновационной продукции товары, работы, услуги, которые отнесены к таковым согласно критериям, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.4. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Если они не установлены Правительством Российской Федерации, то Общество самостоятельно с учётом требований законодательства Российской Федерации устанавливает порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на Официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана.

4.5. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает план закупки товаров, работ, услуг:

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения Плана закупки товаров, работ, услуг;

- не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Общество вправе изменять (корректировать) план закупки товаров, работ, услуг, в том числе в случае:

- возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ,

услуг в течение планового периода (года), не предусмотренных в опубликованном Плане закупок Общества;

- изменения сроков приобретения товаров, работ и услуг, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 % (десять процентов) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;

- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Общества.

Общество осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг с соблюдением требований настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество осуществляет:

- в случае если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг и их публикация осуществляется в срок не позднее размещения на Официальном сайте Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;

- размещение информации о внесении в план закупки товаров, работ, услуг изменений осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения внесения в план закупки товаров, работ, услуг изменений.

Общество не осуществляет изменение плана закупки:

- при проведении повторной закупки в соответствии с пунктом 15.1.2. настоящего Положения;

- при заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии с п. 15.1. настоящего Положения.

4.6. При Закупке на Официальном сайте размещается информация о Закупке, в том числе Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.7 настоящего Положения.

4.7. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

4.7.1. сведения о Закупке, о заключении Договора (Договоров), составляющие государственную тайну;

4.7.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответ-

ствии с решением Правительства Российской Федерации;

4.7.3. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

4.7.4. сведения о Закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учетом налогов.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом на Официальном сайте, Сайте Общества и на ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. Закупочная комиссия вправе отразить два и более этапа Закупки в одном протоколе, при условии, что в этом случае будут соблюдены сроки проведения этапов Закупки, указанные в Извещении о закупке и сроки размещения протоколов на Официальном сайте.

4.9. Сведения о заключении Договора по итогам проведенной Закупки размещаются на Официальном сайте, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) не позднее чем в течение 3 (трех) Рабочих дней со дня заключения Договора.

4.10. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в Договор на Официальном сайте, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.

4.11. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011г.№ 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

4.12. Общество вправе в Документации о закупке в дополнение к порядку оценки и сопоставления Заявок установить особенности порядка оценки и сопоставления Заявки Участника, на стороне которого выступает несколько физических и/или юридических лиц.

4.13. В случае возникновения при ведении Официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению на Официальном сайте в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её на Официальном сайте в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту, и считается размещённой в установленном порядке. Общество вправе определить особенности участия в Закупке для субъектов МСП, а также особенности Участия в Закупке лиц, привлекающих субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей), если такие особенности установлены Правительством Российской Федерации в

соответствии с ч. 8 ст. 3 ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

4.14. Размещенные на сайте ПАО «Центральный телеграф» информация о закупках, Положение, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

5.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.

5.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте, Сайте Общества и на ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.4. В Извещении о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должны быть указаны следующие обязательные сведения:

- 5.4.1. способ Закупки;
- 5.4.2. форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;
- 5.4.3. предмет Закупки;
- 5.4.4. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 5.4.5. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;
- 5.4.6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5.4.7. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
- 5.4.8. срок, место и порядок предоставления Документации о закупке;
- 5.4.9. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за такая плата установлен Обществом, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;
- 5.4.10. место и дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам);
- 5.4.11. место и дата рассмотрения Заявок;
- 5.4.12. место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- 5.4.13. место и дата подведения итогов Закупки;

5.4.14. указание на то, что Общество вправе отказаться от Закупки в любое время до подведения итогов Закупки (данное условие применимо в отношении Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов).

5.5. В Документации о закупке, если иное не установлено настоящим Положением, должны быть указаны следующие обязательные сведения:

- 5.5.1. способ Закупки;
- 5.5.2. форма Закупки, если закупка осуществляется в электронной форме;
- 5.5.3. предмет Закупки;
- 5.5.4. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- 5.5.5. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;
- 5.5.6. установленные Обществом требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- 5.5.7. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5.5.8. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
- 5.5.9. порядок формирования цены Договора (цены Лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 5.5.10. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5.5.11. место и дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам);
- 5.5.12. место и дата рассмотрения Заявок;
- 5.5.13. место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- 5.5.14. место и дата подведения итогов Закупки.
- 5.5.15. порядок оценки и сопоставления Заявок;
- 5.5.16. критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев;
- 5.5.17. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
- 5.5.18. требования к описанию Претендентом поставляемого товара, который является предметом Договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик;
- 5.5.19. требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.5.20. форма, порядок, срок (дата начала и дата окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке;

5.5.21. порядок и срок отзыва Заявок (при установлении возможности отзыва Заявок);

5.5.22. сведения о возможности Общества изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения Договора;

5.5.23. сведения о возможности проведения переторжки и порядок её проведения;

5.5.24. порядок заключения Договора по результатам Закупки, срок, в течение которого победитель Закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, должен подписать Договор, условия признания победителя Закупки или иного Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора;

5.5.25. размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления (при установлении такого требования);

5.5.26. обеспечение исполнения Договора, способ, размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения исполнения Договора (при установлении такого требования).

5.6. В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

5.7. Предоставление Документации о закупке:

5.7.1. Общество с учётом п. 5.7.2 и п. 5.7.3 настоящего Положения на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дате окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения.

5.7.2. Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п.4.7. настоящего Положения, а также Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и Закупки в электронной форме, осуществляемой в соответствии с условиями настоящего Положения.

5.7.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

5.7.4. Размещённая на Официальном сайте Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

5.7.5. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.7.6. Общество может в Извещении о закупке предусмотреть возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

5.7.7. Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

5.8. Разъяснение положений Документации о закупке:

5.8.1. Общество с учётом п. 5.3, п.5.8.2 и п. 5.8.3 настоящего Положения на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке и не позднее дня, указанного в Документации о закупке с учётом настоящего Положения, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке с учётом настоящего Положения.

5.8.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

5.8.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению на Официальном сайте в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

5.8.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.8.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

5.8.6. Разъяснение положений Документации о закупке размещается на Официальном сайте без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

5.8.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

5.8.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются обществом на Официальном сайте в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

5.9. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке.

5.9.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

5.9.2. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, то срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней, в случае если проводится конкурс или аукцион, и не менее 5 (пяти) Рабочих дней, если проводится запрос котировок, запрос предложений.

5.9.3. Изменение предмета Закупки не допускается за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.9.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом на Официальном сайте в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

5.10. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

5.11. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам/Участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения Договора (Договоров).

5.12. Общество вправе при проведении закупок автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, металлопродукции (в том числе труб большого диаметра), а также нефте- и газохимической продукции определить приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в Документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления Заявок.

5.13. При установлении в Документации о закупке требования об обеспечении Заявок в соответствии с п.п. 5.5.25:

5.13.1. Общество в Документации о закупке должно установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения Заявки.

5.13.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Претендентам.

5.13.3. В качестве обеспечения Заявки могут использоваться денежные средства и/или банковская гарантия. В Документации о закупке указывается способ предоставления обеспечения Заявки. При проведении Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, Общество предоставляет Участникам такой Закупки

право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В случае если Закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

5.13.4. Размер обеспечения Заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота). В случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения Заявки не может превышать 2 % (двух процентов) начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) (цены Лота).

5.13.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Общества, установленный Документацией о закупке, или счёт ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Документации о закупке, если Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

5.13.6. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня принятия Обществом решения об отмене Закупки - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки;
- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Закупки несостоявшейся - всем Претендентам / Участникам, предоставившим обеспечение Заявки (за исключением случая, указанного в п. 15.1.5 настоящего Положения);
- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отзывавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;
- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);
- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;
- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему

обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

- в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

5.13.7. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:

- уклонения Участника, для которого заключение Договора (Договора) по результатам Закупки является обязательным, от заключения Договора (Договоров) по результатам Закупки;

- изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена настоящим Положением или Документацией о закупке;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.14. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 5.14.6. настоящего Положения, Общество по письменному требованию возвращает Претендентам/Участникам банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Общество не возмещает Претендентам/Участникам расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

5.15. Если обеспечение Заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении оснований, предусмотренных п. 5.14.7. Положения, Общество вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

5.16. При установлении в Документации о закупке требования об обеспечении Договора в соответствии с п.п. 5.5.26:

5.17.1. Документацией о закупке должен быть установлен способ обеспечения исполнения Договора, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора. В качестве обеспечения Заявки могут использоваться денежные средства, и/или банковская гарантия, и/или иные способы, предусмотренные Документацией о закупке.

5.17.2. При проведении Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП, Общество предоставляет Участникам такой Закупки право выбора способа обеспечения Договора между банковской гарантией, денежным обеспечением или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

В случае если Закупка осуществляется посредством ЭТП и Документацией о закупке предусмотрено обеспечение Заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП

5.17.3. В случае проведения Закупки, Участниками которой являются только Субъекты МСП, размер обеспечения исполнения Договора:

- не может превышать 5 % (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены Лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата

аванса.

5.17.4. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

5.17.5. Размер обеспечения исполнения Договора (Договоров) может быть увеличен в стоимостном выражении не более чем на 30% (тридцать процентов) от первоначально указанного в Документации о закупке, в случае заключения Договора (Договоров) с Участником, предложившим аномально заниженную цену (снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке). Данный пункт не применяется в случае проведения Закупки, участниками которой являются только Субъекты МСП.

6. Требования к Участникам

6.1. Общество в Документации о закупке устанавливает к Участникам требования с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, следующие требования:

6.1.1. Обязательные требования к Участникам закупки:

6.1.1.1. Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора.

6.1.1.2. Непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

6.1.1.3. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

6.1.1.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.1.1.5. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О кон-

трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.1.1.6. Предоставление декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП), если требование о ее включении в состав Заявки установлено в Документации о закупке (Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

Если критерии отнесения физических и/или юридических лиц к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством РФ, изменятся в процессе осуществления Закупки, и будут отличаться от тех, что установлены в настоящем Положении, Документации о закупке, то для целей осуществления Закупки будут применяться условия, которые установлены законодательством РФ.

6.1.2. Дополнительные квалификационные требования к Участникам закупки:

6.1.2.1. Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

6.1.2.2. Наличие у Участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.2.3. Наличие у Участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с Документацией о закупке для надлежащего исполнения Договора.

6.1.2.4. Наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.

6.1.2.5. При проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки Общество вправе в Документации о закупке установить требование о привлечении к участию в закупке только непосредственно производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

6.2. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника.

6.3. Требования, указанные в п.6.1. настоящего Положения могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения Договора.

6.4. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

6.5. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

6.6. Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

6.7. Общество отстраняет Претендента / Участника от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке, или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке.

6.8. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

6.9. При проведении Закупок могут быть установлены другие требования к Участникам закупки, не противоречащие настоящему Положению в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

РАЗДЕЛ II. Общие требования к порядку осуществления Закупок

7. Общие положения об осуществлении Закупок

7.1. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд Общества, кроме:

7.1.1. товаров, работ, услуг, регламентирование закупок которых исключено из сферы действия Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2. Общество вправе осуществлять закупки следующими способами:

7.2.1. Конкурс (в том числе двухэтапный конкурс).

7.2.2. Аукцион.

7.2.3. Запрос предложений (в том числе двухэтапный запрос предложений).

7.2.4. Запрос котировок.

7.2.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Закупки могут быть открытыми и закрытыми. В открытых Закупках может участвовать любое лицо. В закрытых Закупках могут участвовать только лица, специально приглашенные для этой цели.

Закрытые закупки могут проводиться только в случаях, установленных настоящим Положением.

Требования, установленные настоящим Положением к открытым Закупкам, применяются к закрытым Закупкам, если иное не предусмотрено Положением и не вытекает из особенностей осуществления закрытой Закупки.

7.3. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

7.4. Общество может проводить процедуру запроса предложений или запроса котировок, предусматривающую выбор нескольких Победителей, с распределением между ними общего объема Закупки. Такая процедура может проводиться при закупке любых видов товаров, работ, услуг по решению Заказчика.

7.5. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

7.6. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (нескольких Претендентов) / Участника (нескольких Участников). Началом проведения Закупки считается момент размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Общества.

7.7. Общество после размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимуществен-

ных условий участия в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Закупки, не допускается направление сведений, которые отсутствуют в Извещении о закупке.

8. Закупки в электронной форме

8.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

8.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на Электронной торговой площадке.

8.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные торговые площадки и Операторы электронной торговой площадки определяются Обществом.

8.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Общество может выступать в качестве Оператора ЭТП и определить Электронную торговую площадку, Оператором ЭТП которой является.

8.6. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭТП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной торговой площадки, а также Документацией о закупке.

8.7. При Закупке в электронной форме информация о Закупке помимо Официального сайта размещается на Электронной торговой площадке, на которой проводится Закупка.

9. Предоставление Заявок

9.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

9.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

9.3. В отношении Закупки (в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам) Претендент вправе подать только одну Заявку. Если на стороне Претендента выступает несколько лиц, то Претендент, подавший Заявку от имени нескольких лиц, не вправе самостоятельно подавать Заявку в отношении того же Лота (Лотов) Закупки.

9.4. Требования к формированию Заявки:

9.4.5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе или в электронной

форме. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Общество имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода.

9.4.6. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом Договора, прилагаемым к Документации о закупке, и на условиях, предусмотренных Документацией о закупке и Заявкой, в случае:

- Признания его победителем Закупки.
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

9.4.7. В случае если Заявка подается на бумажном носителе:

- Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо;

- содержащая более одного листа Заявка должна быть прошита и пронумерована. Если Заявка содержит более 100 (ста) листов, то она разделяется на тома. Каждый том Заявки должен содержать не менее 90 (девяноста) и не более 110 (ста десяти) листов (последний том Заявки должен содержать не более 110 (ста десяти) листов). Общее количество листов указывается на обороте последнего листа Заявки каждого тома Заявки, при этом Заявка на месте прошивки должна содержать подпись Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подпись уполномоченного представителя Претендента и печать Претендента, если Претендентом является юридическое лицо. Каждый том Заявки должен содержать описание документов, входящих в состав;

- Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке («конверт с Заявкой»).

- Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов.

- Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой: своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).

- Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заяв-

кой.

- Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

9.4.8. В случае если Заявка подается в электронной форме:

- Документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, если иное не следует из условий Документации о закупке и Регламента работы ЭТП);

- Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);

- Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП, если закупка осуществляется посредством ЭТП.

9.4.9. Соблюдение Претендентом требований, установленных пп. 10.6, 10.7 настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также то, что Претендент подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки.

9.4.10. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Документации о закупке.

9.4.11. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

9.4.12. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные

Обществом в Документации о закупке, включая:

9.4.12.1. Сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:

9.4.12.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона;

9.4.12.1.2. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

9.4.12.1.3. Полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);

9.4.12.1.4. Копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9.4.12.1.5. Копии учредительных документов (для юридических лиц);

9.4.12.1.6. Копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

9.4.12.1.7. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;

9.4.12.1.8. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными докумен-

тами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

9.4.12.1.9. В случаях, установленных Документацией о закупке, информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами либо письмо Претендента, содержащее обязательства Претендента представить такие сведения до заключения Договора, в случае:

- Признания его победителем Закупки,
- Признания его Участником, которому присвоен второй номер.

9.4.12.1.10. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.

9.4.13. Документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке.

9.4.14. Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Претендента.

9.4.15. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.16. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме

случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.

9.4.17. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Претендента выступает несколько лиц).

9.5. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара,
- описание работ и услуг,
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ,
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах,
- иную дополнительную информацию.

9.6. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации или следует из существа проводимой Закупки.

9.7. Заявка Претендента признается содержащей документы, установленные Обществом в Документации о закупке, если соответствующие документы внесены Претендентом в Репозиторий до момента подачи Заявки и при этом одновременно соблюдены следующие условия:

- документ подписан ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписан уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- прошло не более 90 дней с момента, когда в Репозитории уполномоченным представителем Претендента оставлено подписанное ЭП подтверждение актуальности документов, внесенных в Репозиторий,
- документ является актуальным, а сведения, содержащиеся в нём, соответствуют действительности на дату подачи Заявки,
- в Заявке Претендента указано, что документ внесен в Репозиторий.

9.8. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к

Заявкам).

9.9. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент / Участник в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос.

9.10. Общество вправе запросить разъяснение Заявки на любом этапе проведения Закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Обществом одинаковым для всех Претендентов / Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Закупки, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.

Также Общество вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Обществу исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Обществом применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП);
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

Кроме того, Общество вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Обществом не допускается создание преимущественных условий Претенденту/Участнику или нескольким Претендентам/Участникам.

Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.

9.11. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке с учётом п. 10.11 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента / Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

9.12. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

9. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам)

10.1. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы ЭТП.

10.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.

10.3. Все конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в дату вскрытия конвертов с Заявками, установленную в Извещении о закупке и Документации о закупке.

10.4. Общество вправе принять решение о продлении срока вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в любое время до даты истечения такого срока, разместив не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения извещения о продлении сроков на Официальном сайте, и на ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме).

10.5. Общество вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок после истечения такого срока, в случае если после дня окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки на 3 (три) Рабочих дня, разместив в течение 1 (одного) Рабочего дня после даты окончания срока вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) извещение о продлении срока подачи заявок на Официальном сайте, Сайте Общества и на ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме), либо признать запрос предложений несостоявшимся.

10.6. Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

10.7. Открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме, осуществляется в автоматическом режиме в соответствии с Регламентом работы ЭТП в дату, уста-

новленную в Извещении о закупке и Документации о закупке, присутствие Закупочной комиссии при этом не требуется, присутствие Претендентов и их уполномоченных представителей не обеспечивается.

10.8. Если в нарушение п. 9.3. настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению и возвращаются такому Претенденту.

10.9. В протоколе вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) отражаются, в частности, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки;
- о признании Закупки несостоявшейся, в случаях, установленных настоящим Положением, и о последствиях признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 15.1. настоящего Положения
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

10.10. Протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) ведётся Закупочной комиссией и может быть подписан не менее чем 2 (двумя) членами Закупочной комиссии. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

10.11. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) будет обнаружено, что подана только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся и вправе осуществить рассмотрение этой Заявки непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам), отразив в протоколе результат рассмотрения единственной Заявки, а также последствия признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 15.1. настоящего Положения.

10.12. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) в зависимости от способа Закупки.

11. Рассмотрение Заявок

11.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые согласно протоколу вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам) приняты к рассмотрению.

11.3. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

11.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотре-

ние Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

11.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на Официальном сайте решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

11.6. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.

11.7. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

11.8. По решению Закупочной комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

11.9. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Заку-

почной комиссией соответствующими Документации о закупке;

- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и (или) Претендент признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

11.10. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
- почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

11.11. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись рассмотрения Заявок.

11.12. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), либо только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся, указывая в протоколе последствие признания закупки несостоявшейся в соответствии с п. 15.1 настоящего Положения.

11.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

12. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)

12.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

12.2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

12.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения

итогов Закупки.

12.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые согласно протоколу рассмотрения Заявок допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

12.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100% (сто процентов).

12.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к оценке и сопоставлению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает на Официальном сайте решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

12.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была представлена ранее.

12.8. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- решение о проведении процедуры переторжки (а случае, если такое решение принято Закупочной комиссией);

- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

12.9. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

12.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

12.11. Обществом могут быть установлены Правила оценки и сопоставления Заявок с установлением допустимых критериев оценки и их величин значимости, а также методик их применения.

13. Переторжка

13.1. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.

13.2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в Документации о закупке.

13.3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в соответствии с настоящим Положением. В случае если в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются сроки предоставления улучшенных сведений Заявок, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка, в том числе день подведения итогов переторжки и конкретное время окончания приема улучшенных сведений Заявок. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 2 (двух) Рабочих дней.

13.4. Участвовать в переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

13.5. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заяв-

ки.

13.6. Установленная в Протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

13.7. Если иное не установлено Протоколом основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленными Документацией о закупке для предоставления Заявок.

13.8. Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

13.9. Переторжка может проводиться многократно.

13.10. В случаях, когда Закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана, переторжка не проводится, однако Общество вправе направить единственному Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки и принять одно из решений, предусмотренных п. 15.1 настоящего Положения, после получения ответа от единственного Участника.

13.11. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись Переторжки.

14. Подведение итогов Закупки

14.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке. По общему правилу дата подведения итогов Закупки не может быть позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня, сле-

дующего за установленной Документацией о закупке датой вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам).

14.3. Закупочная комиссия вправе продлить подведение итогов Закупки, если с учётом предоставленного количества Заявок и улучшенных сведений Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности подвести итоги Закупки в установленную в Извещении и Документации о закупке дату. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Официальном сайте не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Решение Закупочной комиссии о продлении подведения итогов Закупки может быть размещено на Официальном сайте непосредственно в протоколе основного этапа закупки или в Протоколе подведения итогов переторжки, если этими протоколами назначается переторжка или повторная (последующая) переторжка.

14.4. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

14.5. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то ими становятся Участники, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). При этом число победителей:

- должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

- должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.

В случае, если Закупка производится по нескольким позициям (единицам товаров, работ, услуг), то Документацией о закупке может быть предусмотрена возможность выбора победителя по каждой отдельной позиции или нескольким позициям. При этом победителем по конкретной позиции признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в рамках данной позиции в соответствии с порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

14.6. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов переторжки, сведения о победителе (победителях) Закупки.

14.7. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что:

- один экземпляр хранится в Обществе;
- по одному экземпляру предоставляется каждому победителю Закупки.
- в случае проведения Закупки в электронной форме Протокол подведения итогов размещается на соответствующих электронных площадках и не требует

направления Победителям на бумажном носителе.

14.8. Проект договора (договоров) (если иной срок и/или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке) направляется победителю (победителям) Закупки не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

14.9. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

15. Последствия признания Закупки несостоявшейся

15.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

15.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

15.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, корректировка которых влечёт необходимость изменения плана закупки товаров, работ, услуг, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

15.1.3. продлить срок предоставления Заявок не менее чем на 15 (пятнадцать) дней в случае проведения конкурса или аукциона, или не менее чем на 5 (пять) Рабочих дней в случае проведения запроса предложений, запроса котировок с обязательным направлением приглашения поучаствовать в соответствующей закупке не менее чем трем поставщикам, подрядчикам или исполнителям, осуществляющим поставки соответствующих товаров, выполняющим соответствующие работы, оказывающим соответствующие услуги, в том числе приглашения могут быть направлены тем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), с которыми Общество имеет успешный опыт взаимодействия, при этом Общество вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки (если это необходимо). Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки, указанное в настоящем пункте может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки отражается в Извещении о продлении сроков проведения Закупки, которое размещается на Официальном сайте;

15.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке, за исключением случая, указанного в пункте 15.1.5. настоящего Положения;

15.1.5. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки (при его наличии) на основании пункта 24.2.1. настоящего Положения, при этом Извещение о закупке, Документация о закупке, являются достаточными для соблюдения пунктов 24.3. настоящего Положения, а заявка единственного Участника на участие в Закупке признается предложением, на основании которого Общество осуществляет рассмотрение проекта Договора.

15.2. Одно из решений, предусмотренных в п. 15.1. настоящего Положения, прини-

мается Закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего Закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними нормативными документами Общества.

16. Отклонение заявок с демпинговой ценой

16.1. Закупочная комиссия вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, в том числе при проведении аукциона, и у Закупочной комиссии возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить Договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой Договора (Договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.

16.2. Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора, которое в соответствии с п. 16.1 настоящего Положения признается аномально заниженным. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора в срок, указанный в запросе Общества. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Претендентом/Участником.

16.3. Претендент вправе самостоятельно включить в состав Заявки структуру предлагаемой цены Договора и обоснование цены Договора в случае, если Заявка содержит предложение о цене договора, которое в соответствии с п.16.1 настоящего Положения может быть признано аномально заниженным.

16.4. Если Претендент/Участник не предоставил информацию, установленную п. 16.2., 16.3 настоящего Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Претендентом/Участником структура предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником, и, установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия пришла к заключению, что предложенная в Заявке цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Претендента/Участника надлежащим образом исполнить Договор, на условиях, предложенных таким Претендентом/Участником, и, установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Претендента/Участника с указанием причин отклонения.

17. Отказ от Закупки, отмена Закупки

17.1. Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, в любое время до подведения итогов Закупки, если об этом указано в Извещении о закупке. После даты подведения итогов Закупки и до заключения Договора Общество вправе отказаться от Закупки, которая осуществляется способом, являющимся формой проведения Торгов, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

17.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется способом, не являющимся формой проведения Торгов, в любое время её проведения до заключения Договора.

17.3. Извещение об отказе от закупки или об отмене Закупки размещается на Официальном сайте, ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения, в случае проведения Закупки не в электронной форме также не позднее 3 (трёх) Рабочих дней направляется всем Претендентам/Участникам (при наличии у Общества информации о почтовом адресе или адресе места нахождения).

17.4. Общество при отказе от Закупки, при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами/Участниками, если иное не установлено Документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. Способы Закупки

18. Открытый конкурс

18.1. В целях настоящего Положения под Открытым конкурсом понимается способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

18.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о Закупке по нескольким критериям.
- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

18.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом пунктов 12.2 и 12.11 настоящего Положения устанавливать любые критерии, в том числе:

- цену Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения Договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней;
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом;
- деловая репутация и надёжность Участника.

18.4. Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.

18.5. Этапы Открытого конкурса:

- 18.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
- 18.5.2. Предоставление Заявок.
- 18.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).
- 18.5.4. Рассмотрение Заявок.
- 18.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).
- 18.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
- 18.5.7. Подведение итогов Закупки.
- 18.5.8. Заключение Договора (Договоров).

18.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

18.7. Документация о закупке с учётом п. 5.7 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

18.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 5.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

18.9. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

18.10. В случаях, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
- в течение срока предоставления все Заявки отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;

• по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

то Закупочная комиссия признает Открытый конкурс несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 15.1. настоящего Положения.

18.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 18.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

19. Особенности проведения Открытого двухэтапного конкурса

19.1. Под Открытым Двухэтапным конкурсом понимается Открытый конкурс, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного конкурса, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного конкурса лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

19.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного конкурса, как правило, в одном из следующих случаев:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по одному или нескольким критериям, с возможностью уточнить и скорректировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам с учетом Заявок, поступающих на Открытый двухэтапный конкурс;

- Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик

предмета Закупки, для их формулирования с должной точностью или для выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета Закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить на Официальном сайте Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления первых частей Заявок.

19.3. При проведении Открытого двухэтапного конкурса применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи.

19.4. При проведении Открытого двухэтапного конкурса Претенденты подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Претендентом на участие в Открытом двухэтапном конкурсе в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке.

19.5. При проведении Открытого двухэтапного конкурса на первом его этапе участники Открытого двухэтапного конкурса обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного конкурса представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного конкурса. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного конкурса не требуется.

19.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного конкурса не должен превышать 20 (двадцать дней) с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первыми частями Заявок) на участие в Открытом двухэтапном конкурсе.

19.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками Открытого двухэтапного конкурса или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном конкурсе.

19.8. На первом этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного конкурса.

19.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого

двухэтапного конкурса, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, указанное в первой части Заявки;
- почтовый адрес Участников, указанный в первой части Заявки;
- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного конкурса;
- о признании Открытого двухэтапного конкурса несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 16.10 настоящего Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного конкурса.

19.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный конкурс несостоявшимся.

19.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки (п. 5.5.6 настоящего Положения);
- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

19.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 19.11 настоящего Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного конкурса в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной на Официальном сайте, Сайте Общества и на ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

19.13. На втором этапе Открытого двухэтапного конкурса Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

19.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного конкурса в соответствии с п.19.7. настоящего Положения, в срок не позднее 5 (пяти) Рабочих дней до даты окончания

приема вторых частей Заявок.

19.16. Участник Открытого двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного конкурса.

Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном конкурсе подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

19.17. Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного конкурса вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;
- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;
- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, качества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

20. Открытый аукцион

20.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимается способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признается Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения Договора (Договоров), в соответствии с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения. Победитель аукциона признается таковым Закупочной комиссией на стадии подведения итогов Закупки, при этом итогом аукционного торга является ранжирование заявок по степени выгоды ценовых предложений.

20.2. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество с учётом п. 12.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

20.3. Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

20.4. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

20.7. Документация о закупке с учётом п. 5.7 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 5.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.9. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

20.10. Общество вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний — не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

20.11. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Обществом на Официальном сайте, Сайте Общества и на ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме) в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня принятия решения.

20.12. Этапы Открытого аукциона:

20.12.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.12.2. Предоставление Заявок.

20.12.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

20.12.4. Рассмотрение Заявок.

20.12.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

20.12.6. Подведение итогов Закупки.

20.12.7. Заключение Договора (Договоров).

20.13. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.13. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.14. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

20.15. Общество обязано обеспечить Участникам возможность принять участие в основном этапе Закупки непосредственно или через уполномоченных представителей Участника.

20.16. Документация на проведение аукциона должна обязательно содержать величину понижения начальной (максимальной) цены Договора – «шаг аукциона».

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Общества, в аукционной

документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления Общества.

20.17. Порядок проведения открытого аукциона:

20.17.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

20.17.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в аукционной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" в соответствии с правилами, установленными аукционной документацией.

20.17.3. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протоколы Комиссии, в том числе протокол аукциона, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

Общество заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

20.18. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме порядок проведения определяется Регламентом работы ЭТП.

20.19. Особенности проведения Открытого аукциона посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров):

20.19.1. Предложение о цене Договора (Договоров) должно содержаться в Заявке. Участники на основном этапе Закупки не заявляют свои предложения о цене Договора (Договоров).

20.19.2. Переторжка в Открытом аукционе посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров) может быть объявлена по решению Закупочной комиссии.

20.19.3. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора (Договоров). Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена за право заключения Договора (Договоров).

20.20. Аукцион признается несостоявшимся, в случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на уча-

стие в Закупке;

- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке;
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны;
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки;
- в аукционном торге не принял участие ни один из Участников;
- несколько Претендентов признаны Участниками, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора.

21. Открытый запрос предложений

21.1. В целях настоящего Положения под способом Открытого запроса предложений понимается Закупка, не являющаяся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и Победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

Проведение Открытого запроса предложений не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

21.2. При осуществлении Закупки путем запроса предложений Общество вправе объявить процедуру проведения Закупки несостоявшейся или завершить процедуру Закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая Участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре Открытого запроса предложений.

21.3. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте по общему правилу не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Извещение о закупке и Документация о закупке могут быть размещены на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок:

- когда Общество, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному

или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Обществом своих обязательств и размещение Извещения о закупке и Документации о закупке на больший срок может повлечь просрочку выполнения Обществом обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;

- в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о закупке и Документацию о закупке на Официальном сайте на больший срок (по согласованию с функциональным подразделением Общества, уполномоченным на управление закупками).

21.4. Извещение и Документация о проведении Открытого запроса предложений должна содержать сведения, указанным в Статье 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Положения.

21.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено максимальное количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

21.6. Любой Претендент на участие в Закупке вправе подать только одну Заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается Претендентом в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении Открытого запроса предложений.

Заявки, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении Открытого запроса предложений, не рассматриваются и Претендентам не возвращаются.

21.7. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п.15.1. настоящего Положения.

21.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 21.7. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.9. Этапы Открытого запроса предложений:

21.9.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

21.9.2. Предоставление Заявок.

21.9.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

21.9.4. Рассмотрение Заявок.

- 21.9.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).
- 21.9.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
- 21.9.7. Подведение итогов Закупки.
- 21.9.8. Заключение Договора (Договоров).

21.10. Документации о закупке с учётом п. 5.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

21.11. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 5.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трех) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п.5.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

21.12. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) Рабочих дней.

21.13. Договор составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе предложений, условий исполнения договора, предложенных победителем Открытого запроса предложений, либо Участником закупок, подавшим единственную заявку, которая не была отклонена Комиссией.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) его текст составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе предложений, условий существенно не отличающихся от содержащихся в извещении и документации о проведении Открытого запроса предложений.

22. Особенности проведения Открытого двухэтапного запроса предложений

22.1. Под Открытым Двухэтапным запросом предложений понимается запрос предложений, Заявку на участие в котором может подать любое лицо и победителем которого признается участник, принявший участие в проведении обоих этапов Открытого двухэтапного запроса предложений, и, предложивший по результатам второго этапа Открытого двухэтапного запроса предложений лучшие условия исполнения Договора (Договоров) в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

22.2. Общество применяет процедуру Открытого двухэтапного запроса предложений, как правило, в одном из следующих случаев:

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по одному или нескольким критериям, с возможностью уточнить и скорректировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам с учетом Заявок, поступающих на Открытый двухэтапный запрос предложений;
- Общество пришло к выводу, что для уточнения тех или иных характеристик предмета Закупки, для их формулирования с должной точностью или для выявления на рынке инновационных продуктов и технологий, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимы обсуждения предмета Закупки с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- Общество считает нецелесообразным для своевременного, полного и эффективного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупки в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

22.3. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений применяются правила настоящего Положения о проведении Открытого запроса предложений с учетом положений настоящего пункта.

22.4. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений Претенденты подают Заявки, состоящие из двух частей. Каждая из частей Заявки подается Претендентом на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и Документацией о закупке. К первой и второй частям Заявки применяются правила Статьи 9 настоящего Положения, если иное не установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или не следует из особенностей проведения Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.5. При проведении Открытого двухэтапного запроса предложений на первом его этапе участники Открытого двухэтапного запроса предложений обязаны представить первую часть Заявки на участие, содержащую документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным в Документации о закупке требованиям, и первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении предмета Закупки с указанием или без указания предложений о цене Договора (Договоров). Документация

о закупке может предусматривать обязанность Участников Открытого двухэтапного запроса предложений представлять в составе первых частей Заявок предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета Закупки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников Открытого двухэтапного запроса предложений. При этом предоставление обеспечения первых частей Заявок на участие в первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений не требуется.

22.6. Срок проведения первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений не должен превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с первыми частями Заявок (открытия доступа к первым частям Заявок) на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений.

22.7. По результатам рассмотрения первых частей Заявок Закупочная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений или об отказе в допуске к участию в Открытом двухэтапном запросе предложений.

22.8. На первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия вправе провести с его Участниками обсуждения любых содержащихся в этих первоначальных заявках предложений Участников в отношении предмета Закупки. Закупочная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.9. Результаты состоявшегося на первом этапе Открытого двухэтапного запроса предложений обсуждения фиксируются Закупочной комиссией в протоколе его первого этапа.

Закупочная комиссия заносит в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, следующие сведения:

- о результатах первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений;
- об Участниках, предоставивших первые части Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, указанное в первой части Заявки;
- почтовый адрес Участников, указанный в первой части Заявки;
- о признании Открытого двухэтапного запроса предложений несостоявшимся, в случаях, установленных в п. 22.10. настоящего Положения;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.10. Если по результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый двухэтапный запрос предложений несостоявшимся.

22.11. По результатам первого этапа Открытого двухэтапного запроса предложений, зафиксированным в протоколе первого этапа, Общество вправе уточнить условия Закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в Документации о закупке

функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета Закупки или дополнить Документацию о закупке любыми новыми характеристиками предмета Закупки (п. 5.5.6. настоящего Положения);

- любой указанный в Документации о закупке критерий оценки Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений. При этом Общество вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета Закупки;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора.

22.12. О любом уточнении, внесенном в соответствии с п. 22.11. настоящего Положения, Общество сообщает Участникам Открытого двухэтапного запроса предложений в приглашениях представить вторые части Заявок. При этом данные изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной на Официальном сайте, в течение 3 (трех) дней со дня направления указанных приглашений.

22.13. На втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений Закупочная комиссия предлагает всем Участникам представить вторые части Заявок, содержащие окончательное предложение в отношении предмета Закупки, с указанием предлагаемой Участником цены Договора (Договоров). При этом Обществом может быть установлено требование об обеспечении указанных вторых частей Заявок в соответствии с условиями настоящего Положения.

22.14. Приглашения представить вторые части Заявок направляются лицам, признанным Участниками Открытого двухэтапного запроса предложений в соответствии с п. 22.7. настоящего Положения, в срок не позднее 5 (пяти) Рабочих дней до даты окончания приема вторых частей Заявок.

22.15. Участник Открытого двухэтапного запроса предложений, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе Открытого двухэтапного запроса предложений.

22.16. Вторые части Заявок на участие в Открытом двухэтапном запросе предложений подаются Участниками, рассматриваются и оцениваются Закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и Документации о закупке.

22.17. Закупочная комиссия Общества на любом этапе проведения двухэтапного запроса предложений вправе:

- осуществлять встречи с Участниками и их персоналом с целью наиболее полного раскрытия предложений Участника, демонстрации им своих ресурсов, технических и творческих решений;

- направлять запросы о разъяснении положений первой или второй части Заявки и/или о демонстрации ресурсов, технических и творческих решений;

- направлять запросы и предложения об улучшении положений Заявки;

- осуществлять иные действия для выяснения квалификации Участника, ка-

чества предлагаемых им товаров, работ, услуг, наличия интеллектуального и творческого потенциала Участника и его персонала, наличия материальных и трудовых ресурсов, а также для оценки результатов выполнения тестового задания Участниками (если необходимость выполнения тестового задания предусмотрена Документацией о закупке).

23. Открытый запрос котировок

23.1. В целях настоящего Положения под Открытым запросом котировок понимается Закупка, не являющаяся формой Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

Проведение Открытого запроса котировок не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

23.2. При осуществлении закупки путем Открытого запроса котировок Общество вправе объявить процедуру проведения Закупки несостоявшейся или завершить процедуру Закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая Участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

23.3. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на Официальном сайте по общему правилу не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Извещение о закупке и Документация о закупке могут быть размещены на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до дня окончания срока предоставления Заявок, в случаях:

- когда Общество, являясь соисполнителем/исполнителем (поставщиком/подрядчиком)/субисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, приобретает товары, работы, услуги, необходимые для выполнения Обществом своих обязательств и размещение Извещения о закупке и Документации о закупке на больший срок может повлечь просрочку выполнения Обществом обязательств, предусмотренных соответствующим соглашением;
- в иных случаях, при которых не представляется возможным разместить Извещение о закупке и Документацию о закупке на Официальном сайте на больший срок (по согласованию с функциональным подразделением Общества, уполномоченным на управление закупками).

23.4. Текст извещения о проведении Открытого запроса котировок должен содержать сведения, аналогичные указанным в Статье 5 настоящего Положения, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей Положения.

23.5. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе с учётом п. 12.2 настоящего Положения установить только критерий цены Договора (Договоров).

23.6. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что Победителем Открытого запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.

23.7. Любой Претендент на участие в Закупке вправе подать только одну Заявку, внесение изменений в которую не допускается. Заявка подается Претендентом в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении Открытого запроса котировок.

Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке, указанного в извещении о проведении Открытого запроса котировок, не рассматриваются и Претендентам не возвращаются.

23.7. В случае если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке,
- в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны,
- в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны,
- по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки,
- по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки,

то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п. 15.1. настоящего Положения.

23.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 23.7. настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

23.9. Этапы Открытого запроса котировок:

- 23.9.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
- 23.9.2. Предоставление Заявок.
- 23.9.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).
- 23.9.4. Рассмотрение Заявок.
- 23.9.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).
- 23.9.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
- 23.9.7. Подведение итогов Закупки.
- 23.9.8. Заключение Договора (Договоров).

23.10. Документации о закупке с учётом п. 5.7. настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

23.11. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п. 5.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 3 (трех) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены на Официальном сайте менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п.5.8 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

23.12. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) Рабочих дней.

23.13. Договор составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе котировок, условий исполнения договора, предложенных победителем Открытого запроса котировок, либо Участником закупок, подавшим единственную заявку, которая не была отклонена Комиссией.

При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) его текст составляется путем включения в форму, прилагаемую к извещению и документации о запросе котировок, условий существенно не отличающихся от содержащихся в извещении и документации о проведении Открытого запроса котировок.

24. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

24.1. В целях настоящего Положения под Открытой закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ Закупки, не являющейся

формой проведения Торгов, в рамках которой Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Проведение Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или её Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением о закупке и Документацией о закупке.

24.2. Общество вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг способом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, в случае, если:

24.2.1. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

24.2.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

24.2.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24.2.4. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

24.2.5. Осуществляется заключение договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

24.2.6. Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

24.2.7. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

24.2.8. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг, установленных п.24.2.7. настоящего Положения, является единственным официальным дилером поставщика, подрядчика, исполнителя, указанных товаров, работ, услуг.

24.2.9. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

24.2.10. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

24.2.11. Приобретаются услуги по пропуску трафика (и иные сопутствующие услуги), оказываемые Обществу в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи.

24.2.12. Приобретение услуг связи других операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Общества.

24.2.13. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи.

24.2.14. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров подряда на выполнение работ по подключению пользовательского (оконечного) оборудования абонентов.

24.2.15. Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.

24.2.16. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности, либо обладающим правом на передачу права использования результатов интеллектуальной деятельности третьим лицам (в случае, если такой поставщик, исполнитель, подрядчик, является единственным на территории Российской Федерации) или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством, лицензией).

24.2.17. Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, конструктивные элементы зданий и

сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи.

24.2.18. Оказываются обществу услуги по размещению на земельных участках, зданий, сооружений, иного имущества, в том числе конструктивных элементов зданий и сооружений, средств связи, сооружений связи и линий связи.

24.2.19. Предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

24.2.20. Проводится дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя.

24.2.21. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее.), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

24.2.22. Товары, работы, услуги закупаются у юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, либо у дочерних или зависимых обществ юридического лица, по отношению к которому Общество является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Обществу являются дочерними или зависимыми обществами, при условии, что годовой объем закупок у таких юридических лиц не более 70 % (семидесяти процентов) общей годовой потребности Общества в данной продукции.

24.2.23. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

24.2.24. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

24.2.25. Осуществляется заключение договоров связанных с получением финансовых, юридических и бухгалтерских консультаций, стоимостью до 3 000 000

(Трех миллионов) рублей в целях предотвращения или минимизации юридических, налоговых иных финансовых рисков Общества.

24.2.26. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах.

24.2.27. Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Общество приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в Документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора¹, и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Общества или ухудшению условий исполнения договора.

24.2.28. Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания выделенных помещений, специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну.

24.2.29. Осуществляется заключение договора об оказании услуг нотариусом.

24.2.30. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Общества.

24.2.31². Осуществляется заключение, следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;

² По закупкам, осуществляемым по п.24.2.31 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ПАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о размещении денежных средств в депозиты;
- соглашений об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);
- сделок с использованием производных финансовых инструментов;
- соглашений по банковским гарантиям;
- договоров обязательного страхования опасных производственных объектов;
- договоров обязательного страхования автогражданской ответственности;
- договоров страхования ответственности членов органов управления Общества;
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
- договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг.

24.2.32. Общество, являясь исполнителем/соисполнителем/(поставщиком/подрядчиком)/соисполнителем (субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту, в целях надлежащего выполнения обязательств привлекает в ходе исполнения такого контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, и когда сроки исполнения обязательств по соответствующему контракту не позволяют Обществу осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом.

24.2.33³. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц.

24.2.34⁴. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Обществом на Сайте Общества, агентских договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Общества юридические и иные действия от имени и за счёт Общества по заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и (или) по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

³ По закупкам, осуществляемым по п.24.2.33 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ПАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

⁴ По закупкам, осуществляемым по п.24.2.34 при превышении суммы закупки выше уровня существенного риска, утвержденного в рамках Программы по управления рисками ПАО «Центральный телеграф», действующей в отчетном периоде, при выборе способа осуществления закупки рассматриваются все способы, перечисленные в данном Положении.

24.2.35. Осуществляется заключение договоров, предметом которых является обмен информацией между Обществом и кредитной организацией о подлежащих оплате физическими лицами услугах Общества и осуществляемых в целях оплаты услуг Общества переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета.

24.2.36. Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

24.3. Извещение о закупке и Документация о закупке, Протокол подведения итогов размещаются Обществом на Официальном сайте не позднее даты заключения Договора.

24.4. Претендентом может являться только Претендент, установленный Документацией о закупке.

24.5. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением и Документацией о закупке.

24.6. Пункты 5.4 и 5.5 настоящего Положения распространяются на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, заказчика) в той мере, в которой это следует из действующего законодательства Российской Федерации и существа проводимой Закупки.

24.7. В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

24.7.1. способ Закупки;

24.7.2. предмет Закупки;

24.7.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

24.7.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг;

24.7.5. фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) место нахождения, почтовый адрес Претендента;

24.7.6. обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

24.8. Этапы Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

24.8.1. размещение Извещения о закупке и Документации о закупке;

24.8.2. рассмотрение предложения Участника и подведение итогов Закупки (рассматривается предложение Претендента, решается вопрос о признании Претендента Участником и подводятся итоги Закупки);

24.8.3. заключение Договора (Договоров).

24.9. Если по итогам рассмотрения проекта Договора (Договоров) Претендент не признан Участником, то Закупочная комиссия признаёт Открытую закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) несостоявшейся.

РАЗДЕЛ IV Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках Общества

25. Особенности проведения Закупок, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

25.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. 25.2. Для целей применения настоящей статьи Общество утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код.

25.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается на Официальном сайте и сайте Общества. Формирование и утверждение перечня товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменений и дополнений к нему, осуществляется Службой закупок.

25.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что Участниками такой Закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

25.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии Участника Закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от «24» июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), устанавливается законодательством. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

25.5. При осуществлении Закупки, Участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Общество вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся Участниками такой Закупки, о включении Декларации в состав Заявки на участие в Закупке.

25.6. В случае установления в Документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения, требования к обеспечению заявки на уча-

ствие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% (два процента) начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Общество предоставляет Участникам Закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

25.7. Денежные средства, внесенные Участником в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке, на счет, указанный в Документации о закупке, возвращаются в соответствии с п. 5.14. настоящего Положения. 25.8. Если в Документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, при этом Участникам такой Закупки предоставляется право выбора способа обеспечения Договора между банковской гарантией, денежным обеспечением или иным способом, предусмотренным Документацией о закупке;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

25.8. Срок заключения договора с Участником закупки по итогам проведения закупки, осуществленной в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения, должен составлять не более 20 (двадцати) Рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) Рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

25.9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам Закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

25.10. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящей статьей, в случаях, если:

субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

25.11. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящей статьей.

26. Особенности участия Субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках, в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)

26.1. Общество вправе установить в извещении о закупке, Документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам Закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в Закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. 26.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

- предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

- цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

26.3. В состав заявки на участие в Закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 26.1 настоящего Положения, Участник закупки включает Декларацию, предусмотренную пунктом 25.6 настоящего Положения, в отношении каждого субпоставщика

(субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

26.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 26.1 настоящего Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

26.5. По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

РАЗДЕЛ VI. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок и предоставления информации об их исполнении в Реестр договоров

27. Порядок заключения Договора по результатам Закупки

27.1. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу, если иной срок или порядок заключения Договора (Договоров) не установлен Документацией о закупке.

27.2. Если Документацией о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению Договор (Договоры), то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в отношении победителя Закупки.

27.3. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора в соответствии с п.п. 5.5.26 Статьи 5 настоящего Положения, то победитель Закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

27.4. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п. 27.2, п.27.3 настоящего Положения, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

27.5. Если иной срок не установлен Документацией о закупке, Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 27.2, п. 27.3 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

27.6. Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество после получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 27.2, п. 27.3 настоящего Положения, направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

27.8. Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества, установленным п. 27.6. настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

27.9. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Общества, установленным п. 27.6. настоящего Положения, то Закупка признаётся несостоявшейся.

27.10. В случае заключения договора с Победителем Закупки, Участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) Рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном ор-

гане либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) Рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

27.11. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

27.12. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 27.9. настоящего Положения.

27.13. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 27.1- 27.8. настоящего Положения.

27.14. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

27.15. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 27.13 настоящего Положения.

27.16. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 27.1-27.9 настоящего Положения за исключением п. 27.4 настоящего Положения.

Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные пп. 27.1 – 27.4 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

27.17. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 27.13- 27.16 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

27.18. В случае если Документацией о закупке предусмотрена возможность признания победителем Закупки нескольких Участников, то в Документации о закупке может быть установлен иной порядок перехода прав и обязанностей по заключению Договора (Договоров), чем установлено в п. 27.9 – 27.17 настоящего Положения.

27.19. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

27.19. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) дней, Закупка признается несостоявшейся.

28. Изменение и расторжение Договоров при их заключении и исполнении

28.1. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о Закупке, в том числе проектом Договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Обществом своих обязательств по соответствующему Договору.

28.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте, ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме) размещается информация

об изменении договора с указанием измененных условий.

28.3. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 27.10 – 27.17 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

28.4. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным п.28.3. настоящего Положения, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п.28.3. настоящего Положения:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору;
- цена товара, работ, услуг по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому Договору.

28.5. Участник, в том числе субъект МСП, с которым заключен Договор (Договоры) по результатам проведенной Закупки, вправе в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и заключённым Договором (Договорами), уступить финансовому агенту денежное требование к Обществу, вытекающее из предоставления товаров, выполнения работ, оказания услуг по такому Договору (Договорам).

29. Порядок включения в Реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе его оплате

29.1. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты Договора, размещаются в Реестре договоров в соответствии с порядком и сроками, установленными Правительством Российской Федерации, после исполнения всего объема обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предусмотренных соответствующим Договором.